

REGLEMENT ONTLENINGEN HOGESCHOOL PXL – V-Lab

Dit reglement betreft het ontlenen van materialen door de dienst V-Lab van Hogeschool PXL aan PXL-medewerkers en -studenten (ook genaamd als PXL-junior collega's).

Artikel 1 De ontlener - Enkel wie beschikt over een geldig PXL-nummer en bijhorende studentenkaart/personeelskaart kan audiovisueel materiaal ontlenen in het V-Lab. Afhankelijk van het type ontlener (bijvoorbeeld personeel of student) verschilt het aanbod en de reservatiesvoorwaarden (zie ook Artikel Bijzondere uitleenvoorwaarden).

Artikel 2 Ontlening – Ontlening van materialen wordt enkel toegestaan voor activiteiten van Hogeschool PXL of activiteiten met betrekking tot de gevolgde opleiding binnen Hogeschool PXL.

Artikel 3 Vergoedingen - Het ontlenen van materialen is gratis voor studenten en personeelsleden van Hogeschool PXL.

Artikel 4 Reserveren - De ontlener kan enkel materiaal reserveren door dit online te reserveren, minstens 24u op voorhand via:

<https://leenlab.pxl.be/>

Hierbij is goedkeuring nodig van de vaklector, het opleidingshoofd of het departementshoofd. Er wordt een mail verstuurd naar de aanvrager ter bevestiging van deze materialen. Indien je geen mail ontvangt (bekijk zeker de spambox), kan je v-lab@pxl.be een mail sturen.

Materiaal kan aangevraagd worden maximaal zes maanden en minimaal één dag voor de voorgestelde afhaaldatum.

Artikel 5 Duur - Het ontlenen van materialen wordt beperkt tot maximum één dag voor de opdracht waarbij het materiaal in gebruik wordt genoemd, en is standaard maximum 3 dagen.

Voor een stageperiode of een bachelorproef kan dit tot maximum twee weken. Deze dienen via mail worden aangevraagd aangezien het om een uitzondering gaat van de standaard regel van 3 dagen.

Een uitlening kan uitzonderlijk voor een langere periode toegestaan worden, indien de aanvrager hiervoor een schriftelijk gemotiveerd verzoek van vaklector, opleidingshoofd of departementshoofd kan voorleggen. De medewerkers van het V-Lab hebben hierover de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid.

Artikel 6 Verlengen - Materialen kunnen met één dag verlengd worden door de ontlener via de website waar ze zich kunnen inloggen. (Zie Artikel 'Reserveren' voor de URL.) Deze verlenging gaat enkel indien anderen dit materiaal niet gereserveerd hebben en het beschikbaar is voor die periode.

Artikel 6 Afhalen van audiovisueel materiaal - Om materiaal af te halen dient de ontlener zich aan te melden aan de balie van het V-Lab met een geldige studentenkaart/personeelskaart. Het afhalen gebeurt op basis van de reservering. De inlevering gebeurt op basis van de vooraf afgesproken data. Het afhalen van de materialen gebeurt uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren in het V-Lab, tenzij anders afgesproken met de medewerkers van het V-Lab.

Bij het afhalen van de gereserveerde materialen wordt een document ondertekend dat de ontlener dit document gelezen heeft en bekend is met de richtlijnen van V-Lab. Op dit document staat wat er gereserveerd is. Om de effectief uitgeleende materialen te bekijken, kan de ontlener zich inloggen op bovenstaande URL.

Artikel 7 Richtlijnen bij gebruik - Tijdens de uitleenperiode moet de ontlener de volgende richtlijnen naleven:

- De ontlener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.
- De ontlener verbindt zich ertoe om alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen (bijvoorbeeld handleidingen, checklists, waarschuwingen...) inzake het gebruik en de behandeling van de materialen strikt na te leven.

Artikel 8 Inleveren van materialen - Alle materialen moeten door de ontlener teruggebracht worden, op het adres van Hogeschool PXL - V-Lab en binnen de termijn zoals vastgelegd is tijdens de reservatie. Bij laattijdig terugbrengen van materiaal krijgt de uitlener een mail, indien de uitlener te laat is om de materialen terug te brengen, volgt er een automatische blokkering van deze gebruiker. Deze blokkering houdt in dat er geen reservaties kunnen geplaatst worden én geen materialen worden uitgeleend (ook al waren deze reeds gereserveerd). Deze blokkering stopt op het moment dat alle materialen terug bij V-Lab zijn binnengebracht.

Indien de gebruiker onachtzaam met meerdere uitleningen omgaat mogen de V-Lab medewerkers de gebruiker voor 3 weken schorsen, ongeacht of al het materiaal is teruggebracht of niet.

Onachtzaam omgaan met materialen houdt het volgende in:

- Materialen vuil laten worden
- Materialen die geuren (vb: onaangename geur die uit de tasjes komt, denk aan rookgeur)
- Nat laten worden van materialen die niet nat mogen worden
- Beschadigde materialen
- Laattijdig binnenbrengen
- Uitgeleend aan anderen of door anderen gebruikt (die niet in een groepsopdracht van de ontlener zitten)
- Gebruikt voor niet-PXL-gerelateerde zaken

- ...

