EEN SLIMME START IN HOGESCHOOL PXL

INFORMATIEBROCHURE VOOR OUDERS

2026-2027

HOGESCHOOL PXL

PEOPLE & SOCIETY
TOEGEPASTE PSYCHOLOGIE
• Arbeids- en organisatiepsychologie
• Klinische psychologie
• Schoolse pedagogische psychologie

Welkomstwoord

Beste ouder

Het is niet altijd even eenvoudig om het doen en laten van uw zoon of dochter van 'A' tot 'Z' te volgen, en toch zijn we er zeker van dat u graag correct en up to date geïnformeerd wil blijven over zijn of haar studiekeuze en studieloopbaan.

Met deze brochure willen we u hierbij alvast helpen. Hierin bundelen we de informatie die voor u als ouder belangrijk is.

Als moderne, ondernemende, netwerkende en onderzoekende hogeschool zijn we een tweede thuis voor ruim 12.620 studenten en 1.390 personeelsleden, en we vinden het belangrijk dat ook u zich als ouders betrokken voelt bij ons dagelijks reilen en zeilen.

Uw rol als ouders is immers zoveel meer dan alleen maar de sponsor te zijn van de studies van uw zoon of dochter. U bent tegelijk een stukje coach, vertrouwenspersoon, steun en toeverlaat in moeilijke momenten en klankbord voor de vreugde als het goed gaat.

Ik ben u dan ook bijzonder dankbaar voor het vertrouwen in onze hogeschool.

Met vriendelijke groeten

Ben Lambrechts
algemeen directeur

Inhoud

01 **Hoger onderwijs**
Structuur hoger onderwijs, studiecontracten, studietrajecten, aanbod Hogeschool PXL, graduaatsopleidingen en het onderwijsconcept.

02 **Leerkrediet**
Hoe werkt het leerkrediet?

03 **De drempel**
Overheidsregels studieprestaties

04 **Het studiegeld**
Hoeveel studiegeld betaal ik voor de opleiding?

05 **Studielast**
Hoeveel moet je zoon of dochter studeren?

06 **Oriënteringstraject**
Ondersteuning bij de opstart van de studies aan Hogeschool PXL.

07 **Studiegids en Mijn SLB**
Rechten en plichten van studenten, administratieve procedures.

08 **Examens en rapporten**
Hoe lees ik een rapport?
Wat is delibereren?

09 **Studentenbegeleiding en ombudswerking**
Ondersteuningsaanbod Hogeschool PXL van A tot Z.

10 **Studentenvoorzieningen**
Sociale dienst, jobdienst, sport, huisvesting, gezondheid, ...

11 **Studentenparticipatie en studentenverenigingen**
Inspraak en ontspanning voor studenten.

12 **Naar het buitenland tijdens de studies**
Kiezen voor een buitenlands avontuur?

1. Hoger onderwijs

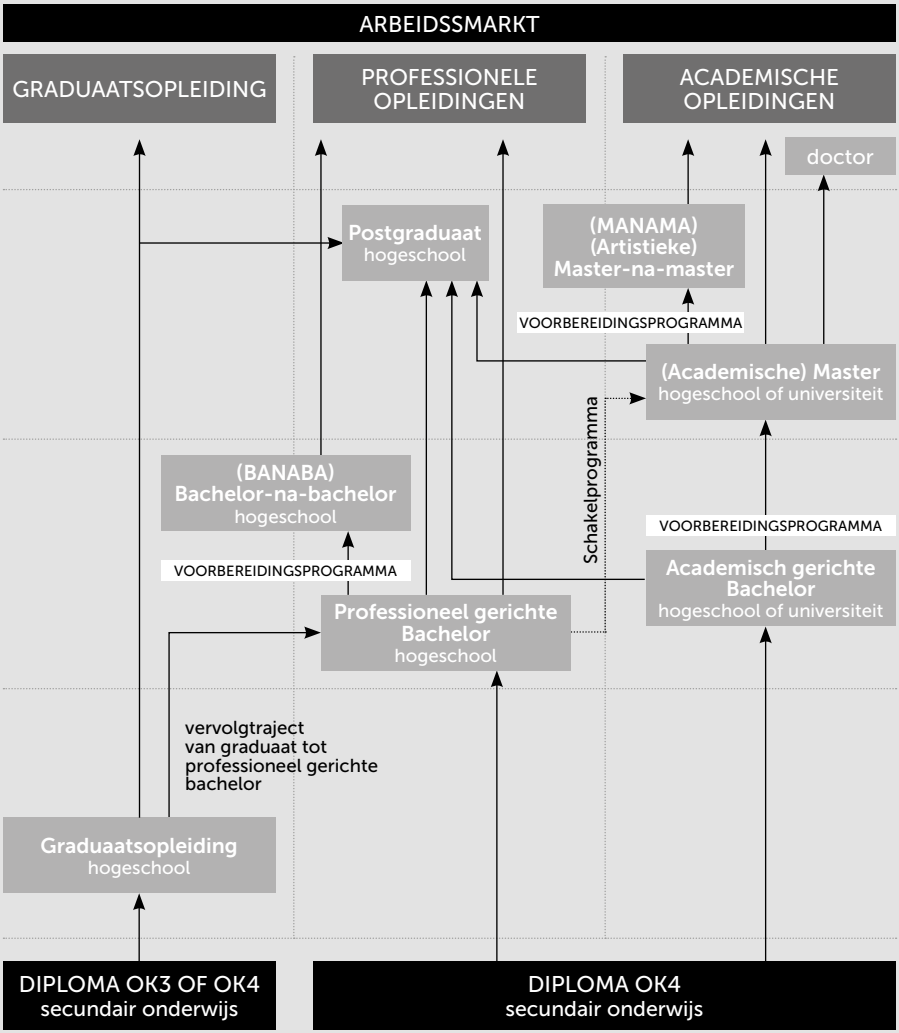
Het hoger onderwijs anno 2026 ziet er totaal anders uit dan pakweg twintig jaar geleden. Termen zoals licentiaten en A1 of GPB bestaan niet meer en zijn vervangen door 'graduaat', 'bachelor', 'master' en de drempel enzovoort. Het systeem van het leerkrediet is ingevoerd en er bestaan individuele trajecten en deliberaties.

Om u enigszins wegwijs te maken in het hoger onderwijslandschap en haar jargon, het aanbod van Hogeschool PXL en de begeleidingsmogelijkheden van uw zoon of dochter kan u onze brochure voor ouders doornemen. Als u nadien nog vragen heeft, kan u ons steeds contacteren voor een persoonlijk gesprek samen met je zoon of dochter. Per thema in deze brochure wordt er verwezen naar de website waarop u meer informatie alsook de betrokken contactpersonen vindt.

1.1. Structuur hoger onderwijs

Het hoger onderwijs heeft een andere structuur dan het secundair onderwijs en het hanteert een eigen terminologie: bachelors en masters, credits, graduaten en vervolgtrajecten. In de figuur op de volgende pagina geven we schematisch de structuur weer met een beknopte uitleg per onderdeel.

Structuur hoger onderwijs



OK 3: diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 3 dat je behaalt na het 6de jaar in de arbeidsmarktgerichte finaliteit.
OK 4: diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 4 dat je behaalt na het 6de jaar in de doorstroom- en/of dubbele finaliteit.

STUDIEPUNTEN
Elke opleiding bestaat uit een aantal opleidingsonderdelen (vakken). Elk opleidingsonderdeel krijgt een aantal studiepunten of credits toegekend. Dit is een maat voor de studiebelasting; 1 studiepunt omvat 25 tot 30 uur studiebelasting (dit houdt alle studieactiviteiten in: lessen bijwonen, oefeningen maken, notities nalezen, opzoekingen in de bibliotheek, examens studeren en afleggen, ...).

GRADUAATSOPLEIDING/HBO5
Een graduaatsopleiding staat voor het hoger beroepsonderwijs (niveau 5). Het zijn praktische en beroepsgerichte opleidingen met als einddoel het diploma van gegradueerde. Een groot deel van de graduaatsopleidingen leidt op naar knelpuntberoepen. Meer informatie, zie punt 1.4 in deze folder. Een graduaatsopleiding telt 90 of 120 studiepunten.

BACHELOR
Bachelor word je na het afronden van een bacheloropleiding van tenminste 180 studiepunten. Er zijn twee soorten:

- **Een professionele bachelor** is gericht op de beroepspraktijk en men leert er algemene en specifieke kennis en competenties die nodig zijn om een bepaald beroep uit te oefenen. Na deze opleiding is er altijd een directe uitstroommogelijkheid naar de arbeidsmarkt. De professionele bacheloropleiding wordt georganiseerd door de hogescholen.
- **Een academische bachelor** is een theoretische en wetenschappelijke opleiding, gericht op onderzoek en het ontwikkelen van theoretische kennis. Het doel is de student voor te bereiden op een masteropleiding. De opleiding wordt georganiseerd door de universiteit en/of ho-

gescholen in een associatie met een universiteit (kunstopleidingen).

MASTER

Een masteropleiding omvat minstens 60 studiepunten. Masters zijn academisch gericht. Een masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef. Naast de universiteiten kunnen ook de hogescholen (in een associatie met een universiteit, Kunsten) masteropleidingen aanbieden.

NAAR EEN HOGER NIVEAU DOORSTROMEN

- **Vervolgtraject:** Na het behalen van een graduaatsdiploma kan je zoon of dochter via een vervolgtraject alsnog het professionele bachelordiploma in een aanverwante opleiding behalen. De student behaalt dan in 1 à 2 jaar het bijhorende bachelordiploma.
- **Schakelprogramma:** Een schakelprogramma is bedoeld voor studenten die een professioneel bachelordiploma behaald hebben en hiermee een academische masteropleiding willen starten. Men krijgt door het programma academische vaardigheden aangereikt. Een schakelprogramma heeft een omvang van 45 à 90 studiepunten. Het levert geen academische graad of diploma op. Een schakelprogramma geeft toegang tot één welbepaalde master in één bepaalde instelling.
- **Voorbereidingsprogramma:** Een voorbereidingsprogramma is bedoeld voor studenten met een academisch bachelor- of masterdiploma die aan een masteropleiding willen beginnen maar, op basis van dit diploma, niet rechtstreeks toegelaten zijn. Het levert geen academische graad of diploma op. Een voorbereidingsprogramma geeft toegang tot één welbepaalde opleiding in één bepaalde instelling.
- **Verkorte bachelor/master:** Wanneer men al een bachelor of master diploma behaald heeft en bijkomend een ander bachelordiploma (of master) wil behalen, kan dat soms via een verkort traject. De student behaalt dan het diploma op kortere termijn. De verkorte bachelor/master leidt naar een volwaardig diploma.

