

Infosessie voor ouders

18/10/2023



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt

www.pxl.be

Welkom door AD en voorzitter PXL



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt

www.pxl.be

Inhoud

- 1. Situering van de opleiding**
- 2. Studielast**
- 3. Leerkrediet en Drempel**
- 4. Oriënteringstraject**
- 5. Info op de website**
- 6. Examens en rapport**
- 7. Studentenbegeleiding**
- 8. Studentenparticipatie**
- 9. Naar het buitenland**

Inhoud

1. Situering van de opleiding

Marc Hermans, departementshoofd PXL-Education

2. Studielast

3. Leerkrediet en Drempel

4. Oriënteringstraject

5. Info op de website

6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

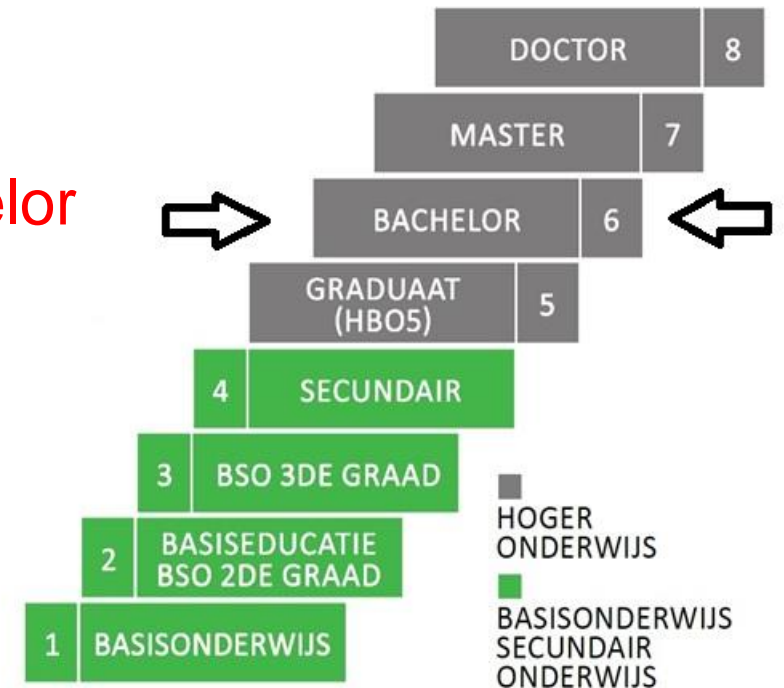
8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

1. Situering van de opleiding

Leerladder

- Academische master = niveau 7 (van bachelor naar master via schakeljaar)
- Professionele bachelor = niveau 6 = **educatieve bachelor in het onderwijs**
- Graduaatsopleiding = HBO5 = niveau 5 = **educatief graduaat secundair onderwijs**
 - 2 of 3 jaar, dag- of avondopleiding
 - Praktijkgericht, flexibel, combineerbaar met werk



HET PXL-ECOSYSTEEM



Legende: vereiste


heroriënteren

doorstromen



levenslang leren & start ondernemen

- voor iedereen
- getuigschrift, certificaat, attest



levenslang leren, postgraduat en & uitbouwen professionele en persoonlijke competenties


- hoger niveau, NeXT level
- getuigschrift, certificaat, attest

UHasselt / KU Leuven / (internationale) universiteiten masterdiploma



19 bacheloropleidingen > 5 BaNaBa's • masteropleiding kunsten

- diploma secundair onderwijs
- bachelor- of kunstenmasterdiploma



17 graduaatsopleidingen

- diploma secundair onderwijs of toelatingsproef
- graduaatsdiploma



<p>leertijd/duaal leren</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> vanaf 15 jaar<input checked="" type="checkbox"/> getuigschrift, certificaat, attest	<p>praktijkgerichte beroepsopl.</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> diploma secundair onderwijs<input checked="" type="checkbox"/> getuigschrift, certificaat, attest
---	---

secundair onderwijs

Departementen

Diepenbeek & Genk



PXL GREEN & TECH

Elfde Linie Hasselt



PXL DIGITAL

Elfde Linie Hasselt



PXL BUSINESS

Vildersstraat Hasselt



PXL MEDIA & TOURISM

Vildersstraat Hasselt



PXL PEOPLE & SOCIETY

Guffenslaan Hasselt



PXL HEALTHCARE

Vildersstraat Hasselt



PXL EDUCATION

Quartier Canal Hasselt



PXL MUSIC

Elfde Linie Hasselt



PXL *192* SCHOOL OF ARTS

Totaal
11.066

1. Situering van de opleiding

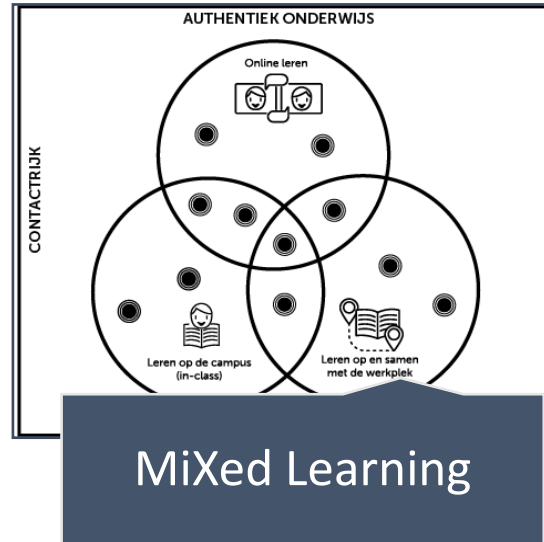
Hogeschool PXL en PXL-Education: facts & figures

- **9 departementen**
 - *PXL-Education*
- **5 eigen campussen** + Cordacampus + Mediahuis + Droneport + Clavis + Centrum Duurzaam Groen
 - *Campus Vildersstraat + Herkenrode Clavis*
- **41 basisopleidingen** (20 bachelors, 3 masters in kunsten, 17 graduatens, 1 educatief graduaat)
 - *Kleuter, lager, secundair, verkorte educatieve bachelor en educatief graduaat*
- **3 Banaba's en 39 Postgraduatens**
 - *Niet-Confessionele zedenleer, anti-coach, educational needs, educational leadership, pedagogisch ict-coördinator, technisch ict-coördinator, hoogbegaafdheid, leidinggeven in het onderwijs, methodeonderwijs*
- **PXL-Research: 7 expertisecentra en 3 expertisecellen**
 - *Onderwijsinnovatie*

- **11066 studenten/junior-collega's en 9000 cursisten SyntraPXL**
 - *2139 in PXL-Education (777 LSO, 369 LLO, 294 LKO, 350 UP (d-cursus), 349 PG)*
- **1500 professionals studeren jaarlijks af**
 - *+/- 350 in PXL-Education*
- **1293 personeelsleden**
 - *+/- 170 in PXL-Education*
- **Vele extra's zoals PXL-Congress: 100000 bezoekers per jaar**
 - *Educatief centrum Willewete (abdij Herkenrode), Lego Education Innovation Studio (LEIS), samenwerking met HBvL, samenwerking met masteropleiding Educational Needs en Educational Leadership van Fontys hogeschool, Stem-Academy, ...*

