

Beste junior-collega

Van harte welkom @ Hogeschool PXL en gefeliciteerd met jouw keuze voor de opleiding **Graduaat in de Orthopedagogische begeleiding**.

In deze opleiding ligt de klemtoon op werkplekleren in combinatie met een geactualiseerde theoretische onderbouwing. Je maakt bij aanvang reeds kennis met het hulpverleningslandschap. Zo ben je aan het einde van je opleiding onmiddellijk inzetbaar. Gedurende dit boeiende traject ondersteunen we je graag om je talent als competente orthopedagogisch begeleider met een hart voor mensen met specifieke ondersteuningsbehoeften te ontdekken en verder te ontwikkelen. Dit is een uitdaging waar je bewust voor gekozen hebt en waarvoor we jou reeds willen feliciteren.

Introductieweek

Op **dinsdag 15 september** van 9 tot 13 uur organiseren we een **'Warm welkom' @ PXL-People & Society** (PXL-campus Vildersstraat). We geven je die dag meer info over de eerste dagen van het academiejaar. Bovendien is het een uitgelezen kans om je medestudenten en lectoren op een informele manier te ontmoeten en zullen er activiteiten georganiseerd worden met als doel elkaar te leren kennen.

Op **donderdag 17 september** houden we onze **introductievoormiddag** (van 9 tot 13 uur). We maken je dan wegwijs in onze hogeschool en opleiding.

Nadien is er de mogelijkheid om een gesprek te hebben met een studentenondersteuner of trajectbegeleider (in het kader van vrijstellingen of een individueel programma).

Voor VDAB-studenten zal om 13.30 u. bijkomend de nodige uitleg gegeven worden.

Tijdens de introductievoormiddag maak je kennis met de Hogeschool PXL, de opleiding, de campussen en het opleidingsteam. Je krijgt die dag ook informatie over je klas, je lessenrooster, het cursusmateriaal, het werkplekleren, het medisch onderzoek en andere belangrijke info over de opleiding. Kortom alles wat je nodig hebt om de opleiding goed te starten.

Breng op de introductiedag ook je laptop/tablet en je inschrijvingsdocumenten met je PXL-inloggegevens (studentennummer en paswoord) mee.

Lesdagen en werkplekleren

Afhankelijk van de klasgroep waarin je ingedeeld wordt, heb je les op maandag en dinsdag, of telkens op donderdag en vrijdag. Meer informatie over je klasgroep en lesdagen wordt nog meegedeeld, uiterlijk op de introductiedag. In de eerste 5 lesweken worden er ook lessen op woensdag voor- en/of namiddag georganiseerd. Deze lessen staan in het teken van je opstart met werkplekleren en vereisen een verplichte aanwezigheid.

Medisch onderzoek

In de eerste lesweken zal Mensura op school aanwezig zijn voor je medische controle. Je gaat daarvoor al naar je huisarts voor een bloedname. In die bloedname laat je een titerbepaling voor surface antistoffen Hepatitis B uitvoeren. Je gaat ook na wanneer je laatste tetanusvaccin geweest is en vraagt je vaccinatiegegevens (vaccinatiekaart) op bij je huisarts. Heb je nog een boekje van Kind Gezin, breng je dit mee.

De **uitslag van je bloedonderzoek, je vaccinatiegegevens** en het **boekje van Kind & Gezin** neem je mee naar school, uiterlijk maandag 21 september.

Opgelet! Je laat bij de huisarts geen vaccinaties plaatsen. Dit gebeurt door Mensura zelf op school en wordt door het Fonds der beroepsziekten geregeld.

Indien je reeds in het kader van een vorige opleiding een medische controle had en over een Formulier Gezondheidsbeoordeling (FGB) beschikt, breng je dit mee.

Dit gezondheidsbeoordelingsformulier (een kopie) dien je af te geven in de organisatie waar je werkplekleren zal doen en heb je nodig om werkplekleren te kunnen starten.

Deze hele **procedure** is na te lezen op onze [introductiepagina](#).

Laptop en examens digitaal afleggen

In je opleiding zal je regelmatig een digitaal examen afleggen met je eigen laptop.

We willen je daarom ook graag uitgebreid en tijdig informeren over het type laptop dat je nodig zult hebben tijdens je opleiding, in het bijzonder voor het afleggen van deze digitale examens. Het is belangrijk dat je goed geïnformeerd bent hierover zodat je zonder technische problemen en onnodige stress dit soort examens kan afleggen.

Volgens artikel 108 uit het Onderwijs- en Examenreglement (OER) is het de verantwoordelijkheid van de student om te zorgen voor een laptop die voldoet aan de vereisten voor het afleggen van digitale examens. Dit betekent dat je een laptop nodig hebt waarop Windows en Microsoft Office (of andere eventueel vereiste programma's) geïnstalleerd en volledig functioneel zijn. Zorg ervoor dat je laptop up-to-date is en dat alle benodigde software correct werkt, zodat je tijdens examens geen technische problemen ondervindt.

Concreet is het daarom aangeraden om te kiezen voor een laptop uit het [aanbod van de hogeschool](#). In het bijzonder voor één van de Windows-laptops. Uiteraard is het ook perfect mogelijk een Windows-laptop elders aan te schaffen. Chromebooks, iPads, tablets of andere laptops zonder Windows worden nadrukkelijk afgeraden en hiervoor wordt ook geen ondersteuning voorzien. Als je kiest voor een MacBook dien je zelf voldoende in staat te zijn om deze te bedienen (bv. harde reset, WiFi-verbinding, projecteren, software installeren, sneltoetsen,...).

Even samengevat:

- Je komt dinsdag 15 september naar ons 'Warm welkom' @ PXL-People & Society (PXL-campus Vildersstraat), start om 9.00 u., einde is voorzien omstreeks 13.00 u. Be there! Alle praktische informatie zal uiterlijk 7 september op de introductiepagina te vinden zijn.
- Je noteert donderdag 17 september met stip in je agenda voor de introductievoormiddag.
- Je brengt voor het introductiemoment je inschrijvingsdocumenten, PXL-inloggegevens en een laptop mee.
- Je gaat voor aanvang academiejaar bij je huisarts langs voor een bloedname en je vaccinatiekaart.
- Je tracht nu al een geschikte werkplek te zoeken via de lijst werkplekklere*n* (*info te vinden in de brief voor (voor)ingeschreven studenten die je per e-mail ontvangt na (voor)inschrijving en op onze introductiepagina*).

Scan de QR-code om onze **introductiepagina** te raadplegen.



Indien je nog dringende vragen hebt, kan je contact opnemen met de graduaatscoördinator, Ilse Vanhoutte via Ilse.Vanhoutte@pxl.be of de coördinatoren werkplekklere*n* Hanne Daglinckx en Katrijn Ceustermans via Werkplekklere.n.ORT@pxl.be.

We rekenen op je aanwezigheid en wensen je alvast een geweldige start toe!

Met vlot serieuze groeten

Ilse Vanhoutte

Miet Swinnen

Filip Giraldo

Graduaatscoördinator
Orthopedagogische
begeleiding

Opleidingshoofd cluster
Sociaal en orthopedagogisch werk

Departementshoofd
PXL-People & Society