Wanneer de ontlener weigert het materiaal terug te brengen, is het de Hogeschool PXL – V-Lab toegestaan het materiaal zelf opnieuw aan te kopen. Eventuele onkosten die daarbij gemaakt worden, komen ten laste van de ontlener.

Artikel 9 Annulering - Onder annulering wordt begrepen het opzeggen van een reservatie voor de ontleentermijn begonnen is. Een annulering kan de ontlener zelf via de website doen. Indien de annulering binnen een halve dag van het startuur van de ontlening is, wordt er verzocht een mail te sturen naar v-lab@pxl.be . Dit om te voorkomen dat er reservaties onnodig blijven liggen, zodat de ontlener niet onnodig geschorst wordt. Annuleringen worden namelijk bijgehouden door V-Lab. Wanneer er teveel laattijdige annulaties zijn, zonder melding, kan er een tijdelijke schorsing volgen.

Artikel 10 Niet afhalen - Wanneer gereserveerde materialen niet afgehaald worden en tevens geen geldige annulering werd doorgegeven, wordt dit aanzien als nalatigheid, met hetzelfde gevolg als laattijdig terugbrengen van materiaal (d.w.z. eventuele schorsing van de ontlener).

Artikel 11 Uitsluitingen - Indien de uitleen van audiovisuele materialen van een vorige ontlening door de ontlener nog niet volledig is afgehandeld (bv. omdat eerder ontleend materiaal nog niet of niet volledig werd teruggebracht), wordt geen nieuwe uitleening toegestaan aan de ontlener tot de eerdere uitleening volledig is afgehandeld. Bij niet naleving van de richtlijnen kan V-Lab beslissen om de betreffende ontlener tijdelijk of permanent uit te sluiten van reserveren en uitleenen van materialen.

Artikel 12 Beschadiging, tekortkomingen, diefstal en verlies - De ontlener is vanaf het moment waarop hij het materiaal ontvangt, aansprakelijk voor verlies van en schade aan het materiaal. Hij draagt zorg voor het ontleende materiaal en neemt alle voorzorgsmaatregelen om beschadiging, verlies of diefstal te vermijden. De ontlener controleert bij afhaling het materiaal en verklaart dit in goede en complete staat ontvangen te hebben. Latere meldingen worden niet aanvaard. Indien het tekort of de schade later wordt gemeld, dan is deze ten laste van de ontlener. Eventuele schade die door V-Lab wordt opgemerkt nadat het materiaal werd teruggebracht, wordt binnen de 3 werkdagen gemeld aan de ontlener per e-mail. Het is niet toegestaan zelf herstellingen uit te voeren bij beschadiging van materiaal. In geval van diefstal doet de ontlener onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt hij zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan V-Lab. In geval van schade zal er een verzekeringsdossier worden opgemaakt. De vrijstelling zal voor rekening zijn van de ontlener. In het geval dat dit schadebedrag hoger ligt dan de vrijstelling, dan wordt dit integraal doorgerekend aan de ontlener.

Artikel 13 Bijzondere uitleenvoorwaarden - Sommige materialen (vb. gespecialiseerde camera's) kunnen enkel ontleend worden door specifieke (studenten)groepen.

Artikel 14 Uitlening of onderverhuur - De ontlenner verbindt zich ertoe de materialen in geen enkel geval verder uit te lenen of te verhuren aan medestudenten of aan derden. Bij vaststellen van verdere ontlening kan de ontlenner het recht op ontlenen worden ontzegd. Bovendien worden de materialen ogenblikkelijk teruggevorderd.

Artikel 15 Aansprakelijkheid - Hogeschool PXL kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen voor de ontlenner of voor derden die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de geleende materialen. De ontlenner verbindt er zich bovendien expliciet toe de materialen aan te wenden in overeenstemming met de geldende wetten op het auteursrecht. Vergoedingen verschuldigd aan derden door auteursrechtelijk onrechtmatig gebruik van de materialen door de ontlenner kunnen in geen geval verhaald worden op de Hogeschool PXL.

Artikel 16 Overmacht - Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden aan de ontlenner, verbreekt de tussen de ontlenner en de Hogeschool PXL gesloten overeenkomst. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien, zoals het elders gaan uitleenen van materialen, kunnen niet verhaald worden op de Hogeschool PXL, evenmin als een schadevergoeding ten gevolge van het niet uitvoeren van deze overeenkomst.

Artikel 17 Afsluitende bepalingen - Door het reserveren en/of ontlenen van de materialen bij Hogeschool PXL - V-Lab verklaart de ontlenner de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

Artikel 18 Inwerkingtreding - Dit reglement treedt in werking op 22 september 2025. Alle bestaande reglementen met betrekking tot het uitleenen van audiovisuele materialen bij Hogeschool PXL – dienst V-Lab worden hierbij opgeheven.

Contactgegevens dienst V-Lab

PXL Campus Vildersstraat, Vildersstraat 5 3500 Hasselt

Tel. 011 775330 / 31 / 32 E-mail: v-lab@pxl.be

Openingsuren

- Maandag: 8u-12u en 13u-16u30
- Dinsdag: 8u-12u en 13u-16u30
- Woensdag: 8u-12u en 13u-16u30
- Donderdag: 8u-12u en 13u-16u30
- Vrijdag: 8u-12u en 13u-16u00