1. Situering van de opleiding

Onderwijsconcept



1. Situering van de opleiding

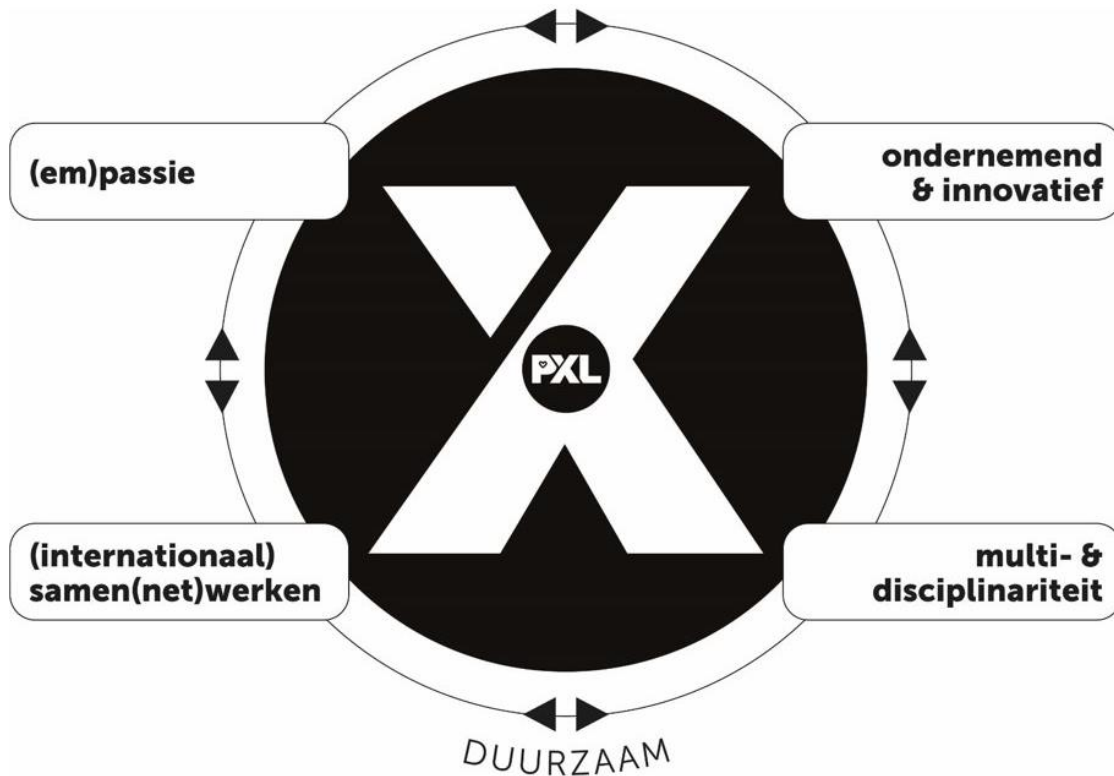
X-factor = Excellente professional



De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.

Deze X-factor omhelst vier statements en is het kompas dat ons allen gidst.

1. Junior-collega's/studenten, 2. personeel, 3. organisaties en 4. Hogeschool PXL, wij allen creëren de toekomst.



1. heeft passie en empathie: «**empassie**»
2. is ondernemend en innovatief
3. werkt (internationaal) samen
4. is disciplinair en multidisciplinair



Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO



Inhoud

1. Situering van de opleiding

2. Studielast *Corry Hermans, opleidingshoofd secundair onderwijs*

3. Leerkrediet en Drempel

4. Oriënteringstraject

5. Info op de website

6. Examens en rapport

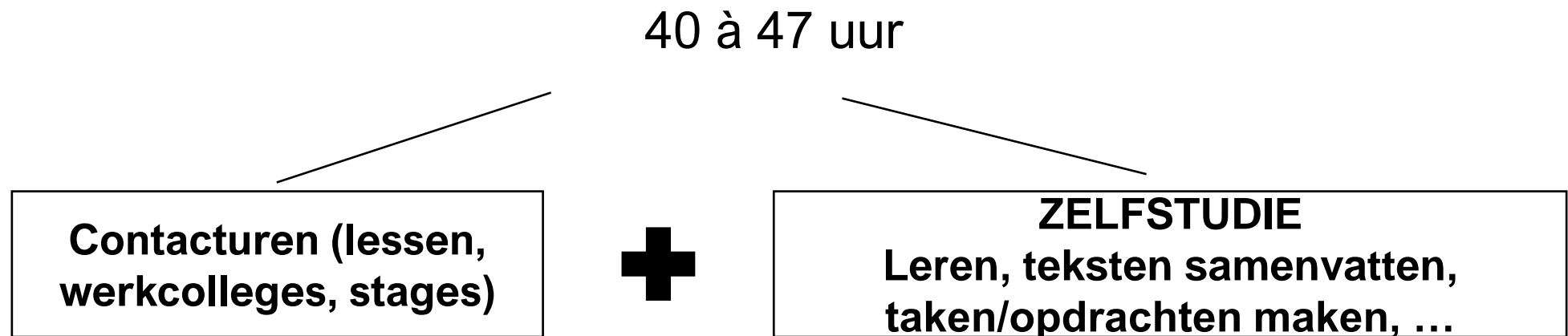
7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

2. Studielast

- 1 studiepunt = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)
- 1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU
- Wat wordt er per week van een student verwacht?
 - 1 week = $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$ = ongeveer 40-47 uren per week



Inhoud

1. Situering van de opleiding

2. Studielast

3. **Leerkrediet en Drempel** *Corry Hermans, opleidingshoofd secundair onderwijs*

4. Oriënteringstraject

5. Info op de website

6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

3. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

- “Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”
- Doel:
 - Stimuleren goede studiekeuze
 - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
 - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
 - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
 - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)



3. Leerkrediet! **Enkel voor bachelorstudenten!**

Voorbeeld 1 – bijna volledig geslaagd

Piet is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is hij geslaagd voor 56 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{112 \text{ SP}} \text{ (56 SP + 56 SP bonus)} \\ \mathbf{192 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

3. Leerkrediet! **Enkel voor bachelorstudenten!**

Voorbeeld 2 – beperkt aantal studiepunten behaald

Sofie is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{14 \text{ SP}} \text{ (7 SP + 7 SP bonus)} \\ \mathbf{94 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

3. Leerkrediet **Enkel voor bachelorstudenten!**

Voorbeeld 3: voor geen enkel vak geslaagd

Net afgestudeerd in het SO, start met een voltijdse studie en slaagt in jaar 1 voor geen enkel vak en ook niet in het bisjaar

Voor inschrijving in jaar 1	<u>140 SP</u>
Na inschrijving in jaar 1	80 SP (140-60)
Einde eerste jaar studies	80 SP (80+2*0)

Voor herinschrijving in jaar 1	80 SP
Na herinschrijving in jaar 1	20 SP (80-60)
Einde tweede jaar studies	20 SP (80+2*0)

Voor herinschrijving in jaar 1	<u>20 SP</u> Tekort aan SP! Geen volledige inschrijving meer mogelijk!
--------------------------------	--

3. Leerkrediet **! Enkel voor bachelorstudenten !**

Uitzonderingen voor *generatiestudenten* (nieuw in hoger onderwijs!)

- Wijziging opleiding voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet
- Wijziging opleiding voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet

HERORIËNTATIE

- Stand leerkrediet raadplegen?