1.2. Soorten studiecontracten

DIPLOMACONTRACT
Een diplomacontract is een inschrijving voor een opleiding, met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift. Je hebt dan het statuut van student en dus ook het recht om:

- de onderwijsactiviteiten bij te wonen;
- een beroep te doen op het ondersteuningsaanbod van de hogeschool;
- examens af te leggen.

CREDITCONTRACT
Een creditcontract is een inschrijving voor één of meerdere afzonderlijke opleidingsonderdelen, met het oog op het behalen van een creditbewijs voor die opleidingsonderdelen. Voor een inschrijving onder creditcontract heb je steeds de goedkeuring van het opleidingshoofd nodig. Je hebt volgende rechten als student:

- de onderwijsactiviteiten bijwonen;
- een beroep doen op het ondersteuningsaanbod van de hogeschool;
- examens afleggen.

EXAMENCONTRACT
Wanneer je inschrijft onder examencontract verwerk je de leerstof uitsluitend via zelfstudie. Je kan je inschrijven voor een examencontract met het doel om een diploma te behalen of met het doel om een creditbewijs te bekomen voor één of meerdere opleidingsonderdelen. Je hebt volgende rechten als student, je mag:

- examens afleggen;
- niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- geen beroep doen op het ondersteuningsaanbod van de hogeschool.

1.3. Studietrajecten

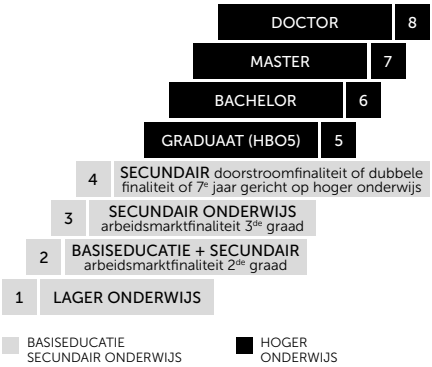
Om een bachelordiploma te behalen, moet een student 180 studiepunten verwerven. Voor het diploma professionele bachelor in de Verpleegkunde moeten er 240 studiepunten behaald worden. Je kan je inschrijven voor een modeltraject of voor een individueel traject.

MODELTRAJECT
Een voltijds modeltraject voor een bacheloropleiding bestaat uit 3 opeenvolgende trajectschijven van elk 60 studiepunten. De professionele bachelor in de Verpleegkunde bestaat uit 4 trajectschijven van elk 60 studiepunten. In normale omstandigheden studeert men één jaar per trajectschijf. Een voltijds modeltraject voor een graduaatsopleiding bestaat uit 2 opeenvolgende trajectschijven van elk 60 studiepunten voor de dagopleidingen.

INDIVIDUEEL TRAJECT
Een individueel traject is een traject waarbij de student kiest hoe hij of zij het opleidingsprogramma wil doorlopen. Je zoon of dochter kiest zelf welke opleidingsonderdelen (vakken) er per academiejaar gevolgd worden. Voor deze aanvraag dient men zich te richten tot de trajectbegeleider van de opleiding. De trajectbegeleider bekijkt samen met de student of deze in aanmerking komt voor een individueel traject alvorens het traject samen te stellen.

1.4. Graduaatsopleidingen

WAT
Een graduaatsopleiding staat voor het hoger beroepsonderwijs (niveau 5). Graduaatsopleidingen maken deel uit van het hoger onderwijs en situeren zich tussen het secundair onderwijs (niveau 4) en de bacheloropleidingen (niveau 6). Het zijn twee-jarige opleidingen waar werkplekleren centraal staat. Na het behalen van het diploma is een vervolgtraject van 1,5 jaar mogelijk voor het behalen van de bacheloropleiding.



WERKPLEKLEREN
Leren op de werkplek vormt de rode draad doorheen deze nieuwe opleidingen. Door middel van werkplekleren verwerven studenten specifieke vaardigheden en attitudes op de werkvloer. Flankerend aan het werkplekleren wordt de nodige theoretische bagage just-in-time aangeboden op de hogeschool. Er is dus een continue wisselwerking tussen leerinhouden die in de hogeschool en in het werkveld worden aangeleerd, en dit elk gemiddeld twee dagen per week.

MEER INFO

www.pxl.be/graduaatsopleidingen

1.5. Aanbod Hogeschool PXL

We hebben een ruim en rijk opleidingsaanbod.

PXL-BUSINESS

PROFESSIONELE BACHELORS

- **Bedrijfsmanagement Allround met keuzetrajecten:**
  - AI-Driven Business
  - Entrepreneurship
  - International Business
- **Bedrijfsmanagement met afstudeerrichtingen:**
  - › Accountancy-fiscaliteit met keuzetrajecten:
    - Accountancy & Tax Advisor
    - Financial Advisor
  - › Financiën en verzekeringen met keuzetrajecten:
    - Financial Advisor
    - Vastgoed
  - › Marketing met keuzetrajecten:
    - Digital Marketing
    - Eventmanagement
    - Digital Entertainment Business
    - Sales
    - Sportmanagement
    - Vastgoed
  - › Rechtspraktijk met keuzetrajecten:
    - Xlarge
    - Vastgoed
  - › Supply Chain Management
- **Organisatie en management met afstudeerrichtingen:**
  - › Business & Languages met keuzetrajecten:
    - Business & Languages Xlarge
    - Event- & projectmanagement
    - Human Resources (HR)
  - › Business Translation & Interpreting
  - › Health Care Management

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- **Accounting Administration**
- **Juridisch-administratieve ondersteuning**
- **Marketing- en communicatiesupport met afstudeerrichtingen:**
  - › Communicatiesupport
  - › Marketingsupport
- **Sales Support**
- **Transport en logistiek met afstudeerrichtingen:**
  - › Magazijnbeheer
  - › Wegvervoer
- **Retailmanagement (Winkelmanagement)**

PXL-DIGITAL

PROFESSIONELE BACHELORS

- Elektronica-ICT
- Toegepaste informatica
  met afstudeerrichtingen:
  - › Applicatie-ontwikkeling met keuzetraject:
    - App & Web Development
  - › Artificiële intelligentie met keuzetraject:
    - AI & Data Engineering
  - › Software-management met keuzetraject:
    - Business & IT
  - › Systemen en netwerkbeheer
    met keuzetraject:
    - Cloud & Cybersecurity
- Bachelor of Applied Computer Science (Engelstalige bachelor) met afstudeerrichting
  - › Artificial Intelligence met keuzetraject:
    - AI & Data Engineering

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Digitale vormgeving met keuzetrajecten:
  - Design
  - Web
- Internet of Things
- Programmeren
- Systeem- en netwerkbeheer

PXL-EDUCATION

EDUCATIEVE BACHELORS

- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Secundair onderwijs met onderwijsvakken:
  aardrijkskunde, bewegingsrecreatie (alleen combineerbaar met LO), Engels, Frans, economie, geschiedenis, gezondheidsopvoeding, lichamelijke opvoeding, informatica/ICT, biologie of fysica (incl. natuurwetenschappen), Nederlands, niet-confessionele zedenleer, cultureel artistieke vorming (combinatie van kunstvakken), project algemene vakken (PAV) techniek (STEM), wiskunde
  - › Keuzemodules: schoolloopbaanbegeleider, methodeonderwijs, instructeur fitness, filosoferen met jongeren, lesgeven in buitengewoon onderwijs, OKAN, ...
- Verkorte educatieve bacheloropleidingen

MASTEROPLEIDING

- Master in het basisonderwijs (i.s.m. UHasselt)

EDUCATIEVE GRADUAATSOPLEIDING

- Secundair onderwijs

PXL-GREEN & TECH

PROFESSIONELE BACHELORS

- Agro- en biotechnologie
  met afstudeerrichtingen:
  - › Biotechnologie met keuzetrajecten:
    - Cel- en gentechnologie
    - Kwaliteitsprofessional in de biotech
    - Laborant
    - Omgevingstechnologie
  - › Groenmanagement met keuzetrajecten:
    - Duurzame groene ruimte voor wonen, werken en welzijn
    - Landschapsmanagement
    - Milieubeheer
    - Natuur- en wildlife management
- Bouw met keuzetrajecten:
  - Renovatie & Nieuwbouw
  - Infrastructuur
  - Interieur & Afwerking
- Elektromechanica
- Elektromechanica met afstudeerrichtingen:
  - › Klimatisering
  - › Onderhoudstechnologie

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Bouwkundig tekenen met keuzetrajecten:
  - Gebouwen
  - Wegen
- Elektromechanische systemen
  met afstudeerrichtingen:
  - › Meet- en regeltechnieken
  - › Onderhoudstechnieken
- Hernieuwbare energiesystemen
- Werforganisatie met afstudeerrichtingen:
  - › Wegenbouw
  - › Woningbouw

PXL-HEALTHCARE

PROFESSIONELE BACHELORS

- Ergotherapie
- Verpleegkunde
- Vroedkunde

GRADUAATSOPLEIDING

- Basisverpleegkunde (PIVH)

PXL-MAD School of Arts

BACHELORS EN MASTERS OF ARTS

- Beeldende kunsten met
  afstudeerrichtingen:
  - › Grafisch ontwerp (Acad Ba)
    met keuzetrajecten:

Op onze website vind je per opleiding en/of afstudeerrichting meer informatie.

www.pxl.be/opleidingen

- Visual Design & Strategy
- Narrative Design
- Digital Experience Design & Immersive Media
- Experiential Design & Branding

› Grafisch ontwerp (Acad Ma) met keuzetrajecten:
- Illustrative Design
- Interaction & Motion Design
- Graphic Design
- Advertising Design
- Image Thinking

› Juweelontwerp & Edelsmeedkunst

› Vrije kunsten met keuzetrajecten:
- Keramiek
- Open Senses Lab
- Schilderkunst
- Sculptuur & installatie
- Printmaking

