

Graduaat Orthopedagogische begeleiding

Infosessie voor ouders

18/10/2023



*and so
the
adventure
begins*

WELKOM!



Filip Giraldo
Departementshoofd



Ilse Mariën
Opleidingshoofd



Ilse Vanhoutte
Coördinator

TEAM

- lectoren
- PXL-coaches
- studentenondersteuners
- trajectbegeleiders



Estelle Vermeyen
Departementaal
secretariaat

Inhoud

1. Hogeschool PXL

2. Studielast

3. Leerkrediet

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

5. Oriënteringstraject en werkplekieren

6. Studiegids en “Mijn SLB”

7. Examens en rapport

8. Studentenbegeleiding

9. Studentenparticipatie en -verenigingen

10. Naar het buitenland



Facts and figures




10.503
junior-collega's
9.000
cursisten SyntraPXL


5 **campussen**
+ Corda Campus,
Mediahuis, Droneport,
Clavis, Centrum
Duurzaam Groen,
PXL-STEM Academy, ...



omzet
€ 88.935.400


343.356
bezoekers PXL-Catering
€ 411.103
maaltijden en drankjes


1.293
personeelsleden
890,6 VTE
130 + 780
personeel SyntraPXL

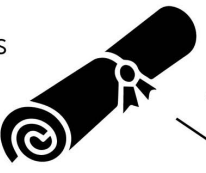

9 **departementen**

totale inkomsten
uit onderzoek
en dienstverlening
€ 9.658.233,27 

Tevredenheidsscore
aanbod PXL-Catering
4,57/5 


56.666
bezoekers
PXL-NeXT
4,76/5 
★★★★★
Tevredenheidsscore
voor infrastructurele dienstverlening

>300 
projecten
voor/met organisaties


3 masters
20 bacheloropleidingen
18 graduaatsopleidingen
39 postgraduat
3 banaba's
41 afstudeerrichtingen





Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO

Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview



- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordringen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

