

**BEWAAR
MIJ GOED!**

academiejaar
2026 - 2027



STARTBOEK PXL

bachelor- en graduaatsstudenten



AUHL
ASSOCIATE UNIVERSITEIT HOGESCHOLEN LIMBURG

▶ **UHASSELT**

HOGESCHOOL PXL



Voorwoord van de directeur.....	4
Student aan Hogeschool PXL – de X-factor!.....	5

HOOFDSTUK 1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart.....	8
De digitale communicatie	
Je accountgegevens.....	9
Je webmail.....	9
Blackboard.....	10
Mijn PXL.....	11
Mijn SLB.....	12
EPOS (elektronisch portfolio).....	13
PXL-app.....	14
Problemen?.....	15
Je inschrijving digitaal in orde maken	
Het invullen van de module "registratie kansengroepen".....	16
Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten.....	16
De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling.....	18
Het leerkrediet.....	20
Studievoortgangsbeleid bij Hogeschool PXL.....	22
De drempel.....	23
Werken en studeren	
Vlaams opleidingsverlof.....	24
Vlaams opleidingskrediet.....	24
Betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille.....	24
Ben je een VDAB-student?	
Categorie 1: studenten met vrijstelling om werk te zoeken....	25
Categorie 2: studenten die via een OKOT (onderwijskwalificerend opleidingstraject) een PXL opleiding volgen.....	25

HOOFDSTUK 2. HET STUDIEGELD

Samenstelling van het studiegeld.....	28
Bedrag van het studiegeld.....	28
De studietoelage	
Aanvragen van een studietoelage bij de Vlaamse overheid....	29
Vermindering van studiegeld op basis van een berekening van de sociale dienst.....	30
Renteloos voorschot op de studietoelage.....	31
Wil je graag het studiegeld in schijven betalen?.....	31
Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage.....	32
KMO-portefeuille.....	33
Opleidingscheques.....	33

HOOFDSTUK 3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd.....	36
Je hebt al hoger onderwijs gevolgd.....	37
Je hebt al werkervaring.....	39
Aanvraag individueel traject.....	40
Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen.....	41
Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL.....	42
Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL....	44

HOOFDSTUK 4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken.....	50
Je laptop aankopen	
Moet ik een laptop kopen?.....	52
Welke laptops kan ik kopen?.....	52

Hoe kan ik bestellen?.....	52
Kan ik kiezen voor spreiding van betaling?.....	53
Hoe vraag ik gespreide betaling aan?.....	53
Wat als mijn kredietaanvraag geweigerd wordt?.....	53
Wat als spreiding van betaling geen optie is voor mij?.....	53
Kan ik ook software bestellen?.....	54
Ben ik verzekerd tegen schade en diefstal?.....	54
Wat als ik stop met mijn studies?.....	54
Aan de slag met je laptop	
Studeren met een laptop.....	55
Het netwerk van de PXL.....	55
Technical Support.....	55
Nog enkele tips voor een goed gebruik van je laptop.....	55

HOOFDSTUK 5. JE OPLEIDING

Introductiedagen.....	58
Lessenrooster.....	58
Klasgroep.....	59
Wettigen van afwezigheden	
Hoe dien ik mijn afwezigheid in?.....	60
Waar kan ik nog meer info vinden?.....	60
Krijg ik een inhaalexamen?.....	60
Nog bijkomende info van je departement	
Education.....	62
Green & Tech.....	63
Internationalisering	
Naar het buitenland tijdens je studies.....	64

HOOFDSTUK 6. (STUDIE)BEGELEIDING

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!.....	68
De sociale dienst.....	69
De dienst studievoortgang.....	69
De dienst studentenadministratie.....	70
Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad.....	71
Het aanvragen van faciliteiten	
Categorieën van studenten die faciliteiten kunnen aanvragen.....	72
Welke faciliteiten?.....	74
Hoe vraag ik faciliteiten aan?.....	74
Student met een business idee?	
PXL-UHasselt StudentStartUP helpt je graag!.....	75
Studeren: hoe doe ik dat?	
Maak de goede studiekeuze.....	76
Maak een studieplanning.....	76
Studeer actief.....	77
En dan zijn de examens daar.....	77
Je bent niet alleen!.....	78
Voel je je nog altijd onzeker? Sluit dan zeker aan bij onze workshops of trainingen!.....	78
Ook de opleidingen denken aan jou!.....	78
En in de zomer?.....	78
Opriffsingscursussen	
Welke cursussen?.....	79
Wanneer?.....	79
Hoe inschrijven?.....	79
Wat kost dat?.....	79
Lesmateriaal.....	79
Het oriënteringstraject bachelors	
Het doel van het oriënteringstraject.....	80
Hoe verloopt het oriënteringstraject?.....	80
Het oriënteringstraject graduaats	
Het doel van het oriënteringstraject.....	81
Hoe verloopt het oriënteringstraject?.....	81
De ouderinfoavond.....	82



HOOFDSTUK 7. CAMPUSLIFE

Bibliotheek	
Wat bieden wij aan?.....	86
Locaties.....	86
Huisvesting	
Hoe vind ik een kot?.....	87
Hoe kan Hogeschool PXL mij nog helpen?.....	87
Mobiliteit	
Fiets.....	88
Openbaar vervoer.....	88
Parkeren.....	89
Carpoolen.....	89
SWIDG.....	89
Catering	
Wat staat er op het menu?.....	91
Waar kan je ons vinden?.....	91
Hoe betaal ik?.....	91
Hoe bestel ik?.....	91
Vrije tijd	
Cultuur.....	92
Sport.....	92
Gezondheid.....	93
Jobdienst.....	93
Studentenverenigingen.....	94
PXL Gaming - Meer dan een game.....	96

HOOFDSTUK 8. STUDENTENRAAD

De studentenraad.....	97
Mandaten.....	97
De studentencommissie.....	97
Waarom studentenvertegenwoordiger worden?.....	97

CONTACTINFORMATIE	99
--------------------------------	----



Voorwoord van de directeur

Beste nieuwe student,

Of beter gezegd: **junior-collega!**

Bij Hogeschool PXL ben je vanaf vandaag meer dan een student - je maakt deel uit van onze PXL-familie.

Hogeschool PXL, dat moet je gewoon meemaken. Misschien begon jouw traject na een gesprek op een SID-in, een openlesdag of een infodag. Of je vond ons online, op zoek naar een opleiding die bij je past.

Wat jouw weg ook was: we zijn blij dat je hier bent.

Als directeur ben ik zo fier als een gieter op alles wat PXL te bieden heeft. Wat ons écht bijzonder maakt? Dat is onze **X-factor**. We geloven in jouw mogelijkheden en helpen je groeien tot de beste versie van jezelf - als professional én als mens.

Met dit startboek geven we je een eerste houvast. Je vindt er praktische informatie en antwoorden op veelgestelde vragen. Bewaar het goed. Heb je toch nog vragen? Aarzel dan niet om ons te contacteren, we helpen je graag verder.

Durf te kiezen, durf te twijfelen, durf te groeien. Dat is wat we samen gaan doen. Veel succes, en vooral: maak er iets van waar jij trots op bent.

Welkom bij Hogeschool PXL.
Welkom in de PXL-familie.

BEN LAMBRECHTS

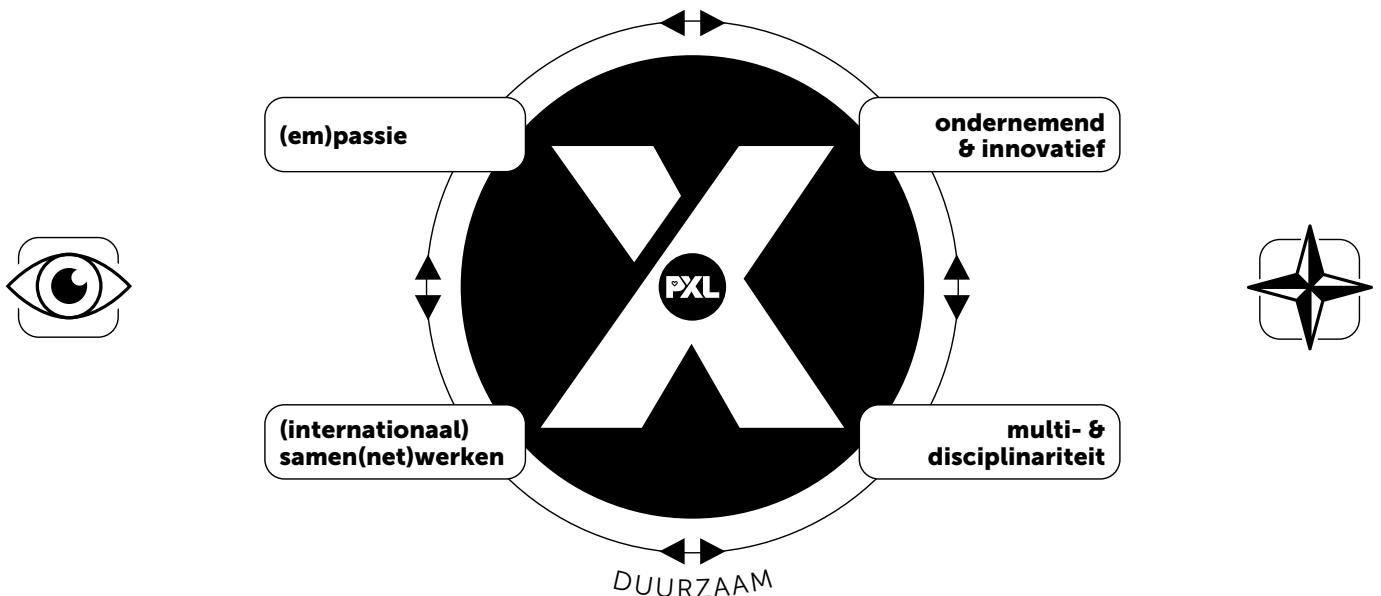
Algemeen Directeur Hogeschool PXL

Student aan Hogeschool PXL

HOGESCHOOL PXL PROFESSIONALISEERT MENSEN EN ORGANISATIES EN DRAAGT BIJ AAN WELVAART EN WELZIJN.

Hogeschool PXL wil door een sterke verwevenheid van het onderwijs, onderzoek, dienstverlening en beoefening van de kunsten haar studenten, medewerkers en organisaties in co-creatie laten groeien tot excellente professionals.

Dat is onze missie. De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties. Deze X-factor omhelst vier statements en is zowel onze 'kijk-wijzer' als ons 'kompas'. De kijk-wijzer voor (zelf)reflectie geeft aan waar we bij aanvang staan, het kompas wijst ons de weg naar het uiteindelijke doel, de excellente professional/professionele organisatie. De X-factor is niet alleen een kijk-wijzer én een kompas voor onze junior-collega's, ons personeel en netwerk maar ook voor Hogeschool PXL, als baken in haar streven naar een excellente professionele organisatie (= X-factor).



EMPASSIE

Passie stuurt aan vanuit ons hart, geeft energie en goesting. Het wakkert de nieuwsgierigheid aan en nodigt uit om te onderzoeken, mogelijkheden te ontdekken en kansen te grijpen. Het is een kenmerk van de excellente professional die met kennis van zaken anderen inspireert, hen weet te boeien en te overtuigen. De excellente professional gaat daarvoor in dialoog en heeft het inlevingsvermogen (empathie) om te luisteren en te begrijpen.

ONDERNEMEND EN INNOVATIEF

Ondernemend zijn start bij de verwondering, de impuls om nieuwe gebieden te verkennen, kansen te herkennen, risico's te nemen, ... De excellente professional wacht niet af tot de dingen gebeuren maar neemt initiatief en zorgt er net voor dat ze gebeuren. Vanuit een sterke "kendoe"-mentaliteit durft hij/zij snel doordachte beslissingen en berekende risico's te nemen. Niet innovatie om de innovatie maar vernieuwing om nieuwe (meer)waarde te creëren.

(INTERNATIONAAL) SAMEN (NET)WERKEN

Grenzen verleggen en doorbreken vraagt om (multi)disciplinaire samenwerking in veelvoud. De excellente professional doet dit in cocreatie met junior-collega's, collega's, lectoren, onderzoekers, andere opleidingen, bedrijven en organisaties, onderwijsinstellingen, overheden, kunst- en cultuurinstututen en vertrekkend vanuit de regio tot ver over de landsgrenzen. Het netwerken ontdekt en ontgrendelt heel wat potentieel en door de koppeling van kennis en inzichten creëert het nieuwe kennis en nieuwe inzichten.

DISCIPLINAIR EN MULTIDISCIPLINAIR

Naast heel wat essentiële soft skills beheerst de excellente professional zijn metier en zijn discipline, zijn hard skills. Hoogwaardige kennis en vaardigheden zijn onmisbaar om de complexe wereld te begrijpen en mee te veranderen. Het beheersen van de eigen discipline dwingt respect af en biedt tegelijk zelfvertrouwen om die discipline verder uit te diepen en bruggen te slaan naar andere disciplines. Innovaties liggen immers op de snijpunten waar de verschillende disciplines elkaar kruisen.



Je inschrijving

Welkom aan Hogeschool PXL! Je hebt waarschijnlijk duizenden vragen. Hoe geraak ik in mijn mailbox? Waar vind ik het online leerplatform? Wat willen al die cijfertjes op mijn studentenkaart zeggen?

Geen paniek! Dit hoofdstuk legt je een aantal belangrijke zaken uit die het gevolg zijn van jouw inschrijving. Van je studentenkaart, tot de online leerplatformen, tot het Vlaams opleidingsverlof.

Alles wordt je duidelijk uitgelegd in dit hoofdstuk. Heb je nog vragen waarop je het antwoord wil weten? Kijk dan snel in de volgende hoofdstukken!

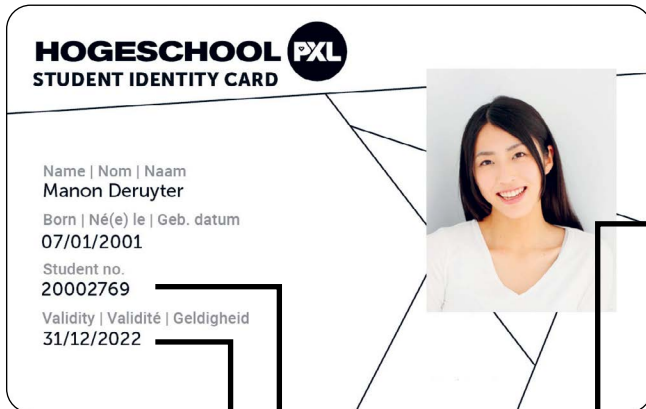
INHOUD

Je studentenkaart.....	8
De digitale communicatie.....	9
Je inschrijving digitaal in orde maken	16
De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling.....	18
Het leerkrediet	20
Het PXL-studievoortgangsbeleid.....	22
Werken en studeren.....	24
Ben je een VDAB-student?.....	25

1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart

BIJ JE INSCHRIJVING HEB JE EEN STUDENTENKAART ONTVANGEN.



Je studentnummer:

Dit is je studentnummer, dat wordt automatisch toegekend bij je inschrijving.

Geldigheid van je studentenkaart:

We kiezen ervoor om je een studentenkaart te geven die geldig is voor het hele verloop van je studie. Je krijgt dus niet elk jaar een nieuwe kaart. Deze kaart moet je dus je ganse studie bijhouden. Mocht je langer over je studies doen en je kaart zou toch vervallen zijn, dan kan je je altijd aanmelden bij het onthaal van het gebouw D om een nieuwe kaart te laten aanmaken. De kost voor een nieuwe studentenkaart is 4 euro.

Je Ping Ping nummer:

Eten kopen doe je op onze campussen met je studentenkaart en je kan op de campus ook printen, kopiëren en scannen met deze kaart (instructies hangen aan de kopietoestellen). Opladen doe je aan de oplaadtoestellen die op de campussen hangen. Hogeschool PXL werkt samen met Ping Ping voor de betalingen via studentenkaart.



Nog vragen?

Scan de QR-code
voor meer informatie

De digitale communicatie

JE ACCOUNTGEGEVENS

Bij je inschrijving heb je ofwel een pagina met je basisgegevens meegekregen (als je je op de campus bent komen inschrijven), ofwel heb je dit document in je persoonlijke mailbox ontvangen (bij een online inschrijving). In dit document kan je je persoonlijke gegevens terugvinden, maar ook je account en je paswoord. Met deze gegevens kan je inloggen op alle digitale PXL-communicatiekanalen.

Hogeschool PXL
Elfde-Liniestraat 24 - 3500 Hasselt
www.pxl.be
info@pxl.be

HOGESCHOOL PXL

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT

Familienaam: Janssen
Voornaam: Marie
Geboortedatum: 11.01.2000

Mocht u een fout vaststellen in uw familienaam, voornaam of geboortedatum, gelieve ons hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen!

Bijkomende voornaam:
Initialen:
Registratienummer: 006628-86
Geslacht: Vrouwelijk - Burgerlijke staat: Ongehuwd
Geboorteplaats: 's Gravenwezel
Nationaliteit(en): Nederlandse
INSZ-nummer:

Bankrekeningnummer(s):
Adres(sen): Domicilie: Elfde-Liniestraat 23, 3500 Hasselt (= Postadres)

E-mail adres(sen): Marie.Janssen@student.pxl.be (Student school)
Login: 12004004@student.pxl.be Paswoord: 5[S97qy]

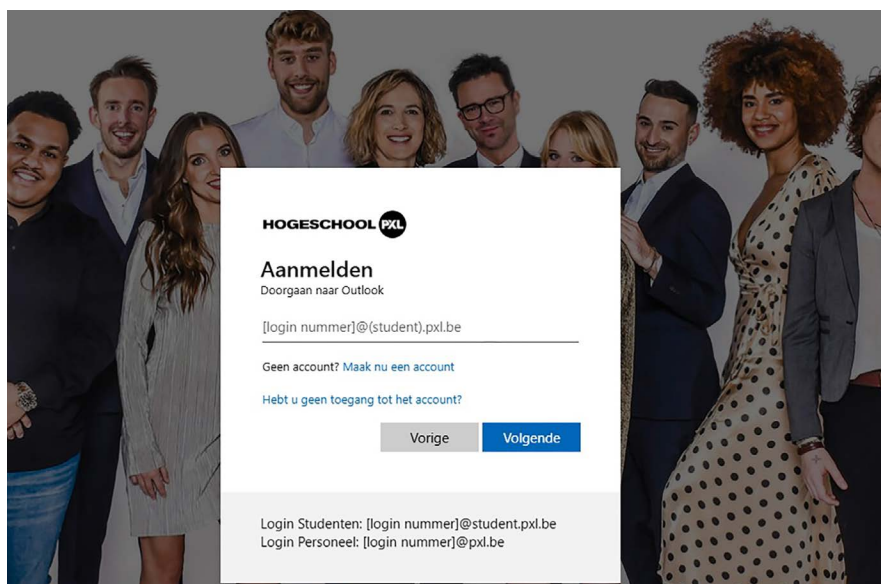
Opmerkingen:
Diploma secundair onderwijs:
Behaald op:
School: ()
Diploma: ()

Klopt er iets niet aan je gegevens (bijvoorbeeld een fout adres of telefoonnummer), laat dit dan weten aan de studentenadministratie op studentenadministratie@pxl.be.

Wil je je paswoord graag wijzigen? Dat kan. Je logt dan in via de website <https://pwm.pxl.be>.

