

NEDERLANDS (PXL-Education)

Doelgroep en doelstellingen

Deze cursus is bedoeld voor alle studenten van het departement PXL-Education. Hij omvat verschillende sessies die elk op een ander aspect van de taalvaardigheid oefenen. Komen aan bod: begrijpend lezen, presentaties geven, zakelijke teksten en e-mails schrijven, (werkwoord)spelling en woord- en zinsleer. Het doel van de cursus Nederlands is je taalcompetenties zo te versterken dat deze je kans op succes in de opleiding verhogen.

Link met de starttoets

Welk onderdeel van de starttoets je kan remediëren met welke sessie, vind je terug in de planning. (Zie aparte link op de webpagina van de opfrissingscursussen.)

Gewenste voorkennis

Je kennis en vaardigheden Nederlands aan het einde van het secundair onderwijs.

Inhoud

Een behoorlijke kennis van de grammatica is zinvoller en nuttiger dan veel studenten verwachten. Om begrijpelijke, aantrekkelijke en correcte teksten te schrijven is een basiskennis van de **woordleer** noodzakelijk. We oefenen tijdens deze sessie op de verschillende woordsoorten zodat je je inzichten bij het schrijven van allerhande teksten zinvol kan inzetten. Ook inzicht in de **zinsleer** vormt een belangrijke basis bij het schrijven van zakelijke teksten. Voor een goede formulering heb je kennis nodig van de functies van de belangrijkste zinsdelen.

Een correct taalgebruik begint bij de spellingsregels. We trachten je kennis van de **algemene spelling** te vergroten door de regels toe te lichten en in te oefenen.

Woorden zijn de motor van de taal. We maken een onderscheid tussen basis-, academische en professionele **woordenschat** en oefenen in een afzonderlijke sessie op het beheersen van deze laatste vormen.

In de sessie rond **begrijpend lezen** gaan we uit van de gedachte dat grondig lezen de basis van studeren vormt. We oefenen de strategieën die je kan inzetten om de vaardigheid te verwerven en gaan ook meteen in op het spreken en luisteren. Bij verschillende leergebieden van de opleidingen voor leerkracht speelt het vlot geven van een aantrekkelijke **presentatie** immers een grote rol. We letten op hoe je de inhoud begrijpelijk overbrengt en op welke manier je de presentatie vormgeeft. Veel aandacht gaat bovendien naar een correct taalgebruik.

Twijfel je soms nog over de **spelling van een werkwoord**? Wil je het graag eens rustig uitgelegd krijgen en onder begeleiding inoefenen? Deze sessie begint bij 'Word je gevolgd?' en eindigt bij 'Nu is je laptop geüpdatet'.

Zakelijke teksten zijn er in verschillende soorten: samenvattingen, kritische besprekingen, reflectieverslagen. Ze komen in de opleidingen uitgebreid aan bod, daarom oefenen we op het schrijven en het structureren van deze teksten.

Duur

Iedere sessie duurt twee uur, behalve die van 'zakelijk schrijven'. Daarvoor voorzien we drie uur.

Je kan een, meerdere of alle sessies volgen. Je vindt de precieze planning in het overzicht. Sessies met dezelfde naam hebben dezelfde inhoud. Je kan kiezen wanneer je die volgt maar het heeft geen zin je tweemaal te registreren.

Plaats

Campus Vildersstraat – Vildersstraat 5 – 3500 Hasselt. In de bevestigingsmail die je krijgt na inschrijving wordt het leslokaal vermeld.

Studiemateriaal

Het studiemateriaal voor deze cursus ontvang je ter plaatse. Hiervoor dien je dus niets op voorhand aan te schaffen.

Welke hulp bieden we je aan gedurende je verdere opleiding?

Wie een onvoldoende haalde op de starttoets, moet verplicht een online remediëringspakket doorlopen. Ook wie wel geslaagd is, kan daar terecht om aan bepaalde tekorten te werken.

Ook na de start van het academiejaar bieden we gratis remediëring aan dankzij onze taalbegeleidingsdienst waar je terecht kan voor taalsessies in groep en voor individuele ondersteuning, ook voor stem & spraak.

Vragen?

Mail naar ans.hubert@pxl.be.