Departementen

Diepenbeek & Genk



PXL GREEN & TECH

Elfde Linie Hasselt



PXL DIGITAL

Elfde Linie Hasselt



PXL BUSINESS

Vildersstraat Hasselt



PXL MEDIA & TOURISM

Vildersstraat Hasselt



PXL PEOPLE & SOCIETY

Guffenslaan Hasselt



PXL HEALTHCARE

Vildersstraat Hasselt



PXL EDUCATION

Quartier Canal Hasselt



PXL MUSIC

Elfde Linie Hasselt



PXL M2 SCHOOL OF ARTS

Totaal
10.503

Locaties en gebouwen



CAMPUS DIEPENBEEK

AGORALAAN (gebouw H)
3590 Diepenbeek
T 011 77 54 00



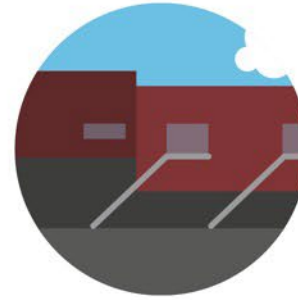
CAMPUS ELFDE LINIE

ELFDE-LINIESTRAAT 23-26
3500 Hasselt
T 011 77 55 00



CAMPUS GUFFENSLAAN

GUFFENSLAAN 39
3500 Hasselt
T 011 77 52 00



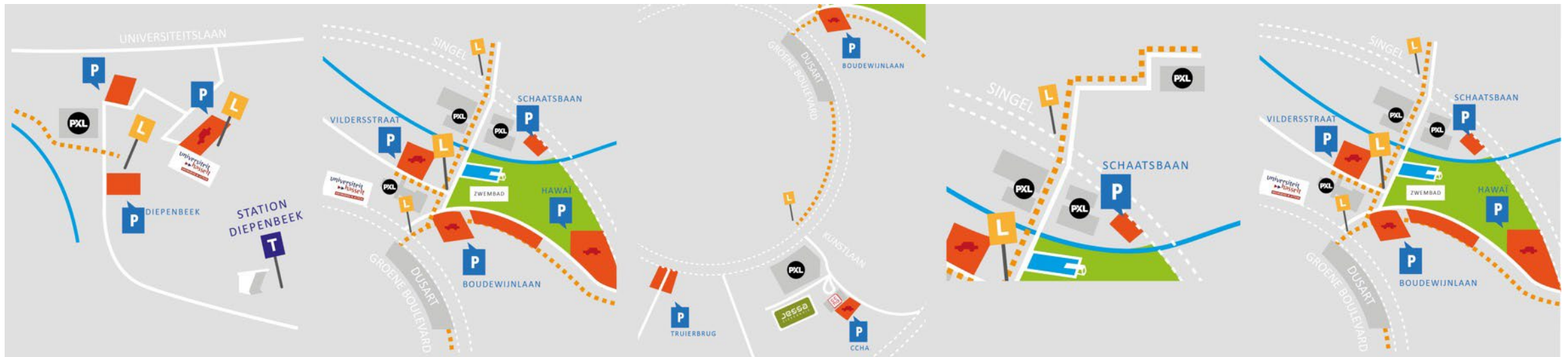
CAMPUS QUARTIER CANAL

BOOTSTRAAT 11
3500 Hasselt
T 011 77 50 70

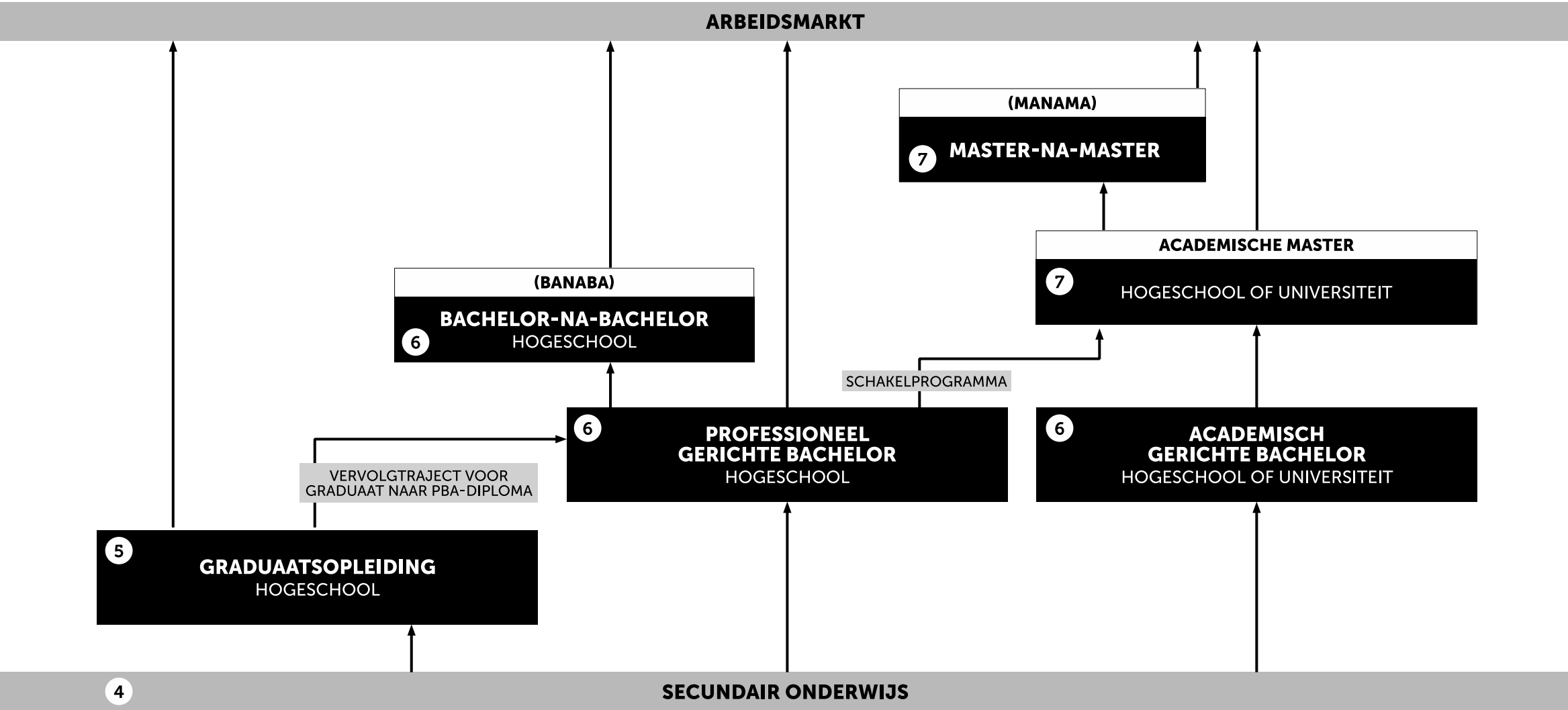


CAMPUS VILDERSTRAAAT

VILDERSTRAAAT 5
3500 Hasselt
T 011 77 53 00



Structuur hoger onderwijs Vlaanderen



WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM



Legende: vereiste

heroriënteren

doorstromen

PXL
NEXT

levenslang leren, postgraduat en & uitbouwen professionele en persoonlijke competenties

- hoger niveau, NeXT level
- getuigschrift, certificaat, attest

UHasselt / KU Leuven / (internationale) universiteiten
masterdiploma

SYNTRA^{PXL}

levenslang leren & start ondernemen

- voor iedereen
- getuigschrift, certificaat, attest

HOGESCHOOL **PXL**

19 bacheloropleidingen > 5 BaNaBa's • masteropleiding kunsten

- diploma secundair onderwijs
- bachelor- of kunstenmasterdiploma

HOGESCHOOL **PXL**

17 graduaatsopleidingen

- diploma secundair onderwijs of toelatingsproef
- graduaatsdiploma

SYNTRA^{PXL}

leertijd/duaal leren	praktijkgerichte beroepsopl.
<input checked="" type="checkbox"/> vanaf 15 jaar	<input checked="" type="checkbox"/> diploma secundair onderwijs
<input checked="" type="checkbox"/> getuigschrift, certificaat, attest	<input checked="" type="checkbox"/> getuigschrift, certificaat, attest

secundair onderwijs



next

Ons aanbod



Maatopleidingen

We bieden opleidingen aan, volledig op maat van jouw organisatie en de opleidingsnoden van je medewerkers.



Open kalender

Toch geen behoefte aan een maatopleiding? Dan kan je rekenen op tal van opleidingen uit onze open kalender.



Verhuur

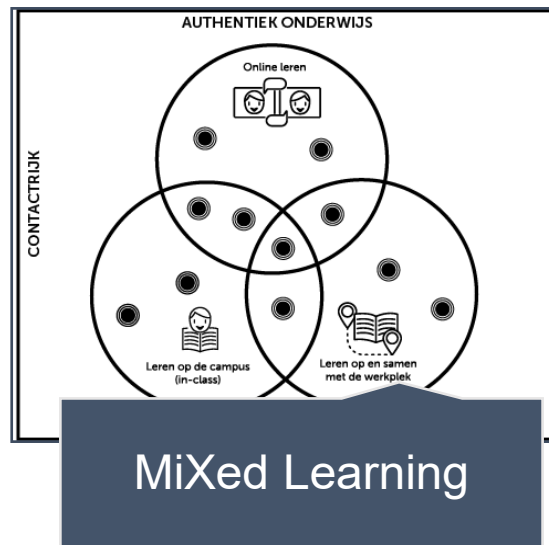
Congres, vergadering of ander bedrijfsevent in het verschiet? Reken op onze multifunctionele infrastructuur!

Meer info?
Scan de QR-code!



DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK

Onderwijsconcept



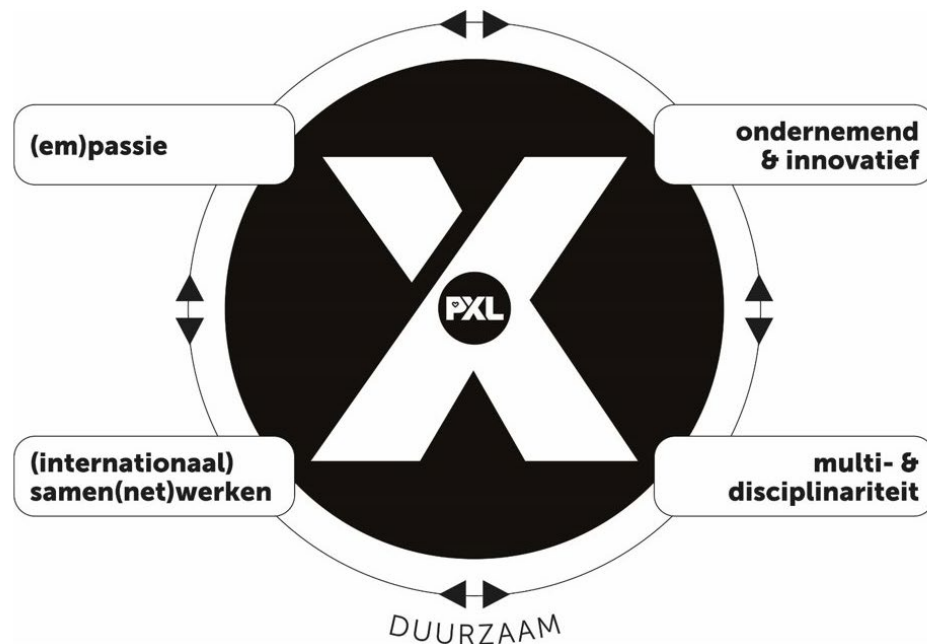
X-factor = Excellente professional



De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.

Deze X-factor omhelst vier statements en is het kompas dat ons allen gidst.

1. Junior-collega's/studenten, 2. personeel, 3. organisaties en 4. Hogeschool PXL, wij allen creëren de toekomst.



1. heeft passie en empathie: «empassie»
2. is ondernemend en innovatief
3. werkt (internationaal) samen
4. is disciplinair en multidisciplinair

Hoe samenwerken met Hogeschool PXL?

samen met onze junior-collega's (studenten)

- jobstudenten
- stages of werkplekleren
- afgestudeerden

samen met onze collega's

- onderzoek
- levenslang leren
- event

Alle informatie vind je op:

<https://www.pxl.be/samenwerken>

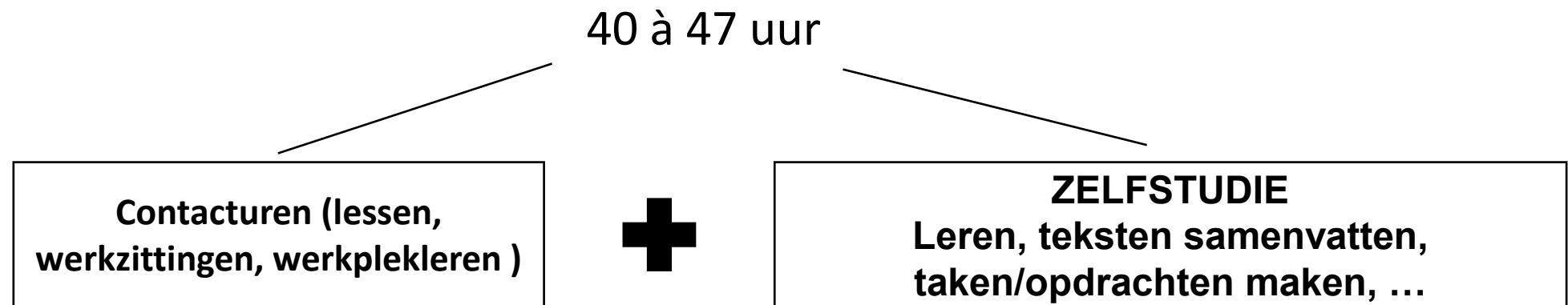


Inhoud

1. Hogeschool PXL
- 2. Studielast**
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

2. Studielast

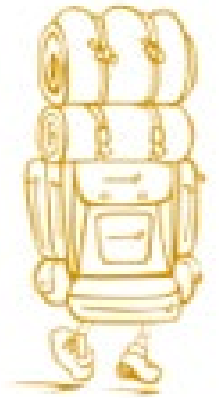
- 1 studiepunt = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)
- 1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU
- Wat wordt er per week van een student verwacht?
 - 1 week = $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$ = ongeveer 40-47 uren per week