<http://studentenportaal.vlaanderen.be> of <http://mijnpxl.pxl.be>



Meer info: brochure PXL leerkrediet

NIEUW! Extra maatregel gericht op verbeteren studievoortgang: **de drempel** ! Enkel voor bacheloropleidingen

Vlaamse overheid:

- studenten goed laten nadenken over hun studiekeuze en
- zo snel mogelijk hun diploma laten behalen

➔ vanaf 2023-2024 nieuwe regels i.v.m. “de drempel” voor alle **bacheloropleidingen**

= op het einde van het tweede inschrijvingsjaar moet de student geslaagd/getolereerd/gedelibereerd zijn op alle vakken die hij/zij opnam bij zijn **eerste inschrijving**.

NIEUW! Extra maatregel gericht op verbeteren studievoortgang: **de drempel**

Drempel =

Einde eerste jaar: op alles geslaagd/tolerantie/deliberatie = drempel behaald

- Einde eerste jaar: niet op alles geslaagd/tolerantie/deliberatie behaald?
 - In tweede jaar **zeker slagen op de bis-opleidingsonderdelen**
- Haalt student de drempel niet?
 - Dan wordt de student voor de opleiding in kwestie **geweigerd voor heel Vlaanderen**
- Uitzondering op weigering?
 - ➔ gevallen van **overmacht** of **bijzondere omstandigheden**

BELANGRIJK: goede communicatie met opleiding bij langdurige afwezigheid
of persoonlijke omstandigheden met invloed op studie

Inhoud

1. Situering van de opleiding

2. Studielast

3. Leerkrediet en Drempel

4. Oriënteringstraject *Alida Pierards, opleidingshoofd kleuteronderwijs*

5. Info op de website

6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

4. Oriënteringstraject

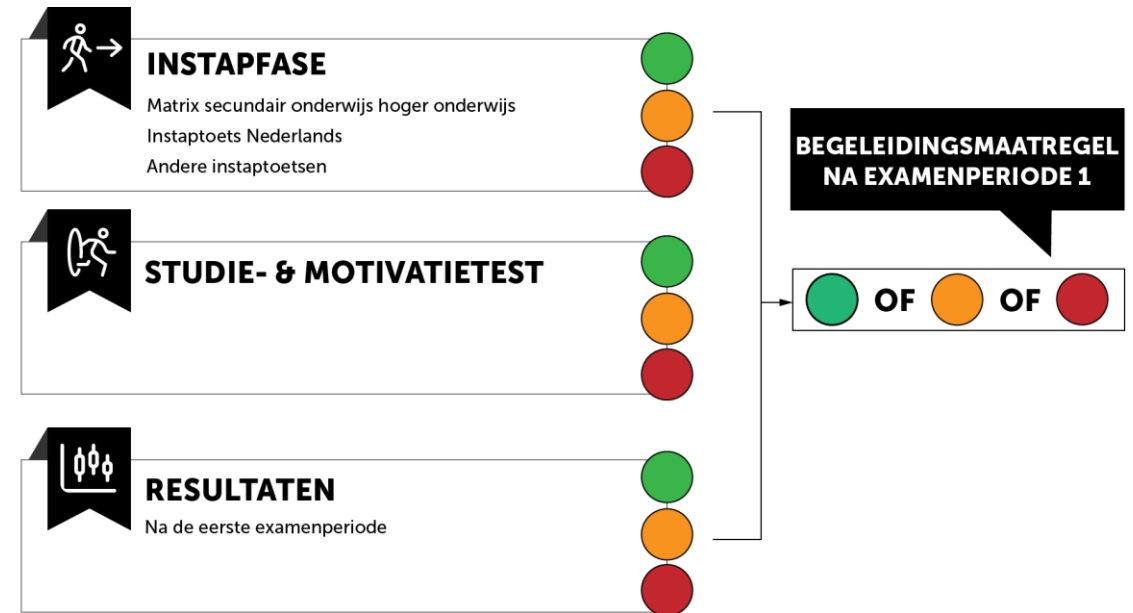
Algemeen

Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie- en niet generatiestudenten)

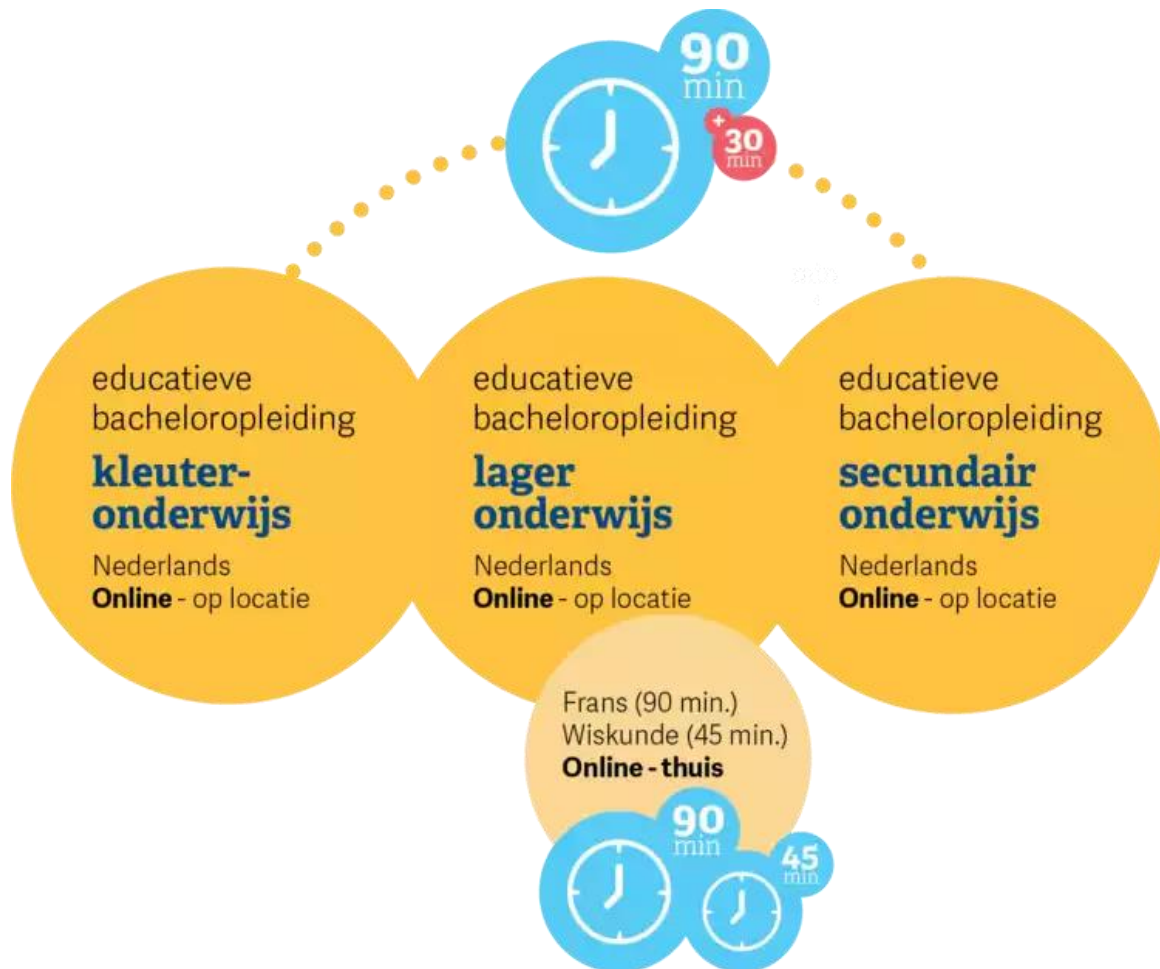
Waarom?

