



# Aanvraag om naar het buitenland te gaan

## Handleiding Registration Form

### Registration form

Om je definitief kandidaat te stellen om naar het buitenland te gaan, moet je het [online Registration Form](#) invullen met je keuzes (stage of studie, uitwisselingsprogramma, bestemming, zie 4.). In deze handleiding worden alle in te vullen velden beschreven.

De velden in het 'Registration Form' met een sterretje zijn verplicht in te vullen voor je kan opslaan.

Na het opslaan van dit formulier in Mobility Online kan je nog gegevens aanpassen en wijzigen tot de deadline.

### 1. General Info

Controleer of het academiejaar wanneer je op mobiliteit wenst te gaan correct is ingevuld.

Home institution

HASSELT22 - PXL University of Applied Sciences and Arts

Academic year of stay abroad \*

2026/2027

Let op, selecteer het academiejaar dat je naar het buitenland wenst te gaan

Duid het departement aan waar je studeert, de opleiding (study programme) en de afstudeerrichting (specialisation).

Daarnaast moet je ook het studieniveau (level) aangeven TIJDENS de mobiliteitsperiode:

- Voor studenten van PXL-MAD die een stage doen tijdens de vakantie voorafgaandelijk aan hun masterjaar, is het studieniveau "master" (level 7) gezien de stage tot de masteropleiding behoort.
- Voor studenten van de bacheloropleidingen is het studieniveau "bachelor (level 6)".
- Voor studenten van de graduaatsopleidingen (associate degree) is het studieniveau "short cycle (level 5)".

## 2. Personal Information

Vul je persoonlijk gegevens in, waaronder je PXL-studentennummer (student number) en je PXL-emailadres.

## 3. Interest to go abroad

Geef hier aan waar je interesse naar uitgaat. Studie of stage? Over de taalgrens, binnen Europa of buiten Europa?

## 4. Choice exchange programme & destination

**Ben je nog niet zeker welke bestemming?** Geen probleem, je kan je keuze nog aanvullen en aanpassen tot aan de registratiedeadline.

Kies een **uitwisselingsprogramma** EN (al of niet verplicht, afhankelijk van je opleiding) een **bestemming** (land en gastinstelling). Meer info over alle opties en voorwaarden van elk uitwisselingsprogramma vind je in de [brochure](#) en op [www.pxl.be/international](http://www.pxl.be/international)

### Exchange programme

Geef aan voor welk **uitwisselingsprogramma** je een aanvraag wenst toe doen, en voor welk semester. Indien je later bijkomende opties wil toevoegen, of wijzigingen wil aanbrengen, dan kan dit tot de deadline.

Kies tussen:

- Erasmus Belgica Traineeship: van toepassing voor stage over de taalgrens
- Erasmus Belgica Study: van toepassing voor studeren over de taalgrens
- Erasmus Traineeship: van toepassing voor stage in Europa
- Erasmus Study: van toepassing voor studeren in Europa
- Traineeship outside Europe: van toepassing voor stage buiten het Erasmus programma, waaronder stage in het Zuiden (VLIR-UOS), stage met aanvraag voor een Priority Country Programme, Asem-WP of generieke beurs, buitenlandse stage zonder beurs enz.
- Study Outside Europe: van toepassing voor studie-uitwisseling buiten het Erasmus programma, waaronder Magellan Exchange, studie met aanvraag voor een Priority Country Programme of generieke beurs, buitenlandse studie zonder beurs enz.

Bij meerdere keuzes mag dit een aantal keer hetzelfde uitwisselingsprogramma zijn met telkens een andere bestemming, of je kan ook voor verschillende uitwisselingsprogramma's kiezen.

### Semester

Bij elk van de keuzes kies je tussen semester 1 (Autumn), semester 2 (Spring) of een heel academiejaar (Full Academic Year).

Let op: als je in semester 1 op studie wil gaan en daarna in semester 2 op stage, dan moet je twee verschillende registration forms invullen.

### Destination

Bij elk van de keuzes kan of moet je het land en de bestemming opgeven waarvoor je een aanvraag wenst te doen.

#### Bij studeren in het buitenland (Erasmus Belgica Study / Erasmus Study / Study Outside Europe)

Geef de bestemming (land en gastinstelling) op waarvoor je een aanvraag wenst te doen. De mogelijkheden hiervoor zijn gelinkt aan de bilaterale akkoorden met partnerinstellingen die PXL heeft voor jouw studiegebied.

Deze velden zijn niet verplicht om het formulier te kunnen opslaan. Je kan ze later nog aanvullen (zie deadlines).

Je kan de lijst met partnerinstellingen per studiegebied downloaden op de webiste:

- [Europa](#)
- [Buiten Europa](#)

#### Bij stage in het buitenland (Erasmus Belgica Traineeship/ Erasmus Traineeship / Traineeship outside Europe)

Voor stage in het buitenland kan je de bestemming (land) en stageplaats (bedrijf) toevoegen aan je aanvraag. Afhankelijk van je opleiding is dit al of niet verplicht.