JE WEBMAIL

Inloggen op je studentenmail doe je via de link: <https://webmail.pxl.be>. Inloggen doe je met je PXL-login (je **studentennummer@student.pxl.be**) en je paswoord. Nadat je succesvol ingelogd hebt, kom je in je Inbox terecht en je kan aan de slag met je studentenmail.



Je mailbox is je belangrijkste communicatiemiddel aan Hogeschool PXL.

Via je PXL-mail ontvang je alle belangrijke info over je lessen, opdrachten, lesroosters en officiële mededelingen. Het is dé manier waarop je in contact staat met docenten, medestudenten en medewerkers.

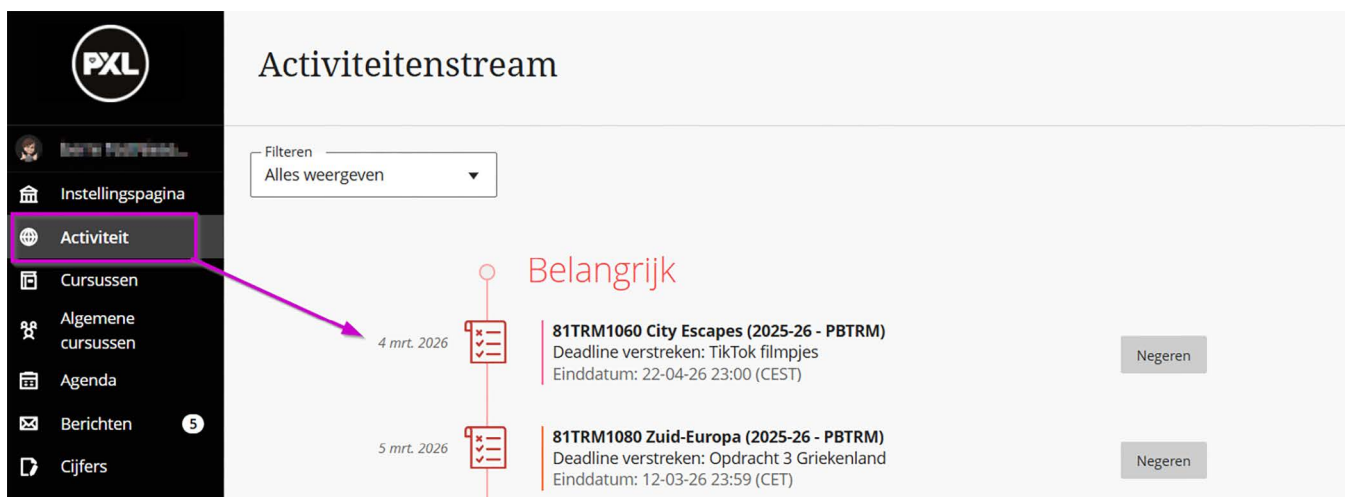
Gebruik je mailbox ook om vragen te stellen of ideeën uit te wisselen – zo blijf je betrokken en bouw je mee aan je eigen succes tijdens je studies.

BLACKBOARD

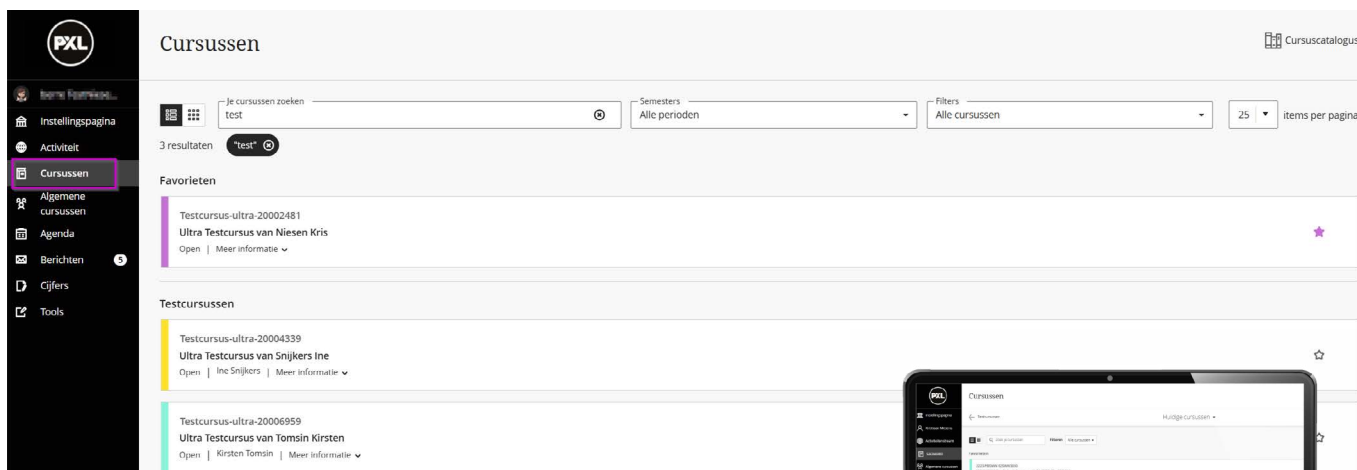
Blackboard is de online leeromgeving die je als junior-collega dagelijks zal gebruiken. Het is jouw centrale vertrek- én eindpunt voor alles wat met leren te maken heeft. Op Blackboard vind je cursusmateriaal, informatie over de lessen, mededelingen van lectoren en een overzicht van je opdrachten en belangrijke deadlines. Je ontvangt er online feedback van lectoren, legt evaluaties en examens af en neemt deel aan online lessen of discussiegroepen. Kortom, het is hét platform waar al je online leeractiviteiten samenkomen. Inloggen doe je via <https://blackboard.pxl.be> met je accountgegevens.

Activiteitenstream

De activiteitenstream is je realtime dashboard voor cursusinformatie. Het markeert nieuwe inhoud, aankondigingen, aankomende einddata's en geposte cijfers. Wanneer je hierin dagelijks kijkt, mis je geen enkele cursusupdate.



Cursussen: via deze link kom je bij het overzicht van al je cursussen. Cursussen kan je makkelijk zoeken via de zoekknop en ook favoriseren met een sterretje.



Mededelingen zijn op cursusniveau en zijn te raadplegen op verschillende manieren:

- In de stream (activiteitsstreampagina)
- In de cursus in de vorm van een pop-up
- Melding op de tablet of smartphone bij gebruik van de app (zeer interessant!)
- Het mededelingenarchief in de cursus.

Je zal in je Blackboard de vakken zien staan die in je studieprogramma opgenomen zijn. Is je studieprogramma nog niet in orde, dan zal je met andere woorden nog geen vakken zien staan. Maak je studieprogramma steeds zo snel mogelijk in orde (zie verder pagina 35 en volgende).

Blackboard

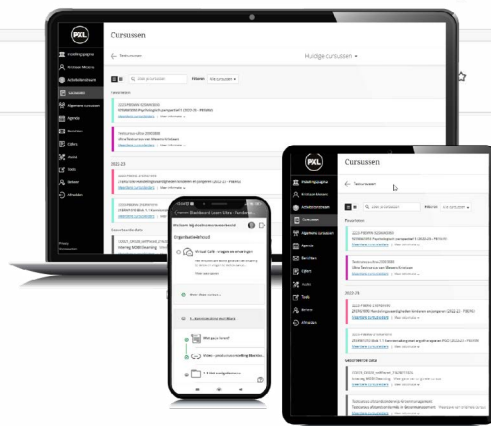
Anthology Inc.

2.8k 10 min+

156 reviews 0 Downloads

[Installeren op mijn apparaat](#) [Delen](#)

Deze app is beschikbaar voor al je apparaten



App-gebruik

Je kan je leerinhouden en cursussen ook raadplegen via de Blackboard-app. Installeer de app in de appstore van je toestel. Meld aan op "Hogeschool PXL" via je studentenaccount. Zo heb je je leerinhouden en updates altijd op zak.

MIJN PXL

Mijn PXL is het platform dat je gebruikt om met de studentenadministratie te communiceren (en zij met jou). Inloggen op Mijn PXL doe je met je accountgegevens op <https://mijnpxl.pxl.be>.

LET OP: alle modules op Mijn PXL blijven gesloten tot je de bevraging rond de kansgroepen en de privacyverklaring ingevuld hebt. Je dient deze bevragingen dan ook in te vullen om verder te kunnen.

Merk je dat je modules niet kan aanklikken en dat ze grijs zijn? Kijk dan even de volgende zaken na:

- Heb je de privacy-verklaring en de bevraging "studenten: kansgroepen" al ingevuld?
- Zijn er misschien nog documenten die je moet ondertekenen? **Let op:** het kan gaan om oude documenten. Ook deze moet je eerst ondertekenen vooraleer je kan verderwerken in Mijn PXL.

Pas als deze zaken in orde zijn, zal je vlot kunnen werken in Mijn PXL.

+98 Stand van jouw leerkrediet t.e.m. 2025-26 geraadpleegd op woensdag 30 april 2025 om 9u54 in de centrale Databank Hoger Onderwijs (DHO) van het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Raadpleeg je leerkrediet op d't moment

Mijn modules **16**

- Mijn studentendossier
Overzicht van je persoonlijke gegevens
- Mijn studiematerialen | 2025-26
- Mijn opleidingsonderdelen | 2025-26
Overzicht van je ingeschreven opleidingsonderdelen, studiepunten, klasgroep, grensdatum, docent
- Mijn individueel rapport | 2024-25
Jouw individueel rapport na deliberatie door de examencommissie
- Mijn studieoverzicht
Globaal overzicht van alle behaalde resultaten van elk gevolgd academiejaar
- Contacteer de dienst studentenadministratie [Handleiding](#)
- Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten [Handleiding](#)
- Mijn afwezigheden | 2025-26

Via "Mijn PXL" kan je volgende zaken raadplegen of in orde brengen:

- **Aanvraag individueel traject:** indien van toepassing kan je hier je individueel traject aanvragen
- **Mijn studentendossier:** hier kan je al je persoonlijke gegevens terugvinden
- **Mijn studiematerialen:** hier kan je een overzicht vinden van alle handboeken, cursussen, software e.d. die je nodig hebt voor je studie
- **Mijn individueel rapport:** hier vind je na elke examenperiode je puntenlijst
- **Mijn opleidingsonderdelen:** je krijgt hier een compleet overzicht van de door jou opgenomen opleidingsonderdelen, met de daarbij horende klasgroep, docenten, grensdatum en aantal studiepunten
- **Mijn studieoverzicht:** hier kan je tijdens je hele studie het overzicht vinden van de resultaten die je in de vorige academiejaren aan PXL behaald hebt
- **Contacteer de dienst studentenadministratie:** je kan hier rechtstreeks een vraag stellen aan de medewerker van de dienst studentenadministratie die verantwoordelijk is voor jouw studentendossier.
- **Aanvraag tot uitschrijven:** hier kan je je uitschrijven voor een opleiding waarvoor je ingeschreven bent
- **Aanvraag tot inschrijven** - heroriënteren of bijkomend inschrijven: hier kan je een aanvraag indienen om te heroriënteren naar

een andere opleiding of je bijkomend inschrijven voor een opleiding of een of meer opleidingsonderdelen

- **Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten/e-postbus:** hier kan je alle officiële documenten vinden die van belang zijn voor je inschrijving (je inschrijvingsattest, je attest voor abonnementen van het openbaar vervoer, de grensdata, je basisgegevens etc.)
- **Mijn drempelpakket(ten):** deze module is enkel zichtbaar voor studenten die onder de drempelregelgeving vallen. Hier vind je een overzicht van alle opleidingsonderdelen die tot je drempelpakket behoren. Je moet na twee academiejaren een credit, een tolerantie of een gedelibereerd cijfer halen op deze vakken. Als dat niet het geval is, zal je geweigerd worden voor de betrokken opleiding in heel Vlaanderen voor een periode van 6 jaar.
- **Vrijstellingen:** via deze module kan je vrijstellingen aanvragen en je ingediende vrijstellingsaanvragen opvolgen
- **Mijn afwezigheden:** via deze module moet je je afwezigheid in de lessen of de examens melden en de nodige bewijsstukken uploaden
- **Studenten kansgroepen:** hier vind je een bevraging die elke student in Vlaanderen moet invullen. Op basis van deze gegevens kunnen we gelijke onderwijskansen voor alle studenten creëren.
- **Verkiezingen Stuvers:** hier kan je tijdens de verkiezingen voor de studentenvertegenwoordigers jouw studenten-vertegenwoordiger aanduiden

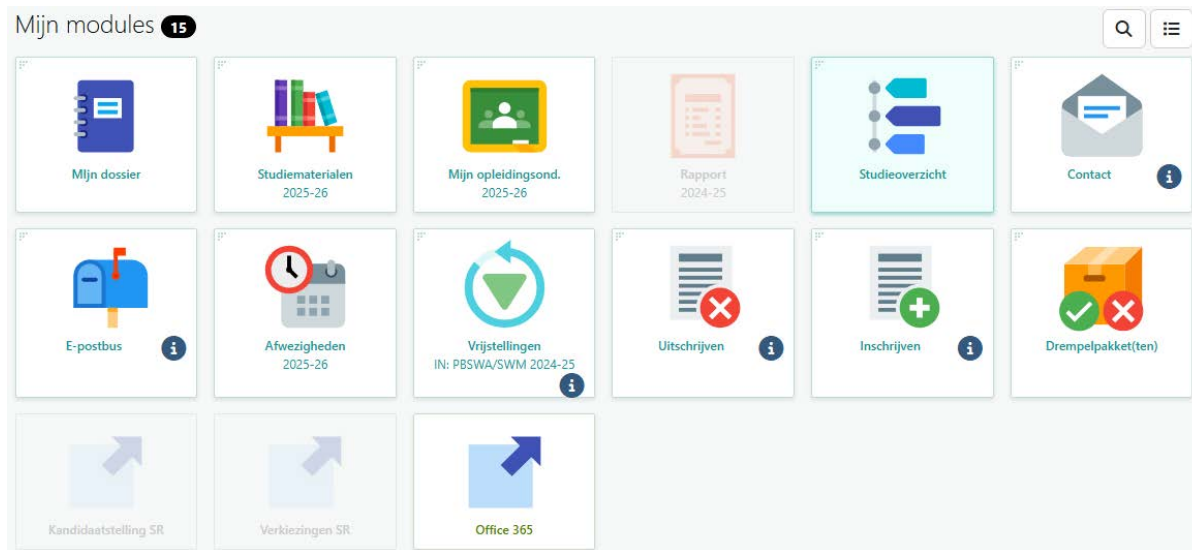
Je kan in je Mijn PXL ook kiezen voor een tegelweergave. Dat doe je door hierop te klikken:

Raadpleeg je leerkrediet op dit moment

Mijn modules **20**

- Mijn studentendossier
Overzicht van je persoonlijke gegevens

Je **Mijn PXL** zal er dan zo uitzien:



Kijk je op een mobiel apparaat (GSM, tablet)? Dan krijg je steeds de tegelweergave te zien.

MIJN SLB

Mijn SLB (= "mijn studieloopbaandossier") zal je gebruiken om alle aanvragen in verband met je studieloopbaan in orde te brengen. Je kan inloggen via <https://mijnslb.pxl.be> met je PXL inloggegevens. Je krijgt dan deze pagina te zien:

HOGESCHOOL PXL Mijn studieloopbaandossier

Home

Mijn PXL
Via deze module kan je je elektronisch studentendossier openen. In je elektronisch studentendossier vind je: inschrijvingsattest, opleidingscontract, overzicht grensdata, rapport, herinschrijvingsaanvraag, ...

- Handleiding aanvraag IT - Nieuwe student
- Handleiding aanvraag IT - Huidige student
- Handleiding herinschrijvingsaanvraag
- Handleiding ondertekenen documenten Mijn PXL
- Handleiding vrijstellingsaanvraag

Afsprakenprogramma
Via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, de sociale dienst, dienst studievoortgang, ...

Aanvraag statuten
Via deze module kan je je statuten bekijken en eventueel nieuwe statuten aanvragen.

- Beheer bestanden
- Handleiding aanvraag statuut

Verklaring op eer: Werkstudent
Hier kunnen werkstudenten een verklaring op eer indienen.

Aanvraag faciliteiten
Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je nadien een aanvraag faciliteiten kan indienen.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

Naast een link naar Mijn PXL (eerste module) kan je ook de volgende modules op Mijn SLB vinden:

- **Afsprakenprogramma:** via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, dienst studievoortgang, ...
- **Wijziging Individueel Traject (IT):** je gebruikt deze module voor het toevoegen of verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject
- **Wijziging onderwijsvak (lerarenopleiding secundair onderwijs):** hier kunnen studenten leraar secundair onderwijs een aanvraag indienen om van onderwijsvak te veranderen
- **Aanvraag statuut:** via deze module kan je een statuut (functiebeperking, specifieke onderwijsbehoeften, topsporter, werkstudent, bijzondere omstandigheden en/of studentenvertegenwoordiger) aanvragen
- **Aanvraag faciliteiten:** wanneer je statuut goedgekeurd wordt, moet je hier je faciliteiten aanvragen
- **Mijn studentenkaart:** raadpleeg hier de gegevens van je studentenkaart

Per module kan je ook een handleiding vinden die je zal helpen bij het gebruik van de module.

EPOS (ELEKTRONISCH PORTFOLIO)

EPOS is een online platform dat zowel door studentenbegeleiding als door je opleiding gebruikt wordt. Als je je inlogt op <https://epos.pxl.be> dan krijg je in het openingsscherm bovenaan alle onderdelen van EPOS te zien.



Naast de gegevens over jouw profiel, zal je zien dat er op EPOS ook een pagina is rond communicatie (berichten die naar jou gestuurd worden via EPOS bv. bij stages of door studentenbegeleiding). Check dus regelmatig je inbox daar.

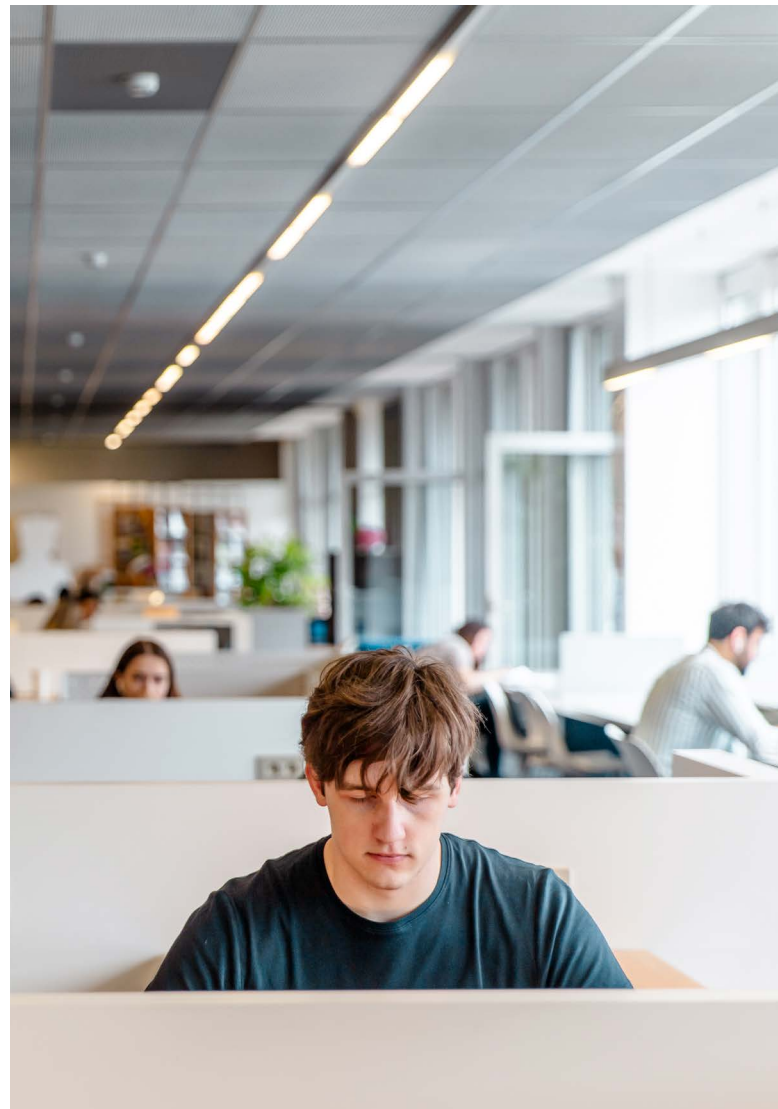
Daarnaast kan het zijn dat je opleiding voor opdrachten en stage ook via EPOS werkt, of gebruik maakt van het systeem OnStage. Verdere instructies hierover krijg je van je opleiding.