- Goed (her)oriënteren om de doorstroom te bevorderen;
- De juiste student in de juiste opleiding;
- Tijdig begeleidingsadvies op maat.



4. Oriënteringstraject

Starttoets



Verplichte toets

- Bewijs deelname bezorgen binnen 14 dagen na toets/inschrijving via starttoetseducation@pxl.be.
- Vrijstelling mogelijk maar dan wel verplichte remediëring.

Alle info: algemene Blackboardcursus 'Departementale communicatie studenten'
> starttoets & remediëring
+ pxl.be/starttoets

4. Oriënteringstraject

Starttoets

Niet geslaagd voor Nederlands?

1. Verplichte online remediëring:

- Blackboardcursus met 5 modules
- Geïntegreerde oefeningen
- Deadline: einde academiejaar, advies: semester 1

2. Feedbackgesprek:

- Uitnodiging voor gesprek + algemene oproep
- Afsprakenlink in mail en op Blackboard



Inhoud

1. Situering van de opleiding

2. Studielast

3. Leerkrediet en Drempel

4. Oriënteringstraject

5. Info op de website *Alida Pierards, opleidingshoofd kleuteronderwijs*

6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

5. Belangrijke info op de website van PXL

Studiegids, academische kalender, OER, ...



The screenshot shows the PXL website's navigation bar with the following menu items: OPLEIDINGEN, RESEARCH, PXL-NEXT, GREEN OFFICE, CONTACT. Below the navigation bar is a secondary menu: Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International. The main content area is divided into three columns, each with a header, an image, and a list of links.

STUDEREN

- Scriptieprijsen
- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject
- Vrijstellingen
- Later starten
- Verder studeren
- Afstuderen
- Avondonderwijs

IPXL

- PXL App
- Studiegids 2023-2024 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Webmail studenten
- PXL Career Center

VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

Lessenrooster PXL-Education vanaf 5 juli, wekelijks op vrijdag controleren via mijn lessenrooster.pxl.be/

5. Belangrijke info op de website van PXL

Jaarplanningen per opleiding

[Academische kalender en jaarplanning \(pxl.be\)](https://pxl.be)

PXL EDUCATION		Educatieve bacheloropleiding voor LAGER ONDERWIJS				
JAARPLANNING 2023-2024						
Week van	LLO 1	LLO 2	LLO 3	LLW	informatie voor alle studenten	
Week van	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag	maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag	
1	23/08/2023					30/08 Infodag SyntraPXL
2	29/08/2023					opfringscursussen; 08/09 Infodag PXL
3	05/09/2023					opfringscursussen en 14/9 introductiedag LLO1 & LLO2; 16/09 Proclamatie PG + BA/MA/GRA (2e zit)
4	12/09/2023					18/09 Start academiejaar
5	18/09/2023					
6	25/09/2023					4/10 Student Take Off
7	02/10/2023					Vier = vrijhouden voor vervanging 4v mentorendag
8	09/10/2023					18/10 Ouderinfavond
9	16/10/2023					
10	23/10/2023					
11	30/10/2023					
12	06/11/2023					
13	13/11/2023					voorb. st. = voorbereidingsdagen stage - geen les
14	20/11/2023					22/11 Infoavond
15	27/11/2023					
16	04/12/2023					
17	11/12/2023					
18	18/12/2023					
19	25/12/2023					
20	01/01/2024					
21	08/01/2024					
22	15/01/2024					
23	22/01/2024					
24	29/01/2024					
25	05/02/2024					
26	12/02/2024					
27	19/02/2024					
28	26/02/2024					
29	05/03/2024					
30	12/03/2024					
31	19/03/2024					
32	26/03/2024					
33	02/04/2024					
34	09/04/2024					
35	16/04/2024					
36	23/04/2024					
37	30/04/2024					
38	07/05/2024					
39	14/05/2024					
40	21/05/2024					
41	28/05/2024					
42	04/06/2024					
43	11/06/2024					
44	18/06/2024					
45	25/06/2024					
46	02/07/2024					
47	09/07/2024					
48	16/07/2024					
49	23/07/2024					
50	30/07/2024					
51	06/08/2024					
52	13/08/2024					
53	20/08/2024					
54	27/08/2024					
55	03/09/2024					
56	10/09/2024					
57	17/09/2024					
58	24/09/2024					
59	01/10/2024					
60	08/10/2024					
61	15/10/2024					
62	22/10/2024					
63	29/10/2024					
64	05/11/2024					
65	12/11/2024					
66	19/11/2024					
67	26/11/2024					
68	03/12/2024					
69	10/12/2024					
70	17/12/2024					
71	24/12/2024					
72	31/12/2024					
73	07/01/2025					
74	14/01/2025					
75	21/01/2025					
76	28/01/2025					
77	04/02/2025					
78	11/02/2025					
79	18/02/2025					
80	25/02/2025					
81	04/03/2025					
82	11/03/2025					
83	18/03/2025					
84	25/03/2025					
85	01/04/2025					
86	08/04/2025					
87	15/04/2025					
88	22/04/2025					
89	29/04/2025					
90	06/05/2025					
91	13/05/2025					
92	20/05/2025					
93	27/05/2025					
94	03/06/2025					
95	10/06/2025					
96	17/06/2025					
97	24/06/2025					
98	01/07/2025					
99	08/07/2025					
100	15/07/2025					
101	22/07/2025					
102	29/07/2025					
103	05/08/2025					
104	12/08/2025					
105	19/08/2025					
106	26/08/2025					
107	02/09/2025					
108	09/09/2025					
109	16/09/2025					

5. Belangrijke info op de website van PXL

“Mijn PXL”

- “Mijn PXL”= het online studentensecretariaat
- De student kan hier:
 - zijn leerkrediet raadplegen
 - zijn studentendossier raadplegen
 - zijn resultaten raadplegen
 - overzicht bekijken van zijn studiehistoriek (reeds behaalde credits)
 - Afwezigheid melden en afwezigheidsattest uploaden
 - vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
 - kennisnemen (bv. Inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. Inschrijvingsbewijs afdrukken)
- Het is aan te raden om dit wekelijks te raadplegen

5. Belangrijke info op de website van PXL

“Mijn SLB”

- “Mijn SLB”= mijn studieloopbaandossier = <http://mijnslb.pxl.be>
- Doel: 1 webpagina waarin alle applicaties / elektronische procedures vervat zitten
- Applicaties:
 - Mijn PXL
 - Afsprakenprogramma
 - Aanvraag wijziging individueel traject
 - Aanvraag EVK/vrijstelling
 - Aanvraag statuten
 - Aanvraag faciliteiten

5. Belangrijke info op de website van PXL

"Blackboard"

- Algemene communicatiecursussen
 - Departementale communicatiecursus studenten
 - Opleidings specifieke communicatiecursus studenten
- Cursussen per opleidingsonderdeel
 - Cursusmateriaal
 - Studiewijzers
 - Alle informatie met betrekking tot evaluatie, deadlines,...

Blackboard en mail dagelijks controleren!