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
- 3. Leerkrediet**
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

3. Leerkrediet **! Enkel voor bachelorstudenten !**



- “Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”
- Doel:
 - Stimuleren goede studiekeuze
 - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
 - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
 - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
 - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
 - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
 - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
- 4. Kenmerken graduaatsopleidingen**
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

Algemeen

- **Korte, praktische en beroepsgerichte** HO-opleidingen
- Hogeschool en bedrijfswereld **leiden samen op**
- **Werkplekieren** (leren door te doen) vormt de rode draad
- Minimaal **1/3 van de studieomvang** bestaat uit werkplekieren (WPL)
- Alle graduaatsopleidingen leiden op tot **knelpuntberoepen**
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- **2 opties** na het behalen van het graduaat:
 - Doorstroom arbeidsmarkt: onmiddellijk inzetbaar
 - Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject
- Studenten zetten **GEEN leerkrediet** in

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

Typisch PXL

- We doen maximaal aan **'zuiver'** werkplekieren
- We starten **zo snel mogelijk** met werkplekieren:
 - Uiterlijk midden oktober: actief participeren in het werkveld
- Voorafgaand ligt de focus op:
 - Arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid
 - Beeldvorming sector
 - Optimale match student en werkplek
- **Verplicht individueel intakegesprek en/of groepsintake** voor alle studenten
- Studenten kiezen zelf een leerwerkplek via **lijst leerwerkplekken en PXL-Meet&Greet**

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

Typisch PXL

- Gemiddeld per week:
 - 2 dagen les
 - 2 tot 2,5 dagen werkplekieren
 - 1 dag verwerking
- Flankerende theorie **just in time**
- Groot netwerk: kans om opleiding te **kleuren** via **keuze van werkplek**
- **Uniforme Vervolgtrajecten:**
 - 90 stp = 1,5 jaar (2 jaar studieduur) voor bachelor sociaal werk
 - 121 st = 2 jaar voor bachelor toegepaste psychologie
- Op 4 jaar tijd zowel GRA+PBA

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
- 5. Oriënteringstraject en werkplekieren**
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

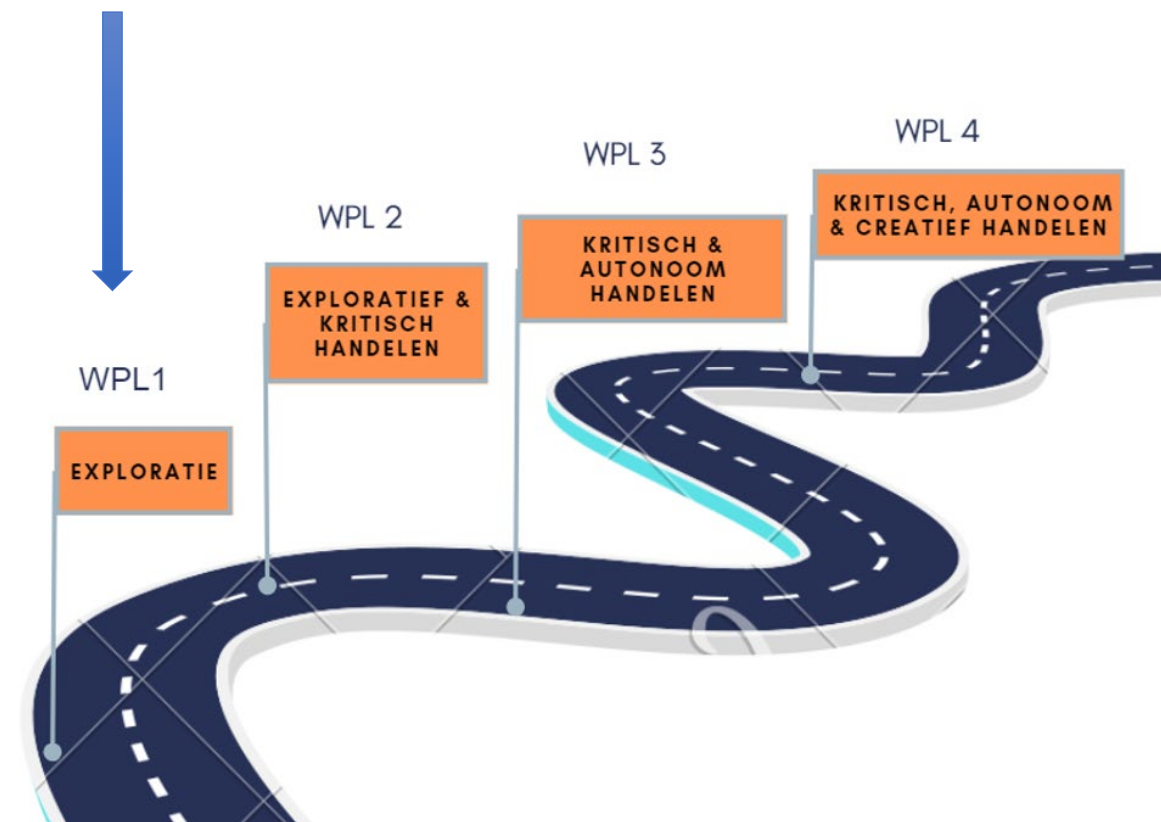
Werkplekieren: begeleidingssessies

Begeleidingssessies
werkplekieren

WAT: ALGEMENE VOORBEREIDING IN GROEP

- ✓ opstart werkplekieren voorbereiden
- ✓ informatie bieden
- ✓ vragen beantwoorden
- ✓ elkaar leren kennen en ondersteunen