Als startende student is vooral het luik "SVS" (studentvolgsysteem) van belang. Als je daarop klikt krijg je het volgende menu te zien:



- Via **extra studie-ondersteuning** kan je als student je inschrijven voor de PXL-sessies rond studiebegeleiding (leeratiers, PXL-brede trainingen, study buddy systeem enzovoort – zie ook pagina 78).
- Je kan je ook je **afwezigheden** opvragen, zodat je kan zien of ze goed- of afgekeurd werden (zie pagina 60).
- Via **Study buddy/summer buddy** kan je aangeven of je bijles wil geven of krijgen (zie pagina 78).

Als laatste kan je via Tools activiteitenattesten ingeven wanneer je bijvoorbeeld voor je opleiding deel moet nemen aan bepaalde activiteiten. De functie studietijdmeting zal geactiveerd worden indien de hogeschool deze module open zet, daar moet je je momenteel even niets van aantrekken.

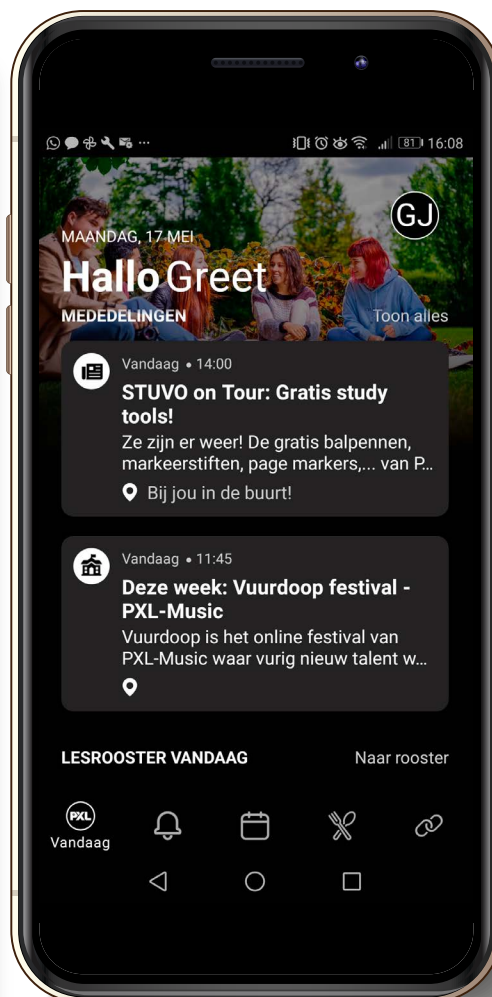


PXL-APP

PXL heeft ook een eigen app. Je kan deze zowel voor Apple als voor Android downloaden via respectievelijk de App Store en Google Play (geef "PXL app" in). Inloggen in de app doe je opnieuw met je PXL-gegevens.

De app bundelt heel wat praktische informatie op je favoriete device, je smartphone:

- je kan er ons dagelijks cateringaanbod in de verschillende restaurants raadplegen, of ook online allerlei lekkers bestellen,
- je ontvangt er berichten over studentenbegeleiding, studie- en examentips, studieplekken, mobiliteit, ons aanbod rond sport, gezondheid en cultuur, enz. En dit volgens jouw eigen interessevoorkeuren: je selecteert (onder "Mededelingen") de interessegebieden waarover jij berichten wil ontvangen of net niet. Je kan ook push notificaties inschakelen, dan krijg je automatisch melding van nieuwe berichten.
- je kan via de Snelle links gemakkelijk naar applicaties zoals Blackboard, EPOS, Mijn PXL, Mijn SLB, je webmail, afsprakenprogramma, enz.



PROBLEMEN?

Heb je problemen met je account of met de digitale communicatiekanalen? Contacteer dan ICT via helpdesk@pxl.be of telefoneer op 011/77 57 60. Je kan ook langsgaan bij de laptopdienst (gelijkvloers in de toren naast gebouw D, campus Elfde Linie). Zij kunnen jou zeker verder helpen.

De openingsuren worden steeds vermeld op <https://www.pxl.be/laptopdienst>



1. JE INSCHRIJVING

Digitaal in orde maken

Heb je je ingeschreven aan Hogeschool PXL? Surf dan altijd eerst naar <https://mijnpxl.pxl.be>. Je dient eerst nog een aantal zaken in orde te maken zodat alle modules zichtbaar zijn in Mijn PXL.

HET INVULLEN VAN DE MODULE "REGISTRATIE KANSENGROEPEN"

Wanneer je inlogt op Mijn PXL, zal je merken dat je enkel kan werken in de module "registratie kansengroepen". In deze module worden je enkele vragen gesteld. Het doel van het invullen van deze bevraging is het studiesucces van alle studenten te bevorderen. Met de registratie van kansengroepen willen we onderzoeken of onze studentenpopulatie een goede reflectie is van de maatschappij. Op die manier kunnen we ons studentenbeleid beter op onze studenten afstemmen en indien nodig ons beleid bijsturen.

Je zal deze bevraging moeten invullen, anders kan je niet verder werken in Mijn PXL. We vragen je daarbij vriendelijk om deze vragenlijst **VOLLEDIG** in te vullen.

Hogeschool PXL zal alle gegevens die in deze vragenlijst verzameld worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen en beveiligen, geheel conform de vereisten die gesteld worden door de Belgische en Europese wetgeving over de bescherming en verwerking van persoonsgegevens. Voor verdere informatie hieromtrent, kan je de privacyverklaring voor studenten raadplegen op "Mijn PXL".

Ondertekenen van de privacyverklaring

Wanneer je voor het eerst inlogt op Mijn PXL zal je akkoord moeten gaan met de privacyverklaring van onze hogeschool.

Heb je hier vragen over?

Contacteer dan onze Data Protection Officer op privacy@pxl.be.

HET ONDERTEKENEN VAN JE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

Je moet je inschrijvingsdocumenten digitaal ondertekenen. Dat doe je op je Mijn PXL (<http://mijnpxl.pxl.be>).



Je kan pas verder werken in Mijn PXL wanneer je de module "Registratie van de kansengroepen" nagelezen en ingevuld hebt en de privacyverklaring ondertekend hebt. Controleer dus altijd of je dit al gedaan hebt, zo niet breng je dat eerst in orde.



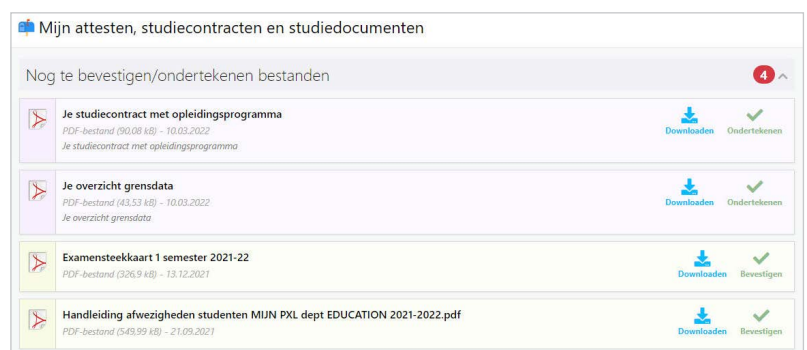
Is het inloggen niet gelukt omdat je de foute gegevens gebruikt hebt? Vernieuw dan eerst de webpagina (via de F5 toets) vooraleer je opnieuw probeert in te loggen.

Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten doe je in de module "Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten".



Log je in met je GSM of tablet gaat het om de module "E-postbus".

Als je deze module open klikt, krijg je een overzicht van alle documenten die relevant zijn voor je inschrijving en die jij dient te ondertekenen of bevestigen.





Ondertekenen doe je zo:

Open elk document door op de blauwe knop 'Downloaden' te klikken. Lees elk document aandachtig na! Als de info in het document correct is, moet je dit document bevestigen of digitaal ondertekenen.

STAP 1

Klik op de knop 'Bevestigen'. Je hebt nu aangegeven dat je kennis hebt genomen van het document

STAP 2

Klik op de knop 'Ondertekenen'.

TAAK 1:

Vink aan 'Gelezen en goedgekeurd'

TAAK 2:

Klik vervolgens op 'Nu digitaal ondertekenen'

Digitaal ondertekenen ✕

Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de algemene regeling zoals opgenomen in de bepalingen van de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling van de Hogeschool PXL tot het digitaal ondertekenen van documenten binnen de e-postbus van de hogeschool. Ik verklaar akkoord te gaan met het feit dat deze digitale ondertekening eenzelfde juridische waarde heeft als mijn handgeschreven handtekening.

Gelezen en goedgekeurd Annuleren Nu digitaal ondertekenen

Je herhaalt dit voor alle documenten in de module.

Doorheen het jaar kan het zijn dat er nieuwe documenten gepost worden in je digitale postbus. Probeer dus zeker tweewekelijks eens te kijken of er een nieuw te ondertekenen document open staat. Je Mijn PXL zal ook blokkeren tot wanneer je deze documenten ondertekend hebt.

1. JE INSCHRIJVING

De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling

De onderwijs-, examen- en rechtspositie-regeling beschrijft alle rechtsregels die gelden tussen Hogeschool PXL en jou als student. Je kan het dus zien als het "wetboek" van de hogeschool. Veel van de zaken die we uitleggen in dit startboek, kan je dan ook terugvinden in de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling (afgekort ook gekend als "OER").

Je kan het volledige OER terugvinden op de website van Hogeschool PXL: www.pxl.be/OER.
De tekst bestaat uit de volgende hoofdstukken:



DE ONDERWIJSREGELING

In dit onderdeel vind je alle regels over je inschrijving, je studieprogramma en je opleidingsonderdelen. Zo kan je onder andere terugvinden hoe je vrijstellingen kan aanvragen, hoe je een individueel traject kan aanvragen, of je misschien voorwaarden opgelegd zal krijgen bij je volgende inschrijving, of je faciliteiten kan aanvragen, hoeveel studiegeld je zal moeten betalen als je stopt met je opleiding tijdens het academiejaar enzovoort.





DE RECHTSPOSITIEREGELING

De rechtspositieregeling bevat alle bepalingen over jouw rechten en plichten als student. Zo kan je o.a. terugvinden dat je toegang hebt tot een ombudspersoon, hoe je inzage kan krijgen in je examens, of je auteursrechten hebt op de opdrachten die je maakt voor school, hoe je een klacht kan indienen enzovoort.

DE EXAMENREGELING

In het stuk examenregeling kan je alles terugvinden wat te maken heeft met je examens. Zo staan er o.a. regels in over het wettigen van afwezigheden, het verloop van de examenplanning, wat er zal gebeuren als je spiekt op een examen, vanaf welk percentage je recht hebt op onderscheiding, enzovoort.

DE BIJLAGES

Bij de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling horen ook een aantal bijlagen. Zij bevatten onder meer het juiste bedrag van je studiegeld, sommen op wie allemaal een erkend statuut (met de bijhorende faciliteiten) kan aanvragen, bevatten de gedragsregels waaraan jij je moet houden als je op de campus bent of onze PXL-ICT faciliteiten gebruikt, enzovoort.

Wanneer je je inschrijft aan onze hogeschool aanvaard je alle bepalingen van ons PXL-OER. Bekijk het dus zeker, want het zijn de "spelregels" van je studie aan Hogeschool PXL.

Vind je het moeilijk om juridische teksten te lezen? Geen paniek! In dit startboek leggen we verschillende belangrijke thema's uit deze onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling in "mentaal" uit.

Zo kunnen we je hopelijk nog beter begeleiden.



Het leerkrediet / Enkel van toepassing voor bacheloropleidingen

Je hoorde misschien al iets over het leerkrediet of over jouw rugzakje met 140 studiepunten. Wat is dit nu juist en wat voor gevolgen heeft dit voor jou?

Het systeem in een notendop

Als bachelorstudent is het leerkrediet op jou van toepassing, behalve als je een educatieve bachelor- of masteropleiding zou volgen nadat je al een ander bachelor- of masterdiploma behaald hebt. Ook voor studenten die inschrijven onder een examencontract (en die dus enkel de examens afleggen) is het leerkrediet niet van toepassing.

In het hoger onderwijs spreken we niet meer van vakken, maar van opleidingsonderdelen. Aan elk opleidingsonderdeel wordt een aantal studiepunten toegekend. Dit is de maat waarmee de uren die je aan het opleidingsonderdeel zal spenderen (de zogenaamde studiebelasting) wordt uitgedrukt. Een jaar voltijds studeren komt overeen met 60 studiepunten en 1500 à 1800 uren werken voor je studies (lessen, studeren, maken van opdrachten, stages, etc.).

Bij aanvang van de studies in het hoger onderwijs krijgt een student een leerkrediet (een rugzakje) van 140 studiepunten. Bij inschrijving trekt de overheid het aantal studiepunten waarvoor je je inschrijft (bv. 60 bij een gewoon academiejaar) van je leerkrediet af. Als je dus start met een rugzakje van 140 studiepunten, en je schrijft je in voor 60 studiepunten, zitten er na je inschrijving nog 80 studiepunten leerkrediet in je rugzakje.

Je kan leerkrediet terugverdienen door goede punten te halen: de studiepunten die gekoppeld zijn aan de opleidingsonderdelen waarvoor je slaagt, krijg je namelijk op het einde van het academiejaar terug. Als je na de tweede zitting niet slaagt (of een getolereerd cijfer haalt) voor een opleidingsonderdeel, verlies je definitief het aantal studiepunten die aan dat vak gekoppeld zijn. Zij komen dus niet meer terug in je rugzakje.

Een bonus

Studenten die met een "vers" rugzakje van 140 studiepunten leerkrediet beginnen in het hoger onderwijs, kunnen aanspraak maken op een bonus. Deze bonus houdt in dat de eerste 60 studiepunten die je terugverdient (met andere woorden: de eerste opleidingsonderdelen waarvoor je slaagt die samengeteld 60 studiepunten opleveren) dubbel zal terugkrijgen. Dat geldt dus los van het academiejaar: de eerste 60 studiepunten die je terugverdient, ongeacht het jaar waarin je een credit behaalt, worden dubbel teruggegeven

Deze bonus geldt niet voor studenten met een creditcontract.



Voorbeelden

- *Laura schrijft zich voor het eerst in in het hoger onderwijs voor de opleiding Verpleegkunde. In haar rugzakje zaten 140 studiepunten leerkrediet, ze schrijft zich in augustus in voor een studieprogramma van 60 studiepunten. Tijdens het academiejaar zit er in haar rugzakje dus nog 80 studiepunten. Op het einde van het academiejaar is ze geslaagd voor al haar vakken. Ze kan genieten van de bonus en krijgt de behaalde studiepunten dus dubbel terug: op het einde van het academiejaar zitten er in haar rugzakje dus 200 SP ($80 + (2 \times 60) = 200$ studiepunten).*
- *Sara schrijft zich voor het eerst in in het hoger onderwijs voor de opleiding Sociaal werk. In haar rugzakje zaten 140 studiepunten leerkrediet, ze schrijft zich in september in voor een studieprogramma van 60 studiepunten. Tijdens het academiejaar zit er in haar rugzakje dus nog 80 studiepunten. Op het einde van het academiejaar is ze geslaagd voor opleidingsonderdelen die samengeteld 45 studiepunten opleveren. Ze kan genieten van de bonus en krijgt de behaalde studiepunten dus dubbel terug: op het einde van het academiejaar zitten er in haar rugzakje dus 170 SP ($80 + (2 \times 45) = 170$ studiepunten). De 15 studiepunten waarvoor ze niet geslaagd was, is ze wel definitief kwijt. Ze kan in haar tweede jaar wél nog voor 15 studiepunten genieten van de bonus.*



Stand leerkrediet

Je kan de stand van je leerkrediet online opvragen via je Burgerprofiel (www.burgerprofiel.be). Je moet inloggen met je digitale identiteitskaart.

Daarnaast kan je als PXL student ook de stand van je leerkrediet terugvinden op 'Mijn PXL'.

Raadpleeg je leerkrediet op dit moment

Diploma behaald

Na het behalen van een **bachelordiploma** blijf je het resterende leerkrediet behouden en kan je dus aansluitend een nieuwe opleiding starten met het overblijvende leerkrediet in je rugzakje.

Na het behalen van een **masterdiploma** worden er sowieso 140 studiepunten van je resterende leerkrediet afgetrokken. Met het overgebleven krediet kan je eventueel nog een nieuwe bachelor- of masteropleiding starten. Heb je na je masterstudie minder dan 60 studiepunten leerkrediet, dan wordt je leerkrediet éénmalig heropgebouwd naar 60 studiepunten (aan het tempo van 10 studiepunten per academiejaar).

Indien je met een rugzakje van leerkrediet lager dan 60 studiepunten zit en je behaalt een **gradaatsdiploma in het hoger beroepsonderwijs**, dan wordt jouw leerkrediet in één keer aangevuld tot 60 studiepunten.

Overmacht en leerkrediet

Indien je niet geslaagd bent voor opleidingsonderdelen op het einde van het academiejaar omdat je geconfronteerd werd met overmacht (afwezigheid bij de examens bijvoorbeeld door ziekte) dan kan je altijd contact opnemen met de Dienst Studievoortgang van Hogeschool PXL (studievoortgang@pxl.be). Deze dienst zal dan samen met jou bekijken of er een oplossing kan gevonden worden (bijvoorbeeld terugvragen van leerkrediet bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen).

Nog vragen?

Voor vragen over het leerkrediet kan je altijd contact opnemen met de dienst studievoortgang (studievoortgang@pxl.be) of je trajectbegeleider.

Onvoldoende leerkrediet

Indien je over een rugzakje van leerkrediet beschikt waarin minder dan 60 studiepunten zitten, kan Hogeschool PXL beslissen je inschrijving te weigeren of je een beperkt programma op leggen.¹ Je moet voor je inschrijving altijd toelating krijgen van de dienst studievoortgang.