Deze velden zijn niet verplicht om het formulier te kunnen opslaan, je kan ze later nog aanvullen (tot de deadline).

De stageplaatsen waarmee reeds samengewerkt werd in het verleden zijn te raadplegen via de kaartjes website:

- [Europa](#)
- [Buiten Europa](#)

Let op, deze stageplaatsen zijn telkens verbonden aan een specifieke opleiding. Contacteer de departementaal coördinator internationalisering voor meer info.

#### **Verplichte velden per departement**

PXL-Business	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erasmus (Belgica) Study of Study Outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li><li>• Erasmus (Belgica) Traineeship of Traineeship outside Europe: land en stageplaats niet verplicht.</li></ul>
PXL-Education	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minstens 2 keuzes opgeven, in volgorde van voorkeur.</li><li>• Bij elke keuze het uitwisselingsprogramma, de periode en het land opgeven.</li><li>• Ingeval van stage moet de stageplaats niet opgegeven worden, in geval van studeren in het buitenland moet de gastinstelling wel opgegeven worden.</li></ul>
PXL-Healthcare	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 keuzes opgeven, in volgorde van voorkeur, waarvan minimum 2 in Europa.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij elke keuze het uitwisselingsprogramma, de periode, het land en de gastinstelling of stageplaats opgeven</li> </ul>
PXL-Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study Outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship of Traineeship outside Europe: land en stageplaats niet verplicht.</li> </ul>
PXL-MAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship of Traineeship outside Europe: land en stageplaats niet verplicht.</li> </ul>
PXL-Media&Tourism	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study Outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship of Traineeship outside Europe: land en stageplaats niet verplicht.</li> <li>• Traineeship outside Europe /Study: bij bestemming buiten Europa minstens 1 keuze van land en stageplaats/gastinstelling opgeven.</li> </ul>
PXL-Music	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study Outside Europe: minstens 1 land en gastinstelling opgeven.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship of Traineeship outside Europe: land en stageplaats niet verplicht.</li> </ul>
PXL-Social Work	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship: land en stageplaats niet verplicht.</li> <li>• Traineeship outside Europe: voor stage buiten Europa minstens 1 land en stageplaats opgeven.</li> </ul>
PXL-Green&Tech	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus (Belgica) Study of Study outside Europe: minstens 2 keuzes van land en gastinstelling, in volgorde van voorkeur.</li> <li>• Erasmus (Belgica) Traineeship: land en stageplaats niet verplicht.</li> <li>• Traineeship outside Europe: voor stage buiten Europa minstens 1 land en stageplaats opgeven.</li> </ul>

## 5. Motivation

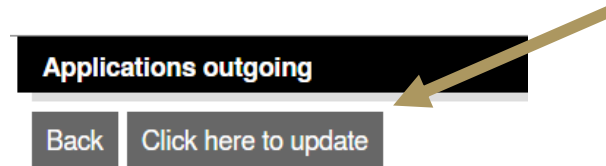
Geef hier een korte motivatie van je keuze.

## 6. Aanvraag verzenden

Vink het vakje 'terms and conditions' aan en klik op "send application" om je aanvraag op te slaan. Ben je nog niet zeker? Geen probleem, je kan je keuze daarna nog aanvullen en aanpassen.

## 7. Iets aanpassen in je aanvraag?

Na het verzenden van je aanvraag ontvang je een bevestigingsmail.  
Gebruik de link onderaan in deze mail om toegang te krijgen tot je dossier. Zo kan je indien nodig gegevens aanpassen of toevoegen.  
Klik altijd eerst op “forward to update” vooraleer je wijzigingen kan doen. Wijzigen kan nog tot de deadline.



## 8. Een aanvraag voor een studie- EN stageperiode in het buitenland?

Indien je in hetzelfde academiejaar op internationale studie EN stageperiode wenst te gaan (bijvoorbeeld studeren in het buitenland in semester 1, en daaropvolgend een buitenlandse stage in semester 2):

- Dan moet je twee registration forms invullen.
- Je zal je ook tweemaal moeten registeren.
- Best kies je tweemaal dezelfde login en hetzelfde paswoord.

## 9. Vervolg

- De opleiding zal je aanvraag (al of niet) goedkeuren, en je toewijzen aan één van je keuzes.
- Daaropvolgend zal je een volledig aanvraagdossier moeten invullen en indienen, met verschillende documenten en bijlagen. De deadlines hiervoor hangen af van het beursprogramma. Meer info vind je op de website [www.pxl.be/international](http://www.pxl.be/international)
- Daarnaast wordt na de examens (1<sup>ste</sup> zit of 2<sup>de</sup> zit) een goedkeuring gegeven door de opleiding om naar het buitenland te gaan. Dit hangt af van je resultaten.