WIE: KLASMENTOREN = aanspreekpunt

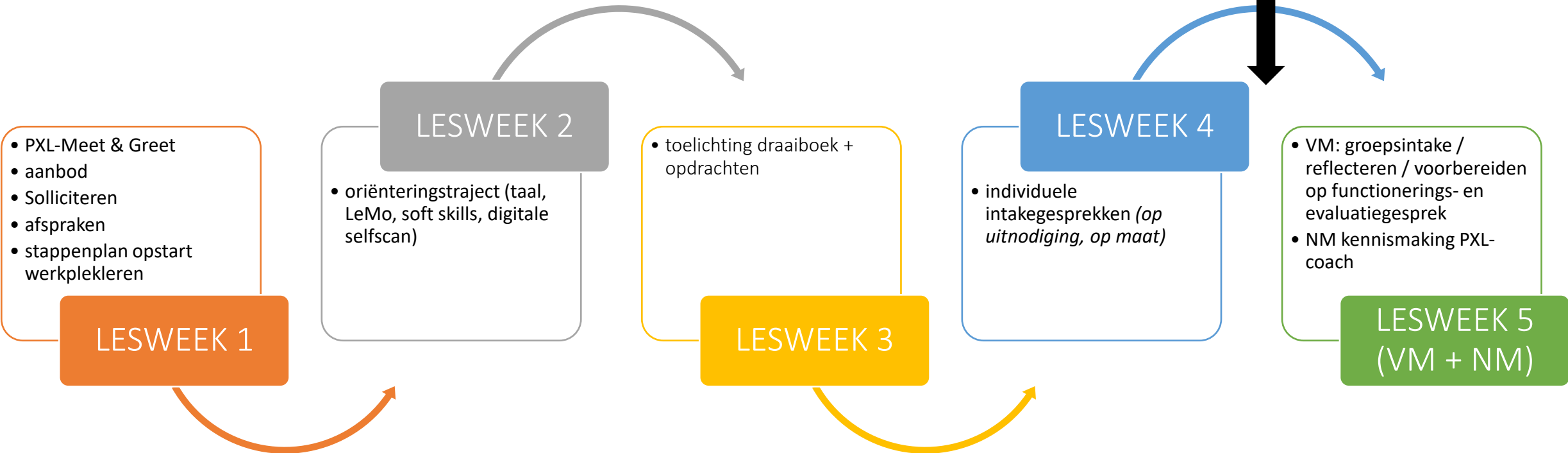


Werkpleklerin: begeleidingssessies

Begeleidingssessies
werkpleklerin

PLANNING

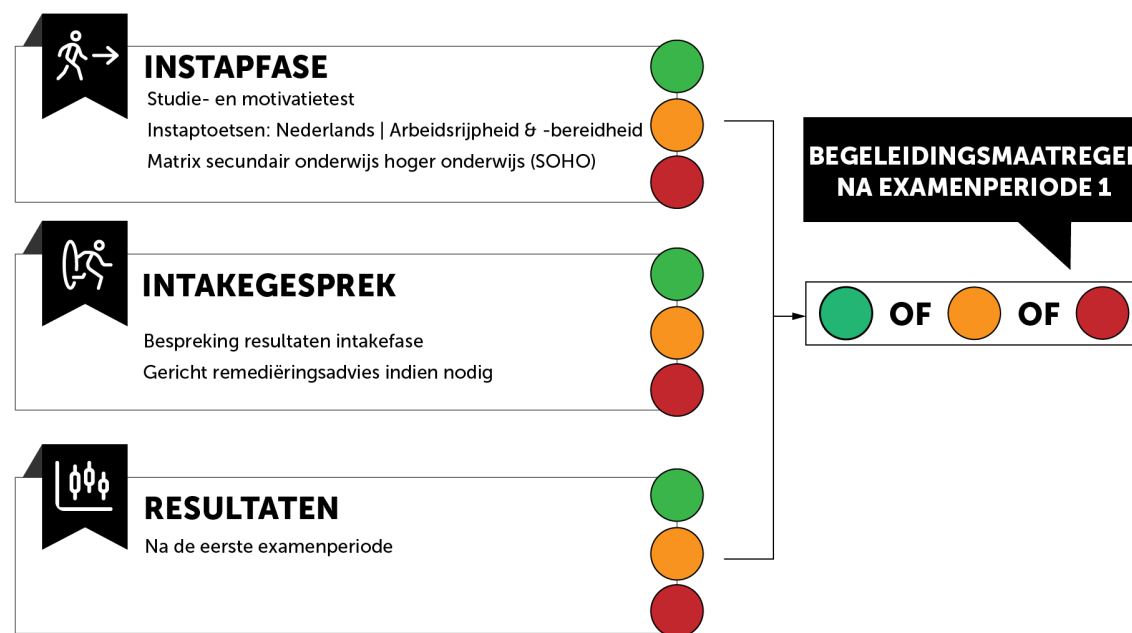
uiterlijke opstartdatum
WPL: donderdag 12/10



Sessies gaan door op woensdag, verplichte aanwezigheid (afwezigheid melden mét doktersattest in MIJN PXL (mijnpxl.pxl.be))

Oriënteringstraject

- **Voor wie?**
 - Alle nieuwe studenten (generatie en niet-generatiestudenten)
- **Waarom?**
 - Goede (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen;
 - De juiste student in de juiste opleiding;
 - Tijdig begeleidingsadvies op maat.



Werkpleklers: begeleiding door PXL-coach

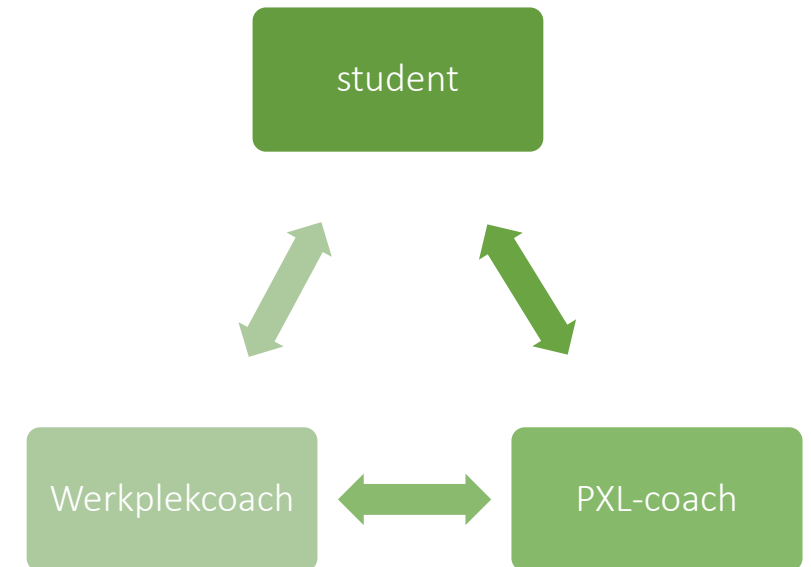
- kennismaking 18/10/2023
- aanspreekpunt voor student en werkplekcoach
- feedback geven op functioneren, reflecties en opdrachten
- afspraken met student i.f.v. begeleiding en bereikbaarheid
- ondersteuning via supervisies: thema's, leervragen en feedback
 - Supervisie 1: woe 18 oktober
 - Supervisie 2: woe 6 of 13 december
 - Supervisie 3: woe 6 of 13 maart
 - Supervisie 4: woe 15 of 22 mei



Werkplekleren: begeleiding door werkplekcoach

Werkplekcoach (WPC)

- Opleiding en aantal jaren ervaring
- Aanwezigheid en betrokkenheid op functioneren van de student
- Ontwikkelingsgesprekken tweewekelijks
- Schriftelijk feedback op portfolio (opdrachten en/of graduaatsproef)
- Samenwerking WPC en PXL-coach: signaleringsfunctie



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
- 6. Studiegids en “Mijn SLB”**
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

6. Studiegids en “Mijn SLB”

Studiegids, academische kalender en OER

https://www.pxl.be/Studenten.html



OPLEIDINGEN

RESEARCH

PXL-NEXT

GREEN OFFICE

CONTACT

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International

STUDEREN

- Scriptieprijsen
- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject

IPXL

- PXL App
- Studiegids 2023-2024 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Wehmail studenten

VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst



6. Studiegids en “Mijn SLB”

Studiegids, academische kalender en OER

- Nuttige informatie voor de student:
 - ✓ Academische kalender
 - ✓ OER (onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling)
 - ✓ Opleidingsprogramma's
 - ✓ ECTS-fiches met info over opleidingsonderdelen (aantal studiepunten, nodige studiemateriaal, leerinhouden, doelstellingen, ...)

6. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn SLB” = Mijn StudieLoopbaandossier

- Doel: 1 webpagina waarin alle applicaties / elektronische procedures vervat zitten
- **Waaruit bestaat Mijn SLB?**
 - Mijn PXL
 - Aanvraag individueel traject
 - Aanvraag EVK/vrijstellingen
 - Uitschrijven
 - Bijkomende inschrijving
 - Publicatie examenresultaten
 - Mijn studieattesten, studiedocumenten & studiecontracten
 - Contacteer de dienst studentenadministratie
 - Afsprakenprogramma
 - Aanvraag wijziging individueel traject
 - Aanvraag statuten
 - Aanvraag faciliteiten

6. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn PXL”

The screenshot shows the PXL website interface. At the top, there is a navigation bar with the PXL logo and the text "OPLEIDINGEN RESEARCH PXL-NEXT GREE". Below this, there is a search bar and a dropdown menu for "Student". The dropdown menu is open, showing a list of links including "Mijn PXL", "Mijn SLB", "Webmail studenten", "Studiegids 22-23 (programmatabellen)", "Studiegids 23-24 (programmatabellen)", "Course Catalogue 22-23 (English Study Programmes)", "Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)", "Academische kalender", "Jaarplanning", "Herinschrijvingen", "Afsprakenprogramma", "Lesroosters", "Onderwijs- en examenregeling", "Blackboard", "PXL Career Center", "Citrix", "EPOS", "PingPing", "PXL-Bibliotheek", "PXL-Catering", "PXL in de media", "PXL in beeld", and "PXL-Facebook". A green arrow points to the "Mijn PXL" link. The background of the website features a collage of images showing students in a classroom setting, with text overlays such as "INSCHRIJVEN", "SCHRIJF JE NU O...", and "RIJVEN STARTTOETS RENOPLEIDING".