Daarnaast kan je in het kader van levenslang leren je leerkrediet éénmalig opnieuw opbouwen tot maximaal 60 studiepunten. De stand van je leerkrediet wordt bekeken op het moment van je uitschrijving. Op dat moment wordt bepaald hoeveel leerkrediet je te kort komt om aan 60 te komen. Dit is de hoeveelheid leerkrediet die je terug krijgt als je in heropbouw gaat. De heropbouw start wanneer je een leerkrediet lager dan 60 hebt én je een volledig academiejaar niet bent ingeschreven in het hoger onderwijs. Hierna krijg je elk academiejaar maximum 10 studiepunten toegevoegd aan je leerkrediet.



¹ Uitzondering: als je reeds een academisch bachelor-diploma hebt behaald, mag je sowieso inschrijven voor de daaropvolgende master, ook al heb je te weinig leerkrediet.

Het PXL-studievoortgangsbeleid

Bij Hogeschool PXL streven we ernaar om studenten optimaal te begeleiden naar een succesvol studietraject. Daarom hanteren we een duidelijk studievoortgangsbeleid dat afgestemd is op jouw individuele situatie. Afhankelijk van je studieverleden en prestaties kunnen er specifieke voorwaarden van toepassing zijn op je (her)inschrijving aan Hogeschool PXL.

We zetten alvast een aantal belangrijke begrippen voor jou op een rijtje:

Algemene voortgangsregel

Voor studenten die niet/niet meer onder de drempelregelgeving vallen, geldt de algemene voortgangsregel. Dit houdt in dat je na de tweede zitting minstens 60% van je opgenomen studiepunten behaald moet hebben. Indien je hier niet aan voldoet, zal je bij herinschrijving een bindende voorwaarde opgelegd krijgen, het verplicht slagen voor alle opleidingsonderdelen die je voor de tweede keer opneemt (BIS-opleidingsonderdelen).

Voortgangsregel voor trajectschijf 1 (Enkel van toepassing voor graduaatsstudenten)

Voor graduaatsstudenten die opleidingsonderdelen volgen uit trajectschijf 1, geldt er nog een extra bijkomende regel: Je moet op het einde van het academiejaar geslaagd zijn op minstens 30% van de opgenomen studiepunten uit trajectschijf 1. Voldoe je niet aan deze voorwaarde, dan beslist de voortgangscommissie of je nog verder mag studeren.

Bindende voorwaarden

Een bindende voorwaarde is een formele verplichting die aan je herinschrijving gekoppeld kan worden, bijvoorbeeld het slagen voor alle BIS-opleidingsonderdelen. Indien je niet voldoet aan deze voorwaarde, kan dit leiden tot een negatief advies van de voortgangscommissie en uitsluiting van de opleiding.

Voortgangscommissie

De voortgangscommissie beoordeelt je studievoortgang en beslist over eventuele uitsluitingen. Bij een negatief advies mag je je niet opnieuw inschrijven in de betreffende opleiding aan Hogeschool PXL. Wil je een andere opleiding starten, dan wordt je dossier opnieuw bekeken en moet je je aanmelden bij de dienst Studievoortgang.

Studievoortgangsonderzoek

In bepaalde gevallen, zoals bij het niet behalen van een bindende voorwaarde, is een persoonlijk studievoortgangsonderzoek verplicht. Tijdens dit gesprek met de dienst Studievoortgang wordt je studietraject besproken en worden verdere stappen bepaald.



Meer informatie

Voor gedetailleerde informatie over het studievoortgangsbeleid en de specifieke voorwaarden die op jou van toepassing zijn, kan je terecht op de website van Hogeschool PXL: www.pxl.be/studievoortgang.

Heb je vragen of behoefte aan begeleiding? Neem dan contact op met de dienst Studievoortgang via studievoortgang@pxl.be.



DE DREMPEL (Enkel van toepassing voor bacheloropleidingen)

Start je in het academiejaar 2026-2027 voor het eerst in een specifieke bacheloropleiding? Weet dan dat er voor jou specifieke regels gelden rond je studiestatistiek. De Vlaamse overheid wil dat studenten goed nadenken over hun studiekeuze en zo snel mogelijk hun diploma behalen.

Daarom heeft het Vlaams Parlement beslist dat vanaf academiejaar 2023-2024 een aantal regels gelden die tot doel hebben om studenten:

- bewust te doen nadenken over hun studiekeuze
- sneller van studierichting te laten veranderen indien ze aanvoelen of merken dat zij toch niet de juiste studiekeuze gemaakt hebben
- zoveel mogelijk te laten inschrijven in een modeltraject of ten minste een voldoende groot studiepakket
- te laten stoppen met hun studies als zij na twee jaar nog niet geslaagd zijn op de vakken van hun eerste inschrijving

Dat laatste is wat de overheid "**de drempel**" noemt. In je eerste jaar hebben de drempelregels nog geen echte concrete gevolgen voor jou. Wat is wel van belang? Weet dat op het einde van je eerste jaar een "foto" genomen wordt van je vakkenpakket. Deze vakken vormen je **drempelpakket**.

De bedoeling is dat je ten laatste op het einde van je tweede jaar voor al deze vakken geslaagd bent. Dat wil zeggen dat je ofwel:

- een credit behaald hebt (10/20 of meer)
- een tolerantie hebt kunnen inzetten bij een tekort als dat kan binnen je hogeschool
- voor een tekort gedelibereerd werd door de examencommissie als dat kan binnen je hogeschool

Ben je op je hele vakkenpakket geslaagd (of getolereerd, of

gedelibereerd) op het einde van je eerste jaar? Top! Je hebt de drempel al behaald!

Was je in je eerste jaar niet geslaagd op alle vakken van je drempelpakket?

Dan ben je alleszins al verplicht om de vakken waarvoor je niet slaagde op te nemen in je individueel traject. Je kan je voor deze vakken ook niet tijdens het jaar uitschrijven. Je moet ze dus **verplicht "bissen"**. Uiteraard kan je samen met je trajectbegeleider bekijken welke vakken uit het tweede jaar je eventueel bijkomend kan opnemen.

LET WEL OP! De drempelregels eisen dat je op het einde van je tweede jaar geslaagd bent op alle vakken uit je drempelpakket. Dat wil dus zeggen: geslaagd zijn, een tolerantie kunnen inzetten of gedelibereerd worden voor alle vakken waarop je niet geslaagd was op het einde van je eerste jaar.

Je moet in je tweede jaar dus **écht prioriteit** geven aan de vakken die je bist.

Voel je in je eerste jaar dat je de verkeerde studiekeuze gemaakt hebt? Weet dan dat je altijd kan heroriënteren. Dit kan zeker al in de loop van het academiejaar en de aanbeveling is eigenlijk zelfs "hoe vroeger, hoe beter":

- om nog te kunnen volgen in de lessen van je nieuwe opleiding
- voor de recuperatie van je leerkrediet
- voor het bedrag van je studiegeld
- voor je studievoortgang (zo snel mogelijk kunnen afstuderen)

Heb je hier vragen over? Contacteer dan zo snel mogelijk je trajectbegeleider. Op Mijn PXL kan je ook de module "Mijn drempelpakket" raadplegen.

1. JE INSCHRIJVING

Werken en studeren

VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF

Combineer je je studies met een job in de privésector in het Vlaams gewest? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden recht hebben op het **Vlaams opleidingsverlof**. Je kan dan als **werknemer** (niet als jobstudent!) vrije dagen krijgen om een **erkende opleiding** te volgen, met behoud van loon. Je werkgever kan het opnemen van dat verlof niet weigeren, maar hij moet wel akkoord gaan met de planning van het verlof. Welke opleidingen recht geven op 'Vlaams opleidingsverlof' kan je terugvinden via de QR-code in het kadertje hieronder.

Wat doen?

Komt jouw opleiding in aanmerking, voldoe je aan de voorwaarden en wil je gebruik maken van het Vlaams opleidingsverlof? Bezorg dan het inschrijvingsattest dat je op Mijn PXL vindt uiterlijk 31 oktober 2026 aan je werkgever.



Meer info over wat het Vlaams opleidingsverlof inhoudt en een link naar een simulatie voor jouw persoonlijke situatie kan je vinden via deze QR-code. Je kan ook bellen naar het gratis nummer van de Vlaamse overheid 1700. Je werkgever kan hier ook terecht.

Opgelet: Er zijn enkele wijzigingen betreffende het Vlaams opleidingsverlof die bij de druk van het startboek 2026-2027 nog niet goedgekeurd waren door de Vlaamse overheid. De meest recente regelgeving vind je op de website van de Vlaamse Overheid via bovenstaande QR-code.



Als je Vlaams opleidingsverlof opneemt, ben je verplicht om deel te nemen aan alle evaluatieactiviteiten (examens). Doe je dit niet, dan heb je onterecht opleidingsverlof opgenomen en zal je werkgever geen terugbetaling van je loon krijgen van de Vlaamse overheid. Hij kan dan het teveel betaalde loon van jou terugvorderen. Bovendien wordt er 25% afgetrokken van je eerstvolgende recht op Vlaams opleidingsverlof.

LET OP: werk je in het Brussels gewest of Wallonië? Dan kom je niet in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof. Er zijn wel vergelijkbare systemen, die je zeker kan terugvinden op de websites van de betrokken overheden.

VLAAMS OPLEIDINGSKREDIET

Werk je in de privésector of in de socialprofitsector? En neem je tijdkrediet om een opleiding te volgen? Dan kan je, boven op de premie van de RVA, een aanmoedigingspremie 'opleidingskrediet' krijgen van de Vlaamse overheid.



De wetgeving hierrond is bijzonder uitgebreid. Scan de QR-code om zeker te zijn of je in aanmerking komt voor opleidingskrediet.

LET OP: de combinatie van Vlaams opleidingsverlof en Vlaams opleidingskrediet is niet toegestaan voor eenzelfde opleiding binnen dezelfde periode.

BETALEN MET OPLEIDINGS-CHEQUES OF DE KMO PORTEFEUILLE

Wil je graag betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille? Dat kan. Kijk zeker op pagina 33 voor meer informatie.





Ben je een VDAB-student?

Je kan op meerdere manieren vanuit VDAB bij Hogeschool PXL studeren. In dit hoofdstukje kan je kort belangrijke aandachtspunten vinden.

CATEGORIE 1:

Studenten met vrijstelling om werk te zoeken

Ontvang je een uitkering van RVA (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, inkomensgarantie-uitkering...) en wil je overdag een voltijdse opleiding, studie of stage volgen die minstens een maand duurt? Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling van beschikbaarheid.



Via deze QR-code kan je alle nodige info vinden.

Indien je wil dat wij een "attest aanvraag vrijstelling voor studie" invullen (te vinden op de website, zie QR-code), probeer dan eerst zoveel mogelijk zelf in te vullen vooraleer je je formulier afgeeft aan het onthaal (bv. je persoonlijke gegevens).

CATEGORIE 2:

Studenten die via een OKOT (Onderwijs Kwalificerend Opleidingstraject) een PXL opleiding volgen



Via deze QR-code kan je alle nodige info vinden.

Inschrijving aan Hogeschool PXL via zo'n OKOT-traject kan enkel mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van VDAB.

Ben je een OKOT-VDAB student? Bij dit statuut komen heel wat administratieve verplichtingen kijken die je stipt dient op te volgen. Bekijk zeker de Blackboardcursus "VDAB-administratie (2026-2027)". Heb je nog geen toegang tot deze cursus, dan kun je een inschrijvingsverzoek indienen via de inschrijfmodule van Blackboard.

Bekijk deze Blackboard cursus aandachtig aan de start van het academiejaar.

Nog vragen? Contacteer onze medewerkers op:

- Voor Business-opleidingen: vdab.business@pxl.be
- Voor Digital-opleidingen: vdab.digital@pxl.be
- Voor Healthcare-opleidingen: vdab.healthcare@pxl.be
- Voor Green & Tech-opleidingen: vdab.greentech@pxl.be
- Voor Education-opleidingen: vdab.education@pxl.be
- Voor People & Society-opleidingen: vdab.socialwork@pxl.be



Het studiegeld

In het hoger onderwijs betaal je studiegeld (inschrijvingsgeld). Dit wordt elk jaar vastgelegd door de Vlaamse overheid en is gelijk voor alle hogescholen en universiteiten in Vlaanderen. Hoeveel het studiegeld voor je opleiding dit jaar is, ontdek je in dit hoofdstuk.

Daarnaast staan we er ook bij stil hoe je een studietoelage kan aanvragen en welke financiële hulp onze dienst studentenvoorzieningen kan bieden. Wil je graag betalen met de KMO-portefeuille of opleidingscheques? Ook dat wordt in dit hoofdstuk uitgelegd.

INHOUD

Samenstelling van het studiegeld	28
Bedrag van het studiegeld	28
De studietoelage.....	29
Vermindering van studiegeld op basis van een berekening van de sociale dienst	30
Wil je graag het studiegeld in schijven betalen.....	31
Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage.....	32
KMO-portefeuille.....	33
Opleidingscheques.....	33

Samenstelling van het studiegeld

Het studiegeld dat je betaalt wordt elk jaar vastgelegd door de Vlaamse overheid en is gelijk voor alle hogescholen en universiteiten in Vlaanderen.

Dit studiegeld is steeds samengesteld uit:

- een **vast gedeelte**: dat moet iedereen betalen, los van de omvang van je eigen studieprogramma
- een **variabel gedeelte**: dit bedrag kan wel hoger of lager zijn, afhankelijk van de grootte van je studieprogramma (hoeveel studiepunten je opneemt)

Het juiste bedrag is daarnaast ook nog eens afhankelijk van je statuut als student. In de praktijk zijn er voor het studiegeld drie categorieën van studenten:

- **beurstariefstudenten**: je bent beurstariefstudent als je een studietoelage toegekend hebt gekregen van de Vlaamse overheid. Je betaalt dan enkel het vast gedeelte (aan een verlaagd tarief). Hogeschool PXL voorziet een gelijkaardig statuut voor studenten die wel voldoen aan de financiële criteria, maar die niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden (zie ook pagina 30)
- **bijna-beurstariefstudenten**: bijna-beurstariefstudenten hebben geen studietoelage toegekend gekregen door de Vlaamse overheid omdat het aangegeven inkomen (bv. van de ouders) nipt te hoog was. Je kan aanspraak maken op het statuut van bijna-beurstariefstudent als het aangegeven inkomen max. € 3.984 (bedrag 2025-2026) boven de maximumgrens ligt om een studietoelage te krijgen. Bijna-beurstariefstudenten krijgen een stukje korting op het studiegeld.
- **niet-beurstariefstudenten**: niet-beurstariefstudenten hebben geen recht op een studietoelage (of hebben nagelaten om dit aan te vragen). Zij betalen het volledige studiegeld.

Als je weet tot welke categorie jij behoort, kan je op deze pagina ontdekken hoeveel studiegeld je zal moeten betalen.

LET OP! We kunnen je studiegeld pas aanpassen naar beurstarief of bijna-beurstarief na goedkeuring van je studietoelage van het betreffende academiejaar of na akkoord tot vermindering via een berekening van de sociale dienst. Check pagina 30.

Bedrag van het studiegeld

HET VAST GEDEELTE

De prijs van het vast gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: 139,40 euro
- Voor bijna-beurstariefstudenten en niet-beurstariefstudenten: 305,40 euro

HET VARIABELE GEDEELTE

De prijs van het variabele gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: geen variabel gedeelte te betalen
- Voor bijna-beurstariefstudenten: 5,30 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma
- Voor niet-beurstariefstudenten: 14,60 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma

Je studiegeld is met andere woorden een optelsom van het vast en variabel gedeelte. Een aantal voorbeelden om dit te illustreren:

- Ben schrijft zich in voor de bachelor leraar secundair onderwijs. Hij neemt 60 studiepunten op en is een **niet-beurstariefstudent**. Hij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 305,40 euro
 - variabel gedeelte: 14,60 euro x 60 studiepunten = 876 euro.Samengeteld zal hij een studiegeld van 1.181,40 euro betalen.
- Anne schrijft zich in voor het graduaat in het bouwkundig tekenen. Ze is een **beurstariefstudent** en heeft een studieprogramma van 60 studiepunten. Zij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 139,40 euro
 - variabel gedeelte: nietsSamengeteld zal zij een studiegeld van 139,40 euro betalen.
- Steven schrijft zich in voor de bachelor in het sociaal werk. Hij is een **bijna-beurstariefstudent**. Hij neemt een studieprogramma van 60 studiepunten. Hij betaalt voor het:
 - Vast gedeelte: 305,40 euro
 - Variabel gedeelte: 5,30 euro x 60 studiepunten = 318 euroSamengeteld zal hij een studiegeld van 623,40 euro betalen.

LET OP! Deze bedragen zijn geldig voor EER-studenten en enkel voor diploma- en of creditcontracten. Er zijn andere tarieven van toepassing voor Niet-EER studenten en voor examencontracten waarbij je de lessen niet mag meevolgen, maar enkel examens meedoet.

Deze tarieven kan je nalezen in bijlage 4 van het OER of opvragen bij studiegelden@pxl.be.

De studietoelage

Extra voorwaarden voor een studietoelage vanaf 2026-2027

Vanaf academiejaar 2026-2027 gelden er twee extra voorwaarden om in aanmerking te komen voor een studietoelage in het hoger onderwijs. Je moet ingeschreven zijn voor minstens 54 studiepunten en jonger zijn dan 30 jaar. Op deze twee voorwaarden bestaan heel wat uitzonderingen waardoor je toch nog in aanmerking kan komen voor een studietoelage. Ze veranderen ook niets aan je recht op Groeipakket: daarvoor blijft de grens op 27 studiepunten. Contacteer zeker socialedienst@pxl.be voor meer info!

Aanvragen van een studietoelage bij de Vlaamse overheid

Je studietoelage van de Vlaamse overheid aanvragen doe je via www.vlaanderen.be/studietoelage. Op deze website staan alle instructies heel duidelijk uitgelegd. Jij zal, als meerderjarige student, zelf je aanvraag moet indienen. Je ouders kunnen dat niet voor jou doen. Je kan hen wel de toestemming geven om je dossier te bekijken.

STAP 2

normaal beschikt de overheid via een aantal databanken over voldoende informatie om je aanvraag te behandelen. Mocht er toch nog informatie ontbreken, dan zullen ze jou een mailtje sturen om die info op te vragen. Breng dan onmiddellijk de gevraagde documentatie in orde.

STAP 1

je maakt een account aan (inloggen doe je met je identiteitskaart of een digitaal token). Je kan in je account direct aangeven dat de overheid elk jaar automatisch mag onderzoeken of je in aanmerking komt voor een studietoelage. Handig, want dan hoef je hier niet meer aan te denken voor de toekomst!

STAP 3

wachten. De Vlaamse overheid contacteert je wanneer ze een beslissing klaar hebben. Door de grote hoeveelheid aanvragen kan dit wel een tijdje duren.

Heb je nog vragen over het aanvragen van een studietoelage? Je kan de Vlaamse overheid bereiken op het gratis nummer 1700, maar je bent ook altijd welkom bij de Sociale Dienst van PXL!

Je moet je aanvraag voor een studietoelage voor het academiejaar 2026-2027 indienen voor 1 juni 2027. Wacht hier niet te lang mee! Hoe sneller je de aanvraag indient, hoe sneller je antwoord hebt en dan moet je het studiegeld niet voorschieten.





Vermindering van studiegeld op basis van een berekening van de sociale dienst

Voor de berekening van het officiële studiegeld is Hogeschool PXL afhankelijk van de snelheid van de Vlaamse overheid. Wij weten officieel maar of een student recht heeft op een studietoelage wanneer dit bevestigd wordt door de overheid. Net daarom is het van belang dat je zo snel mogelijk je aanvraag indient. Bij inschrijving factureren we alle studenten aan niet-beurstarief, tot men een bewijs kan voorleggen dat men effectief beursgerechtigd is voor het academiejaar 2026-2027.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage en wil je graag zekerheid? Contacteer dan de Sociale Dienst van Hogeschool PXL. Zij controleren aan de hand van het aanslagbiljet van de personenbelasting van de persoon bij wie de student ten laste is (inkomsten 2024 - aanslagjaar 2025) of je in aanmerking zal komen voor een studietoelage. Aarzel dus niet en stuur een mailtje naar socialedienst@pxl.be.

Blijkt uit de berekening van de Sociale Dienst van Hogeschool PXL dat je in aanmerking komt voor een studietoelage, dan geven zij dit door aan de Dienst Studiegelden. Zij zullen je inschrijvingsgeld dan al verlagen naar het beurs- of bijna-beurstarief. Dit gaat trouwens ook voor Nederlandse studenten. Voldoe je niet aan de verstrengde voorwaarden voor een stu-

dietoelage maar wel aan de financiële voorwaarden, blijf je recht hebben op het beurstarief. Je moet wel steeds je aanvraag voor een studietoelage indienen.

Heb je het volledige studiegeld betaald en krijg je toch een studietoelage of vermindering? Dan betalen wij uiteraard het teveel betaalde studiegeld terug. Dat gebeurt op het rekeningnummer waarmee de betaling van de facturen is gebeurd of op het rekeningnummer dat je bij je voorinschrijving op de website hebt ingevuld.

RENTELOOS VOORSCHOT OP DE STUDIETOELAGE

Veel studenten krijgen hun studietoelage pas uitbetaald enkele maanden na de start van het academiejaar, terwijl de meeste kosten zich juist in het begin van het academiejaar voordoen. Om hieraan tegemoet te komen, heb je de mogelijkheid om bij de Sociale Dienst een voorschot op je studietoelage aan te vragen. Hiervoor kom je best persoonlijk even langs bij deze dienst met de belastingbrief van je ouders van het aanslagjaar 2025 - inkomsten 2024.

WIL JE GRAAG HET STUDIEGELD IN SCHIJVEN BETALEN?

Je kan bij de Financiële Dienst van Hogeschool PXL ook een aanvraag indienen om het studiegeld in schijven te betalen.

Je contacteert hiervoor de Financiële Dienst. Zij stellen samen met jou een afbetalingsplan op. Je kan hen contacteren via e-mail (betalingen@pxl.be).

OPGELET! als je denkt dat je in aanmerking komt voor een vermindering en/of studietoelage laat dan eerst een berekening maken bij de sociale dienst (zie pagina 30)



2. HET STUDIEGELD

Tussenkost in de studiekosten, de STUVO toelage

Studeren kost uiteraard meer dan enkel het studiegeld. Je zal zonder twijfel ook nog geld moeten uitgeven aan verschillende andere zaken. De Dienst Studentenvoorzieningen heeft voor personen die het financieel moeilijker hebben, de mogelijkheid gecreëerd om een STUVO-toelage aan te vragen. Dat wil zeggen dat zij financieel zullen tussenkomen in een aantal studiekosten:

1. In welke kosten kunnen we een toelage voorzien, indien je aan de voorwaarden voldoet?		
Boeken / cursussen	50% van de kosten	maximum € 300 / academiejaar (NIET voor beursstudenten)
Vervoer (trein, bus, fiets)	100% van de kosten	<ul style="list-style-type: none"> - Niet-kotstudenten: maximum € 350 / academiejaar - Kotstudenten: max € 150 / academiejaar (voor Campuskaart NMBS, campuspas of tickets De Lijn) - Mobiliteitsbudget voor fiets: max € 75 / academiejaar
Opleidingskosten	50% van de kosten	maximum € 350 EENMALIG! (€ 500 voor MAD, MUSIC, EDUCATION kleuter onderwijs)
Aankoop van een laptop	1/3e van de aankoopprijs	maximum € 300 / EENMALIG! (€ 550 voor MAD, MUSIC, BOUW) (factuurdatum vanaf juni 2025)
Psychosociale begeleiding	50% per sessie	Met STUVO-toelage: 10 sessies aan 100% Zonder STUVO-toelage: 10 sessies aan 50% (in eigen aandeel, rekening houdend met tussenkost mutualiteit)
Testings na doorverwijzing door de opleiding, enkel voor studenten met het recht op een studietoelage van de Vlaamse Overheid	50% van de kosten	maximum € 250 / academiejaar
Verplichte studiereizen	75% van de kosten	maximum € 800 / academiejaar
Internationale mobiliteit	75% van de kosten	maximum € 1000 / academiejaar (enkel voor huisvesting en vervoer)
Studentenkamer		maximum € 175 / maand LET OP! Aanvraag en goedkeuring: Voor 01/12/2025: huurtussenkost vanaf 09/2025 Vanaf 01/12/2025: huurtussenkost vanaf maand van goedkeuring EN bezorging huurcontract Om een huurtoelage voor de 2de periode te activeren (vanaf maart 2026) dient de student zijn tussentijdse examenresultaten te bespreken met de sociale dienst. Dit doen ze door langs te komen in februari 2026 op de sociale dienst. Je dient te slagen voor minstens 50% van het aantal opgenomen studiepunten van het laagste programmaonderdeel.
Taalremediëring	100% van de kosten	

LET OP!

deze tabel kan gewijzigd worden. Kijk voor de laatste versie altijd op onze website www.pxl.be/socialedienst

Aan de toekenning van deze toelage zijn een aantal voorwaarden verbonden. Zo moet je minstens ingeschreven zijn voor 27 studiepunten, mag je geen openstaande schuld hebben bij de Dienst Studentenvoorzieningen en moet er sprake zijn van "financiële noodzaak".

Wil je graag een aanvraag indienen voor een STUVO toelage, dan kan dit via <https://www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage>

KMO-portefeuille

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel van de Vlaamse Overheid die ondernemers moet ondersteunen op het gebied van opleiding en advies. Werknemers van KMO's of vrije beroepers kunnen opleidingen die zij volgen betalen via de KMO-portefeuille. Op je inschrijvingsattest kan je terugvinden of (en onder welk thema) je opleiding in aanmerking komt voor de KMO portefeuille. De subsidieaanvraag gebeurt door de ondernemer.



Meer info over de KMO-portefeuille kan je via deze QR-code vinden op de website van VLAIO.

Hogeschool PXL is een erkende dienstverlener en kan op basis van het projectnummer een correcte factuur uitschrijven. Als je beroep doet op de KMO-portefeuille voor de betaling van het studiegeld, dan wordt je werkgever gefactureerd voor de gevolgde opleiding of, indien je een vrij beroep uitoefent, jijzelf. De online subsidieaanvraag kan je, na het doorlopen van de registratieperiode, indienen via de website van VLAIO (zie QR-code hierboven).

LET WEL! jouw online KMO projectaanvraag dient ons te bereiken binnen 14 dagen na de startdatum van de opleiding! Dit is een aanvraagtermijn die in de wet voorzien is en waarvan we niet kunnen afwijken.

Wil je gebruik maken van de KMO-portefeuille, start dan zo snel mogelijk je online subsidie aanvraag via de website van VLAIO. Gebruik hiervoor de QR-code hierlangs. Het is dus niet voldoende om enkel je wens voor gebruik van KMO portefeuille door te geven bij inschrijving.

Je dient eerst de projectaanvraag in te dienen via de website van de KMO Portefeuille. De factuur is hiervoor nog niet nodig en zal pas nadien opgesteld en verzonden worden, aan de hand van de door jou ingevulde aanvraag.

Om het correcte bedrag aan studiegeld te weten, zie pag 28 of neem contact op met studiegelden@pxl.be.

ENKELE TIPS:



De gebruikshandleiding van de KMO Portefeuille kan je vinden door deze QR-code te scannen. Het erkenningsnummer van Hogeschool PXL is DV.O213788

Heb je vragen omtrent de KMO portefeuille, bel dan naar het gratis telefoonnummer van de overheid 1700 of stuur een mailtje naar anne.graindor@pxl.be.

Je kan het betalen met opleidingscheques niet combineren met de KMO-portefeuille.

Opleidingscheques

Wil je een opleiding volgen om jouw positie op de arbeidsmarkt te versterken? Mogelijk heb je recht op een opleidingscheque, waarmee je een deel van die opleiding kan betalen. De waarde van de cheque is gelijk aan het subsidiebedrag dat je ontvangt van de Vlaamse overheid.

Vragen over opleidingscheques?

Contacteer Team Opleidingscheques van de Vlaamse overheid via het gratis nummer 1700 of via opleidingscheques@vlaanderen.be

Ga na of je in aanmerking komt voor opleidingscheques via de QR-code.

WIL JE BETALEN MET JE OPLEIDINGSCHEQUES?

1. Mail de originele e-mail die je hebt ontvangen met de opleidingscheque door naar studiegelden@pxl.be
2. Je mag het bedrag van de opleidingscheque aftrekken van het verschuldigde studiegeld en het restbedrag betalen via de betaalgegevens die je op de factuur van je studiegeld kan terugvinden.

Voor meer informatie over de betaalprocedure voor "Opleidingscheques" binnen PXL, contacteer Dienst studiegelden, studiegelden@pxl.be

OPGELET!

- Opleidingscheques kunnen tot 3 maanden na de startdatum van de opleiding aangevraagd worden en zijn geldig tot 4 maanden na de startdatum. De vervaldatum ('door de aanvrager te gebruiken tot') staat op de opleidingscheque vermeld.
- De waarde van de ingeleverde cheque mag niet meer zijn dan het verschuldigde studiegeld.
- Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage? Laat eerst een berekening maken door de sociale dienst, vooraleer je je opleidingscheque aanvraagt. Hogeschool PXL kan geen opleidingscheque terugbetalen.
- Boeken en cursussen of andere bijkomende studiekosten kan je bij Hogeschool PXL niet betalen met een opleidingscheque, vraag dus enkel een cheque aan voor het bedrag van je studiegeld.



Wil je meer informatie over de voorwaarden en aanvraagprocedure? Scan de QR-code.



VS

Je studie- programma

Je bent nu ingeschreven. Joepie! Maar hoe weet je nu welke vakken je moet afleggen? Veel zal afhangen van je studieverleden? Heb je al hoger onderwijs achter de rug of niet? In dit hoofdstuk zal je terugvinden hoe je je studieprogramma in orde kan maken. Kom je net van het secundair onderwijs, dan zal de inschrijver dit voor jou al in orde gemaakt hebben. Heb je al hoger onderwijs achter de rug? Dan zal je in dit hoofdstuk alle info kunnen vinden over vrijstellingen, individuele trajecten enzovoort.

Ontdek je tijdens het academiejaar dat de opleiding die je gekozen hebt je toch niet helemaal ligt? In dit hoofdstuk vind je ook alle info over je uitschrijven of je heroriënteren. Ook uitschrijven voor of het toevoegen van één of meer vakken wordt uitgelegd. Aangezien deze keuze een grote impact kan hebben op je leerkrediet, studiegeld en studietoelage, neem je dit hoofdstuk best heel grondig door.

INHOUD

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd	36
Je hebt al hoger onderwijs gevolgd	37
Je hebt al werkervaring	39
Aanvraag individueel traject.....	40
Tijdens het academiejaar:	
je studieprogramma wijzigen	41
Tijdens het academiejaar:	
kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL ...	42
Tijdens het academiejaar:	
je uitschrijven aan Hogeschool PXL	44

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd

Ben je juist afgestudeerd in het secundair onderwijs en start je aan je eerste opleiding in het hoger onderwijs aan Hogeschool PXL? Welkom! Je bent een **generatiestudent** (mocht je dat woord nog eens tegenkomen dan weet je dat het over jou gaat).

Als generatiestudent moet je het volledige eerste jaar van je opleiding volgen. Je zal je dan inschrijven voor 60 studiepunten. We laten je dan starten in het – in moeilijke woorden gezegd – modeltraject. Wanneer je je komt inschrijven aan onze hogeschool zal de inschrijver in dat geval onmiddellijk al jouw vakken in je studieprogramma klaarzetten. Het gemakkelijke daaraan is dat je onmiddellijk kan zien welke vakken je zal volgen (en dus bijvoorbeeld ook kan opzoeken welke boeken je moet kopen).

Je bent als nieuwe student in in de opleiding verplicht om het volledige eerste jaar van je opleiding te volgen. Soms is het aan te raden om voorzichtiger te zijn en een kleiner pakket op te nemen (bv. wanneer je topsporter bent, een functiebeperking hebt of je je studie combineert met werk). Twijfel je of je 60 studiepunten of minder zou opnemen? Vraag dan een gesprek aan met je trajectbegeleider (zie ook hoofdstuk 6).



Je hebt al hoger onderwijs gevolgd

Heb je al les gevolgd aan een universiteit, een andere hogeschool of aan Hogeschool PXL zelf? Ook dan ben je uiteraard welkom! Je studieprogramma vastleggen is in dit geval mogelijks wel een beetje meer puzzelwerk. Afhankelijk van in welke situatie je je bevindt, zal het volgende moeten gebeuren:

SITUATIE 1:

je hebt al hoger onderwijs gevolgd, maar in een richting die niet aansluit bij je nieuwe studierichting OF je was op niets geslaagd

In dit geval kunnen we je inschrijven in een **modeltraject** (net zoals we dat zouden doen bij een nieuwe student die rechtstreeks van het secundair onderwijs komt). Dat kunnen we omdat je geen vrijstellingen zal aanvragen. Vrijstellingen zorgen er namelijk voor dat je bepaalde opleidingsonderdelen niet meer moet afleggen omdat je ze al succesvol afgelegd hebt in een eerdere opleiding aan een hogeschool of universiteit. Als er geen raakvlakken zijn tussen je oude opleiding en je nieuwe opleiding, is de kans klein dat je vrijstellingen zal kunnen aanvragen. Hetzelfde geldt natuurlijk ook wanneer je op geen enkel vak geslaagd was in je eerdere opleiding(en).

In dit geval zal men bij je inschrijving alle vakken van het modeltraject in je studieprogramma zetten.

Twijfel je? Plan dan zeker een gesprek in met je trajectbegeleider.

Hij of zij kan samen met jou kijken of je misschien toch vrijstellingen kan krijgen.

SITUATIE 2:

je hebt al hoger onderwijs gevolgd en je bent geslaagd voor vakken die terugkomen in je nieuwe opleiding

Als je met succes reeds hoger onderwijs gevolgd hebt, dan kom je misschien in aanmerking voor vrijstellingen. Bij een vrijstelling toon je als student aan dat je een bepaald vak in je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL niet meer moet afleggen omdat je al met succes (want je was geslaagd) een soortgelijk vak hebt afgelegd in je eerdere studies aan een universiteit of hogeschool. Gevolg daarvan is dat je het PXL-vak niet meer moet opnemen en dat je vakken van het tweede jaar eventueel al kan opnemen. Je studieprogramma wordt dan een **individueel traject** op maat.

In moeilijke termen noemen we een vrijstelling op basis van een eerder behaald slaagcijfer een EVK' ("Eerder Verworven Kwalificatie"). Cruciaal is:

- dat je geslaagd was voor het vak of de vakken die je aanhaalt als bewijs dat je de leerstof al kent
- dat de inhoud en het onderwijsniveau van de vakken voldoende overeenstemt
- dat de vakken ook in zwaarte (aantal studiepunten) overeenstemmen

Aan Hogeschool PXL kan je een vrijstelling aanvragen via de vrijstellingsmodule. Vraag zeker de hulp van je trajectbegeleider als je nog vragen zou hebben over (het aanvragen van) vrijstellingen!

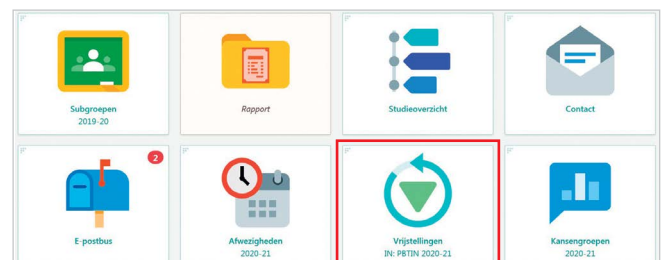
Waar vind ik de vrijstellingsmodule?

Je kan je vrijstelling aanvragen via Mijn PXL (zie pagina 38 en volgende). Je kiest daar voor "aanvragen van vrijstellingen":

- In lijstweergave



- In tegelweergave



Hoe vraag ik de vrijstelling aan?

Ons systeem, dat de Databank Hoger Onderwijs kan raadplegen en dus kan zien op welke vakken je al geslaagd was, zal je misschien spontaan al een aantal suggesties voor vrijstellingen doen in de vrijstellingsmodule. Dat kan omdat wij op voorhand al een aantal vakken onderzocht hebben en nagegaan hebben of slaagcijfers op die andere vakken (van een andere universiteit of hogeschool) bij ons een vrijstelling kunnen opleveren.

Studenten: aanvragen van vrijstellingen 2020-21

Aanvragen van vrijstellingen aansluitend op jouw inschrijving voor academiejaar 2020-21 in:

Opleiding: Bachelor in de toegepaste informatica (studieID: 60504) **1**

Traject: Toegepaste Informatica

Jouw (historische) inschrijvingen en resultaten aan een Vlaamse hogeschool of universiteit werden **19 dagen geleden** geraadpleegd in de Vlaamse centrale **Databank Hoger Onderwijs (DHO)** van het Vlaams Ministerie van **Onderwijs en Vorming**. Als hogeschool hanteren wij deze Vlaamse databank als authentieke bron voor het aanvragen van vrijstellingen. **Klik hier** om een nieuwe raadpleging uit te voeren, zodat we jou straks mogelijks nog (bijkomende) vrijstellingen kunnen suggereren. **2**

✓ Binnen jouw studie werden nog **geen vrijstellingen** **3** gepast

🏆 Uit onze data blijkt dat je reeds **34 creditbewijzen** hebt behaald **5**

★ Hiervoor kunnen we jou **2 vrijstellingen** suggereren **4**

41TIN1100 Web Essentials 3SP ⓘ	6	5
41TIN1130 Java Essentials 6SP ⓘ		5

🏆 Uit onze data blijkt dat je voorlopig **geen (bijkomende) creditbewijzen** meer kan behalen

★ Hierdoor kunnen er voor jou **geen (bijkomende) rechten op vrijstellingen** ontstaan

+ Hier kan je bijkomende vrijstellingen aanvragen **7**

+ Een andere vrijstelling aanvragen...

Alle aanvragen

✓ ID: 50 Nu aanvragen

✓ ID: 49 Nu aanvragen

Staat er geen suggestie maar ben je toch overtuigd dat je een vrijstelling kan aanvragen? Dan kan je zelf een aanvraag in elkaar stecken. Dat doe je door onderaan (nummer 7) een andere vrijstelling aan te vragen. Het systeem loodst je dan door een aantal stappen.

Vind je het niet duidelijk of wil je graag hulp? Neem dan de gedetailleerde handleiding door (te vinden in Mijn PXL (Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten - E-postbus). Je kan ook altijd contact opnemen met je trajectbegeleider (zie p. 99 voor de namen). Hij/zij helpt jou graag!

SITUATIE 3: je hebt al een diploma hoger onderwijs en je nieuwe opleiding sluit aan bij je oude opleiding

Heb je al een diploma hoger onderwijs (bachelor, graduaat of master). Top! Proficiat. Wil je nog verder studeren aan Hogeschool PXL (bijvoorbeeld na je graduaat nog een bachelor volgen), dan kan je mogelijks instappen in een verkort traject. Je wordt dan, op basis van je eerste diploma, voor een deel van je nieuwe opleiding vrijgesteld.

Neem in dit geval zeker contact op met je trajectbegeleider. (Scan hiervoor de QR-code op pagina 99) Hij/zij zal jou begeleiden bij de verdere stappen.

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt al werkervaring

Heb je (naast een eventuele eerdere opleiding in het hoger onderwijs) ook werk- of praktische ervaring die relevant is voor je nieuwe opleiding? Dan kan je deze misschien laten omzetten in vrijstellingen. In onderwijstaal noemen we dit EVC's (Eerder Verworven Competenties).

Een competentie is het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes, waardoor je in staat bent om effectieve kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie of rol. Deze prestaties zijn zichtbaar in concrete handelingen en verbonden met een bepaalde context. Mensen verwerven niet enkel competenties binnen de hogeschool of universiteit, maar ook via hun beroep, vrijwilligerswerk, hobby's, ...

Voorbeeld

Kevin werkt al meer dan tien jaar in een magazijn. Hij begon met orderpicken, maar nam gaandeweg steeds meer verantwoordelijkheid op zich: hij stuurde collega's aan, plande leveringen en loste dagelijks logistieke knelpunten op. Veel ervaring, maar geen diploma.

Via de EVC-procedure kan Kevin zijn ervaring en competenties laten erkennen. Op basis van deze erkenning kan Kevin vrijstellingen aanvragen voor (een deel van) een gerichte opleiding aan PXL.

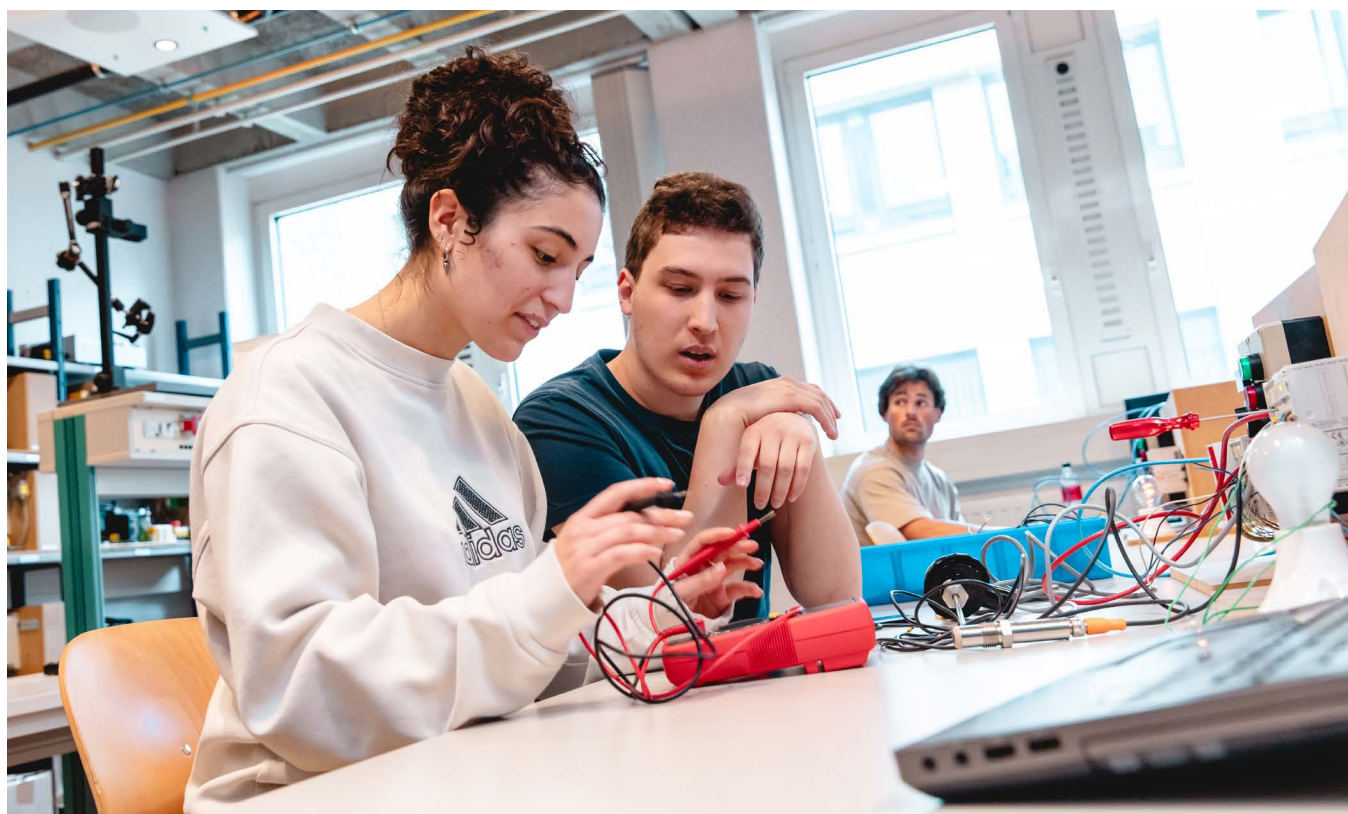
Voor het aanvragen van een erkenning op basis van EVC neem je best contact op met de centrale coördinator EVC (tine.aelter@pxl.be) die samen met de trajectbegeleider van de opleiding die je wilt volgen je dossier mee zal opvolgen. Om eerder verworven competenties te laten erkennen, dien je immers een aanvraag en een EVC-dossier in te dienen met de nodige bewijsstukken van je competenties. Men zal je competenties beoordelen door middel van een uitgebreid portfolio, een criteriumgericht interview en eventueel een assessment (bv. test, observatie of realisatie).

De EVC-coördinator en de trajectbegeleider van je opleiding begeleiden je bij deze procedure. Een beoordelingscommissie die samengesteld is uit experts uit de opleiding en het werkveld, zal jouw aanvraag inhoudelijk beoordelen. Vervolgens dient de EVC-coördinator jouw EVC-dossier in bij de validerende instantie van de associatie Universiteit-Hogescholen Limburg (AUHL), die het administratief onderzoek voert. Als zij je dossier goedkeuren, krijg je een bewijs van bekwaamheid. Op grond van dit bewijs kunnen door jou vrijstellingen aangevraagd worden. Je trajectbegeleider zal je hierbij helpen.



Nog meer info?

✉ Tine.aelter@pxl.be




3. JE STUDIEPROGRAMMA

Aanvraag individueel traject

Heb je je vrijstellingen aangevraagd en is er duidelijkheid over het feit of je ze al dan niet zal krijgen? Of weet je dat je een beperkt programma wil aanvragen? Dan kan je je individueel studieprogramma (je individueel traject) vastleggen.

Dat doe je via Mijn PXL (module "Aanvraag individueel traject"). Je duidt in deze module aan welke vakken je wil volgen. Uiteraard doe je dit best in samenspraak met je trajectbegeleider. Hij/zij zal je aanvraag ook goed- of afkeuren. Als je individueel traject goedgekeurd wordt, dan moet je enkel nog je studiecontract digitaal ondertekenen (ook via Mijn PXL).

 Aanvraag individueel traject 2026-27

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw herinschrijving voor academiejaar 2026-27:

Type studiecontract:	Diplomacontract	▼	🔒
Opleiding:	Bachelor in de toegepaste psychologie	▼	🔒
Afstudeerrichting:	klinische psychologie	▼	🔒
Traject:	Toegepaste psychologie	▼	

[➔ Ga verder met het opbouwen van jouw studieprogramma](#)



Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen

In principe moet je als nieuwe student in de opleiding gedurende het hele academiejaar ingeschreven blijven in het modeltraject; Wil je om een of andere reden toch vakken schrappen of toevoegen, dan dien je dit eerst met je trajectbegeleider te bespreken. Je kan sowieso maximaal één keer per academiejaar je programma wijzigen, op voorwaarde dat je de toestemming krijgt van je trajectbegeleider.

Je vraagt deze wijziging aan via Mijn SLB:

PXL Mijn studentenkaart
Raadpleeg de gegevens van je huidige studentenkaart.
• Informatie studentenkaart

PXL EPOS
Via deze applicatie krijg je toegang tot het elektronisch portfolio opvolgsysteem (module opdrachten en evaluaties, module stage) en het studentvolgsysteem (module afwezigheden, extra studie ondersteuning)

PXL Studentvolgsysteem
Via deze module krijg je toegang tot het studentvolgsysteem om je eigen afwezigheden te raadplegen of je in te schrijven voor extra studie-ondersteuning.

PXL Overzicht aanvragen voor EVK's/vrijstellingen
Vanaf academiejaar 2021-22 moet je Eerder Verworven Kwalificaties aanvragen via Mijn PXL. Hier kan je wel nog jouw aanvragen van eerdere academiejaren bekijken.
• Handleiding vrijstellingen aanvragen Mijn PXL

PXL Aanvragen voor wijziging Individueel Traject
Toevoegen/verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject (IT).
• Overzicht aanvragen
• Nieuwe aanvraag
• Handleiding

PXL Aanvragen voor wijziging onderwijsvak (enkel lerarenopleiding secundair)

Je wordt dan stap voor stap door je aanvraag geloodst. Heb je vragen? Contacteer dan zeker je trajectbegeleider! Hij of zij zal je met plezier helpen bij je aanvraag. De trajectbegeleider beslist of de door jou aangevraagde wijziging goedgekeurd wordt. Als hij of zij goedkeuring geeft, dien je de wijziging nog digitaal te ondertekenen via Mijn SLB.

LET OP! Je studieprogramma wijzigen kan gevolgen hebben

- **Voor mijn leerkrediet (Enkel van toepassing voor bachelorstudenten):** wanneer je voor een extra vak inschrijft, zal je extra leerkrediet inzetten. Schrijf je je uit voor een vak uit je studieprogramma, dan hangt het af van de datum waarop je je aanvraag ingediend hebt of je je leerkrediet voor het uitgeschreven vak nog terugkrijgt. Als je de aanvraag indient voor de **grensdatum** (te vinden voor elk vak op Mijn PXL), dan krijg je je leerkrediet nog terug. **Je voor een vak uitschrijven na de grensdatum kan in principe niet.**
- **Voor mijn studiegeld:** Wanneer je voor een extra vak inschrijft, dien je uiteraard extra studiegeld te betalen (dit wordt berekend op basis van het aantal studiepunten dat je bijkomend opneemt).

Als je je uitschrijft voor een opleidingsonderdeel, dan hangt het af van de datum waarop je uitschrijft of er nog studiegeld in mindering wordt gebracht. Als je je uitschrijft voor een vak waarvan de **onderwijsperiode** (lees: de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is, dan vermindert het studiegeld niet. **Uitzondering:** voor beurstafstudenten verandert het studiegeld niet bij een wijziging van het studieprogramma, zij betalen enkel het vaste gedeelte van het studiegeld.

- **Voor mijn studietoelage:** het aantal studiepunten dat op 30 juni 2027 door jou opgenomen wordt, zal in dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Een bijkomende inschrijving/uitschrijving van opleidingsonderdelen in je studieprogramma kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.
- **Voor mijn groeipakket:** het uitschrijven voor opleidingsonderdelen die in je studieprogramma opgenomen zijn zal een impact hebben op je groeipakket wanneer je door de uitschrijving een studieprogramma overhoudt dat minder dan 27 studiepunten bedraagt. Let dus goed op hiermee!

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL

Merk je dat de opleiding die je gekozen hebt je minder goed ligt dan je verwacht had? Heb je het gevoel dat je niet op je plaats zit? Denk je dat een andere opleiding beter bij je past? Je kan tijdens het academiejaar nog van studierichting veranderen. Ga niet te licht over deze beslissing: veranderen van opleiding heeft serieuze gevolgen (voor leerkrediet, studiegeld en de snelheid waarmee je kan afstuderen). Ga dus zeker in overleg met je trajectbegeleider of je studentenondersteuners: zij kunnen jou mee begeleiden in je keuzeproces.

Overtuigd dat je wil veranderen van studierichting?

Dan kan je je heroriënteren. Je kan dit in elke fase van het academiejaar.

Je doorloopt dan de volgende stappen:

STAP 2

je vult op Mijn PXL de module 'Aanvraag tot uitschrijven' volledig in en laadt hierin je afhaakrapport op. Vergeet niet om de uitschrijfdatum aan te passen naar de datum van het afhaakrapport!

STAP 1

je maakt een afspraak met de met de trajectbegeleider of studentenondersteuners van je opleiding via <https://afspraken.pxl.be/>, via mail of ga langs in een Studentpoint. Na het afhaakgesprek ontvang je een afhaakrapport.

STAP 3

je maakt een afspraak met de trajectbegeleider van je nieuwe opleiding om te bespreken welke opleidingsonderdelen je nog kan opnemen. Afhankelijk van het moment waarop je van opleiding wil veranderen, zal de trajectbegeleider een toelating opstellen waarin staat dat je nog mag inschrijven.

Je vult op Mijn PXL de module 'Aanvraag tot inschrijven' in en laadt hier de eventuele toelating tot laattijdige inschrijving in op.

STAP 4

de dienst studentenadministratie verwerkt je aanvraag tot uitschrijven en je aanvraag tot inschrijven.

LET OP! enkel heroriënteringen via deze procedure worden officieel doorgevoerd. Het volstaat dus niet om bijvoorbeeld te telefoneren naar het onthaal om te melden dat je je wil inschrijven in een andere richting.



WAT ZIJN DE GEVOLGEN VAN MIJN HERORIËNTERING?

Voor mijn leerkrediet (Enkel van toepassing voor bachelorstudenten)

Wanneer je van studierichting verandert, kan je mogelijks nog (een stukje) leerkrediet recupereren van het leerkrediet dat je ingezet had in je oude opleiding. Om dit te bepalen, kijken we naar de grensdatum van de opleidingsonderdelen van je oude studieprogramma. Als je je heroriënteert voor die grensdatum, dan krijg je je leerkrediet nog terug. Maak je alles in orde na de grensdatum, dan verlies je je leerkrediet. De grensdatum van je vakken vind je terug op Mijn PXL.

De boodschap is dus heroriënteren voor de grensdatum om (een stukje van) je leerkrediet te recupereren!

LET OP: voor **generatiestudenten** (studenten die zich voor het eerst inschrijven in het hoger onderwijs nadat zij hun diploma secundair onderwijs behaald hebben) geldt er een uitzonderingsregeling wanneer ze zich te laat heroriënteren (= na de grensdatum):

- Je heroriënteert voor 1 december: dan krijg je toch nog je leerkrediet terug voor de vakken waarvoor je nog geen examens hebt afgelegd, ook al is de grensdatum verstreken.
- Je heroriënteert voor 15 maart: dan krijg je voor de helft van de opleidingsonderdelen waarvan je nog geen examens hebt afgelegd, bijkomend je leerkrediet terug, ook al is de grensdatum al verstreken. Uiteraard krijg je ook het leerkrediet terug voor de opleidingsonderdelen waarvoor de grensdatum nog niet verstreken is.

LET OP: deze tegemoetkoming geldt niet wanneer je inschrijfdatum in de nieuwe opleiding vóór de uitschrijfdatum in de oude opleiding ligt of wanneer je binnen een opleiding verandert van afstudeerrichting.

Zij geldt ook niet wanneer je uitschrijft in je oude opleiding voor 1 december en pas inschrijft in de nieuwe opleiding na 15 maart.

Voor mijn studiegeld

Wanneer je je heroriënteert, dien je studiegeld voor je oude én je nieuwe opleiding te betalen. Als Hogeschool PXL doen we wel een aantal tegemoetkomingen als je je nieuwe opleiding bij ons volgt.

- Vast gedeelte: je moet maar één keer het vast gedeelte betalen wanneer je je oude en je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL volgt. We brengen het vast gedeelte in mindering bij je oude opleiding en rekenen het opnieuw aan bij de nieuwe ingeschreven opleiding.
- Variabel gedeelte:
 - Nieuwe opleiding: je betaalt het variabel gedeelte studiegeld afhankelijk van je opgenomen programma.
 - Uitgeschreven opleiding:
 - Indien je je heroriënteert binnen 31 kalenderdagen vanaf de dag van je inschrijving, dan moet je voor je oude opleiding geen variabel gedeelte aan studiegeld betalen.
 - Indien je je heroriënteert na de eerste maand na je inschrijving, dan kijken we opnieuw naar de **onderwijsperiode**:
 - Is de onderwijsperiode voor een opleidingsonderdeel van je oude opleiding al gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel moeten betalen.
 - Is de onderwijsperiode nog niet gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel niet moeten betalen.
 - Je moet geen variabel studiegeld betalen voor opleidingsonderdelen van het tweede semester indien je voor deze opleidingsonderdelen uitschrijft tot en met zondag 21 februari 2027.

Heb je je **ingeschreven vóór de start van het academiejaar (21 september 2026)**? Dan begint de termijn van een maand pas te lopen vanaf 21 september 2026.

Heb je je enkel ingeschreven voor opleidingsonderdelen van het tweede semester, dan begint deze periode van 31 kalenderdagen te lopen vanaf de start van semester 2.

Ben je een beurstariestudent? Dan betaal je het variabele deel van het studiegeld sowieso niet en zal je bij heroriëntering enkel het vast gedeelte éénmalig moeten betalen.

Voor mijn studietoelage

Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2027 door jou opgenomen wordt, zal dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Een heroriëntering kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.

Voor mijn groeipakket:

Als je van studierichting verandert aan Hogeschool PXL, behoud je het recht op je groeipakket op voorwaarde dat je gedurende het hele academiejaar minstens 27 studiepunten opgenomen hebt.

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL

We zien je natuurlijk niet graag vertrekken aan Hogeschool PXL. Het kan echter altijd gebeuren dat je niet op je plek zit in de opleiding. Neem zeker contact op met je trajectbegeleider of studentenondersteuners en ga met hen het gesprek aan. Misschien vinden jullie samen een oplossing. Ben je toch overtuigd dat je iets anders wil? Een studie aan een andere onderwijsinstelling, of misschien gaan werken? Bekijk ook eens de opleidingen bij PXL Next of het aanbod van onze partner SyntraPXL. Vergeet zeker niet om je officieel uit te schrijven! Blijf je ingeschreven aan Hogeschool PXL zonder je in te spannen voor je opleiding, dan loop je het risico om veel geld en voor bachelorstudenten ook veel leerkrediet te verliezen. Dat kan op je latere studiecarrière wegen.

HOE SCHRIJF JE JE OFFICIEEL UIT AAN HOGESCHOOL PXL?

STAP 2

je vult op Mijn PXL de module 'Aanvraag tot uitschrijven' volledig in en laadt hierin je afhaakrapport op. Vergeet niet om de uitschrijfdatum aan te passen naar de datum van het afhaakrapport!

STAP 1

je maakt een afspraak met de met de trajectbegeleider of studentenondersteuners van je opleiding via <https://afspraken.pxl.be/>, via mail of ga langs in een Student Point. Na het afhaakgesprek ontvang je een afhaakrapport.

STAP 3

de dienst studentenadministratie verwerkt je aanvraag tot uitschrijven en bezorgt je een uitschrijvingsattest.

ZEER BELANGRIJK! Enkel uitschrijvingen die via deze werkwijze gebeuren, worden verwerkt. Telefoneren naar het ont-haal om te melden dat je je uitschrijft, volstaat dus niet. Ook een mailtje met daarin de boodschap dat je je wil uitschrijven, is niet voldoende. Laat dus ALTIJD een afhaakrapport opmaken en vul zo snel mogelijk de module 'Aanvraag tot uitschrijven' in op Mijn PXL.

WAT ZIJN DE GEVOLGEN VAN MIJN UITSCHRIJVING?

Voor mijn leerkrediet (Enkel van toepassing voor bachelorstudenten)

Wanneer je je uitschrijft, kan je mogelijks nog (een stuk) leerkrediet recupereren van je oude opleiding. Om dit te bepalen, kijken we naar de **grensdatum** van de opleidingsonderdelen van je oude studieprogramma. Als je je uitschrijft voor die grensdatum, dan krijg je je leerkrediet nog terug. Maak je alles in orde na de grensdatum, dan verlies je je leerkrediet. De grensdatum van je opleidingsonderdelen vind je terug op Mijn PXL.

De boodschap is dus uitschrijven voor de grensdatum om (een stukje van) je leerkrediet te recupereren!

Let op: voor **generatiestudenten** (studenten die zich voor het eerst inschrijven in het hoger onderwijs nadat zij hun diploma secundair onderwijs behaald hebben) die een andere opleiding gaan volgen aan een andere hogeronderwijsinstelling dan Hogeschool PXL geldt er een uitzonderingsregeling wanneer ze zich te laat uitschrijven (= na de grensdatum):

- Je schrijft je uit aan Hogeschool PXL en in aan de andere instelling voor 1 december: dan krijg je toch nog je leerkrediet terug voor de opleidingsonderdelen waarvoor je nog geen examen hebt afgelegd, ook al is de grensdatum verstreken.
- Je schrijft je uit aan Hogeschool PXL en in aan de andere instelling voor 15 maart: dan krijg je voor de helft van de opleidingsonderdelen waarvan je nog geen examen

Deze uitzonderingsregeling geldt niet wanneer je je niet inschrijft voor een andere opleiding (bijvoorbeeld als je gaat werken).

Let op: deze tegemoetkoming geldt niet wanneer je inschrijfdatum in de nieuwe opleiding vóór de uitschrijfdatum in de oude opleiding ligt of wanneer je binnen een opleiding verandert van afstudeerrichting. Zij geldt ook niet wanneer je uitschrijft in je oude opleiding voor 1 december en pas inschrijft in de nieuwe opleiding na 15 maart.

Voor mijn studiegeld

Hoeveel studiegeld je betaalt na je uitschrijving, hangt af van het moment waarop je je officieel uitschrijft:

OPTIE 1:

uitschrijving voor 28 september 2026

Wanneer je je officieel uitschrijft binnen de 7 kalenderdagen vanaf start academiejaar, dus uiterlijk zondag 27 september 2026, betaal je enkel een administratieve kost van 75 euro. Indien je inschrijft na start academiejaar, gelden de 7 kalenderdagen vanaf de dag van inschrijving.

OPTIE 2:

uitschrijving tot één maand vanaf inschrijvingsdatum

Wanneer je uitschrijft binnen de 31 kalenderdagen vanaf de dag van je inschrijving, moet je het vaste gedeelte van het studiegeld betalen. Heb je je ingeschreven voor de start van het academiejaar? Dan begint deze maand pas te lopen vanaf 21 september 2026.

OPTIE 3:

uitschrijving na één maand vanaf inschrijvingsdatum

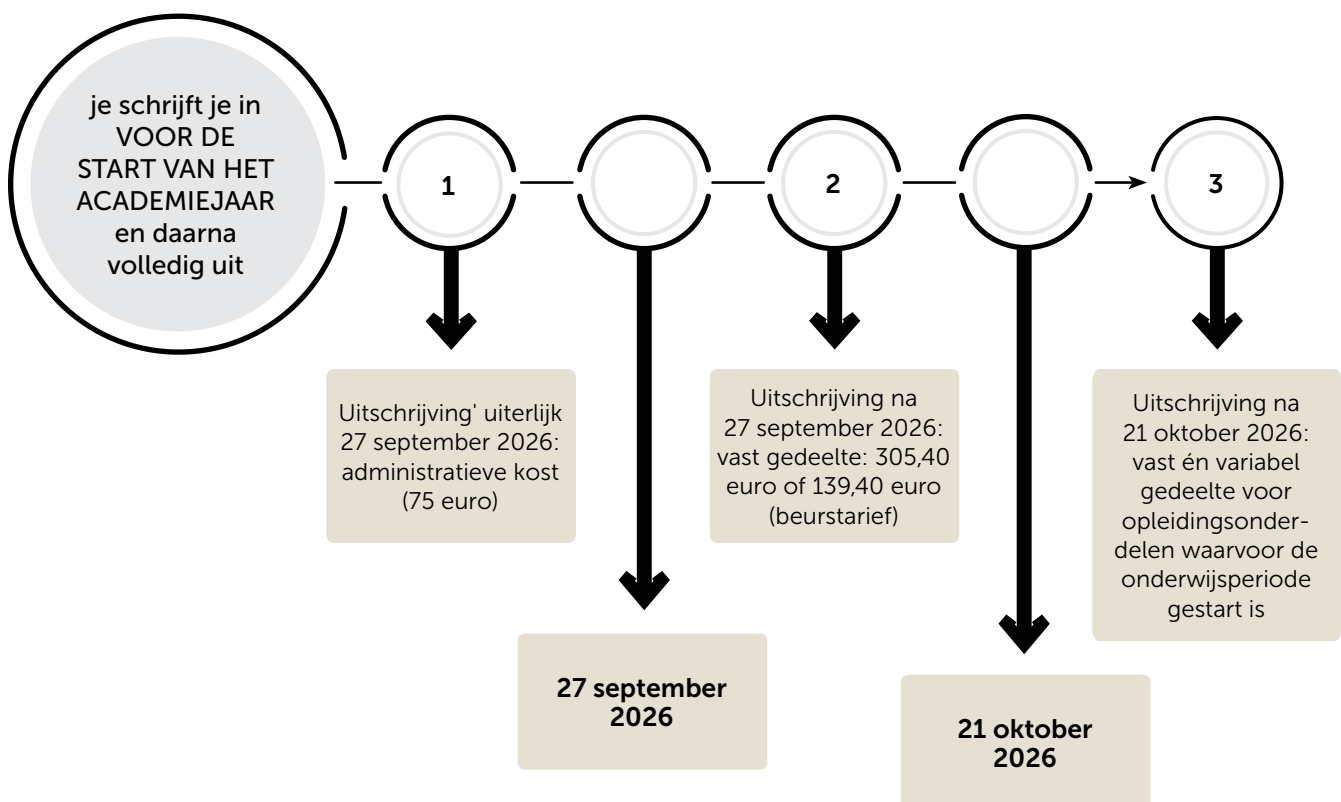
Indien je je uitschrijft na de 31ste kalenderdag vanaf de dag van je inschrijving, betaal je steeds het vaste gedeelte van het studiegeld. Daarnaast betaal je ook het variabele gedeelte van de opleidingsonderdelen waarvan de onderwijsperiode (lees de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is. Beurstariefstudenten betalen enkel het vaste gedeelte. Heb je je ingeschreven voor de start van het academiejaar? Dan begint deze maand pas te lopen vanaf 21 september 2026.

Je moet geen variabel studiegeld betalen voor opleidingsonderdelen van het tweede semester indien je uitschrijft tot en met zondag 21 februari 2027.

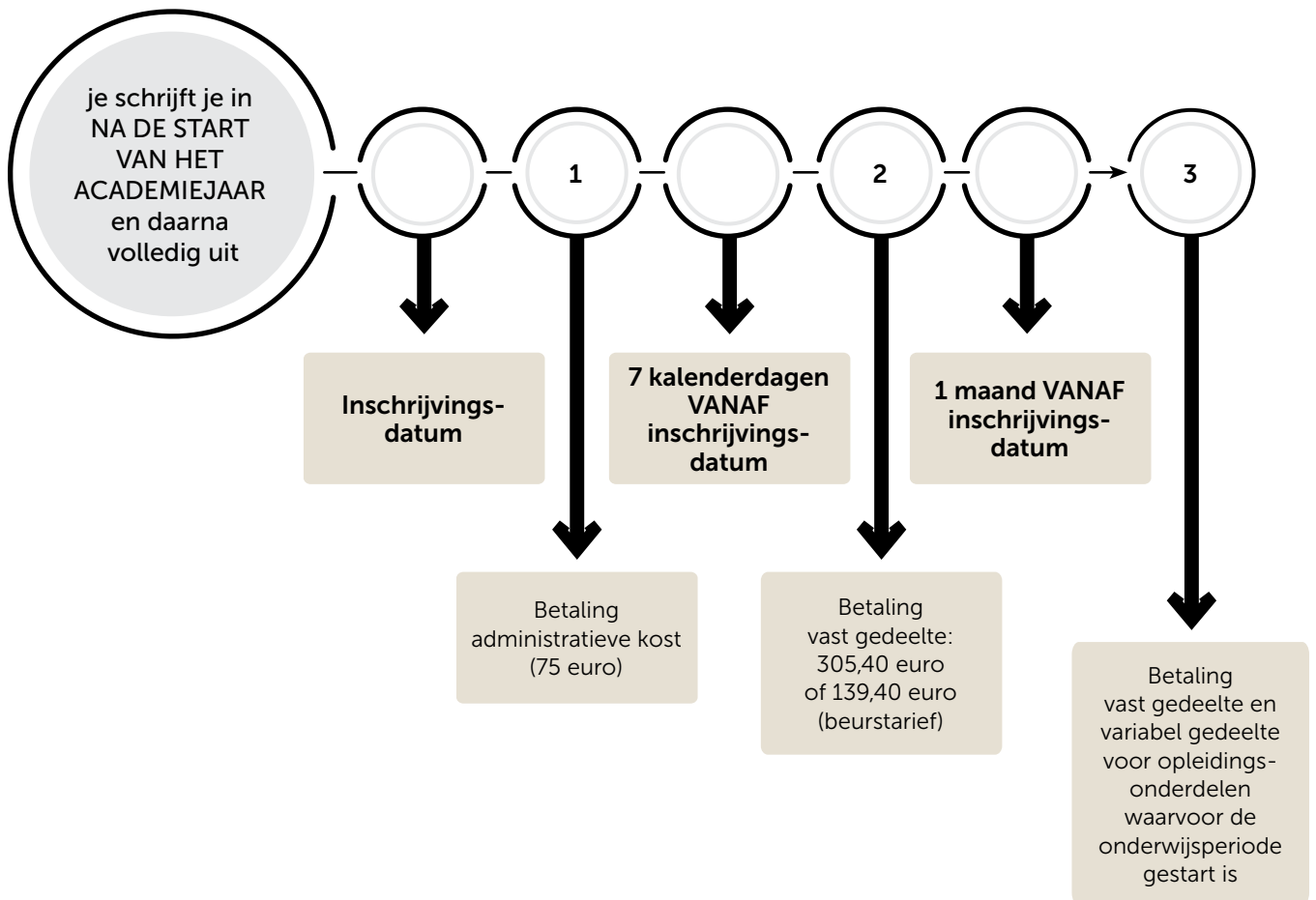
Uitzondering: Indien je uitschrijft na 27 september 2026 met een nog niet vastgelegd studieprogramma (maw je hebt je studieprogramma nog niet overgemaakt aan de hogeschool), betaal je de administratieve kost van 139,40 euro.

Samengevat in een schema wil dit het volgende zeggen:

SITUATIE 1



SITUATIE 2



Voor mijn studietoelage

Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2026 door jou opgenomen wordt zal voor dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Schrijf je je uit aan Hogeschool PXL en schrijf je niet opnieuw in aan een andere hogeronderwijsinstelling, dan kan de Vlaamse overheid je studietoelage (gedeeltelijk) terugvorderen. Zie pag 29-31 voor meer info.

Voor mijn groeipakket:

om ononderbroken Groeipakket te ontvangen, moet je vóór het einde van de maand na je uitschrijving voor een nieuwe opleiding zijn ingeschreven. Verminder je je inschrijving onder de 27 studiepunten of zet je je studies volledig stop, dan kan je vanaf de maand nadien geen groeipakket als 'student' meer ontvangen; onder bepaalde voorwaarden kan je dan wel Groeipakket als 'schoolverlater' ontvangen.

Contacteer zeker de socialedienst@pxl.be voor meer info.





Je studie- benodigdheden

Wanneer je weet welke vakken je moet volgen, kan je uiteraard ook ervoor zorgen dat je al je studiebenodigdheden in je bezit hebt. Denk maar aan je studieboeken en je laptop.

Wil je graag een laptop kopen via Hogeschool PXL? Dat kan! Heb je een financieel duwtje in de rug nodig bij de aankoop van die laptop? Dan kan je misschien kiezen voor onze laptopfinanciering, waardoor je je laptop in delen kan betalen.

Alle informatie daarover, kan je in dit hoofdstuk vinden.

INHOUD

Je studieboeken.....	50
Je laptop aankopen.....	52
Aan de slag met je laptop.....	55

4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken

Studeren start uiteraard met de aankoop van je cursussen. Hogeschool PXL heeft een samenwerking met Standaard Boekhandel, waardoor je gemakkelijk je studieboeken online of in de Bookshop op Campus Elfde Linie kan kopen.

WELKE BOEKEN MOET IK KOPEN?



Vooraleer je je handboeken en cursussen kan aankopen, moet je eerst weten welke opleidingsonderdelen je zal volgen. Leg dus altijd eerst je studieprogramma vast! Is dat gebeurd? Dan kan je vanaf woensdag 2 september 2026 je cursussen bestellen via de QR-code. Je logt in door op het logo van PXL te klikken en je PXL-inloggegevens in te geven.





Welkom!


Kies je school:





Je kan dan je studierichting en je jaar aanduiden. Let ook op dat je het juiste semester aanduidt (je koopt je boeken per semester). Nu zie je per opleidingsonderdeel welke boeken en/of cursussen verplicht aan te kopen zijn. Let goed op dat je de juiste boeken/cursussen bestelt van de opleidingsonderdelen die je volgt!

 0,00 €
 Winkelmand >

Praktisch
Zoeken
Bestellingen
Contact

Opleiding

Jaar

Semester Semester 1 Semester 2

Zoeken



KOM JE LIEVER LANGS?

Dat kan ook. Je kan ook langskomen in de Standaard Student Shop op Campus Elfde Linie.

Dit kan je doen tijdens de openingsuren die je terugvindt op de PXL-website (<http://www.pxl.be/bookshop>).

Nog vragen?

CONTACTEER DE STANDAARD STUDENT SHOP VIA BOOKSHOP@PXL.BE

 Standaard Student Shop PXL,
Elfde-Liniestraat 23 – Blok D, 3500 Hasselt
 + 32 011 77 58 14

OPENINGSUREN STANDAARD STUDENT SHOP

We zijn gesloten tem 30 september. We verwerken dan de online bestellingen.

Vanaf 1/10 tem 30/10 is de shop open van 13-16u
 Vanaf 9/11 is de shop doorlopend open van 8u15-16u15
 Opgelet, tijdens schoolvakanties is de shop gesloten.

Je laptop aankopen

MOET IK EEN LAPTOP KOPEN?

Hogeschool PXL is **de hogeschool met het netwerk**. Voor de organisatie van onze onderwijsactiviteiten is het ook noodzakelijk dat elke student een laptop heeft. Dat kan je eigen laptop zijn maar je kan er, als je dat wenst, ook één op PXL kopen.

Het belangrijkste is dát je een **performante laptop** hebt. Als je al een toestel hebt, dan kun je dat zonder problemen blijven gebruiken. Wij zorgen ervoor dat het toestel op het PXL-netwerk kan - jij moet er alleen voor zorgen dat je toestel opgekuist is zodat je virus-vrij aan je studies kan beginnen.

Als je nog geen laptop hebt, of als je toe bent aan een nieuw toestel, dan kan je er in onze hogeschool een kopen. Wij hebben voor jou bemiddeld bij de grote leveranciers om een toestel te vinden met een erg goede prijs-kwaliteitverhouding. Dat zorgt ervoor dat wij laptops kunnen verkopen aan een **zeer aantrekkelijke prijs**. Daarnaast voorzien wij ook een aantal voordelen, zoals 3 jaar garantie. Op het eerste zicht kan het dus zijn dat je in de winkel een goedkopere laptop kan vinden, maar bedenk dat deze laptops misschien minder performant zijn dan die van Hogeschool PXL én dat je de bijkomende voordelen die de laptopdienst van PXL je biedt mist.

Uiteraard hebben wij ook gecontroleerd of de laptops die wij aanbieden voldoen aan de vereisten die je opleiding stelt. We bieden verschillende types laptops aan, zodat studenten uit opleidingen waarvoor een krachtiger toestel vereist is, ook hun laptop kunnen vinden.

Twijfel je nog? Maak gerust de vergelijking en check overal het aanbod. Heb je graag nog meer info over onze laptops? Je kan alles over ons laptopproject terugvinden op onze website: <https://www.pxl.be/laptop>.

Met uitzondering van de infodag worden er op zaterdag geen laptops verkocht.

WELKE LAPTOPS KAN IK KOPEN?

Op de PXL-website staat uitgebreid beschreven welke laptops wij te koop aanbieden (<https://www.pxl.be/laptop>). Je vindt op de website ook alle technische specificaties.

Je zal ook merken dat voor bepaalde opleidingen (bv. beeldende kunsten, pop- en rockmuziek, toegepaste informatie, journalistiek, elektronica-ICT, bouw en elektromechanica) bepaalde laptops aan- of juist afgeraden worden. Je kan er uiteraard, op eigen risico, steeds voor kiezen om toch voor een ander type laptop te gaan. Hogeschool PXL zal je in dat geval geen ondersteuning bieden. Je moet zelf zorgen dat de hardware voldoet en dat alle software die je in je opleiding nodig hebt, goed werkt.

HOE KAN IK BESTELLEN?

Je kan enkel een laptop bestellen als je ingeschreven bent aan Hogeschool PXL. Als dat gebeurd is, kan je ervoor kiezen:

- Om onmiddellijk na je inschrijving je laptop aan te kopen: zolang de inschrijvingen opgebouwd zijn in gebouw D (campus Elfde Linie), kan je een laptop aankopen in datzelfde gebouw. Je betaalt dan:
 - met een bankkaart het volledige bedrag, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de ondertekende kredietovereenkomst (zie verder pagina 53)
- Je komt na je inschrijving terug om een laptop aan te kopen. Tot aan de start van het academiejaar kan je dit doen in gebouw D (Campus Elfde Linie) binnen de werkuren (9-16u). Na de start van het academiejaar bevindt de laptopdienst zich in de toren naast gebouw D (Campus Elfde Linie). Betalen doe je opnieuw:
 - de volledige prijs met Bancontact of Visa, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de ondertekende kredietovereenkomst van de dienst Financiën van Hogeschool PXL. (zie verder pagina 53)

Als je je bij de laptopdienst aanbiedt vóór 16u dan kun je de laptop nog dezelfde dag meenemen. In het andere geval kun je je laptop op een ander ogenblik afhalen. In principe kan dat al de volgende werkdag zijn.



KAN IK KIEZEN VOOR SPREIDING VAN BETALING?

Ja, dat kan. Hogeschool PXL biedt je de mogelijkheid om je laptop aan te schaffen met spreiding van betaling. Je sluit in dat geval een kredietovereenkomst af. Let wel: je kan dit slechts voor één toestel aanvragen per student per academiejaar.

Je kunt kiezen uit een:

- afbetaling op 6 maanden, of
- afbetaling op 10 maanden

Als je kiest voor gespreide betaling, moet je alleen het basisbedrag terugbetalen. De interest neemt de hogeschool voor haar rekening. Je kan met de gespreide betaling enkel je laptop aankopen. Eventuele extra's (software, verzekering, ... - zie hierna) betaal je wel zelf als je je laptop komt afhalen (betaling met een bankkaart).

Voor het systeem van de gespreide betaling werkt Hogeschool PXL samen met Cetelem, een kredietmaatschappij. Bij deze kredietmaatschappij sluit je, in het geval je gaat voor een gespreide betaling, een lening op afbetaling af voor het basisbedrag van de aankoop van de laptop met een jaarlijkse intrestvoet van 0% JKP* en dit voor een duurtijd van 6 of 10 maanden. Hierdoor kan je de betalingen spreiden zonder extra kosten (JKP 0%).*

HOE VRAAG IK GESPREDDE BETALING AAN?

Als je je laptop wilt kopen met gespreide betaling, moet je eerst een kredietaanvraag doen. Deze aanvraag kan je online invullen op de PXL website: www.pxl.be/laptopfinanciering. Je logt in met je PXL accountgegevens (je PXL e-mailadres en je PXL-wachtwoord).

In het systeem zal je dan je gegevens moeten ingeven. Hou zeker rekening met de volgende zaken:

- Geen eigen inkomen? Je ouders of voogd zullen dan de kredietovereenkomst moeten aanvragen of ondertekenen. Je studentenjob telt niet mee als eigen inkomen.
- Verzamel al de volgende documenten voor je je aanvraag indient:
 - Een foto of scan van de voor- én achterzijde van de identiteitskaart van de aanvrager(s). In de online aanvraag zal gevraagd worden om deze als bijlage toe te voegen (pdf, word, afbeelding...).
 - Gegevens m.b.t. de financiële situatie van de aanvrager(s). Denk hierbij aan het maandelijks bedrag van :
 - inkomsten (bv. (netto)loon, maaltijdcheques, groeipakket, alimentatiegeld,...)
 - uitgaven (bv. huur/hypothecaire lening, einddatum hypothecaire lening, autolening, renovatielening, alimentatiegeld, ...)

Je kredietaanvraag wordt na het indienen in alle discretie afgehandeld door de financiële dienst. Zij geven je gegevens door aan de kredietmaatschappij, die de **goedkeuring** moet geven voor de aankoop met gespreide betaling. Gelieve rekening te houden met een verwerkingstermijn van ± 5 werkdagen** voor volledige dossiers waarbij er geen vragen zijn met betrekking tot de kredietwaardigheid van de aanvrager. Zijn er nog vragen bij je dossier? Dan zullen wij je contacteren.


Zodra de aanvraag goedgekeurd is, krijg je een e-mail van de financiële dienst met verwijzing naar een online agenda. Via deze online agenda kan je een **afspraak** vastleggen met de financiële dienst voor het **ondertekenen van je kredietovereenkomst**. De kredietovereenkomst dient persoonlijk ondertekend te worden door de aanvrager(s).

Als de kredietovereenkomst getekend is, kun je een **laptop afhalen** bij de laptopdienst in gebouw D. Hou er rekening mee dat de laptopdienst enkel open is tot 16u. Kom je na 16u de kredietovereenkomst ondertekenen dan kan je in principe vanaf de volgende werkdag je laptop gaan afhalen.

WAT ALS MIJN KREDIETAANVRAAG GEWEIGERD WORDT?

Mocht je kredietaanvraag onverhoopt worden geweigerd, dan zal de financiële dienst met jou onderzoeken hoe je alsnog een laptop kunt aanschaffen. Ook de dienst studentenvoorzieningen kan kijken hoe zij jou kan helpen (zie ook hieronder).

Nog vragen?

Voor al je vragen omtrent deze gespreide betaling voor de aankoop van je laptop kan je ons bereiken op  laptopfinanciering@pxl.be

WAT ALS SPREIDING VAN BETALING GEEN OPTIE IS VOOR MIJ?

Mocht spreiding van betaling, om welke reden dan ook, in jouw situatie geen haalbare oplossing zijn, dan kan de dienst studentenvoorzieningen helpen. De dienst hanteert verschillende interventieformules, afhankelijk van jouw situatie. De dienst studentenvoorzieningen komt altijd "op maat" tussen. Dat betekent dat de dienst altijd eerst je precieze situatie zal onderzoeken en dus een financiële interventie zal maken die aangepast is aan jouw specifieke financiële situatie.

Mocht je de tussenkomst van de dienst wensen, dan kan je best langsgaan op de sociale dienst. Je kan hen dagelijks bereiken op het gelijkvloers van gebouw D. Je kan ook een mailtje sturen naar socialedienst@pxl.be.

* *Representatief voorbeeld: Promotioneel jaarlijks kostenpercentage (JKP) van 0%, vaste jaarlijkse debetrentevoet van 0%. Lening op afbetaling van 835€, terugbetaalbaar in 10 maandelijks aflossingen van 83,50€, totaal te betalen bedrag: 835,00 €. Duurtijd van het krediet: 10 maanden. Aanbod geldig onder voorwaarden.*

Onder voorbehoud van aanvaarding van uw kredietaanvraag door Alpha Credit n.v., kredietgever, Sint-Lazaruslaan 4-10/3, 1210 Brussel, BTW BE 0445.781.316, RPR Brussel. Cetelem is een commerciële benaming van Alpha Credit n.v. Adverteerder Hogeschool PXL, agent in nevenfunctie, Elfde Liniestraat 24, 3500 Hasselt, BTW BE 0535.878.874, RPR Hasselt.

** *Elke aanvraag voor financiering zal pas verwerkt worden na het collectief verlof van de school. Ze worden dus pas verwerkt nadat de school terug open gaat (10 augustus).*



KAN IK OOK SOFTWARE BESTELLEN?

In het laptopaanbod van Hogeschool PXL is de basisuitrusting van de software inbegrepen.

Een Office programma wordt standaard meegeleverd met je laptop. Je kan dan gebruik maken van Microsoft 365 (inclusief Microsoft Office) tijdens je studies aan Hogeschool PXL. Vanaf het moment dat je geen student meer bent aan Hogeschool PXL zal je toegang tot Microsoft 365 afgesloten worden en zal Microsoft Office ook niet meer werken.

Hogeschool PXL eist dat je uitsluitend legale software gebruikt op je toestel.

Afhankelijk van je opleiding kan je nog bijkomende software nodig hebben. Adobe Creative Cloud (met onder andere InDesign, Photoshop, Premiere Pro, ...) kan aangekocht worden voor een competitieve prijs (1 jaar geldig mits je nog student bent aan Hogeschool PXL). Je kan Adobe Creative Cloud ook aankopen zonder dat je een PXL-laptop aankocht.

BEN IK VERZEKERD TEGEN SCHADE EN DIEFSTAL?

Een laptop aankopen blijft een grote investering. Het is ook daarom dat we met verzekeringsmaatschappij Ethias een overeenkomst afgesloten hebben die je de kans biedt om mee in te stappen in de grootst mogelijke bescherming tegen diefstal en beschadiging. De premie varieert tussen 30,00 euro en 45,00 euro, afhankelijk van het gekozen model. De eerste keer betaal je nog bijkomend 2 euro administratieve kost voor je registratie als verzekerde. Dit zijn opnieuw bijzonder scherpe prijzen.

In het jaar waarin je je laptop aankoopt is het nemen van de verzekering verplicht. In de daaropvolgende jaren krijg je een vrijblijvende uitnodiging om je laptopverzekering opnieuw voor 1 jaar te verlengen.

Bij een schadegeval kan de Laptopdienst je helpen om vast te stellen of de verzekering, dan wel de garantie aangesproken moet worden. Bij diefstal of verdwijning moet je onmiddellijk de politie contacteren om de nodige vaststellingen te laten doen.

LET OP: de gebruiker blijft zelf verantwoordelijk voor een zo goed mogelijk beheer van het toestel. Als het in een auto wordt achtergelaten moet dat in een afgesloten ruimte zijn: de koffer. Als er geen koffer is, dan mag de laptop niet zichtbaar zijn van buiten het voertuig. Het toestel mag zich na middernacht nooit in een voertuig bevinden.

Elk schadegeval met laptops dat in aanmerking komt voor de verzekering, dient BINNEN DRIE WERKDAGEN (tijdens verlof: via mail) aangegeven te worden bij onze financiële dienst, 1^e verdieping van gebouw A op campus Elfde Liniestraat (011 77 55 91 of verzekering@pxl.be). Ook bij diefstal of verdwijning neem je contact op met deze dienst.

WAT ALS IK STOP MET MIJN STUDIES?

Hogeschool PXL doet een grote inspanning om het mogelijk te maken dat iedereen die aan zijn opleiding begint, over een laptop kan beschikken zonder dat dit echt financieel pijn doet. Onze inspanningen zijn wel beperkt tot de mensen die studeren aan de PXL. Mocht je met je studies stoppen, dan komt er ook een einde aan een aantal faciliteiten.

Je wilt de laptop misschien houden. Dat kan zonder meer, hij is namelijk van jou. Als je gekozen hebt voor spreading van betaling, dan is de verdere afbetaling van de laptop een zaak tussen jou en de kredietmaatschappij.

Hogeschool PXL koopt geen laptops terug.

4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Aan de slag met je laptop

STUDEREN MET EEN LAPTOP

Hogeschool PXL organiseert haar onderwijs volgens het PXL-MiXed Learning model. Daarom heeft iedere student een laptop nodig. MiXed Learning staat voor een doordachte combinatie van leren in class, online leren en leren op en samen met het werkveld.

Digitale ondersteuning speelt hierbij een belangrijke rol. Via e-learningtools zoals onze elektronische leeromgevingen (Blackboard), een digitaal portfolio (EPOS), een opvolgsysteem van stage, graduaats-, bachelor- en masterproeven (OnStage), databanken met didactisch materiaal en andere online tools, ondersteunen we het leerproces in elke fase.

Opgdrachten worden vaak digitaal ingediend en ook de communicatie binnen PXL verloopt grotendeels elektronisch. Zo heb je als student alle nodige informatie en ondersteuning steeds binnen handbereik. Meer info over onze digitale communicatiekanalen vind je op pagina 9 tot 15.

Die vernieuwende vorm van onderwijs is meer gericht op het verwerven van competenties, probleemoplossende vaardigheden en teamwork dan zuiver en alleen op kennisoverdracht. Daarom gaat PXL ervan uit dat iedereen over voldoende ICT-vaardigheden beschikt bij het betreden van de arbeidsmarkt.

HET NETWERK VAN DE PXL

Al die PXL-laptops moeten met elkaar kunnen communiceren: jij met je medestudenten en met je docenten, docenten met studenten en met elkaar. Laptops moeten een schakel zijn in het PXL-netwerk.

Hogeschool PXL heeft bij de start van het laptopproject meteen fors geïnvesteerd in de uitbouw van een draadloos netwerk. Een draadloos netwerk geeft de meeste kansen voor echt permanente communicatie, anywhere, anytime. En we zagen het groots: het werd meteen het grootste draadloze netwerk van Europa.

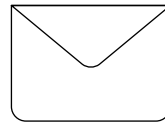
Met die ene investering hield het niet op. Hoe meer netwerk, hoe meer netwerkgebruikers, en hoe hoger de eisen. We zijn dus blijven sleutelen aan ons netwerk om het performant te houden. Voor jou betekent dat verhaal dat je van op eender welke plaats op eender welke PXL-campus kunt inloggen op het netwerk en kunt communiceren met de rest van de PXL, en met de rest van de wereld!

TECHNICAL SUPPORT

We willen je een goede laptop bezorgen. Maar we laten je ook niet in de kou staan van zodra je een toestel gekocht hebt. Hogeschool PXL heeft een laptopdienst waar de mensen het klappen van de zweep kennen. Zij zullen je helpen om je laptop en je netwerkverbinding in goede conditie te houden. Als je een probleem hebt, zal de dienst je helpen om je probleem precies te omschrijven en in vele gevallen zullen ze het ook voor je kunnen oplossen. Als een toestel zo erg beschadigd is dat je het lange tijd moet missen dan kan je meestal wel een vervangtoestel krijgen.

Als je meent dat je PXL-laptop een probleem heeft waarop de garantiebepalingen van toepassing zijn, kun je altijd naar de laptopdienst gaan. Onze medewerkers zullen mee bekijken of het inderdaad om een garantie-interventie gaat. Als dat zo is, zal de dienst je ook op weg helpen om het probleem te signaleren bij de hersteller.

Je kan ons bereiken via de volgende kanalen:



Laptopdienst@pxl.be



011 77 57 60



Blackboard

PXL: Laptop, voor al uw ICT-problemen & software

De meest up-to-date openingsuren zijn terug te vinden op de website: <https://www.pxl.be/laptopdienst>.

NOG ENKELE TIPS VOOR EEN GOED GEBRUIK VAN JE LAPTOP

- **Scherf:** zorg er altijd voor dat er niet te veel druk wordt uitgeoefend op de laptop tijdens het vervoer, zodat het scherm niet kan worden beschadigd. Let bijvoorbeeld op de plaatsing van de adapter en eventuele usb, dongles of wifi-sticks. Vervoer je laptop altijd in de draagtas!
- Laat de laptop nooit lange tijd achter in een heel **koude omgeving** (in de auto bijvoorbeeld). Het scherm kan bevriezen en dan barsten bij het opstarten van de laptop. Als het toestel toch onderkoeld is, wacht je best tot het weer op kamertemperatuur is.
- Als je de laptop de eerste keer gebruikt, moet je de **batterij** volledig laten opladen (tot het controlelichtje uitgaat).
- Laat de laptop nooit achter in de auto bij **vochtig weer**. Door de vochtigheid zou er bij het opstarten van de laptop een kortsluiting kunnen optreden. Wacht in dat geval best een uur voor je opstart.
- Iedereen is uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gegevens. Er is geen enkele garantie dat iemand anders die voor jou kan terughalen. Maak dus geregeld een **back-up** van je gegevens! We bevelen het gebruik van OneDrive - PXL aan, deze cloudopslag kan je gebruiken zolang je student bent.
- Gedurende de garantieperiode hou je best de **originele verpakking** van je toestel bij.



Je opleiding

Kan je niet wachten om te beginnen? Nog even geduld! Je opleiding zal je graag verwelkomen op de introductiedag. Alle informatie daarover kan je al in dit hoofdstuk vinden.

Daarnaast vind je hier ook de instructies over het raadplegen van je lessenrooster en hoe je te weten komt in welke klasgroep je zit. Ben je tijdens het academiejaar ziek? Dan moet je je afwezigheid wettigen. De uitleg daarover vind je in dit hoofdstuk.

Studeer je aan het departement Green & Tech of Education? Bekijk dan zeker de pagina's 62 en 63. Daar kan je nog meer info vinden specifiek voor jouw departement.

INHOUD

Introductiedagen	58
Lessenrooster	58
Klasgroep	59
Wettigen van afwezigheden	60
Nog bijkomende info van je departement	62
Internationalisering	64



Introductiedagen

ALLE OPLEIDINGEN ORGANISEREN ÉÉN OF MEER INTRODUCTIEDAGEN. OP DEZE DAGEN ZAL JE:

- kennismaken met je medestudenten,
- de campus en je leslokalen ontdekken,
- het reilen en zeilen in je departement ontdekken,
- je trajectbegeleider en studentenondersteuners ontmoeten,
- de leden van de studentenraad van je opleiding spreken,
- info krijgen over projecten en internationalisering,
- ontdekken hoe je met je lessenrooster kan werken,
- alle vragen kunnen stellen die je wilde stellen!



Deze introductiedagen vinden normaal plaats in de week voorafgaand aan de start van het academiejaar. De concrete planning kan je vinden via de QR-code.

Heb je nog vragen?

Contacteer je opleidingshoofd, dat kan via de QR-code op de laatste pagina van dit startboek.

Lessenrooster

WIL JE JE LESSENROOSTER KENNEN?



Scan dan deze QR-code, kies voor jouw departement en volg de stappen die omschreven staan.

Vergeet niet om regelmatig eens op Blackboard te kijken voor eventuele afwezigheden van lectoren of last minute wijzigingen aan je lessenrooster!

Klasgroep

Als je inschrijving verwerkt werd en je studieprogramma in orde is, zal je ook een klasgroep toegewezen krijgen. Mogelijks heb je bij je voorinschrijving ook aangegeven bij iemand in de klas te willen zitten. We geven dit steeds door aan de beheerders van de klasgroepen, maar we kunnen geen garanties bieden!

LET OP: het indelen in klasgroepen kan even duren, sommige opleidingen wachten tot vlak voor of vlak na de start van het academiejaar om deze in te delen. Je moet dus even geduld hebben. Schrijf je later in (na de start van het academiejaar)? Vraag dan aan je trajectbegeleider in welke klasgroep je zit, zij kunnen je daarbij zeker helpen!

Hieronder kan je per departement een richtlijn vinden over wat je mag verwachten:

- **Business:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Digital:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Education:**
 - Kleuteronderwijs & lager onderwijs: de indeling in klasgroepen wordt aan de start van het academiejaar gemaakt door een verantwoordelijke van de opleiding. De naam van deze verantwoordelijke kan je terugvinden op Blackboard. Je kan je klasgroep terugvinden via blackboard.
 - Secundair onderwijs & de opleidingen van Education Up: studenten worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden via Mijn PXL.
- **Green & Tech:** je opleidingshoofd (voor bachelorstudenten) of graduaatscoördinator (voor graduaatsstudenten) zal je een klasgroep toewijzen bij de start van het academiejaar. Communicatie over in welke klasgroep je zit, gebeurt via Blackboard.
- **Healthcare:** op de introductiedag wordt jouw klasgroep aan je meegedeeld, je kan deze nadien ook op Blackboard vinden. Tijdens het academiejaar kan deze klasgroep veranderen (bv. bij een nieuw blok). Heb je vragen dan kan je contact opnemen met de volgende mensen:
 - Ergotherapie: katrien.biesmans@pxl.be (je neemt ook contact met haar op indien je na de start van het academiejaar hebt ingeschreven en je nog geen klasgroep toegewezen kreeg)
 - Vroedkunde: je trajectbegeleider frederik.houben@pxl.be
 - Verpleegkunde: ilona.reekmans@pxl.be, Indien je na de start van het academiejaar hebt ingeschreven en je nog geen klasgroep toegewezen kreeg, dan neem je contact op met je trajectbegeleider kirsten.theunis@pxl.be
- **MAD:** het departementaal secretariaat deelt de ingeschreven studenten in in klasgroepen aan de start van het academiejaar. Communicatie over in welke klasgroep je zit, gebeurt via Blackboard.

- **Media & Tourism:** je opleidingshoofd zal je aan een klasgroep toewijzen. De lijsten worden op Blackboard gepubliceerd.
- **Music:** de klasgroepen voor de richting Muzikant worden gemaakt door de Vakcoördinator. Volg je Muziektechniek of Muziekmanagement? Dan zal elke docent voor zijn vak de klaslijst maken. