**PXL-[ Klik hier om het departement in te geven ]**

[ Klik hier om de opleiding in te geven ]

**[ Klik hier om de titel van de cursus in te geven ]**

**Lector(en)**

[ Klik hier om de naam van de lector(en) in te geven ]

[ Geef hier extra informatie ]

1. Inhoudsopgave

[I. Inhoudsopgave 1](#_Toc4048797)

[II. Introductie 2](#_Toc4048798)

[III. Studiewijzer 3](#_Toc4048799)

[IV. Lijst met afkortingen 4](#_Toc4048800)

[1 Hoofdstuk 1 (Kop 1) 5](#_Toc4048801)

[1.1 Titel (Kop 2) 5](#_Toc4048802)

[1.1.1 Titel (Kop 3) 5](#_Toc4048803)

[2 Hoofdstuk 2 (Kop 1) 6](#_Toc4048804)

[2.1 Titel (Kop 2) 6](#_Toc4048805)

[2.1.1 Titel (Kop 3) 6](#_Toc4048806)

[V. Bibliografie 7](#_Toc4048807)

[VI. Bijlages 8](#_Toc4048808)

1. Introductie

*Voeg hier een introductie tot het schriftelijk leermateriaal toe. Een introductie bevat bijvoorbeeld een kort overzicht van de inhouden van het schriftelijk leermateriaal en hun onderlinge samenhang.*

1. Studiewijzer

*De studiewijzer geeft studenten een overzicht van alle belangrijke activiteiten voor het opleidingsonderdeel (contactmomenten, momenten waarop begeleiding wordt voorzien, deadlines, …). Meteen krijgt de student ook visueel zicht op de ‘piekperiodes’ voor dit opleidingsonderdeel. Je kan ook het leerproces van de student ondersteunen door op de kalender aan te geven wanneer hij welke leerstof idealiter zou moeten verwerkt hebben. Verder kan je studietips toevoegen om de student te ondersteunen met het verwerken van de leerstof.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwijsvorm** | **Onderwerp** | **Deadlines** | **Studietip(s)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Vorm:

* CM: contactmoment
* ZS: zelfstudie
* L: leertaak

1. Lijst met afkortingen

*Geef hier een overzicht van de gebruikte (vakspecifieke) afkortingen.*

*De volgende afkortingen worden gebruikt:*

|  |  |
| --- | --- |
| Afkorting | Betekenis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Hoofdstuk 1 (Kop 1)

*Voeg hier de inhoud toe in hoofdstukken. Hanteer hierbij een duidelijke en functionele structuur.*

## Titel (Kop 2)

### Titel (Kop 3)

#### Titel (Kop 4)

# Hoofdstuk 2 (Kop 1)

## Titel (Kop 2)

### Titel (Kop 3)

#### Titel (Kop 4)

1. Bibliografie

*Voeg hier de bibliografie toe.*

1. Bijlages
2. Bijlage 1

*Voeg hier bijlages toe.*