- **Master of Arts in Visual Arts (Engelstalige master) met afstudeerrichtingen:**
  › Graphic Design
  › Jewellery Design & Gold and Silversmithing
  › Fine Arts
- **Educatieve master in de Audiovisuele en Beeldende kunsten met afstudeerrichting:**
  › Beeldende kunsten

PXL-MEDIA & TOURISM

PROFESSIONELE BACHELORS

- **Communicatie**
- **Bachelor of International Communication Management (Engelstalige bachelor)**

  Beide opleidingen worden aangeboden met afstudeerrichtingen:
  › Commerciële communicatie
  › Public Relations en voorlichting

  met keuzetrajecten:
  - Branding & Advertising
  - Entertainment & Production
  - Event & eXperience
  - MarketingCommunication (Engels)
  - PR & Media Influencer
- **Journalistiek met keuzetrajecten:**
  - Nieuwsjager
  - Onderzoeksjournalist
  - Verhalenverteller
  - Presentator
  - Multimediaspecialist
  - Opiniemaker
- **Toerisme en recreatiemanagement**

PXL-MUSIC

PROFESSIONELE BACHELORS

- **Pop- en rockmuziek met afstudeerrichtingen:**
  › Muzikant met keuzetrajecten:
  - Basgitaar
  - Drum
  - Elektronica
  - Gitaar
  - Toetsen
  - Zang

  › Muziekmanagement

  › Muziektechniek met keuzetrajecten:
  - Studio
  - Live

PXL-PEOPLE & SOCIETY

PROFESSIONELE BACHELORS

- **Sociaal werk met afstudeerrichtingen**
  › Maatschappelijk werk
  › Personeelswerk
- **Toegepaste psychologie met afstudeerrichtingen**
  › Arbeids- en organisatiepsychologie met keuzetrajecten:
  - TalentLab - de kracht van talent
  - TeamForward - de kracht van samenwerking

  › Klinische psychologie met keuzetrajecten:
  - Applied Forensic Psychology - kijken voorbij het strafbare
  - VitalityLab - preventie & vitaliteit
  - Early Life - de eerste levensjaren
  - Sexual Health & Wellbeing
  - AgeLab - de psychologie van later

  › School- en pedagogische psychologie met keuzetrajecten:
  - Education & Care - verbindend onderwijs
  - Family Focus - gezinnen in beweging

GRADUAATSOPLEIDING

- **Orthopedagogische begeleiding**

BANABA'S

- **Creatieve Therapie**
- **Taxes & Management Accounting**
- **Zorgmanagement**

Trainingen met diepgang

Op zoek naar de **next step in de uitbouw van jouw kennis en competenties?** Bij PXL-NeXT vind je die professionele opstap. Je kan rekenen op een **persoonlijke aanpak** binnen een zakelijke omgeving. Je wordt deel van een **straffe community** van intrapreneurs, entrepreneurs en trainers die precies weten wat er in hun vakgebied speelt. Samen met deze experten gaan we NeXT-level binnen een **opleidingsaanbod van hoge kwaliteit**.

PXL-NeXT draagt waarden als **kwaliteit, innovatie en ondernemerschap** hoog in het vaandel. Dit wordt vertaald in onze kwalitatieve trainingen gegeven door NeXT-level trainers. Dit alles doen we in **state-of-the-art lesomgevingen** op de Corda campus, één van de Hogeschool PXL-campussen of gewoon 100% online.

Discover your NeXT career move

Op **pxl-next.be** kies je uit meer dan **honderd professionele opleidingen.** Deze bestaan uit postgraduaten, kortlopende opleidingen, seminaries, workshops, studiedagen en symposia verdeeld over **zeven domeinen**.

- **BUSINESS**
- **CREATIVITY**
- **EDUCATION**
- **HEALTHCARE**
- **IT & DIGITAL TRANSFORMATION**
- **SOCIAL, POLITICS & LAW**
- **TECHNICS, CONSTRUCTION & GREEN**

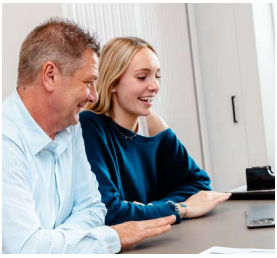
Ben jij klaar om NeXT-level te gaan? Dan nodigen wij jou uit om PXL-NeXT te ontdekken.

linkedin.com/company/pxl-next

pxl-next.be

1.6. Onderwijsconcept Hogeschool PXL

Ons onderwijsconcept geeft onze visie op goed onderwijs aan Hogeschool PXL weer.
Het onderwijs aan Hogeschool PXL is studentgecentreerd, wordt georganiseerd volgens de principes van MiXed Learning en biedt maximale ontwikkelingskansen.



STUDENTGECENTREERD

MIXED LEARNING

MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

1. ONS ONDERWIJS IS STUDENTGECENTREERD

We vinden het belangrijk dat studenten centraal staan in het leren, begeleiden en leven aan Hogeschool PXL. We drukken dit uit door de student aan te spreken als onze "junior-collega": ze zijn volwaardige partners van lectoren, onderzoekers, afgestudeerden en professionals uit het werkveld. Lectoren coachen hen en zijn een rolmodel onder het motto "teach as you preach".

De volgende vier principes staan centraal in ons studentgecentreerd onderwijs:

1. Elke student is anders.
2. Studenten nemen een actieve rol op.
3. Studenten groeien in hun zelfstandigheid.
4. Laagdrempeligheid tussen junior-collega's en coaches.

2. HET ONDERWIJS WORDT GEORGANISEERD VOLGENS DE PRINCIPES VAN MIXED LEARNING

Binnen het contactrijk MiXed Learning aan Hogeschool PXL creëren we steeds een doordachte balans en verwevenheid tussen leren op de campus (in class), online leren en leren op en samen met de werkplek. We besteden aandacht aan de meest authentieke vormen van leren, namelijk leren op en samen met de werkplek. Daarnaast is digitalisering al lang niet meer weg te denken uit ons onderwijs en de maatschappij. Digitale leermiddelen zijn zowel in class als bij het online leren een essentiele schakel. Ons onderwijsconcept biedt zo ook mogelijkheden voor afstandsonderwijs en studenten die werken en leren willen combineren.

3. HET ONDERWIJS BIEDT MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

Ons onderwijs is zo gevormd dat de kansen voor de student om zich te ontwikkelen maximaal benut worden. Elke student krijgt de ruimte om een leerproces te doorlopen dat zo goed mogelijk aansluit bij zijn uniek profiel. Het PXL onderwijs biedt maximale ontwikkelingskansen door een krachtige leeromgeving te creëren, gekenmerkt door persoonlijke leerwegen. Op vlak van studentenbegeleiding zijn we laagdrempelig en doelgericht.

2. Leerkrediet
(enkel voor bachelorstudenten)

2.1. Wat is het leerkrediet?

Bij een eerste inschrijving in het hoger onderwijs krijgt de student een leerkrediet: 140 punten die een student kan inzetten om te studeren en jaarlijks kan terugverdienen om verder te studeren. Een student kan enkel inschrijven wanneer hij nog leerkrediet heeft.
De Vlaamse regering wil hiermee studenten stimuleren om een bewuste studiekeuze te maken en zowel de student als de onderwijsinstelling verantwoordelijk stellen voor goede studieresultaten.

2.2. Hoe werkt het leerkrediet?

In het hoger onderwijs spreken we niet meer van vakken, maar van opleidingsonderdelen. Aan elk opleidingsonderdeel wordt een aantal studiepunten toegekend. Dit is een maat waarmee de studiebelasting wordt uitgedrukt. Een jaar voltijds studeren komt overeen met 60 studiepunten.
Bij aanvang van de studies in het hoger onderwijs krijgt elke student een leerkrediet van 140 studiepunten. Bij inschrijving gaat het aantal studiepunten waarvoor een student zich inschrijft van het leerkrediet af. De studiepunten van de opleidingsonderdelen waarvoor de student slaagt, worden op het einde van het academiejaar teruggegeven. De studiepunten waarvoor de student niet slaagt of waarvoor de student gedelibereerd wordt, worden niet teruggegeven.

2.3. Voor wie?

Het leerkrediet is van toepassing voor alle studenten die zich inschrijven onder credit-

contract en voor alle bachelorstudenten die zich inschrijven onder diplomacontract. Het leerkrediet is niet van toepassing voor:

- studenten die zich inschrijven onder examencontract
- studenten die zich inschrijven onder een diplomacontract voor een bijkomende opleiding (schakel- of voorbereidings programma, bachelor-na-bachelor, master-na-master, postgraduaat of een specifieke lerarenopleiding)
- studenten die zich inschrijven voor een graduaatsopleiding onder diplomacontract.

2.4. Een bonus

Omdat de overgang van secundair naar hoger onderwijs niet altijd even vlot verloopt, krijgt een student bij het begin van de rit wat extra krediet. De eerste 60 studiepunten die verworven worden (dus slagen voor een opleidingsonderdeel met een 10/20 of meer), ongeacht het academiejaar of de trajectschijf waarin je zoon of dochter zich bevindt, worden dubbel teruggegeven. Dit geldt enkel wanneer je zoon of dochter ingeschreven is onder diplomacontract.

2.5. Veranderen van studierichting?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen generatiestudenten, niet-generatiestudenten en studenten die studeren onder creditcontract:

GENERATIESTUDENTEN

Een generatiestudent is een student die zich voor het eerst inschrijft voor een basisopleiding in het Vlaams hoger onderwijs. Generatiestudenten die opleidingsonderdelen willen schrappen of willen stoppen met studeren in het hoger onderwijs, krijgen de studiepunten van de opleidingsonderdelen waarvan de grensdatum nog niet verstreken is volledig terug. Een grensdatum is een datum die bepaald is per opleidingsonderdeel. Indien zij vóór deze datum uitschrijven, krijgen zij de volledig opgenomen studiepunten terug. Indien zij (tijdig) veranderen van opleiding, dan krijgen zij bijkomend nog volgende studiepunten terug:

- Heroriëntatie voor 1 december:
  Studenten die voor 1 december heroriënteren naar een andere opleiding binnen het hoger onderwijs krijgen het leerkrediet voor alle opgenomen studiepunten terug (behalve de studiepunten waarvoor reeds een examen werd afgelegd).
- Heroriëntatie tussen 1 december en 15 maart
  Studenten die tussen 1 december en 15 maart heroriënteren naar een andere opleiding binnen het hoger onderwijs krijgen de helft van het leerkrediet horend bij opleidingsonderdelen waarvan de grensdatum reeds verstreken is terug (behalve de studiepunten waarvoor reeds een examen werd afgelegd). Ze krijgen het volledig aantal studiepunten terug voor de opleidingsonderdelen waarvan de grensdatum nog niet verstreken is.
- Heroriëntatie na 15 maart
  Studenten die na 15 maart heroriënteren naar een andere opleiding binnen het hoger onderwijs krijgen enkel de studiepunten terug waarvan de grensdatum nog niet verstreken is.

NIET-GENERATIESTUDENTEN
Een niet-generatiestudent is een student die reeds eerder was ingeschreven in het Vlaams hoger onderwijs. Niet-generatiestudenten die opleidingsonderdelen willen schrappen of willen stoppen met studeren in het hoger onderwijs, krijgen enkel de studiepunten terug van de opleidingsonderdelen waarvan de grensdatum nog niet verstreken is.

STUDEREN ONDER CREDITCONTRACT
Studenten die zich inschreven onder creditcontract en die opleidingsonderdelen willen schrappen of willen stoppen met studeren in het hoger onderwijs, verliezen altijd hun leerkrediet voor deze opleidingsonderdelen, ongeacht het moment van schrapping.

2.6. Diploma behaald?

Na het behalen van een bachelordiploma blijft het resterende leerkrediet behouden en kunnen studenten dus nog aansluitend een nieuwe opleiding starten bij voldoende leerkrediet.

Na het behalen van een masterdiploma worden er 140 studiepunten van het resterende leerkrediet afgetrokken. Met het overgebleven leerkrediet kunnen studenten nog een nieuwe bachelor- of masteropleiding starten. Een vlotte studieloopbaan wordt op deze manier dus extra beloond.

2.7. Onvoldoende leerkrediet, wat nu?

Als een student een leerkrediet van minder dan 60 studiepunten heeft, dan spreken we over onvoldoende leerkrediet. Indien je zoon of dochter zich in een situatie van onvoldoende leerkrediet bevindt dan kan Hogeschool PXL beslissen om de inschrijving te weigeren of om een beperkt programma op te leggen. Indien Hogeschool PXL beslist dat er toch nog voldoende kans op studiesucces is en je zoon of dochter met onvoldoende leerkrediet wordt toegelaten, kan er enkel ingeschreven worden voor het beschikbare leerkrediet. Je zoon of dochter kan er ook voor kiezen om zich in te schrijven voor een graduaatsopleiding waar het leerkrediet niet van toepassing is.

Heeft je zoon of dochter een tekort aan leerkrediet en stopt hij/zij (minstens één volledig academiejaar) met studeren in het Vlaams hoger onderwijs? Dan wordt het leerkrediet éénmalig terug opnieuw opgebouwd tot maximaal 60 studiepunten. Deze opbouw start automatisch zodra een student een leerkrediet lager dan 60 heeft en nadat hij/zij voor één volledig academiejaar niet was ingeschreven in het hoger onderwijs. Hierna worden elk academiejaar 10 studiepunten terug toegevoegd aan het leerkrediet. Behaalt je zoon of dochter echter in tussentijd een graduaatsdiploma, dan wordt het leerkrediet ineens aangevuld tot 60 studiepunten (tenzij hij/zij reeds een masterdiploma behaalde).

Heeft je zoon of dochter na het behalen van een masterdiploma onvoldoende leerkrediet, dan wordt het leerkrediet ook éénmalig opnieuw opgebouwd. Na afstuderen krijgen studenten dan per jaar 10 studiepunten terug tot een maximum leerkrediet van 60.

2.8. Voorbeeld

	Student X	Student Y	Student Z
	succesvolle studies	studies met hindernissen	studies met hindernissen
Start	140	140	140
Eerste inschrijving	140 - 60 = 80	140 - 60 = 80	140 - 60 = 80
Resultaat na 1ste inschrijving	geslaagd 80 + (2x60) = 200	deels geslaagd 80 + (2x30) = 140	niet geslaagd 80 + (2x0) = 80
Tweede inschrijving	200 - 60 = 140	140 - 60 = 80	80 - 60 = 20
Resultaat na 2de inschrijving	geslaagd 140 + 60 = 200	deels geslaagd 80 + (2x30) = 140	niet geslaagd 20 + (2x0) = 20
Derde inschrijving	200 - 60 = 140	140 - 60 = 80	NIET MOGELIJK (of mits uitzondering na toelatings-onderzoek voor 20 SP)
Resultaat na 3de inschrijving	geslaagd 140 + 60 = 200	deels geslaagd 80+ 30 = 110	

MEER INFO

Meer informatie over het leerkrediet is te vinden op onze website: **www.pxl.be/leerkrediet**

3. De drempel

Start een student in het academiejaar 2026-2027 voor het eerst in een specifieke bacheloropleiding? Weet dan dat er specifieke regels gelden rond de studieprestaties. De Vlaamse overheid wil dat studenten goed nadenken over hun studiekeuze en zo snel mogelijk hun diploma behalen.

Daarom heeft het Vlaams Parlement beslist dat vanaf academiejaar 2023-2024 een aantal regels gelden die tot doel hebben om studenten:

- bewust te doen nadenken over hun studiekeuze
- sneller van studierichting te laten veranderen indien ze aanvoelen of merken dat zij toch niet de juiste studiekeuze gemaakt hebben
- zoveel mogelijk te laten inschrijven in een modeltraject of ten minste een voldoende groot studiepakket
- te laten stoppen met hun studies als zij na twee jaar nog niet geslaagd zijn op de vakken van hun eerste inschrijving

Dat laatste is wat de overheid "de drempel" noemt. In het eerste jaar hebben de drempelregels nog geen echte concrete gevolgen voor de student. Wat is wel van belang? Weet dat op het einde van het eerste jaar een "foto" genomen wordt van het vakkenpakket van de student. Deze vakken vormen het drempelpakket.

De bedoeling is dat een student ten laatste op het einde van zijn of haar tweede jaar voor al deze vakken geslaagd is. Dat wil zeggen dat de student ofwel:

- een credit behaald heeft (10/20 of meer)
- een tolerantie heeft kunnen inzetten bij een tekort als dat kan binnen zijn of haar hogeschool
- voor een tekort gedelibereerd werd door de examencommissie als dat kan binnen de hogeschool

Is de student op zijn hele vakkenpakket geslaagd (of getolereerd, of gedelibereerd) op het einde van je eerste jaar? Top! Dan heeft de student zijn drempel al behaald!

Was de student in zijn eerste jaar niet geslaagd op alle vakken van zijn drempelpakket?

Dan is de student alleszins verplicht om alle vakken waarop hij of zij niet slaagde op te nemen in zijn individueel traject. De student kan zich voor deze vakken ook niet tijdens het jaar uitschrijven. De student moet ze dus verplicht "bissen". Uiteraard kan de student samen met de trajectbegeleider bekijken welke vakken uit het tweede jaar eventueel nog bijkomend opgenomen kunnen worden.

OPGELET

De drempelregels eisen dat de student op het einde van je tweede jaar geslaagd is op alle vakken uit zijn of haar drempelpakket.

Dat wil dus zeggen: geslaagd zijn, een tolerantie kunnen inzetten of gedelibereerd worden voor alle vakken waarop men niet geslaagd was op het einde van het eerste jaar.

Een student moet in zijn tweede jaar dus écht prioriteit geven aan de vakken die gebist worden.

Voelt de student aan dat de verkeerde studiekeuze gemaakt werd in zijn eerste jaar? Weet dan dat heroriënteren altijd kan. Dit kan zeker al in de loop van het academiejaar en de aanbeveling is eigenlijk zelfs "hoe vroeger, hoe beter":

- om nog te kunnen volgen in de lessen van de nieuwe opleiding
- voor de recuperatie van het leerkrediet
- voor het bedrag van het studiegeld
- voor de studievoortgang (zo snel mogelijk kunnen afstuderen)

Heb je hier vragen over? Contacteer dan zo snel mogelijk de trajectbegeleider van je zoon of dochter.

4. Het studiegeld voor bachelor-, graduaats- en

4.1. Hoeveel studiegeld* betaal je voor de opleiding?

Het studiegeld wordt elk jaar vastgelegd door de Vlaamse overheid en is gelijk voor alle hogescholen en universiteiten in Vlaanderen. Het studiegeld wordt per academiejaar aangerekend en is afhankelijk van het toegekende beursstatuut. Het bestaat steeds uit een vast bedrag en een variabel bedrag, berekend volgens het aantal opgenomen studiepunten.

2026-2027	**Vast bedrag**	**Variabel bedrag per studiepunt**	**Studiegeld voor programma 60 studiepunten**
Niet-beursstudent	€ 305,40	€ 14,60	€ 1.181,40
Bijna-beursstudent	€ 305,40	€ 5,30	€ 623,40
Beursstudent	€ 139,40	€ 0	€ 139,40

OPGELET

BIJ INSCHRIJVING WORDT HET STUDIEGELD STEEDS BEREKEND VOLGENS DE TARIEVEN VOOR NIET-BEURSSTUDENT.

** Deze tarieven zijn van toepassing voor EER-studenten en enkel voor diploma- en creditcontracten. Er zijn andere tarieven van toepassing voor Niet-EER studenten voor bepaalde opleidingen en voor examencontracten. Meer info kan je bekomen door te mailen naar studiegelden@pxl.be.*

masteropleidingen

4.2. Wij hebben recht op een studietoelage, hoe kunnen we het studiegeld laten verminderen?

OPTIE A:

ONMIDDELLIJKE VERMINDERING

- Laat zo snel mogelijk en zeker voor 30/11/2026 een berekening maken bij de sociale dienst op basis van het aanslagbiljet personenbelasting van de persoon bij wie de student ten laste is (inkomsten 2024 - aanslagjaar 2025).
  Contact: **socialedienst@pxl.be** of 011-77 58 40. Bij positieve berekening zal het studiegeld automatisch verminderd worden naar het beurstarief of het bijnabeurstarief.
- Vraag nadien ook zeker nog de studietoelage aan op **www.studietoelagen.be**

OPTIE B:

VERMINDERING NA GOEDKEURING STUDIETOELAGE

- Vraag zo snel mogelijk na inschrijving de studietoelage aan op **www.studietoelagen.be**
- Goedkeuring voor 30/11/2026? Bezorg deze aan **studiegelden@pxl.be**.
- Geen goedkeuring voor vervaldatum? Volg optie A of betaal de volledige factuur en bezorg nadien de goedkeuring studietoelage 2026-2027 aan **studiegelden@pxl.be** zodat het teveel betaalde studiegeld terugbetaald kan worden, na verrekening met eventuele andere openstaande facturen.

GRAAG MEER INFORMATIE? SCAN HIER VOOR ONZE STARTBOEKEN!

4.3. Hoe ontvang ik de factuur voor het studiegeld?

De student ontvangt de factuur voor het studiegeld per mail in zijn PXL mailbox (én via het mailadres voor financiële opvolging) binnen de 2 weken na vastleggen van het studieprogramma. Deze factuur bestaat uit 2 delen:

- Factuur 1: het voorschot - € 139,40 - te betalen binnen 7 kalenderdagen
- Factuur 2: het restbedrag - te betalen voor 30/11/2026

OPGELET

HET VOORSCHOT VAN € 139.40 DIENT ALTIJD BETAALD TE WORDEN, OOK ALS JE STUDIEGELD VERMINDERD WORDT.

4.4. Kan ik de factuur spreiden?

Je kan een afbetalingsplan voor het studiegeld aanvragen. Hiervoor dien je zo snel mogelijk en zeker voor de vervaldatum van je saldofactuur contact te nemen met de financiële dienst via **betalingen@pxl.be** met vermelding van naam van de student, studentennummer en factuurnummer. Check altijd eerst of je in aanmerking komt voor een vermindering van het studiegeld.

4.5. Wat als mijn kind van studieprogramma of onderwijsinstelling verandert?

Bij uitschrijving is er studiegeld verschuldigd! Lees zeker de procedures en gevolgen voor het studiegeld goed na!

De procedures voor wijzigingen, heroriëntering en uitschrijving en de gevolgen hiervan op het studiegeld kan je vinden in het startboek. **www.pxl.be/startboek**.

Ook de gevolgen voor het studiegeld worden daarin beschreven:

- Bij programmawijziging: p. 41
- Heroriëntering naar een andere opleiding bij Hogeschool PXL: p. 42
- Uitschrijven aan Hogeschool PXL: p. 44

Je zal per e-mail een creditnota of bijkomende betaaluitnodiging ontvangen (indien van toepassing).

4.6. Combinatie contracten

Combineert de student meerdere contracten (bijvoorbeeld credit- en diplomacontract samen of een credit- en examencontract samen): check dan bijlage 4 van het onderwijs- en examenreglement om de regels rond de berekening van het studiegeld te kennen **www.pxl.be/OER**

NOG VRAGEN?

socialedienst@pxl.be: voor al je vragen over studietoelage, berekening vermindering studiegeld, financiële ondersteuning, ...

studiegelden@pxl.be: voor vragen omtrent de berekening van je studiegeld of het aanleveren van je goedkeuring studietoelage om een terugbetaling van het teveel betaalde studiegeld te bekomen.

betalingen@pxl.be: voor het aanvragen van een afbetalingsplan.

5. Studielast

Hoeveel moet je kind studeren? Om een goede inschatting te maken van het aantal uren dat een student gemiddeld voor school zou moeten werken, baseren we ons onder andere op het aantal opgenomen studiepunten. Per studiepunt dient een student gemiddeld 25 tot 30 uren werk te voorzien. Dit betekent dat een student – indien hij/zij een modeltraject van 60 studiepunten volgt – ongeveer 40 – 47 uren per week voor school dient te werken (inclusief les volgen, taken maken, werkplekleren, studeren en examens afleggen). Soms kan het zijn dat voor een bepaald praktijkvak meer uren gepresteerd worden dan voor een theorievak, ook al tellen ze evenveel studiepunten. Daarom spreken we ook van een gemiddeld aantal uren per week.

Afhankelijk van het systeem dat de opleiding hanteert (probleemgestuurd onderwijs (PGO), kwartielsysteem of semestersysteem) kunnen de piekperiodes van de studielast verschillen. Zo is er bij een semestersysteem bijvoorbeeld een piek voor de examenperiode in januari en juni en is de studielast gelijkmatiger verdeeld bij het PGO of kwartielsysteem.

6. Oriënteringstraject

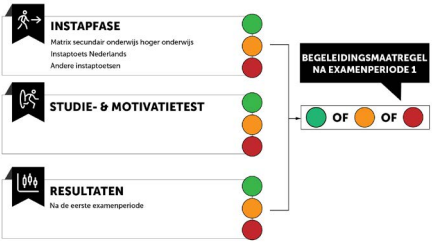
Hogeschool PXL ontwikkelde en implementeerde (2015-2016) als eerste het 'oriënteringstraject', ons antwoord op de vraag van de minister naar een toelatingsproef.
Om een goede in- en doorstroom te bevorderen, heeft Hogeschool PXL voor alle nieuwe studenten in de opleiding een oriënteringstraject uitgestippeld. Hierbij streven we naar:

- een goede oriëntering en heroriëntering;
- de juiste student in de juiste opleiding;
- tijdig begeleidingsadvies op maat.

Aan de hand van de eerste examenresultaten, gegevens uit het gesprek, resultaten van de instaptoets Nederlands, Kickstart Your Soft Skills en de resultaten van de test zelfregulerende vaardigheden in onderwijst krijgt elke student een persoonlijk advies. Studenten krijgen een uitnodiging om een afspraak te maken om dit advies samen te bespreken.

6.1 Oriënteringstraject voor bachelorstudenten

Het oriënteringstraject bestaat uit drie fasen:



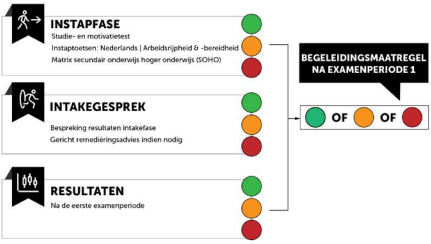
FASE 1:
Voor de eerste fase, de instapfase, wordt per opleiding een intakematrix opgesteld. De matrix bevat het studierendement van studenten op basis van de vooropleiding in het secundair onderwijs. Daarnaast wordt de instaptoets Nederlands afgenomen in elke opleiding samen met opleidingsspecifieke instaptoetsen. Voor de opleidingen Beeldende Kunsten en Pop- en Rockmuziek vindt er eerst een artistieke toelatingsproef plaats.

FASE 2:
In een tweede fase worden de zelfregulerende vaardigheden van de studenten in kaart gebracht aan de hand van de PXL-ZIO (zelfregulerende vaardigheden in onderwijs). Deze resultaten worden ook individueel aan de student gecommuniceerd samen met een aanbod van workshops ter bevordering van studievaardigheden en motivatie.

FASE 3:
In de derde fase, wanneer de eerste examenresultaten bekend zijn, stelt de opleiding een begeleidingsadvies op maat voor, gericht op remediëring, begeleiding en (her) oriëntering van de studenten wanneer nodig. Het advies is gebaseerd op eventuele 'knipperlichten' in de drie fasen. Studenten waarvan de slaagkansen volgens het model gehypothekeerd zijn, krijgen een individuele uitnodiging om het studieadvies met de begeleider te bespreken. Naast gerichte remediëring kan het advies ook heroriëntering naar een andere bacheloropleiding of naar een graduaatsopleiding inhouden.

6.2 Oriënteringstraject voor graduaatsstudenten

Het oriënteringstraject bestaat uit drie fasen:

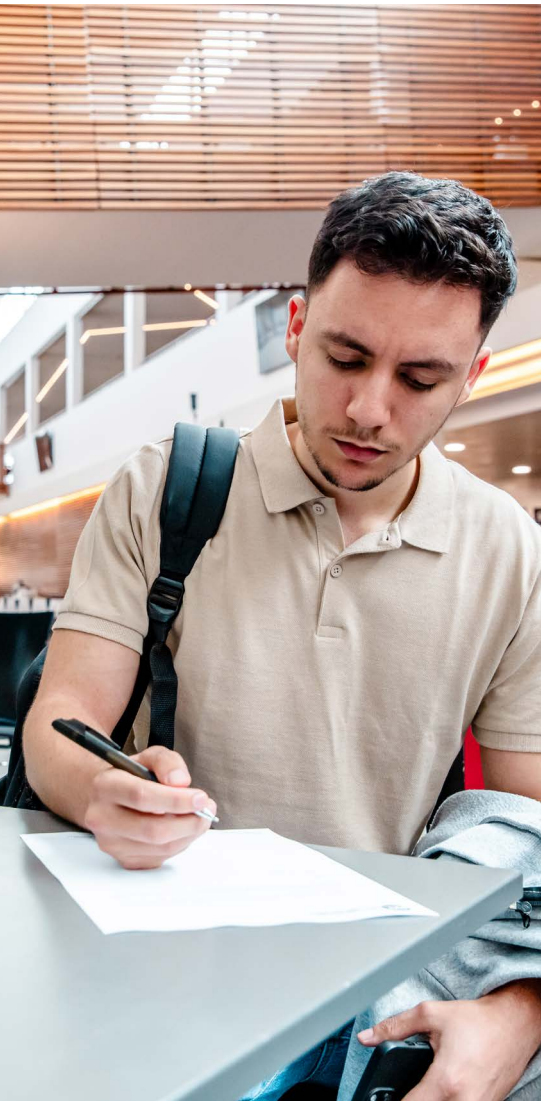


FASE 1:
Tijdens de eerste fase, de instapfase, worden er een aantal tests afgenomen. Hiermee willen we een aantal belangrijke factoren die een invloed hebben op de slaagkansen van de student in kaart brengen. Studenten moeten drie tests afleggen: een instaptoets Nederlands, een test zelfregulerende vaardigheden en een test arbeidsrijpheid & -bereidheid. Als er verplichte instaptoetsen of toelatingsproeven aan de opleiding verbonden zijn, worden deze ook tijdens de instapfase mee in rekening gebracht. Deze testen worden in het begin van het academiejaar afgenomen.

FASE 2:
Tijdens het intakegesprek of groepssessie worden de resultaten van de tests samen met de student besproken met de coördinator van de opleiding. Daarnaast worden reeds gevolgde opleiding(en), eventueel behaalde diploma's en opgedane werkervaring mee in rekening genomen tijdens dit gesprek. Dit alles doen we omdat het belangrijk is dat de student goed voorbereid is voor de opleiding, waarin werkplekleren een belangrijke component is. Op basis van al deze gegevens willen we samen met de student kijken wat deze nodig heeft om de opleiding goed te starten.

FASE 3:
In de derde fase, wanneer de eerste examenresultaten bekend zijn, stelt de opleiding een begeleidingsadvies op maat voor, gericht op remediëring, begeleiding en (her) oriëntering van de studenten wanneer nodig. Het advies is gebaseerd op eventuele 'knipperlichten' in de drie fasen. Studenten waarvan de slaagkansen volgens het model gehypothekeerd zijn, krijgen een individuele uitnodiging om het studieadvies met de begeleider te bespreken. Naast gerichte remediëring kan het advies ook heroriëntering naar een andere graduaatsopleiding of naar een opleiding bij SyntraPXL inhouden.

7. Studiegids en Mijn SLB



7.1. Studiegids

Het doel van de studiegids is elke student op de hoogte te brengen van de algemene regelgeving, informatie en afspraken die hogeschoolbreed gelden. De student wordt geacht deze regels en afspraken te kennen en te aanvaarden.
De studiegids omvat:

- de onderwijsregeling;
- de examenregeling;
- de rechtspositieregeling: de rechten en plichten van bestuur en student;
- de programmatabellen.

Door zich in te schrijven, verklaart de student zich akkoord met de algemene regels en voorwaarden die hij/zij terugvindt in de studiegids.

Alle opleidingsprogramma's van elke opleiding kunnen geraadpleegd worden via de programmatabellen. Deze tabellen bevatten een ECTS fiche per opleidingsonderdeel.

De ECTS fiches worden opgesteld volgens de ECTS richtlijnen. ECTS (European Credit Transfer System) is een Europees systeem voor de overdracht en accumulatie van studiepunten.

De ECTS fiche bevat alle essentiële informatie betreffende een opleidingsonderdeel. Met de ECTS fiche wordt de student geïnformeerd over de doelstellingen, de inhoud van een bepaald opleidingsonderdeel, de bijhorende onderwijsleeractiviteiten en de wijze van evaluatie.

7.2. Mijn SLB

Studenten aan Hogeschool PXL komen tijdens hun studieloopbaan met heel wat elektronische procedures in aanraking. Alle procedures in verband met hun studieloopbaan zitten gebundeld in hun studieloopbaandossier (Mijn SLB).

Je zoon of dochter kan volgende procedures in zijn studieloopbaandossier terug vinden:

1. **Mijn PXL:** Via deze module kan het elektronisch studentendossier geopend worden. In het elektronisch studentendossier vindt men: inschrijvingsattest, opleidingscontract, overzicht grensdata, rapport, herinschrijvingsaanvraag, aanvraag individueel traject, aanvraag vrijstellingen, etc.
2. **Afsprakenprogramma:** In deze module kan een afspraak gemaakt worden met de studentenondersteuner, de trajectbegeleider, de sociale dienst, de dienst studievoortgang, ...
3. **Wijziging Individueel Traject (IT):** Toevoegen/verwijderen van opleidingsonderdelen in het individueel traject.
4. **Wijziging keuzerichting Leraar Secundair Onderwijs:** Wijzigen van de keuzerichting voor studenten Leraar secundair onderwijs.
5. **Aanvraag statuut en faciliteiten:** Via deze module kan de student een statuut (functiebeperking, topsporter, werkstudent, bijzondere omstandigheden, studentenvertegenwoordiger) aanvragen. Wanneer je zoon of dochter een goedgekeurd statuut heeft, dient hij of zij op basis hiervan faciliteiten aan te vragen.
6. **Mijn studentenkaart:** De gegevens van de studentenkaart kunnen hier geraadpleegd worden.

MEER INFO

http://mijnslb.pxl.be

8. Examens en rapporten

In het hoger onderwijs gebruikt men andere termen, zo spreekt men van trajectschijven, opleidingsonderdelen en studiepunten.

Secundair onderwijs	Hoger onderwijs
(studie)Jaar	Trajectschijf (TS)
Vakken	Opleidingsonderdelen (OLOD)
Gewicht (hoofd- en bijvakken)	Studiepunten (SP)

7.1. Hoe lees je het rapport?

Na elke examenperiode ontvangt de student zijn/haar rapport op 'Mijn PXL'. Aan de hand van een voorbeeld zullen we uitleggen welke onderdelen je op het rapport kan aflezen.

Voorbeeld: rapport na de eerste examenkans (juni)

Je examenresultaten (eerste examenkans) academiejaar 2024-2025

Educatieve bacheloropleiding voor kleuteronderwijs - Klasgroep: 61LKO

	Opleidingsprogramma (1)	WF	SP (2)	Examen (3)	Score (4)	Opmerking (5)
1	61LKO1050 Pedagogisch-didactische basis 1	4	4	EK1 | S1	8	Tweede examenkans
1	61LKO1060 Pedagogisch-didactische basis 2	4	4	EK1 | S2	0	Tweede examenkans
Algemene basisvaardigheden						
1	61LKO1030 Basisvaardigheden	6	6	EK1 | S1	12	Creditbewijs
Didactische en pedagogische bekwaamheid						
1	61LKO1040 Ontwikkelingspsychologie	3	3	EK1 | S1	10	Creditbewijs
1	61LKO1017 Stage 1	6	6	EK1 | S2	7	Moet hernomen worden
1	61LKO1150 Praktijkondersteuning 1	6	6	EK1 » S2	3	Tweede examenkans
Vakinhoudelijke en vakdidactische expertise						
1	61LKO1070 Mens en maatschappij 1	3	3	EK1 | S1	11	Creditbewijs
1	61LKO1080 Muzische vorming 1A	4	4	EK1 | S1	11	Creditbewijs
1	61LKO1090 Taal 1	3	3	EK1 | S2	0	Tweede examenkans
1	61LKO1100 Lichamelijke opvoeding 1	5	5	EK1 | S2	2	Tweede examenkans
1	61LKO1110 Wetenschappen en techniek 1	3	3	EK1 | S2	--	Niet deelgenomen - Tweede examenkans
1	61LKO1120 Wiskunde - ontluikende gecijferdheid	3	3	EK1 | S2	--	Niet deelgenomen - Tweede examenkans
1	61LKO1130 Prentenboeken in beeld	3	3	EK1 | S1	9	Tweede examenkans
1	61LKO1140 Muzische vorming 1B	4	4	EK1 | S2	--	Onvolledig - Tweede examenkans
1	61LKO1160 Keuzemodule: rooms-katholieke godsdienst 1	3	3	EK1 | S2	3	Tweede examenkans

Examen: EK1=Eerste examenkans, S1=Semester 1, S2=Semester 2

Efficiëntie: 16 geslaagde studiepunten / 60 afgewerkte studiepunten = 26,67% (6)

Resultaat: (7)

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding: (8)

Drempelbeslissing - uitgesteld: je behaalde nog geen credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je

1 OPLEIDINGSPROGRAMMA
De verschillende opleidingsonderdelen worden opgelijst (geel) alsook de trajectschijf waarin het opleidingsonderdeel georganiseerd wordt (groen).

2 STUDIEPUNTEN (SP)
De studiepunten (oranje) van het betreffende opleidingsonderdeel worden weergegeven. De voorgaande kolom (WF) staat voor wegingsfactor en is gelijk aan het aantal studiepunten.

3 EXAMEN
In welke examenkans en in welke periode het punt behaald werd. Elke student heeft per academiejaar recht op twee examenkansen.
Voorbeelden:
- EK1 = 1ste examenkans = 1ste zittijd
  ➔ Kan bestaan uit 2 semesters (S1/S2) of meerdere blokken/kwartielen
- EK2 = 2de examenkans = 2de zittijd/herexamen(s)
  ➔ Eind augustus – begin september
  ➔ Voor bepaalde opleidingsonderdelen is het niet mogelijk om een 2de examenkans aan te bieden (bv. stage).

4 SCORE
De score is het cijfer op 20 of een niet-numerieke score, behaalt voor het opleidingsonderdeel. Indien op het rapport van de 2de examenkans het cijfer tussen haakjes staat, werd de score overgedragen uit de 1ste examenkans (dit is niet van toepassing op deelcijfers). Het hoogst behaalde cijfer geldt namelijk als eindcijfer. Er is geen overdraagbaarheid over academiejaren heen.

Voorbeelden:
- 12 = numerieke score op 20
- {8} = overgedragen score vanuit de 1ste examenkans
- G/NG = niet-numerieke score (geslaagd/niet geslaagd)
- OD = onvolledige deelname = student heeft niet deelgenomen aan (een deel van) het examen en komt hierdoor niet meer in aanmerking voor een score

---

5 OPMERKING
Bij de opmerking staat een verduidelijking van het behaalde cijfer.
Voorbeelden:
- Creditbewijs = bij het behalen van een score van 10/20 of meer.
- Resultaat vastgesteld = bij tussentijdse rapporten wanneer er nog geen beslissing werd gemaakt (bv. creditbewijs), maar de score wel al wordt vastgelegd.
- Tweede examenkans = op het rapport van de eerste examenkans staat of een student voor een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor hij/zij niet geslaagd is een tweede examenkans kan afleggen.
- Onvolledige deelname = de student heeft niet deelgenomen aan (een deel van) het examen en komt hierdoor niet meer in aanmerking voor een score.
- Vrijstelling EVK = vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties.

- **Getolereerd**
  = de student behaalde geen creditbewijs (geen 10/20) het tekort werd getolereerd (NIET gedelibereerd)
- **Moet hernomen worden**
  = OFWEL opleidingsonderdeel dat niet getolereerd kan worden bij 1ste zittijd en waarvoor geen tweede examenkans mogelijk is OFWEL niet geslaagd opleidingsonderdeel na 2de zittijd.
- **Beslissing uitgesteld**
  = opleidingsonderdeel waarvoor geen tweede examenkans bestaat, maar dat mogelijk wel tolereerbaar is na 2de zittijd.

6 EFFICIËNTIE = STUDIE-EFFICIËNTIE = STUDIERENDEMENT

De efficiëntie of het studierendement dat een student behaalt, is het percentage dat berekend wordt door de geslaagde studiepunten te delen door het aantal opgenomen studiepunten.

7 RESULTAAT

Hier wordt weergegeven of een student wel/niet geslaagd is op het volledig opgenomen pakket.

Voorbeelden:

- **Geslaagd:** creditbewijzen voor alle opgenomen OLOD's
- **Geslaagd:** creditbewijzen en getolereerde tekorten
- **Niet geslaagd** (ev. met creditbewijzen)

8 DREMPELBESLISSING

De beslissing die de voortgangscommissie neemt naar aanleiding van het al dan niet behalen van een creditbewijs, tolerantie- of deliberatiecijfer voor het gehele drempelpakket op het einde van het eerste of tweede inschrijvingsjaar van een student in een bacheloropleiding.

8.2. Wat is tolereren?

Conform het onderwijs- en examenreglement kan een student getolereerd worden voor een opleidingsonderdeel. De studiepunten waarvoor je zoon of dochter op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de bijbehorende opleidingsonderdelen niet hervat moeten worden, zijn getolereerde opleidingsonderdelen.

Sommige opleidingsonderdelen komen niet in aanmerking voor tolerantie. Indien dit het geval is, staat dit vermeld in de ECTS-fiche. De deliberatieregels, staan uitgebreid omschreven in artikel 133 van de examenregeling van Hogeschool PXL.

Deze examenregelingen zijn beschikbaar op de website: **www.pxl.be/oer**

9. Studentenbegeleiding en ombudswerking

Hogeschool PXL kiest voor een integrale begeleiding. We hebben oog voor de psychosociale ondersteuning enerzijds en de studieloopbaanbegeleiding anderzijds. Deze begeleiding mag gezien worden als een totaalbegeleiding, op drie verschillende niveaus:

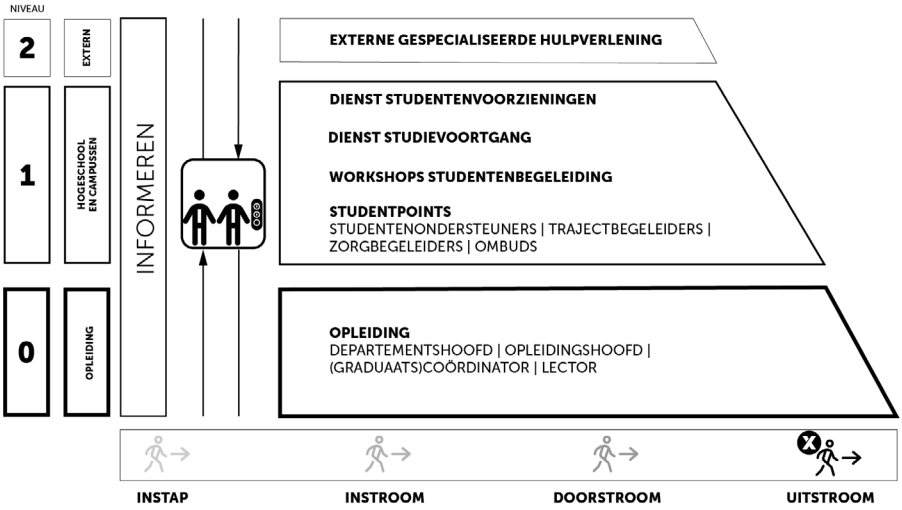
NIVEAU 0: BEGELEIDING IN DE OPLEIDING
Op niveau 0 situeert zich de begeleiding in de opleiding door lectoren, coördinatoren, het opleidingshoofd en het departementshoofd. Door de dagdagelijkse begeleiding en coaching door de lectoren in de opleiding (met authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, feedback door de lectoren...) worden de ontwikkelingskansen van de studenten vergroot.

NIVEAU 1: BEGELEIDING IN DE STUDENTPOINTS
Op niveau 1 hebben we de eerstelijnsbegeleiding in de studentpoints, waar we de trajectbegeleiders, de studentenondersteuners, zorgbegeleiders en de ombudsen vinden. Deze begeleiding is verbonden aan de opleidingen en departementen. Anderzijds hebben we de eerstelijnsbegeleiding op centraal niveau zoals de dienst studievoortgang, de sociale dienst en de workshops studentenbegeleiding.

NIVEAU 2: GESPECIALISEERDE BEGELEIDING BUITEN DE HOGESCHOOL

Op niveau 2 hebben we de tweedelijnsbegeleiding, dit is gespecialiseerde begeleiding. Zo is er de samenwerking met twee eerstelijnspsychologen voor wat betreft psychologische begeleiding.
We verwijzen ook door naar gespecialiseerde externe instanties voor psychosociale begeleiding en psychotherapie. Daarnaast werken we ook actief samen met parners uit het werkveld, zoals VDAB, Randstad, ...

De integrale begeleiding loopt tijdens alle fasen van de studieloopbaan van de student. De begeleiding start reeds bij de instap en voor de effectieve inschrijving van de student door middel van het informeren tijdens infodagen, SID-IN en het aanbod van introductiecursussen. De begeleiding loopt door tijdens de instroomfase bij de start van de opleiding en tijdens de doorstroom- en uitstroomfase. Onze junior-collega's kunnen dus steeds bij iemand van studentenbegeleiding terecht. Verder omschrijven we bij wie en waar ze terecht kunnen afhankelijk van de vragen waarmee ze zitten.



9.1. Aanbod per opleiding

Per opleiding is er een studentenondersteuner, een trajectbegeleider en een ombuds. Ze zijn aanwezig in de studentpoints op de verschillende campussen. Een studentpoint is de groene zone die op de meeste campussen op het gelijkvloers ingericht is. Je kan er elke lesdag terecht tijdens de werkuren. In de studentpoints vindt je zoon of dochter de:

STUDENTENONDERSTEUNER
Bij de studentenondersteuner kan je zoon/dochter terecht met persoonlijke vragen/problemen, psychosociale problemen (faalangst, depressie, stress,...), voor het aanvragen van faciliteiten (Statuut functiebeperking, statuut specifieke onderwijsbehoeften en statuut bijzondere omstandigheden.), voor vragen i.v.m. studie(keuze)begeleiding, opvolging bindende voorwaarden en voor afhaakgesprekken.

TRAJECTBEGELEIDER
Bij de trajectbegeleider kan je zoon/dochter terecht voor de aanvraag van een individueel traject, het uitschrijven van vakken tijdens het academiejaar, de aanvraag van vrijstellingen, de aanvraag van faciliteiten (statuut werkstudent + topsporter), de opvolging van bindende voorwaarden, afhaakgesprekken en studiekeuzebegeleiding.

ZORGBEGELEIDER
Indien er sprake is van een functiebeperking kan je zoon of dochter op vraag extra individuele ondersteuning krijgen bij de zorgbeleider. Dit gebeurt in aanvulling op de begeleiding van de studentenondersteuner.

OMBUDS
Bij de ombuds kan je zoon/dochter terecht met opleidingsspecifieke bedenkingen of klachten.

9.2. Hogeschoolbreed aanbod

WORKSHOPS STUDENTENBEGELEIDING
Indien je zoon of dochter graag wat tips krijgt over algemene studievaardigheden, kan hij of zij zich inschrijven voor een workshop studentenbegeleiding. Deze workshops worden over opleidingen heen georganiseerd en gaan zowel online door als op elke campus van Hogeschool PXL. Er zijn korte (online) sessie van 30 minuten, maar ook uitgebreide workshops van anderhalf uur. Er worden verschillende thema's aangeboden zoals: het aanleren van een studiemethode, het maken van een planning, voorbereiden op examens, etc..

Daarnaast is er een ruim aanbod aan workshops binnen het thema mentaal welzijn. Indien je zoon/dochter last heeft van faalangst, veel piekert, angst heeft om voor een groep te spreken of in de problemen wordt gebracht door uitstelgedrag kan hij/zij ook daar een workshop of een workshop-reeks rond volgen. Daarna komen er ook een aantal thema's aan bod waarmee studenten preventief rond hun mentaal welzijn aan de slag kunnen gaan (positief denken bij stress, zelfzorg, etc.). De sessies worden begeleid door een geschoolde hulpverlener.

ONLINE AANBOD
Naast ons aanbod aan workshops op de campus, hebben we ook een online cursus Studentenbegeleiding (via Blackboard). Binnen deze online cursus kan uw zoon/dochter alvast belangrijke info en interessante oefeningen terugvinden over thema's die te maken hebben met studievaardigheden (in het onderdeel Study Bee) en met welzijn (in het onderdeel Well Bee). Op die manier kan iedereen op elk moment en op eigen tempo werken aan studievaardigheden en welzijn. Eerder genoemde workshops studentenbegeleiding kunnen in deze online cursus verder verdiept worden wanneer de student hier nood aan heeft. Verder bevat deze cursus ook digitale leerpaden voor taalremediering. Per onderdeel van de instaptoets Nederlands (zie punt 6. Oriënteringstraject) kan de student zelfstandig en op eigen tempo een remediëringsmodule Taalgroei doorlopen.

STUDY BUDDY
In de meeste departementen kunnen studenten voor een aantal moeilijke opleidingsonderdelen uit het eerste jaar vakinhoudelijke ondersteuning krijgen. Samen met maximaal twee andere studenten krijgen zij vakinhoudelijke ondersteuning van een student die het vak reeds succesvol aflegde. Tijdens de herexamens loopt dit project verder als 'SummerBuddy'.

SUMMERCOACH
Ook studenten met herexamens staan er niet alleen voor. Gedurende de gehele zomerperiode is er elke werkdag de mogelijkheid tot individuele begeleiding bij de summercoach. Ook de bibliotheek in gebouw A, PXL-Elfde Linie, is dan geopend want: samen studeren werkt!

