

OPLEIDINGSJAAR 1		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
Business/Law		
Economische actualiteit	3	1
Bedrijfsadministratie	5	1-2
Juridische Vorming	3	1
Bedrijfsmanagement	3	1
Communication		
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden 1	5	1
Engels 1 basis	7	1-2
Frans 1 basis	7	1-2
Duits 1 basis	7	1-2
ICT		
Office Software 1	6	1-2
Professional Practices		
Integratieproject: oriëntatie in het beroepenveld	5	2
TOTAAL	51	

Keuzetraject (je kiest hiernaast nog 1 keuzetraject waarin je je de volgende 3 jaren wil verdiepen)*

OPLEIDINGSJAAR 2		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
Communication		
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden 2	3	1
Engels 2	5	1-2
Frans 2	5	1-2
Duits 2	5	1-2
ICT		
Office Software 2	9	1-2
Professional Practices		
Viertalige correspondentie & rapportering	6	1-2
Office management: Front & Back Office	9	1-2
Excursieproject ivf bedrijfswereld	6	2
TOTAAL	48	

Keuzetraject (vervolg gekozen keuzetraject)*

OPLEIDINGSJAAR 3		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
Communication		
Engels 3	3	1
Frans 3	3	1
Duits 3	3	1
ICT		
Integratie Office en webdesign	3	1
Professional practices		
Integratieproject: cases en taken in het buitenland	3	1
Stage	16	2
Bachelorproef	10	1-2
Professionele Xpertise	4	1-2
TOTAAL	45	

Keuzetraject (vervolg gekozen keuzetraject)*

>>



“Mensen die organisaties leiden, lijken soms op jongleurs in een circus. Ze zijn met tientallen zaken tegelijk bezig en snellen vaak van de ene beslissing naar de andere. Hier kies je voor een job waarin talenkennis en organisatietalent centraal staan. Als office manager heb je een bevoorrechte positie in het bedrijf. Je werkt daar waar de beslissingen genomen worden en werkt doorlopend met en voor mensen. Geen enkele dag is dezelfde: afwisseling gegarandeerd.”

AMBASSADEUR
MYRIAM SCHEPERS
gedelegeerd bestuurder Prefamac Lummen

KEUZETRAJECT / OPLEIDINGSJAAR 1		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
eXecutive		
Frans 1 communicatie	3	1-2
Engels 1 communicatie	3	1-2
Duits 1 communicatie	3	1-2
Human resources (HR)**		
HR essentials	3	1
Arbeidsmarkt: vraag en aanbod	3	1
Sociaal recht	3	2
Eventmanagement**		
Frans 1 communicatie (*)	3	1-2
Engels 1 communicatie (*)	3	1-2
Duits 1 communicatie (*)	3	1-2
Events & Projects: essentials	3	2

**keuze uit twee van de drie vreemde talen*

***Zie extra informatieblad*

KEUZETRAJECT / OPLEIDINGSJAAR 2		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
eXecutive		
Frans 2 communicatie	3	1-2
Engels 2 communicatie	3	1-2
Duits 2 communicatie	3	1-2
Understanding global cultures	3	1
Human resources (HR)**		
Competentiemanagement + project	4	1-2
Mens en organisatie	4	1
Personeelsbeheer + project	4	1-2
Eventmanagement**		
Events & Projects: practical cases	3	2
Budgettering	3	2
Understanding global cultures	3	1
PR & Eventmarketing	3	2

***Zie extra informatieblad*

KEUZETRAJECT / OPLEIDINGSJAAR 3		
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP	SEM
eXecutive		
Frans 3 verdieping	3	1
Engels 3 verdieping	3	1
Duits 3 verdieping	3	1
Sociale wetgeving en HRM	3	1
Copywriting	3	1
Human resources (HR)**		
Kwaliteitsmanagement	3	1
HR & Employer branding	3	1
Juridische topics HRM	3	1
Copywriting	3	1
Eventmanagement**		
HR essentials	3	1
Event logistics & seminars	3	1
Digital tools voor Events & Projects	3	1
Sociale wetgeving en HRM	3	1
Copywriting	3	1

***Zie extra informatieblad*

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:
SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examen afleggen)
SEM: semester

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

GRAAG MEER WETEN?



KIRSTEN TOMSIN opleidingshoofd,
tel. + 32 11 77 50 36
e-mail: kirsten.tomsin@pxl.be
www.pxl.be/business-and-languages