6. Studiegids en “Mijn SLB”

“Mijn PXL” = het online studentensecretariaat

- De student kan hier:
 - Zijn leerkrediet raadplegen
 - Zijn studentendossier raadplegen
 - Zijn resultaten raadplegen (=rapport)
 - Overzicht bekijken van zijn studiehistoriek (reeds behaalde credits)
 - Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
 - Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
 - Zijn individueel traject aanvragen
 - Zijn vrijstellingen aanvragen
 - Zijn uitschrijving aanvragen
 - Een bijkomende inschrijving aanvragen
- Het is aangeraden om Mijn PXL wekelijks te raadplegen

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
- 7. Examens en rapport**
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

7. Examens en rapport

Uitleg termen

Secundair onderwijs	Hoger onderwijs
(studie)Jaar	Trajectschijf (TS) Vb.: 1 ^{ste} graduaat = TS 1
Vakken (hoofd- en bijvakken)	Opleidingsonderdelen (OLOD) Vb.: Gesprekstechnieken 1, Psychologie, ...
Gewicht	Studiepunten (SP) Vb. 3 SP, 6 SP → Totaal 60 SP per trajectschijf

7. Examens en Rapport

Uitleg termen

Beslissing van de voortgangsc commissie betreffende de eerste examenkans 2023-2024.

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 Orthopedagogisch handelen	5		EK1 EP1	18	Creditbewijs
1 Psychologie	5		EK1 EP1	14	Creditbewijs
1 Gesprekstechnieken 1	6		EK1 EP1	11	Creditbewijs
	6				
	3				
	3				



trajectschijf

opleidingsonderdeel

studiepunten

7. Examens en rapport

Evaluatie

- In de voorziene examenperiode
- Buiten de voorziene examenperiodes (tussentijdse & permanente evaluatie):
 - Opdrachten (individueel – groep)
 - Simulaties
 - Werkplekieren – werkprestaties - portfolio
 - Gradaatsproef
 - Opdrachten tijdens de les
 - ...

7. Examens en rapport

Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** wanneer men afwezig is op moment van examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Dient via Mijn PXL gemeld te worden **de eerste dag** van de afwezigheid (enkel indien absoluut niet mogelijk: telefonisch bij campusonthaal melden)
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

Volgen wij dit op?

→ Ja, in geval van:

- Langdurige afwezigheid zonder wettiging kan de student uitgeschreven worden.
- Indien verplichte aanwezigheid in studiegids voor desbetreffend OLOD staat opgenomen → kan zijn dat student 0 of 'Onvolledige deelname' krijgt op een onderdeel/het opleidingsonderdeel of uitgesloten wordt van een deelname aan de eerste zittijd

Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

7. Examens en rapport

Examenkansen

- Per academiejaar recht op twee examenkansen
 - EK1 = 1ste examenkans = 1ste zittijd
 - EK2 = 2de examenkans = 2de zittijd / herexamen
 - Eind augustus – begin september
 - Voor bepaalde opleidingsonderdelen is er soms geen 2^{de} zit mogelijk, bv. werkplekleren
- Examenkansen kunnen niet opgespaard worden

7. Examens en rapport

Examenkansen

Beslissing van de voortgangskommissie betreffende de eerste examenkans 2023-2024.

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 Orthopedagogisch handelen	5	5	EK1 EP1	18	Creditbewijs
1 Psychologie	6	6	EK1 EP1	14	Creditbewijs
1 Gesprekstechnieken 1	3	3	EK1 EP1	11	Creditbewijs

7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans

- **Score** = cijfer op 20 of niet-numerieke score

- **Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

1	Gesprekstechnieken 1	3	3 EK1/EP1	12	Creditbewijs
---	----------------------	---	-----------	----	--------------

- **Tweede examenkans**

1	Gesprekstechnieken	3	3 EK1/EP1	7	Tweede examenkans
---	--------------------	---	-----------	---	-------------------

- **Onvolledige deelname**

1	Gesprekstechnieken	3	3 EK1/EP1	OD	Onvolledige deelname
---	--------------------	---	-----------	----	----------------------

- **Vrijstelling EVK** (=Vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties)

1	Gesprekstechnieken	3	3 EK1/EP1	Vrijstelling EVK
---	--------------------	---	-----------	------------------

7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans

- **Getolereerd**

- Student behaalde geen creditbewijs (geen 10/20) maar werd gedelibereerd

1 Gesprekstechnieken

3

3 EK1/EP1

8 Getolereerd

- **Moet hernomen worden in eerstvolgende academiejaar**

- Opleidingsonderdeel dat niet gedelibereerd kan worden en waarvoor geen tweede examenkans mogelijk is

Werkplekieren 1

10

10

3 EK1/EP1

9 Moet hernomen worden

- Enkel herkansing mogelijk voor portfolio als aan de evaluatievoorwaarden voldaan is

7. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

- **Creditbewijs**

Gesprekstechnieken	3	3 EK2/EP2	11 creditbewijs
--------------------	---	-----------	-----------------

- **Getolereerd**

- Student behaalde geen creditbewijs (geen 10/20) maar het tekort werd getolereerd

Gesprekstechnieken	3	3 EK2/EP2	9 getolereerd
--------------------	---	-----------	---------------

7. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

- **Moet hernomen worden in het volgende academiejaar**

- Indien geen creditbewijs behaald in 2e examenkans en het cijfer niet gedelibereerd werd of kon worden.

Gesprekstechnieken	3	3 EK2/EP2	6 moet hernomen worden
--------------------	---	-----------	------------------------

- Indien 2e examenkans niet mogelijk was en het cijfer niet gedelibereerd werd of kon worden.

Werkpleklerin	10	10 EK2/EP2	{7} overdracht uit eerste examenkans – moet hernomen worden
---------------	----	------------	--

- **Niet-geslaagde opleidingsonderdelen: verplicht opnemen in volgend academiejaar**

7. Examens en rapport

Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie* + evt. niet-bindend studieadvies**

- **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's

- **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de bijbehorende opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De examencommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens de periode in kwestie heeft gevolgd

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

*De voortgangsc commissie bestaat minimum uit 6 leden: het departementshoofd als voorzitter, het opleidingshoofd, de graduaatscoördinator, 3 leden van het onderwijzend personeel van de opleiding en de examenombuds.

7. Examens en rapport

Wat is slagen ?

- **Beslissing voortgangsc commissie diploma**

- Geslaagd / niet geslaagd en graad van verdienste

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Graad van verdienste:

Geslaagd met voldoening

- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

7. Examens en rapport

Wat is niet slagen ?

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen), indien:

- Minder dan 10/20 behaald op een/enkele opleidingsonderdelen én niet voldaan wordt aan de tolerantieregels
- Student moet dit/deze OLOD('s) opnieuw opnemen

Resultaat:

Niet geslaagd: (ev. met creditbewijzen)

Niet-bindend studieadvies:

Heroriëntering aanbevolen

7. Examens en rapport

Overdraagbaarheid van cijfers

Overdraagbaarheid van cijfers (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zitting
 - Hoogste cijfer geldt als eindcijfer
 - Bv. Eerste zitting = 9/20
 - Tweede zitting = 7/20
 - ➔ **hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)**
- Geen deelname tweede zitting
 - ➔ Cijfer eerste zitting blijft behouden en geldt als eindcijfer

Geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!