Inhoud

1. Situering van de opleiding

2. Studielast

3. Leerkrediet en Drempel

4. Oriënteringstraject

5. Info op de website

6. **Examens en rapport** *Ans Hubert, opleidingshoofd lager onderwijs*

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie

9. Naar het buitenland

6. Examens en rapport

Examenkansen

Examenkansen in de examenperiode

- Per academiejaar recht op twee examenkansen
 - **EK1 = 1^e examenkans = 1^e zittijd**
Januari en juni
 - **EK2 = 2^e examenkans = 2^e zittijd / herexamen**
Augustus-september
*Voor bepaalde OLOD's is geen 2^e zit mogelijk:
stage, OLOD met uitsluitend permanente evaluatie*
- Examenkansen kunnen niet opgespaard worden!

Beoordelingen op andere momenten

- *Labo's, praktijken, excursies ...*
- *Stage*
- *Opdrachten tijdens de lessen*

Interessant:

- Jaarplanner
- ECTS-fiches/
studiegids en
'Wegwijs'

6. Examens en rapport

Afwezigheden

= Ziekte / omstandigheden

Wettigen = **nodig** indien afwezig op moment van examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Dient via Mijn PXL gemeld te worden **de eerste dag** (enkel indien absoluut niet mogelijk: telefonisch bij campusonthaal melden)
- Attest: binnen de 5 kalenderdagen inclusief de 1^e dag van afwezigheid - bewijsstuk opladen in Mijn PXL

Volgen wij dit op?

→ Ja,

- in geval van langdurige afwezigheid zonder wettiging kan de student uitgeschreven worden.
- indien verplichte aanwezigheid in studiegids voor desbetreffend OLOD staat opgenomen.

Te laat aanwezig (bv. bus te laat, ongeval, ...)? Kan enkel indien niet herhaaldelijk + bericht naar medestudent of lector

Kan een examen ingehaald worden? Enkel bij ernstige overmacht kan heel uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

- *Aanvragen via formulier (zie BB) bij de ombuds, goedkeuring door het departementshoofd*
- *Maximum inhaalexamen van 2 opleidingsonderdelen op een heel jaar en mits goedkeuring DH*
- *Op het einde van dezelfde examenperiode*
- *Voorwaarden terug te vinden in de examenrichtlijnen van PXL-Education*

6. Examens en rapport

Uitleg termen

Secundair:

(studie)jaar

vakken
(hoofd- en bijvakken)

gewicht

Hoger:

TRAJECTSCHIJF
(TS)

OPLEIDINGSONDERDELEN
(OLOD)

STUDIEPUNTEN
(SP)

Vb.:

1^e bachelor

Frans

6 SP

Engels

8 SP

Duits

3 SP

...

...

→ TOTAAL 60 SP/TS

6. Examens en rapport

Tussentijds rapport januari

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 61LSO2125 Frans 1a	7	7	EK1 S1	9	
1 61LSO2135 Nederlands 1a		7			[V] Vrijstelling EVK
2 62LSO1170 Opvoedkunde 2a	5	5	EK1 S1	14	

- **Resultaat vastgesteld**
- **Score** = cijfer op 20 of niet-numerieke score
- **Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd OOD
- **V = vrijstelling** = OLOD niet afleggen

6. Examens en rapport

Rapport juni (eerste examenkans)

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 61LSO2125 Frans 1a	7	7	EK1 S1	9	Tweede examenkans
1 61LSO2126 Frans 1b	7	7	EK1 S2	0	Tweede examenkans
1 61LSO2135 Nederlands 1a		7		[V]	Vrijstelling EVK
1 61LSO2136 Nederlands 1b	7	7	EK1 S2	14	Creditbewijs
1 61LSO1170 Opvoedkunde 1b	5	5	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 61LSO2329 Frans: didactisch atelier 1	3	3	EK1 S2	--	Onvolledig- Tweede examenkans

Efficiëntie: 36 geslaagde studiepunten / 53 afgewerkte studiepunten = 67,93%

SP	Behaald	Te behalen	Procent
53	Nihil	1060	Nihil

Resultaat:

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

6. Examens en rapport

Rapport juni (eerste examenkans)

- **Score:** cijfer op 20 of niet-numerieke score
- **Creditbewijs:** 10/20 of meer = geslaagd
- **Tweede examenkans:** kan hernomen worden in september
- **Onvolledige deelname**
- **Vrijstelling EVK** (=Vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties)
- **Getolereerd:** geen creditbewijs (geen 10/20) maar gedelibereerd = niet hernemen
- **Moet hernomen worden volgend jaar:** opleidingsonderdeel dat niet gedelibereerd kan worden en geen tweede examenkans mogelijk
- **Beslissing uitgesteld:** opleidingsonderdeel waarvoor geen tweede examenkans mogelijk is, maar dat wel delibereerbaar is na de tweede zitting.

6. Examens en rapport

Rapport september (tweede examenkans)

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 61LSO2125 Frans 1a	7	7	EK2 EP2	{9}	Moet hernomen worden
1 61LSO2126 Frans 1b	7	7	EK2 EP2	0	Moet hernomen worden
1 61LSO2135 Nederlands 1a		7		[V]	Vrijstelling EVK
1 61LSO2136 Nederlands 1b	7	7	EK1 S2	14	Creditbewijs
1 61LSO1170 Opvoedkunde 1b	5	5	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 61LSO2329 Frans: didactisch atelier 1	3	3	EK2 EP2	--	Onvolledig- Moet hernomen worden
1 61LSO2339 Nederlands: didactisch atelier 1	3	3	EK1 S2	12	Creditbewijs
1 61LSO1260 Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1		4		[V]	Vrijstelling EVK

Efficiëntie: 36 geslaagde studiepunten / 53 afgewerkte studiepunten = 67,93%

SP	Behaald	Te behalen	Procent
53	Nihil	1060	Nihil

Resultaat:

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

6. Examens en rapport

Rapport september (tweede examenkans)

- **Score:** cijfer op 20 of niet-numerieke score
- {} = hoogste cijfer was in eerste zittijd
- **Creditbewijs:** 10/20 of meer = geslaagd
- **Getolereerd:** geen creditbewijs (geen 10/20) maar gedelibereerd = niet hernemen
- **Vrijstelling EVK** (=Vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties)
- **Onvolledige deelname**
- **Moet hernomen worden volgend jaar:** opleidingsonderdeel dat niet gedelibereerd kan worden

6. Examens en rapport

Wat is slagen?

- **Jaarlijkse deliberaties in juni en september door voortgangsc commissie**
- **Drie situaties**
 1. Alle OLOD's minstens 10/20 = GESLAAGD
 2. Beperkt aantal tekorten binnen tolerantierregels = AUTOMATISCH GESLAAGD
*Wat zijn de regels? Afhankelijk van opgenomen aantal studiepunten.
Raadpleeg de onderwijs- en examenregeling (OER).*

*Bij pakket van 60 studiepunten
= maximum 10 gewogen tekortpunten (tekort * aantal studiepunten)
+ minimum 8/20
+ maximum 2 onvoldoendes*

3. Tekorten buiten de tolerantierregels = NIET GESLAAGD
Behoudens grote uitzonderingen waarover de voortgangsc commissie beslist (meestal enkel in afstudeerjaar)
- **Gevolgen van niet slagen:** enkel OLOD opnieuw doen waarvoor geen creditbewijs (< dan 10/20)

6. Examens en rapport

Studievoortgangsbewaking

- Decretale verplichting: minstens voor 60% slagen op opgenomen studiepunten na 2^{de} zit.
- Indien niet voldaan aan de 60% slagen op opgenomen studiepunten: student krijgt bindende voorwaarden opgelegd bij herinschrijving.
- Op het rapport van de tweede zittijd kan een studieadvies van de voortgangscommissie staan (vermelding onderaan op het rapport).
- Indien niet voldaan aan **bindende** voorwaarden en negatief advies van de voortgangscommissie: geen herinschrijving in dezelfde opleiding.
- 'De drempel' = op het einde van het tweede inschrijvingsjaar moet de student geslaagd/getolereerd/gedelibereerd zijn op alle vakken die hij/zij opnam bij zijn **eerste inschrijving**.

