

**PROCEDURE STUVO-TOELAGE  
ACADEMIEJAAR 2020 - 2021**

## PROCEDURE AANVRAAG STUVO-TOELAGE

Als studentenvoorziening streven we ernaar dat zoveel mogelijk jongeren over de noodzakelijk financiële middelen kunnen beschikken om in de beste omstandigheden te kunnen studeren cfr art.21. 3° van het decreet studenten-voorzieningen (29/6/2012).

Door de factoren die belemmerend kunnen zijn voor de student zoveel mogelijk weg te nemen zorgen we voor een gunstige studieomgeving met maximale ontplooiingskansen voor iedere student.

### 1. In welke kosten kunnen we een toelage voorzien, indien je aan de voorwaarden voldoet?

<b>Boeken / cursussen</b>	50% van de kosten	maximum € 300 / academiejaar (NIET voor beursstudenten)
<b>Vervoer (trein, bus, fiets)</b>	100% van de kosten	- Niet-kotstudenten: maximum € 350 / academiejaar  - Kotstudenten: max € 150 / academiejaar (voor Campuskaart NMBS, campuspas of tickets De Lijn)  - Mobiliteitsbudget voor fiets: max € 75 / academiejaar
<b>Opleidingskosten</b>	50% van de kosten	maximum € 350 / academiejaar (€ 500 voor MAD, MUSIC, EDUCATION kleuter onderwijs)
<b>Aankoop van een laptop</b>	1/3e van de aankoopprijs	maximum € 300 / academiejaar: EENMALIG! (€ 550 voor MAD, MUSIC, BOUW) (factuurdatum vanaf 1/6/2020)
<b>Psychosociale begeleiding</b>	50% per sessie	maximum € 30 / sessie (tussenkomst mutualiteit wordt mee in rekening genomen)
<b>Testings</b>	50% van de kosten	maximum € 250 / academiejaar
<b>Verplichte studiereizen</b>	75% van de kosten	maximum € 1000 / academiejaar
<b>Internationale mobiliteit</b>	75% van de kosten	maximum € 1000 / academiejaar (enkel voor huisvesting en vervoer)
<b>Studentenkamer</b>	50% van de huurprijs	maximum € 150 / maand, maximum 11 maanden  LET OP! - De toekenning van de huurtoelage wordt in 2 periodes opgesplitst: - 1: 09/2020 tem 01/2021 (5m); - 2: 02/2021 tem 07/2021 (6m).  Om een huurtoelage voor de 2e periode te activeren, dient de student zijn tussentijdse examenresultaten te bezorgen aan de sociale dienst. Je dient te slagen voor minstens 50% van het aantal opgenomen studiepunten van het laagste programmaonderdeel.  - Aanvragen ingediend vanaf januari 2021 kunnen ten vroegste ingaan vanaf de datum van aanvraag.  - Ben je zelfstandig student? Vraag meer info!
<b>Andere toelages</b>		per aanvraag beoordeeld door de sociale dienst

## 2. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een STUVO-toelage en verloop van de procedure

- Je dient aan Hogeschool PXL ingeschreven te zijn voor **minstens 27 studiepunten met uitzondering van het diplomajaar**.
- Je hebt geen openstaande schuld bij de studentenvoorzieningen van Hogeschool PXL.
- Financiële noodzaak. Op basis van de studietoelagegegevens en actuele (gezins)inkomsten zal de sociale dienst via een berekeningsmodule nagaan of bijkomende financiële ondersteuning nodig is. We werken steeds met gemiddelde bedragen. Indien je denkt dat er rekening gehouden moet worden met bijzonderheden, gelieve dan ter staving bewijzen toe te voegen aan deze aanvraag.
- De aanvrager verbindt er zich toe zijn/haar **studietoelage van de Vlaamse Overheid aan te vragen vóór 01/06/2021**.
- De medewerkers van de sociale dienst voeren een financieel onderzoek uit door gebruik te maken van een berekeningsmodule (STUFI). Studenten kunnen ten alle tijden hun dossier komen toelichten bij de medewerkers van de sociale dienst.
- Ongeacht het resultaat wordt de student op de hoogte gebracht van de beslissing van de sociale dienst.
- Bij een negatief resultaat worden er verder geen tussenkomsten gegeven, de student mag altijd zijn dossier komen inkijken.
- Indien het resultaat positief is, kan de student gedurende het hele academiejaar studiekosten zoals vermeld op het aanvraagformulier vragen. De student dient steeds zijn uitgaves te bewijzen.
- De medewerker van de sociale dienst maakt een voorstel tot uitbetaling voor de beoordelingscommissie op. De beoordelingscommissie bestaat uit de medewerkers van de sociale dienst. In situaties die verdere financiële expertise vergen, wordt het document beoordelingscommissie anoniem voorgelegd aan de verantwoordelijke van de financiële dienst.
- Hierna wordt het document beoordelingscommissie ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur onderwijs en studentenbeleid.
- Na goedkeuring wordt de uitbetaling in regel op het opgegeven rekeningnummer van de student uitgevoerd.
- De medewerker van de sociale dienst die het dossier opmaakte, voegt alle nodige bewijsstukken toe aan het digitaal dossier van de betrokken student.
- Enkel in situaties van hoogdringendheid en uitzonderlijke omstandigheden, is een cash tussenkomst mogelijk.
- De medewerker maakt een ontvangstbewijs op met het bedrag van de tussenkomst en het nummer van de aanvraag.
- De toekenning van een tussenkomst of een voorschot heeft enkel betrekking op één academiejaar en houdt geen enkele verbintenis tot hernieuwing in.

## 3. Procedure

- Je kan een aanvraag doen tussen 01/07/2020 en 01/06/2021.  
Na goedkeuring kunnen **onkosten doorgegeven worden t/m 30/6/2021**.
- Het aanvraagformulier (digitaal) kan je terugvinden op de website van de hogeschool PXL - sociale dienst. Van zodra we jouw aanvraagformulier ontvangen hebben, zullen we jou vragen een aantal documenten te bezorgen zodat we een sociaal onderzoek kunnen doen en kunnen nagaan of je in aanmerking komt voor de STUVO-toelage.  
**Enkel indien je dossier volledig is, wordt de aanvraag behandeld.**
- Er kan tot stopzetting of aanpassing van de toelage, eventueel met terugwerkende kracht, beslist worden in volgende gevallen : wijziging van je familiale en/of inkomenssituatie / indien er sprake is van bedrieglijk opzet, andere gevallen of onregelmatigheden die leiden tot een gemotiveerde herziening van de toelages.
- Bij vroegtijdige uitschrijving / stopzetting van de studies, worden de toegekende toelages op volgende manier teruggevorderd:

- Uitschrijving vóór 01/11/'20:	100% terugvordering van de ontvangen toelages
- Uitschrijving vóór 01/12/'20:	75% terugvordering van de ontvangen toelages
- Uitschrijving vóór 01/01/'21:	50% terugvordering van de ontvangen toelages

Volgende administratiekosten worden in de loop van de invorderingsprocedure aangerekend:  
5 euro bij aangetekende brief / 25 euro bij procedure verzoening vrederechter / effectieve kosten bij minnelijke invordering door incassobureau of deurwaarder.

## 4. Vragen?

Mail naar [socialedienst@pxl.be](mailto:socialedienst@pxl.be), bel ons op het nummer **+32 11 77 58 40** of contacteer ons **via microsoft teams**.