

# Richtlijnen

## Erasmus Staff Mobility

Voor personeelsmobiliteit met financiering in het kader van het Erasmus programma KA131 of KA171, Erasmus Teaching Staff Exchange (STA) of Erasmus Staff Training (STT) gelden specifieke voorwaarden en richtlijnen, in het bijzonder wat betreft de verplicht te hanteren documenten.

### 1. Algemene voorwaarden Erasmus Staff Mobility

#### Erasmus Teaching Staff Exchange (STA)

##### Doel:

Internationale uitwisseling voor onderwijzend personeel, met als doel het geven van gastlessen bij een partnerinstelling, mogelijks gecombineerd met trainingsactiviteiten (workshops, job shadowing, field visits enz.). Dit kan ook kaderen in de begeleiding van een BIP.

##### Algemene voorwaarden:

- De gastinstelling is een hogeronderwijsinstelling in een Erasmus programma land, of buiten Europa in het geval van de 'internationale dimensie' (KA171).
- PXL heeft een Erasmus bilateraal akkoord (= Inter Institutional Agreement, IIA) met de partnerinstelling voor het betreffende studiegebied.
- Het bezoek bij de partnerinstelling duurt (exclusief reisdagen)
  - o minstens 2 dagen en maximum 60 dagen, voor uitwisseling met Erasmus programma landen (binnen 'Europa').
  - o minstens 5 dagen en maximum 60 dagen, voor uitwisseling in het kader van de internationale dimensie (buiten 'Europa', i.h.b. onder Erasmus KA171)
- Het minimum aantal uren dat je gastlessen geeft bij de partnerinstelling is
  - o 8 u, of
  - o 4 u, in geval van 'combined teaching and training'

#### Erasmus Training Staff Exchange (STT)

##### Doel:

Internationale uitwisseling voor administratief en onderwijzend personeel, met als doel het volgen van trainingsactiviteiten in het buitenland: workshops, job shadowing, field visits enz. bij een partneruniversiteit of organisatie in het buitenland. Dit kan ook kaderen in de begeleiding van of deelname aan een BIP. Deze uitwisseling is niet bedoeld voor het volgen van conferenties.

##### Algemene voorwaarden:

- De internationale training wordt vindt plaats in een Erasmus partnerland ('in Europa'), of buiten Europa in het kader van de internationale dimensie (i.h.b. KA171),

- bij een hogeronderwijsinstelling of een organisatie (bedrijf, onderzoeksinstelling, non-profit organisatie).
- In geval uitwisseling buiten Europa naar een hogeronderwijsinstelling heeft PXL een Erasmus bilateraal akkoord (= Inter Institutional Agreement, IIA) met de hogeronderwijsinstelling voor het betreffende studiegebied.
  - Het bezoek bij de partner duurt (exclusief reisdagen)
    - o minstens 2 dagen en maximum 60 dagen, voor uitwisseling met Erasmus programma landen ('binnen Europa').
    - o minstens 5 dagen en maximum 60 dagen, voor uitwisseling in het kader van de internationale dimensie ('buiten Europa' i.h.b. onder Erasmus KA171)
  - Het gaat om een training en omvat activiteiten als workshops, job shadowing, field visits. Het gaat niet om een conferentie.

### Erasmus partners PXL

- Overzicht Erasmus bilaterale akkoorden: [Teamsite internationalisering](#)

## 2. Verplichte Erasmus documenten vóór de mobiliteit

### Erasmus Mobility Agreement

Het Erasmus Mobility Agreement omvat alle afspraken tussen het personeelslid, PXL en de partnerinstelling. Het moet uiterlijk vóór de mobiliteit door alle partijen ondertekend worden. Het personeelslid uploadt het ondertekende Mobility Agreement in Mobility Online.

### Grant Agreement

Het Grant Agreement omvat alle bepalingen betreffende de Erasmus beurs. Dit moet ondertekend worden door het personeelslid en PXL uiterlijk vóór de mobiliteit. Aan PXL gebeurt de betaling steeds op basis van effectieve kosten: facturen van externe leveranciers (bijvoorbeeld voor vlucht) en terugvordering van gemaakte kosten door het personeelslid (bijvoorbeeld voor hotel en maaltijden).

## 3. Verplichte Erasmus documenten ná de mobiliteit

### Statement Erasmus teaching or training

Het Statement Erasmus teaching or training is een bevestiging door de partnerinstelling dat de Erasmus mobiliteit plaatsvond, met vermelding van de data van de mobiliteit en het aantal uren gastles dat gegeven werd door het personeelslid (in geval van Erasmus Teaching Exchange). Dit document moet ondertekend worden door de partnerinstelling, aan het einde van de mobiliteit. Het moet geüpload worden in Mobility Online na de mobiliteit.

## Erasmus Survey

Het personeelslid moet de online Erasmus Survey invullen na de mobiliteit. Hiervoor wordt een uitnodiging verstuurd vanuit de Beneficiary Module, de rapporteringstool van de Europese commissie. Deze bevraging wordt niet beheerd in Mobility Online.

## 4. Online language support

Personeelsleden die deelnemen aan internationale mobiliteit in het kader van Erasmus hebben gratis toegang tot de Online Language Support (OLS) van de Europese commissie, met online taaltests en taalcursussen.

Toegang OLS platform: [OLS](#).

## 5. Opvolging Erasmus documenten

Alle documenten gerelateerd aan de personeelsmobiliteit worden beheerd in Mobility Online:

- [Handleiding aanvraagdossier Mobility Online](#)
- [Login Mobility Online](#)

## 6. Subsidiebedragen Erasmus

De kosten gerelateerd aan de Erasmus STA/STT dienstreis worden aan het personeelslid of andere leverancier betaald volgens de algemeen geldende procedures van PXL, dit wil zeggen op basis van effectieve kosten (terugvordering/facturen).

- [Richtlijnen kosten buitenlandse dienstreizen](#)

Deze kosten worden door PXL betaald met de Erasmus subsidies die de hogeschool hiervoor ontvangt. Het nationaal agentschap EPOS hanteert hiervoor de volgende bedragen.

### Bedrag per dag

Bestemming	Dag 1-14	Dag 15-60
<b>Groep 1:</b> Denemarken, Duitsland, Finland, Frankrijk, IJsland, Ierland, Italië, Liechtenstein, Luxemburg, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland	€ 133,00	€ 93,10
<b>Groep 2:</b> Cyprus, Estland, Griekenland, Letland, Malta, Portugal, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië	€ 119,00	€ 83,30
<b>Groep 3:</b> Bulgarije, Hongarije, Kroatië, Litouwen, Noord-Macedonië, Polen, Roemenië, Servië, Turkije	€ 103,60	€ 72,52
<b>Partnerlanden buiten Europa:</b> KA171 partnerlanden	€ 190,00	€ 133,00

## Reisvergoeding

Het bedrag van de reisvergoeding is afhankelijk van de afstand tot de partnerinstelling in vogelvlucht. Indien op een duurzame manier naar de bestemming gereisd wordt (bus of trein, meer dan 50% van het traject H&T) is een verhoogde reisvergoeding van toepassing (green travel).

Afstand tot bestemming	Geen green travel	Green travel
Tussen 10 en 99 km	€28	€ 56
Tussen 100 en 499 km	€ 211	€ 285
Tussen 500 en 1999 km	€309	€ 417
Tussen 2000 en 2999 km	€395	€ 535
Tussen 3000 en 3999 km	€580	€ 785
Tussen 4000 en 7999 km	€1.188	€ 1.188
8000 km en meer	€1.735	€ 1.735