7. Examens en rapport

Studievoortgangsbewaking

- Om goede doorstroom te bevorderen bewaakt de dienst studievoortgang de studievoortgang.
- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Bij de graduatens: 30% regel – studenten met min. 1 opleidingsonderdeel in de eerste trajectschijf die op het einde van hun eerste jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar.
- Ook voor studenten met bindende voorwaarden en een lager studierendement dient de voortgangscommissie een bindend advies uit te brengen,

7. Examens en rapport

Slaagkansen

**Slaagkans =
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- ouders – vrienden
- opleiding
- studentenondersteuning & trajectbegeleiding
- studentenvoorzieningen

Inhoud

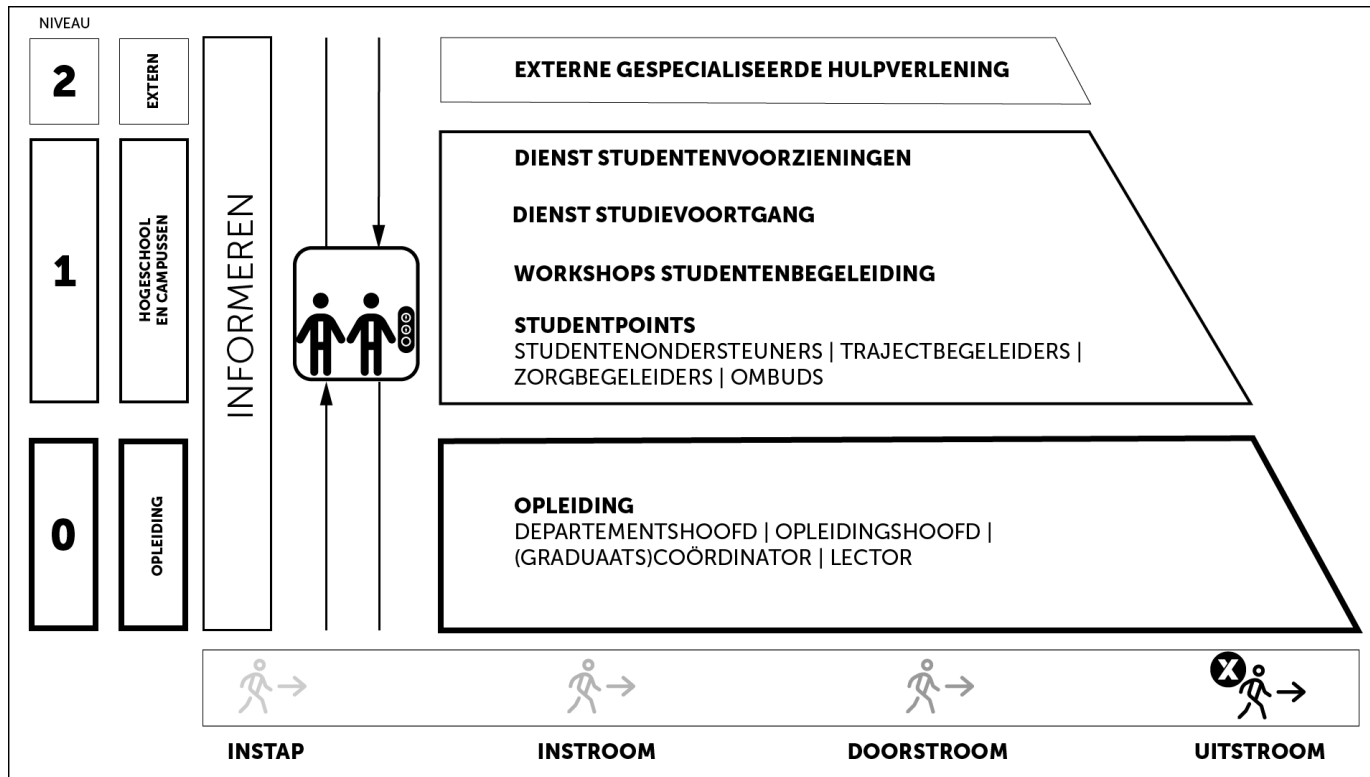
1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
- 8. Studentenbegeleiding**
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

8. Studentenbegeleiding: wat doen we?



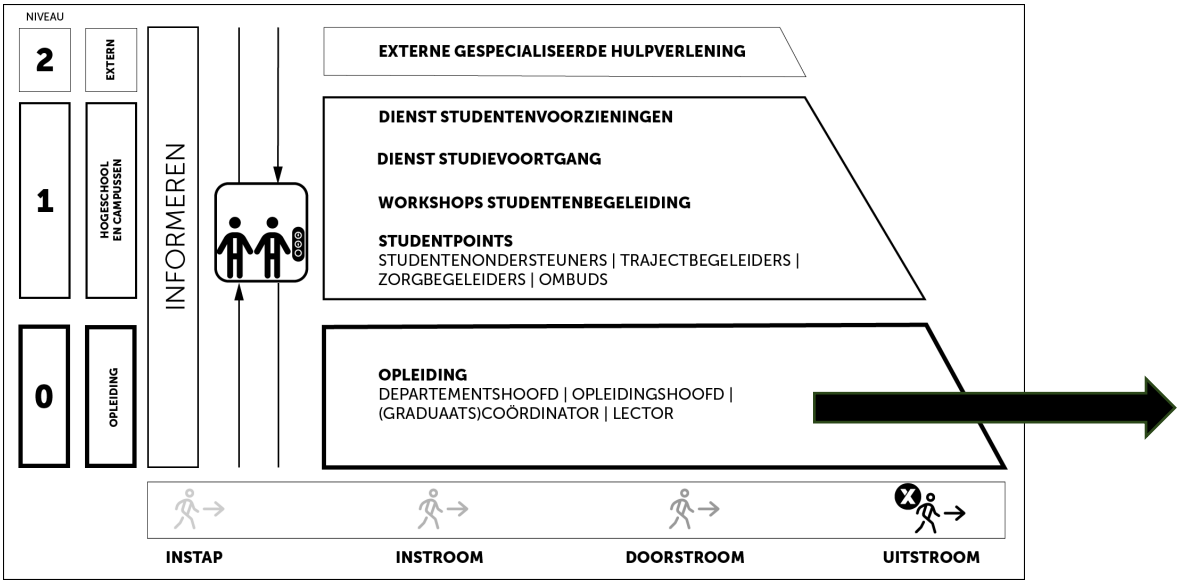
Maximale ontwikkelingskansen voor iedere student

8. Studentenbegeleiding



Studentenbegeleiding op 3 niveaus gedurende de gehele studieloopbaan van de student

Studentenbegeleiding: niveau 0



Filip Giraldo
Departementshoofd

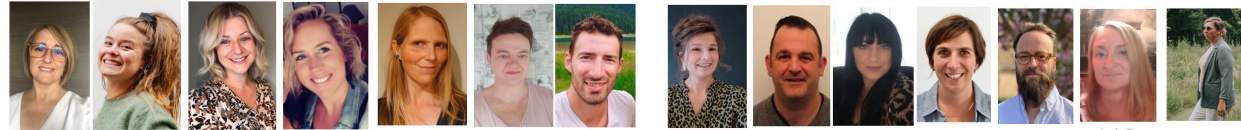


Ilse Mariën
Opleidingshoofd



Ilse Vanhoutte
Coördinator

Lectorenteam, coördinator werkpleklers en PXL-coaches



Renata Maniscalco | Toa Van der Veken | Ilse Vanhoutte | Hanne Daglinckx | Ann Vanbeckvoort | Petra Carpentier | Neel Geyskens | Nele Vekemans | Gunther Melotte | Sarah Eerdeken | Griet Mattheus | Bert Nijssen | Rachelle Pietras | Katrijn Ceustermans



