

TRAJECTSCHIJF 1

SEM 1	SP
Inleiding tot het recht	5
Praktische inleiding tot de rechtsstaat	4
Deontologie	3
Kantoorsoftware	5
Zakelijke communicatie	4
Juridische databanken	5
Werkplekieren deel 1	4
SEM 2	SP
Praktisch Privaat Procesrecht en AGR	5
Overheid in de praktijk	4
Contracten in de praktijk	4
Zakelijke communicatie verdieping	3
Personeelsadministratie	4
Werkplekieren deel 2	10
TOTAAL	60

TRAJECTSCHIJF 2

SEM 3	SP
Project oprichting van een bedrijf	6
Bijzondere overeenkomsten	4
Juridisch Frans	4
Mens en familie in het recht	5
Werkplekieren deel 3	11
SEM 4	SP
Juridisch Engels	4
Zakelijke communicatie in een prof context	3
Innovatieve Administratie	3
Graduaatsproef	5
Werkplekieren deel 4	15
TOTAAL	60



AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examens afleggen)
- SEM: semester
- D/W: dag(en) per week

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MA	APR	MEI	JUN				
	15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29				
OJ1	Les/WPL	V	Les/WPL Ex	Les/WPL	V	Les/WPL Ex	LV	Les/WPL	V	Les/WPL	Ex	PVI	D	V
OJ2	Les/WPL/GP	V	Les/WPL/GP Ex	Les/WPL/GP	V	Les/WPL/GP Ex	LV	Les/WPL/GP	V	Les/WPL/GP	Ex	PVI	D	V

Les/WPL = werkplekieren
Les/WPL/GP

Ex = Examens
V = Vakantie

LV = Lesvrije week
D = Deliberatieweek

PVI = Presentatie/Verdediging/Inhaal
OJ = Opleidingsjaar