MEER INFO
www.pxl.be/studentenbegeleiding

10. Studentenvoorzieningen

10.1. Sociale dienst

Studenten kunnen plots geconfronteerd worden met allerlei sociale, administratieve, financiële, ... problemen. Langsgaan bij de sociale dienst is de eerste stap naar een mogelijke oplossing. Ze zoeken samen met jullie naar de beste manier om de studiekansen te maximaliseren.

STUDIES FINANCIEREN
Studeren kost tijd en moeite maar ook heel wat geld. Studenten kunnen samen met de sociale dienst nagaan of ze in aanmerking komen voor:

- studietoelage van de Vlaamse Overheid (let op: de inschrijving moet minstens 27 studiepunten onder diplomacontract bevatten, voor 01/06/2026 aanvragen);
- voorschot op je studietoelage;
- verminderd studiegeld;
- financiële ondersteuning vanuit de studentenvoorzieningen (Stuvo-toelage).

STUDENTENSTATUUT
Studenten kunnen voor allerhande advies en informatie aangaande het statuut als student terecht bij de sociale dienst: groeipakket (let op: de inschrijving moet minstens 27 studiepunten bevatten ongeacht het contracttype), werkloosheid, mutualiteit, OCMW-steun, studeren met een vrijstelling van de VDAB, ... Kortom de rechten en plichten als student.

PSYCHOSOCIALE HULP
Studenten kunnen in de loop van het academiejaar allerlei moeilijkheden ervaren: stress, faalangst, conflict met ouders, persoonlijkheidsproblemen, ... De sociale dienst kan de student begeleiden en ondersteunen

in de zoektocht naar een passende oplossing. Je zoon of dochter kan steeds contact opnemen voor een gesprek of info over workshops en trainingen.

MEER INFO

www.pxl.be/socialedienst

10.2. Jobdienst

De jobdienst helpt onze studenten graag op weg in hun zoektocht naar een studentenjob. Studenten kunnen zich hier informeren over de rechten en plichten als jobstudent. Via een mailinglijst kunnen studenten die dat wensen bovendien ook regelmatig vacatures ontvangen. Dat kan gaan om interne vacatures (gaande van afwasser, parkeerwachter,... tot het assisteren van onze onderzoekers), maar ook om vacatures die partners uit ons netwerk aanleveren.

MEER INFO

www.pxl.be/jobdienst

10.3. Mobiliteit

Op tijd in de les zitten begint met veilig en vlot op school geraken. De mobiliteitsdienst zet daarom allerhande projecten op. Zo kunnen de studenten bijna gratis de fiets op, mits het betalen van een waarborg + onderhoudscontract. Op Campus Elfde Linie is er een fietsherstelpunt voorzien waar je een fiets kan huren of laten herstellen. Ook is er de campuspas voor €20 per academiejaar, in samenwerking met De Lijn. Daarmee kunnen studenten iedere bus in heel Hasselt en Diepenbeek nemen. Naast vlot verkeer is ook veilig verkeer een bekommernis van onze hogeschool. Regelmatig vinden er sensibiliseringsacties plaats, gaande van een fietslichtcontrole tot graveeracties.

MEER INFO

www.pxl.be/mobiliteit

10.4. Sport

Sport op school brengt studenten samen. Het is onze ambitie dat steeds meer studenten sport zien als een plezierig onderdeel van het studentenleven en dat ze sportactiviteiten als vanzelfsprekend inplannen in hun dagelijkse activiteiten. Voor slechts € 30 per academiejaar biedt de sportdienst een grote hoeveelheid sportactiviteiten aan. Sport staat mee aan de basis voor een gezonde levensstijl, is hét middel om actief te ontstressen en kan een rol spelen in het behalen van betere studieresultaten. Download dus zeker de app studentensportlimburg.

MEER INFO

www.pxl.be/sport

10.5. Huisvesting

Studeren aan Hogeschool PXL gaat voor velen gepaard met een 'kot'-leven. Het is belangrijk dat je zoon of dochter zich goed voelt op zijn of haar kamer, want dit wordt hun nieuwe 'thuis'. Een gouden tip in de zoektocht: maak tijd vrij om een kot te zoeken, ga verschillende kamers bekijken en vergelijk.

De beste periode om op zoek te gaan naar een studentenkamer is april/mei. We raden af om eerder op zoek te gaan aangezien het aanbod dan nog zeer klein is en vaak zijn dan enkel de minder aantrekkelijke kamers beschikbaar.

Hogeschool PXL beheert samen met de UHasselt, UC Leuven-Limburg en de privé eigenaars een kamerbestand met zo'n 3.300 kamers (koten/studio's). Dit kamerbestand werd gebundeld op de website www.kotatlimburg.be. De verhuurders van ons kamerbestand maken allen gebruik van het modelhuurcontract herkenbaar door het logo van de 3 Limburgse onderwijsinstellingen bovenaan het contract.

Dekt de verzekeringspolis van je thuisadres je studentenkamer niet?
Bezorg dan voor 31 oktober een kopie van je huurovereenkomst aan de huisvestingsdienst om zo een gratis aanvullende huurdersaansprakelijkheidsverzekering aan te vragen.

Bij mogelijke geschillen met de kotbaas kan de student steeds contact opnemen met de dienst huisvesting voor verder advies.

MEER INFO

www.pxl.be/huisvesting

10.6. Gezondheid

Om optimaal te functioneren, is het belangrijk te streven naar:

- een gezonde geest;
- een gezond lichaam;
- een gezonde omgeving.

Het is dus van het allergrootste belang gedurende het hele academiejaar en zeker de maanden voor de blok en de examens om aan deze drie pijlers te werken.

Hogeschool PXL probeert de studenten op het vlak van algemene gezondheid een duwtje in de rug te geven en zal gedurende het academiejaar maandelijks een thema in de kijker zetten. Weg met stress, bloktips, gezonde voeding, koken op kot, ... komen zeker aan bod.

MEER INFO

www.pxl.be/gezondheid

10.7. Cultuur

Dienst Studentenvoorzieningen zorgt voor culturele evenementen op de campus georganiseerd voor en door studenten.
Wil je als student of samen met je medestudenten iets organiseren, dan kan je hiervoor cultuursubsidies krijgen tot €600 per activiteit.

MEER INFO

www.pxl.be/cultuur

11. Studentenparticipatie en studentenverenigingen

11.1. Studentenparticipatie

Studentenparticipatie is belangrijk aan Hogeschool PXL. We noemen onze studenten dan ook "junior-collega's" en geven hen een stem in ons beleid via studenteninspraak op verschillende niveaus gaande van de opleiding tot en met het bestuur van onze hogeschool.

Onze studentenvertegenwoordigers (Stuvers) verkondingen de wensen en bekommernissen van hun medestudenten. Ze signaleren problemen en zoeken samen met het beleid naar oplossingen om zo te bouwen aan een nog betere leer- en leefomgeving aan onze hogeschool.
Vanuit de studentenraad kunnen deze studentenvertegenwoordigers verder groeien naar studentenraden op overkoepelend en zelfs op Vlaams niveau. Onze Stuvers leggen zo contacten met andere studentenvertegenwoordigers en beleidsmakers uit heel Limburg, Vlaanderen en zelfs over onze landsgrenzen heen.

Studentenvertegenwoordigers zijn geëngageerde studenten met een netwerk!

MEER INFO

www.pxl.be/studentenparticipatie

11.2. Studentenverenigingen

Hogeschool PXL werkt samen met een aantal studentenverenigingen. Het gaat dan specifiek om verenigingen die verbonden zijn aan welbepaalde opleidingen of departementen en één vereniging die zich inzet binnen het kader van internationalisering, het Erasmus Student Network.

Deze samenwerkingen zijn voor de hogeschool belangrijk. Niet alleen koesteren we de overtuiging dat overleg de beste manier is om overlast te voorkomen, ook zetten we in op het activeren van deze verenigingen in allerhande campagnes. Zo organiseren ze extracurriculaire lezingen, bedrijfsbezoeken, benefietacties, ... Ze nemen de taak op zich om studenten te helpen ontspannen, maar ook om hen een netwerk van junior-collega's te bieden. Op die manier zorgen ze dat hun leden net dat stapje voor hebben.

MEER INFO

www.pxl.be/studentenverenigingen

12. Naar het buitenland tijdens de studies aan Hogeschool PXL

Alle studenten van Hogeschool PXL kunnen tijdens hun studies voor een periode naar het buitenland. Als uitwisselingsstudent studeren aan één van de partnerhogescholen van Hogeschool PXL, of stage lopen in het buitenland: het behoort voor elke student tot de mogelijkheden! Daarnaast organiseren heel wat opleidingen korte projecten in het buitenland.

Als een student op uitwisseling gaat naar het buitenland wordt het studiepakket van Hogeschool PXL vervangen door een studiepakket aan de buitenlandse hogeronderwijsinstelling. De in het buitenland behaalde resultaten worden gevalideerd aan Hogeschool PXL, en de verworven credits komen op het diplomasupplement bij afstuderen. Een extra troef als je zoon of dochter later gaat solliciteren!

Bij een stage in het buitenland gebeurt de evaluatie aan PXL, rekening houdend met de beoordeling door de buitenlandse stagebegeleider. De in het buitenland verworven credits worden, net als bij een buitenlandse studieperiode, vermeld op het diplomasupplement.

Een buitenlandse stage of studieperiode vindt bij de meeste opleidingen plaats in het 3de bachelorjaar of het 2de graduaatsjaar. De aanvraagprocedure start in het academiejaar dat voorafgaat aan de uitwisseling.

Bestemmingen binnen en buiten Europa behoren tot de mogelijkheden. Voor bepaalde landen kan de student een financiële tegemoetkoming aanvragen, bijvoorbeeld een Erasmusbeurs.

MEER INFO

www.pxl.be/international

Heidi Croes
Adjunct Algemeen Directeur
Directeur Onderwijs en Studentenbeleid

HOGESCHOOL PXL

Elfde-Liniestraat 24, 3500 Hasselt
T 011 77 55 55, pxl@pxl.be
www.pxl.be

v.u. Ben Lambrechts - Hogeschool PXL
Elfde-Liniestraat 24 - 3500 Hasselt
Datum uitgave: oktober 2026