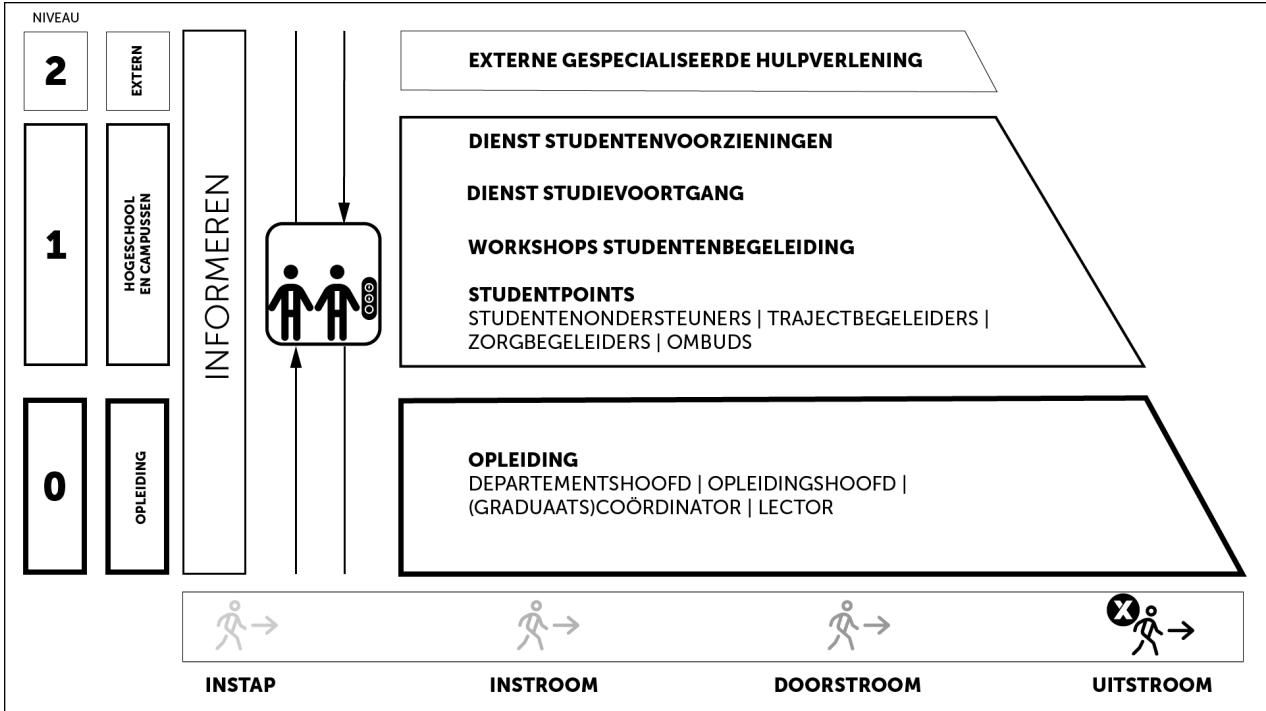
Kevin Jordens | Hanne Schroyen | Annelies Michiels | Greet Stans | Bianca Vosters | Michaël Empsen | Sarah Herzet | Stephanie Knoops | Mindy Philippeth | Vera Hoogsteyns | Katrien Swartelé | Dennis Smolders

Studentenbegeleiding: niveau 1

Studentpoint

Individuele begeleiding

Groepsbegeleiding



Studentenbegeleiding: niveau 1

studentpoint

Campus

Vildersstraat

Lokaal B004

STUDENTPOINT

- 'groene zone' gelijkvloers campus (tussen E-BLOK en restaurant)
- support point voor (kandidaat)studenten, ouders...
- elke lesdag open
- wie aanwezig
 - trajectbegeleiders
 - **studentenondersteuners**
 - zorgbegeleider
 - ombudspersoon



Studentenbegeleiding: niveau 1

STUDENTENONDERSTEUNERS



Renata Maniscalco



Ann Vanbeckevoort

Algemene cursus Blackboard:
People and Society 2023 24: Studentenbegeleiding
Graduaat Orthopedagogische begeleiding

Afspraak via afspraken.pxl.be

- Bookings: reserveer je afspraak online / on campus in het studentpoint
- Mail: Renata.Maniscalco@pxl.be
Ann.Vanbeckevoort@pxl.be
- GSM / Whatsapp

Studentenbegeleiding: niveau 1

studentpoint



STUDENTENONDERSTEUNERS

informereren &
doorverwijzing
(studycoach)

groepsbegeleiding

workshops (eenmalige of meerdere sessies)

taalondersteuning

intensieve begeleiding FB
zorgbegeleider

Individuele begeleiding

Opvolging oriënteringstraject (intake + bespreking examenresultaten)

Persoonlijke vragen / bezorgdheden

Psychosociale ondersteuning

Studie(keuze)begeleiding

Aanvraag faciliteiten / ondersteuning studenten met statuut
functiebeperking en bijzondere omstandigheden

Afhaakgesprekken

Opvolging bindende voorwaarden

Doorverwijzing professionele hulp

Studentenbegeleiding: niveau 1

ZORGBEGELEIDER (studenten met functiebeperking)

Extra gespecialiseerde ondersteuning

- mits goedkeuring statuut: extra faciliteiten op vlak van onderwijs, examens en hulpmiddelen
- individuele ondersteuning op maat
 - emotionele ondersteuning
 - sociale vaardigheden
 - studiestrategieën
- voorwaarden: GON-begeleiding / OV4-diploma / verhoogde zorg S.O.
 - meer info: www.pxl.be/functiebeperking (doorklikken naar 'zorgbegeleiding' / hier vind je ook het aanmeldingsformulier)



Kim Guisot-Martinez
Zorgbegeleider

Kim.guisot-martinez@pxl.be



Sofie Leekens
Coördinator
Studentenondersteuning &
zorg

coördinatorfunctiebeperking@pxl.be

Studentenbegeleiding: niveau 1

OMBUDSPERSOON

- bemiddeling + belangen behartigen in alle onafhankelijkheid
- vragen / bezorgdheden / klachten ivm onderwijs-en examenregeling
 - organisatie examens
 - uitstellen of verplaatsen van examens
 - faciliteiten
 - ...
- vragen / bezorgdheden / klachten ivm onderwijsverzorging

! Bespreek altijd eerst de bezorgdheid / klacht met je lector



Kristel Moons

Kristel.Moons@pxl.be

Studentenbegeleiding: niveau 1

BEGELEIDING IN GROEP (hogeschoolbreed aanbod)

groepsbegeleiding

workshops (eenmalige of meerdere sessies)

taalondersteuning



Lore Bodard



Lieselotte Indeku

Inschrijven via epos.pxl.be - SVS (stappenplan BB-cursus Studentenbegeleiding Graduaat Orthopedagogische begeleiding)

Studentenbegeleiding: niveau 1

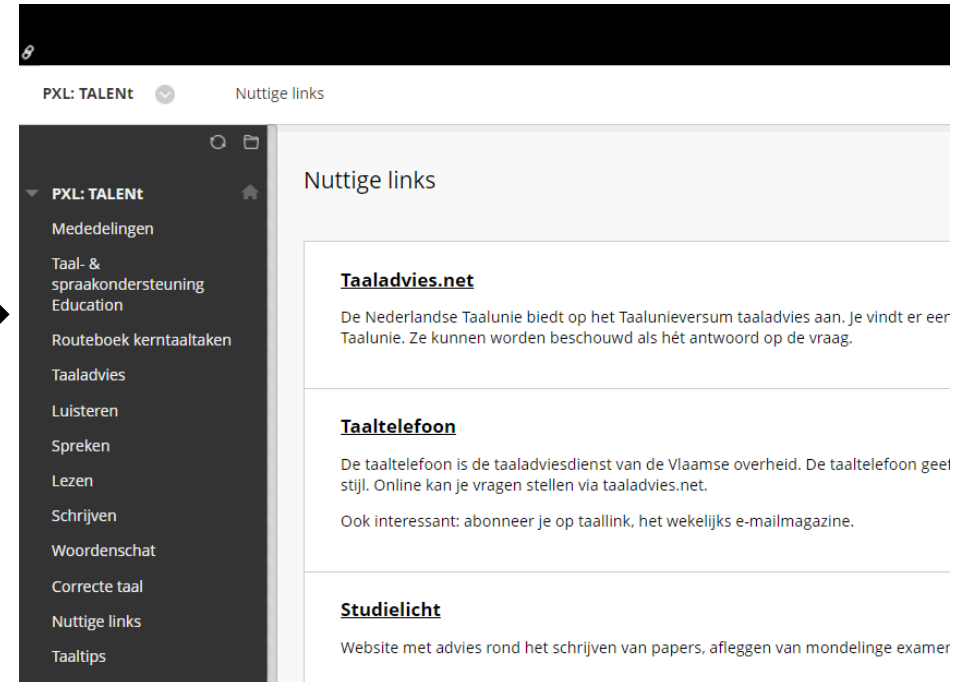
BEGELEIDING IN GROEP (hogeschoolbreed aanbod)

groepsbegeleiding

workshops (eenmalige of meerdere sessies)

taalondersteuning

Blackboard: PXL TALENT



PXL: TALENT Nuttige links

Nuttige links

Taaladvies.net
De Nederlandse Taalunie biedt op het Taalunievorsum taaladvies aan. Je vindt er eer Taalunie. Ze kunnen worden beschouwd als hét antwoord op de vraag.

Taaltelefoon
De taaltelefoon is de taaladviesdienst van de Vlaamse overheid. De taaltelefoon gaat stijl. Online kan je vragen stellen via taaladvies.net.
Ook interessant: abonneer je op taalink, het wekelijks e-mailmagazine.

Studielicht
Website met advies rond het schrijven van papers, afleggen van mondelinge examers

Gratis online sessies

Taalondersteuning (vaardigheden, spelling, grammatica, ...)

Inhoud sessies: zie ook algemene BB-cursus 'Studentenbegeleiding Graduaat Orthopedagogische begeleiding' - taalondersteuning

Blackboard Algemene cursus 'Studentenbegeleiding graduaat Orthopedagogische begeleiding'

2324-PEOPLESOCIETY-studbeg-gob

PEOPLE&SOCIETY: 2023-24 Studentenbegeleiding Graduaat Orthopedagogische begeleiding

Inhoud **Agenda** Mededelingen Discussies Cijferlijst Berichten Groepen

Cursusleiders voor deze algemene cursus



Filip Giraldo

LEIDER



Vera Hoogsteyns

LEIDER



[Meer weergeven](#)


Details en acties



Naamlijst

[Iedereen in je organisatie weergeven](#)



Voortgang volgen 

Uit



Class Collaborate

[Deelnemen aan de sessie](#) 



Aanwezigheid

[Je aanwezigheid weergeven](#)



Boeken en tools

[Tools van organisatie en instelling weergeven](#)



Microsoft Teams


[Microsoft Teams inschakelen](#)

Organisatie-inhoud




Online aanbod studentenbegeleiding (study bee & well bee)



Studentenondersteuning Graduaat orthopedagogische begeleiding 



Statuten en faciliteiten 



Workshops 'studeren' en 'welbevinden' 

Workshops studentenbegeleiding Zit je met vragen over je studiemethode? Wil je leren hoe je een goede planning maakt of hoe je best notities neemt? Heb je last van stress? Wil je je uitstelgedrag aanpakken? Wij helpen je graag op weg tijdens onze workshops! Meer info en inschrijven? Ga naar epos.pxl.be – SVS – input SVS – extra studieondersteuning. Bij “workshops studentenbegeleiding” vind je een overzicht van ons aanbod. Je kan zelf kiezen op welke campus je de workshop volgt. Een aantal sessies worden ook online aangeboden. Wil je graag een workshop volgen maar passen de aangeboden momenten niet? Stuur gerust een mailtje naar studycoach@pxl.be en dan zoeken we samen een oplossing! Groetjes namens de studycoaches



Taalondersteuning 

Online aanbod studentenbegeleiding



Beschikbaar via [Blackboardcursus "PXL-Studentenbegeleiding"](#)

Mix tussen filmpjes, theorie en oefeningen

Well Bee

- Online hulp rond mentaal welzijn
- Thema's als angst, stress, somberheid, social media, gender en seksualiteit, gamen, eetproblemen,...
- Beschikbaar via [Blackboardcursus "PXL-Studentenbegeleiding"](#)
- Mix tussen zelfhulptools, podcasts, filmpjes en websites

Studentenbegeleiding: niveau 1

studentpoint

TRAJECTBEGELEIDERS

Opvolging oriënteringstraject
(intake + bespreking examenresultaten)

Aanvraag of wijziging individueel traject
(IT)

Aanvraag vrijstellingen (EVC /
EVK)

Opvolging bindende voorwaarden

Afhaakgesprekken



Renata Maniscalco
Renata.Maniscalco@pxl.be



Toa Van der Veken
Toa.Vanderveken@pxl.be



Ilse Vanhoutte
Ilse.Vanhoutte@pxl.be

Afspraak via afspraken.pxl.be

Bookings: reserveer je afspraak online / on
campus in het studentpoint

Studentenbegeleiding: niveau 1

Dienst studievoortgang

- Bewaking studievoortgang
- Bijzondere toelatingsvoorwaarden
- Aanvraag en goedkeuring statuten
 - functiebeperking
 - bijzondere omstandigheden
 - combineren van werken & studeren
 - topsportstatuut
 - studentenvertegenwoordigers



Heidi Croes
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Anneleen Huisman
Coördinator
Studieloopbaanbegeleiding



Sofie Leekens
Coördinator
Studentenondersteuning &
zorg

CONTACT

+ 32 11 77 58 02

studievoortgang@pxl.be

Studenten maken bij voorkeur een afspraak via het [afsprakenprogramma](#).

Contact opnemen kan via:

E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02

Studentenbegeleiding: niveau 1

Dienst studentenvoorzieningen

Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)

Huisvestingsdienst

Jobdienst

Cultuur

Sport

Catering

Studentenverenigingen

Gezondheid

Mobiliteit

Internationale studenten

→ Je kan hier terecht voor alle vragen ivm studietoelagen, huisvesting, studentenstatuut, ...



Heidi Croes

Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Romina Bijens

Diensthooft
studentenvoorzieningen

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40

Studentenbegeleiding: niveau 1

Dienst studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- Administratieve afhandeling studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-

Contact? studentenadministratie@pxl.be



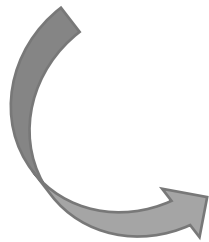
Karen Weis
Diensthofd
Studentenadministratie &
Onthaal

Studentenbegeleiding: niveau 2

gespecialiseerde hulpverlening

- therapeutische ondersteuning buiten hogeschool

- samenwerking PXL - psycholoog
- Eventuele tegemoetkoming sociale dienst (STUVO-statuuut)
- 10 sessies



doorverwijzing via
studentenondersteuner

samenwerking externe partners

- VDAB
- Randstad
- Ikduf.be
- ...

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Studiegids en “Mijn SLB”
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
- 9. Studentenparticipatie en -verenigingen**

9. Studentenparticipatie en - verenigingen

1. Studenteninspraak

IN DE OPLEIDING: In iedere trajectschijf geven enkele studenten zich op om in de studentencommissie de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (werkplekieren, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd en graduaatscoördinator.

HOGESCHOOLBREED: Studentenvertegenwoordigers (stuffers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur

2. Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen



Vragen?

Ilse Vanhoutte
Graduaatscoördinator

0472 47 30 94

Ilse.Vanhoutte@pxl.be

- Facebookpagina PXL-People & Society
- Tijdens de receptie



Hartelijk bedankt