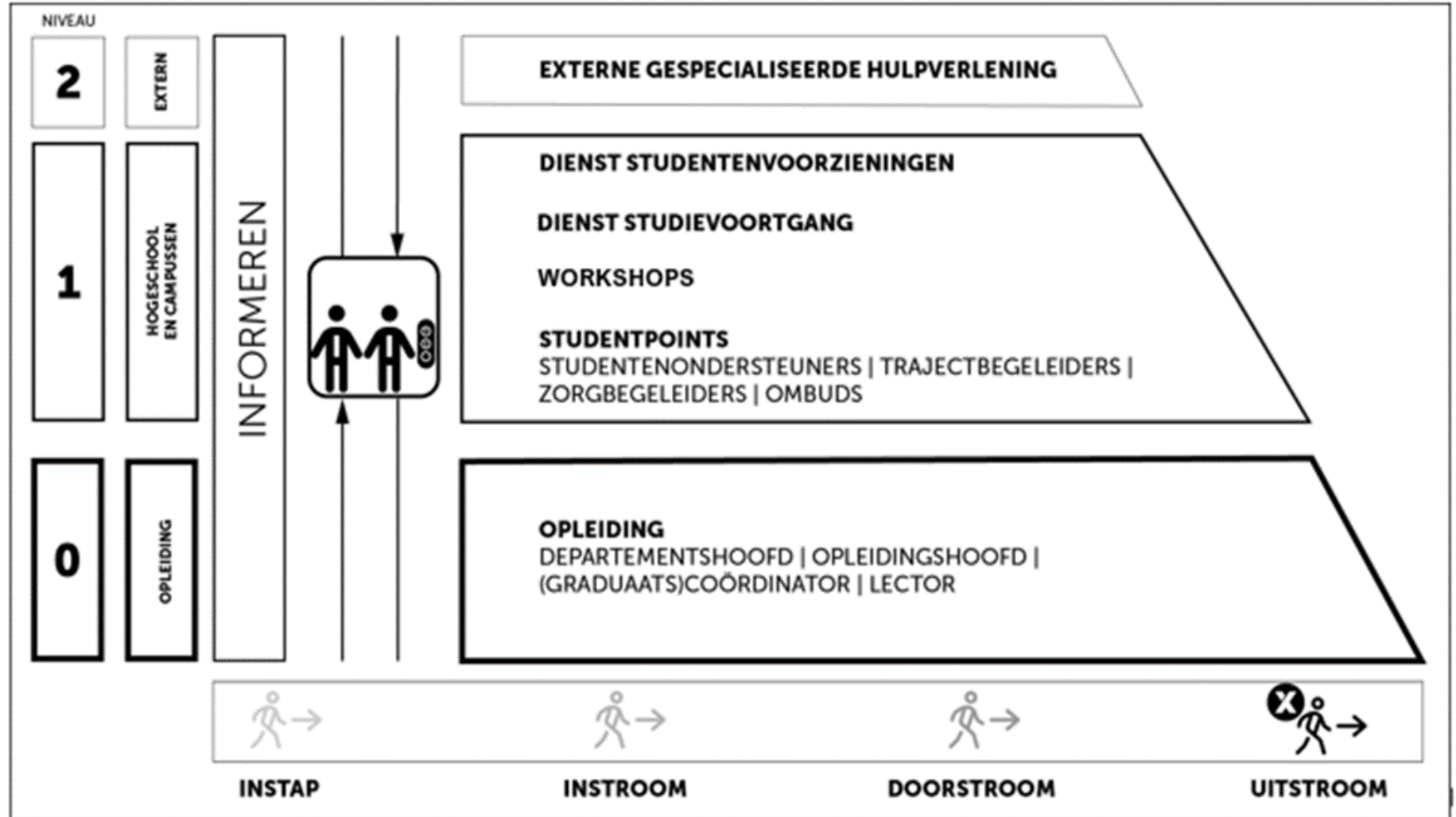
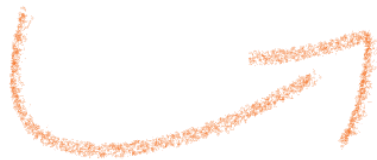
Inhoud

1. Situering van de opleiding
2. Studielast
3. Leerkrediet en Drempel
4. Oriënteringstraject
5. Info op de website
6. Examens en rapport
7. **Studentenbegeleiding**
8. Studentenparticipatie
9. Naar het buitenland

Liesbeth Dierckx, studentenondersteuner

7. Studentenbegeleiding

- gevarieerd aanbod
- van instap tot uitstroom
- voor maximale onderwijskansen
- voor alle studenten



7. Studentenbegeleiding

Begeleiding in de opleiding

- Departementshoofd
 - Opleidingshoofden
 - Lectorenteam
-
- Veel contact met lectoren (voor, tijdens en na de lessen, via e-mail)
 - Lessen in grote en kleine groepen
 - Coaching en reflecteren
 - > bij hulpvragen: doorverwijzing naar ondersteuners

7. Studentenbegeleiding

Begeleiding in de opleiding

Taalondersteuning

- Thema's: spelling, zakelijk schrijven, woordenschat ...
- Individuele begeleiding, taalsessies, materialen en opnames op Blackboard

Spraakondersteuning

- Thema's: uitspraak, expressie, stemgebruik ...
- Individuele begeleiding en groepsworkshops

Voor studenten leraar lager onderwijs

Frans en Wiskunde: online aanbod + extra lessen

7. Studentenbegeleiding

Begeleiding in de opleiding

Alle info en materiaal

Volledige aanbod: algemene Blackboardcursus
'departementale communicatie studenten' > starttoets en remediëring'

> **Cursussen op Blackboard**

- Remediëring na starttoetsen – Nederlands
- Remediëring na starttoetsen – Wiskunde
- Remediëring na starttoetsen – Frans

> **In het lessenrooster**

- extra lessen taal, logopedie, wiskunde, Nederlands

7. Studentenbegeleiding

Begeleidingsaanbod: Taal- en spraakondersteuning



Liesbeth Vandeloo

Logopediste

Liesbeth.Vandeloo@pxl.be



Jana Buntinx

Logopediste

Jana.Buntinx@pxl.be



Katrien Degrie

Taallector

Taal.Education@PXL.be



Marie Claesen

Taallector

Taal.Education@PXL.be

7. Studentenbegeleiding

Begeleidingsaanbod in de opleiding

ICT-ondersteuning

- Informatie in startboek PXL
- Informatie en hands-on-sessies tijdens de introductiedagen
- Technisch: algemene blackboarcursus 'PXL-laptopdienst' en lokaal D103
- Onderwijskundig: Sharepoint 'Ondersteuning digitale basisvaardigheden'
- Opleidings specifiek: Sharepoint 'MEDIAWIJS@EDU' met tutorials, tips over goed gebruik media en planning workshops
- Vragen: Edu-icto@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Studentpoint

- Een studentpoint is een groene zone op elke campus
- Het is een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- Ma-vr, tussen 9u00 – 17u00, lokaal B006
- Wie vind ik in of rondom het studentpoint?
 - de trajectbegeleiders,
 - de studentenondersteuners
 - de ombudspersonen
 - de zorgbegeleiders
- Liefst op afspraak: online of op campus: <https://afspraken.pxl.be/>



7. Studentenbegeleiding

Studentpoint

- Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?
 - Aanvraag individueel traject (IT)
 - Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
 - Aanvraag afwijkingen OER
 - Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en studentenvertegenwoordiger)
 - Opvolging bindende maatregelen
 - Afhaakgesprekken
 - Studiekeuzebegeleiding
- Op afspraak: online of op campus: <https://afspraken.pxl.be/>

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

- Trajectbegeleiders PXL-Education



Jolien Quinten

Trajectbegeleider studenten
LKO, LKA
Jolien.Quinten@pxl.be



Griet Heitzmann

Trajectbegeleider studenten
LLO - dagtraject
Griet.Heitzmann@pxl.be



Katrien Daerden

Trajectbegeleider studenten
LLO - avondtraject
Katrien.Daerden@pxl.be



Els Huygens

Trajectbegeleider studenten
LLO - avondtraject
Els.Huygens@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

- Trajectbegeleiders PXL-Education



Lauren Kusters

Trajectbegeleider studenten
LSO
Lauren.Kusters@pxl.be



Astrid Geunes

Trajectbegeleider studenten
LS1, LS2
Astrid.Geunes@pxl.be



Danny Robben

Trajectbegeleider studenten
LSG, LSV
Danny.Robben@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

- Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?
 - Persoonlijke uitdagingen
 - welbevinden
 - psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
 - Eventueel doorverwijzing naar externe hulpverlening
 - Studiebegeleiding
 - Bespreking studieresultaten
 - Aanvraag faciliteiten (ondersteuning) voor studenten met een functiebeperking (dyslexie, ASS, AD(H)D, chronische ziekte, audietieve beperking, psychiatrische problematiek, ...) en studenten in bijzondere omstandigheden (mantelzorg, gezinszorg, e-sporter, vluchteling, ...)
 - Opvolging bindende voorwaarden
 - Studiekeuzebegeleiding
 - Afhaakgesprekken

- Liefst op afspraak: online of op campus: <https://afspraken.pxl.be/>

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

- **Studentenondersteuners PXL-Education**



Liesbeth Dierckx

Studentenondersteuner
Liesbeth.Dierckx@pxl.be



Hidir Celep

Studentenondersteuner
Hidir.Celep@pxl.be



Melissa Grosemans

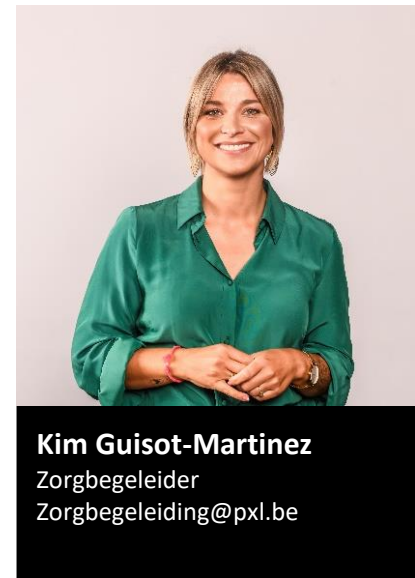
Studentenondersteuner
Melissa.Grosemans@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- een OV4 diploma behaald heeft
- verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via zorgbegeleiding@pxl.be



Kim Guisot-Martinez
Zorgbegeleider
Zorgbegeleiding@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Studentpoints

- Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?
 - Klachten over de onderwijs- en examenregeling:
 - organisatie van examens
 - uitstellen of verplaatsen van examens
 - faciliteiten
 - permanente evaluatie
 - ...
 - De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
 - Eerst met lector de klacht bespreken, dan de ombuds raadplegen.



Astrid Geunes

ombuds studenten LKO,
LKA, LLO, LLW
Ombuds.education@pxl.be



Ellen Rusch

ombuds studenten LSO, UP
Ombuds.education@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Begeleidingsaanbod hogeschool: workshops

- **Wat?**

- Workshops in kleine groep
- Thema's: plannen, actief studeren, omgaan met stress, examenvaardigheden, uitstelgedrag, faalangst, ...
- Gericht op het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs
- Wordt het hele jaar door gegeven
- Gratis

- **Praktisch?**

- Inschrijven kan via EPOS
 - SVS > extra studie-ondersteuning



Evelien Van Melckebeke
Dossierbeheerder sociale dienst



Lore Bodard
Summercoach & Studycoach



Lieselotte Indekeu
Studycoach

7. Studentenbegeleiding

Begeleidingsaanbod hogeschool: online aanbod

- **Wat?**

- Mix tussen zelfhulptools, podcasts, filmpjes, websites, oefeningen, ...
- STUDY BEE: online studieondersteuning: studiemethode, noteren, plannen, presenteren, samenwerken, examens, ...
- WELL BEE: online hulp rond mentaal welzijn: angst, stress, somberheid, social media, gezond eten, slaapritme

- **Praktisch?**

- Blackboardcursus: PXL-studentenbegeleiding



7. Studentenbegeleiding

Begeleidingsaanbod: Study Buddy

- **Wat?**
 - Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
 - Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning
- **Praktisch?**
 - Voor meer info kan je onze website raadplegen, een e-mail sturen naar studybuddy@pxl.be of de studentenondersteuner contacteren

7. Studentenbegeleiding

Dienst studievoortgang

Bij de **Dienst Studievoortgang** kan je terecht voor?

- Studievoortgangsbewaking – bindende voorwaarden
- Bijzondere toelatingsvoorwaarden
 - Inschrijving creditcontract zonder diploma S.O.
 - Inschrijving met buitenlands diploma
 - Inschrijving zonder diploma S.O.
- Aanvraag van een statuut
bv. Functiebeperking, topsportstatuut, werkstatuut, studenten in bijzondere omstandigheden, studentenvertegenwoordigers



Heidi Croes
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Anneleen Huisman
Coördinator
Studieloopbaanbegeleiding



Sofie Leekens
Coördinator
Studentenondersteuning &
zorg

Contact opnemen kan via:

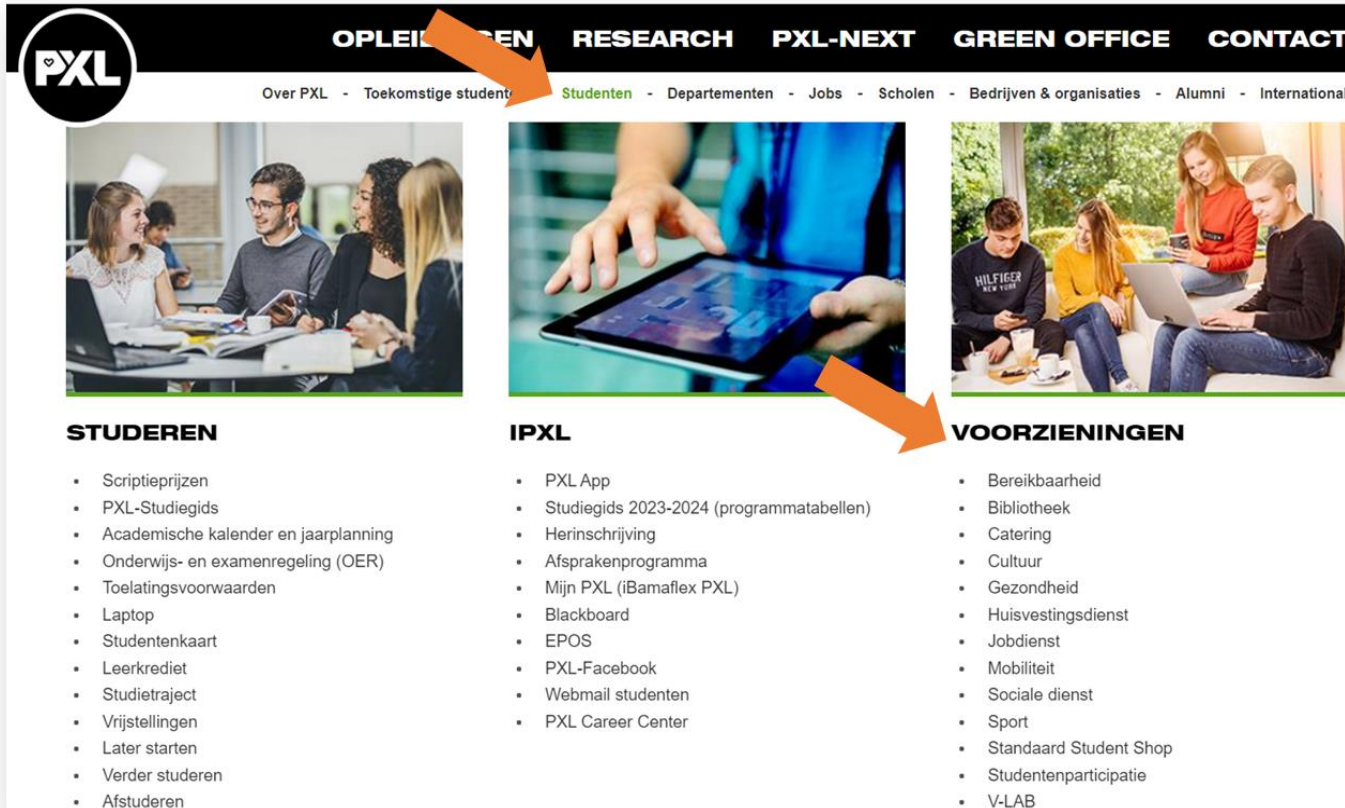
E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02

	STAP 1: AANVRAAG STATUUT	STAP 2: AANVRAAG FACILITEITEN	STAP 3: ONDERTEKENING CONTRACT
Wanneer?	Zo snel mogelijk na je (her)inschrijving of vaststelling.	Na goedkeuring van je statuut ontvang je een mail vanuit MIJN SLB. Onderteken je statuut digitaal. Uiterlijk 30 kalenderdagen voor de start van de examenperiode!	Na goedkeuring van je faciliteiten ontvang je een mail vanuit MIJN SLB. Onderteken je contract digitaal.
Waar?	Via MIJN SLB Klik op de groene titel 'aanvraag statuten'	Via MIJN SLB Klik op de groene titel 'aanvraag faciliteiten'	Via MIJN SLB
Wat?	Documentatie toevoegen (doktersverslag, diagnoseverslag, attest, ...)	Je kan onderwijs- en examenfaciliteiten aanduiden of ingeven. Dit kan ook na bespreking met de studentenondersteuner of trajectbegeleider.	Lees goed na welke afspraken bij jouw faciliteiten gelden. Download je document waarop jouw faciliteiten zijn en neem het eventueel mee naar je examen.
Ondersteuning?	Handleiding in MIJN SLB Iris.Jehasse@pxl.be	Handleiding in MIJN SLB Functiebepanking en bijzondere omstandigheden: Hidir.Celep@pxl.be Topsport, werkstudent, stuver trajectbegeleider: afsprakenprogramma	

7. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenvoorzieningen



The screenshot shows the PXL website navigation menu with the following items: OPLEIDINGEN, RESEARCH, PXL-NEXT, GREEN OFFICE, CONTACT. Below the menu is a breadcrumb trail: Over PXL - Toekomstige student - Studenten - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International. Three orange arrows point from the 'Studenten' link in the breadcrumb to the 'STUDEREN', 'IPXL', and 'VOORZIENINGEN' sections respectively.

STUDEREN

- Scriptieprijsen
- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject
- Vrijstellingen
- Later starten
- Verder studeren
- Afstuderen

IPXL

- PXL App
- Studiegids 2023-2024 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Webmail studenten
- PXL Career Center

VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

Neem zeker een kijkje!

Voordelige prijzen en terugbetalingen voor fietsverhuur, campuspas, trein- en busabonnement, sportactiviteiten, uitstappen, ...

Terugbetaling psychologische ondersteuning!

- Met STUVO-toelage: 10 sessies/jaar
- Zonder STUVO-toelage: helft van 10 sessies/jaar (max. 30EUR/sessie)
- Socialiedienst@pvl.be

Maar ook: ontspanningsruimtes, studentenverenigingen, studentenkoor, ...

Sportapp Studentensport Limburg

7. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenvoorzieningen

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40

STUVO-balie

- Campus Elfde Linie, gebouw D
- Iedere werkdag 8u00 – 16u00
- Avondpermanentie: gebouw B, lokaal EB032 (ma, di, do 17u00 – 22u00)



Heidi Croes

Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Romina Bijnens

Diensthofd
studentenvoorzieningen

7. Studentenbegeleiding

Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-
- Contact? studentenadministratie@pxl.be



Karen Weis
Diensthof
Studentenadministratie &
Onthaal

Inhoud

1. Situering van de opleiding
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Info op de website
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. **Studentenparticipatie**
9. Naar het buitenland

Marc Hermans, departementshoofd PXL-Education

8. Studentenparticipatie en - verenigingen

- **Studenteninspraak**

IN DE OPLEIDING: In iedere trajectschijf worden studenten aangeduid om in de studentencommissie de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

HOGESCHOOLBREED: Studentenvertegenwoordigers (stuffers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur

- **Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen**

Studentenvereniging PXL-Education: PROMINOS

Inhoud

1. **Situering van de opleiding**
2. **Studielast**
3. **Leerkrediet**
4. **Oriënteringstraject**
5. **Info op de website**
6. **Examens en rapport**
7. **Studentenbegeleiding**
8. **Studentenparticipatie**
9. **Naar het buitenland**

Marc Hermans, departementshoofd PXL-Education

9. Naar het buitenland

- **Waarom?**
 - Een boost voor je talenkennis
 - Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
 - Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
 - Voorbereiding op een internationaal getinte carrière
- **Wat?**
 - Studeren in het buitenland: Europa, VS ...
 - Stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS ...
 - Studeren of stage over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
 - Een kort intensief internationaal programma van enkele weken
- **Wanneer?**
 - 3^{de} bachelor,
 - Aanvraag: 2^{de} bachelor
- **Internationalisering PXL-Education**
 - *Anniek Orye, anniek.orye@pxl.be*

Vragen?

- Mail: education@pxl.be
- Presentatie: www.pxl.be/ouderinfoavond
- ...