



INFORMATIEFOLDER

Faciliteiten voor studenten met een topsportstatuut

Wil jij een studie in het hoger onderwijs combineren met topsport? Je staat voor een hele uitdaging. Zowel je studie als je sport vragen heel wat energie, tijd en aandacht. Om deze combinatie haalbaar te maken, kan je bepaalde faciliteiten aanvragen.



WIE KRIJGT EEN TOPSPORT-STATUUT?

Om in aanmerking te komen als topsporter met een A, B of C-statuuut moet je voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden (naast de voorwaarden voor de betreffende categorie):

1. De sportdiscipline is opgenomen in de sporttakkenlijst of GAISF-lijst

2. De tijdbelasting voor het sportief programma telt gemiddeld minstens 12u per week. De student toont zijn trainingsuren en wedstrijden aan via een weekplanning en een jaarplanning.

3. Het sportniveau is voldoende hoog. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- **Topsporter A: de student is opgenomen**
 - in het Topsportstudentenproject van Sport Vlaanderen;
 - in het Be Gold-project.

- **Topsporter B: de student**

- is geselecteerd voor de nationale ploeg, in zijn leeftijdscategorie;
- is geselecteerd voor deelname aan een EK, WK, Universiade of Universitaire wereldkampioenschappen;
- neemt regelmatig deel aan internationale competities;
- is erkend als topsporter/beloftevolle atleet door de sportfederatie of Sport Vlaanderen.

- **Topsporter C: de student**

Ploegsporten:

- is kernlid van een team dat in de hoogste Belgische afdeling speelt of in de hoogste afdeling in een andere Europese liga;
- is kernlid van een team dat in de profreeksen speelt.

Individuele sporten:

- heeft een podiumplaats behaald op een nationaal kampioenschap tijdens het voorgaande academiejaar;
- bevindt zich in de top 5 van België in een nationale ranking.

WELKE FACILITEITEN ?

De faciliteiten worden steeds in samenspraak met jou vastgelegd. Deze zijn dus 'op maat'. Er volgt verder in deze folder een niet exhaustieve lijst met mogelijke faciliteiten.

1. Op vlak van onderwijsactiviteiten

- Een aangepast contract of een combinatie van contracten, bijvoorbeeld combinatie diploma- en examencontract;
- Een aangepast studieprogramma (individueel traject);
- Een soepelere regeling voor afwezigheden tijdens de onderwijs- en studieactiviteiten;
- Een aangepaste regeling voor de stages.

2. Op vlak van examen

- Spreiding en/of verplaatsing van examens;
- Alternatieve opdrachten in plaats van bijvoorbeeld een schriftelijk examen.

3. Op vlak van hulpmiddelen

De trajectbegeleider zoekt samen met jou naar eventuele leermiddelen en –instrumenten die het studeren vergemakkelijken zoals bijvoorbeeld de alternatieve mogelijkheid om colleges in te halen via Blackboard.

LET WEL

- *Faciliteiten worden steeds individueel bepaald. Er zijn mogelijkheden waaruit je kan kiezen, maar deze zijn niet onbegrensd.*
- *Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van onderwijsactiviteiten en examenregeling en mogen de opleiding/het onderwijzend personeel niet overmatig belasten.*
- *Studenten met faciliteiten moeten evengoed de vereiste competenties bereiken, maar de manier waarop kan verschillen van de standaardvorm.*

HOE KAN JE FACILITEITEN AANVRAGEN?

Stap 1: Aanvraag van het statuut "Topsportstudent"

Je aanvraag kan je digitaal doen via jouw studieloopbaandossier in de online applicatie "MIJN SLB". Surf bij (her)inschrijving naar <http://mijnslb.pxl.be>.

Bij de aanvraag van het statuut moet je het nodige bewijs uploaden (<http://www.pxl.be/topsport>). Dit bewijs wordt afgeleverd door een instantie die hiervoor bevoegd is en beschrijft best de consequenties van de omstandigheden op het normale studieverloop. De sportcoördinator onderzoekt en kent het statuut toe als het bewijsstuk voldoet aan de voorwaarden. Je krijgt dan automatisch een bevestigingsmail.

Stap 2: Aanvraag onderwijs- en examen-faciliteiten

Je kan, nadat je statuut goedgekeurd is, on-

line jouw faciliteiten aanvragen via "MIJN SLB". Bij de aanvraag van je faciliteiten moet je je trainings- en wedstrijdschema uploaden. De trajectbegeleider bekijkt de aanvraag inhoudelijk, gaat na welke faciliteiten, hulpmiddelen en geïndividualiseerde voorwaarden mogelijk zijn en nodigt je uit wanneer nodig. In samenspraak met het opleidingshoofd wordt er een beslissing genomen over jouw aanvraag.

Je faciliteiten moeten uiterlijk 30 kalenderdagen voor de start van de examenperiode aangevraagd zijn.

Stap 3: Ondertekening van het contract

Wanneer de faciliteiten goedgekeurd zijn krijg je eveneens een bevestiging via e-mail. Je wordt dan uitgenodigd om in "MIJN SLB" jouw contract betreffende de faciliteiten digitaal te ondertekenen. Hierna kan je een document downloaden dat je in de opleiding kan voorleggen om de aangepaste onderwijs- en examenregeling te bekomen. Voor zowel de aanvraag van je statuut als de aanvraag van je faciliteiten bestaat er een uitgebreide handleiding op "MIJN SLB".





WAT ALS JE NIET AKKOORD GAAT MET DE BESLISSING INZAKE TOEGEKENDE FACILITEITEN?

Je kan binnen de zeven kalenderdagen na bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug in de onderwijs- en examenregeling.

MEER LEZEN?

Andere publicaties die je kan verkrijgen:

- INFORMATIEFOLDER EVC
- INFORMATIEFOLDER EVK
- INFORMATIEFOLDER INDIVIDUEEL TRAJECT
- INFORMATIEFOLDER FACILITEITEN VOOR STUDENTEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN
- INFORMATIEFOLDER FACILITEITEN VOOR STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING
- INFORMATIEFOLDER FACILITEITEN VOOR WERKSTUDENTEN
- INFORMATIEFOLDER LEERKREDIET
- INFORMATIEFOLDER STUDEREN... HOE DOE IK DIT?
- INFORMATIEFOLDER ORIENTERINGSTRAJECT

- INFORMATIEFOLDER STUDY BUDDY
- INFORMATIEFOLDER ZORGBEGELEIDING

Vraag ernaar bij de studentenondersteuner of trajectbegeleider in het studentpoint, de coördinator studieloopbaanbegeleiding. Je kan hun contactgegevens terugvinden op www.pxl.be/studentenbegeleiding.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie betreffende de aanvraag faciliteiten voor topsportstudenten, kan je terecht bij je trajectbegeleider in het studentpoint.

Hun contactgegevens kan je terugvinden op www.pxl.be/studentenbegeleiding.

Voor overige vragen los van je opleiding/afstudeerrichting kan je terecht bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding, **Anneleen Huisman**.

e-mail: anneleen.huisman@pxl.be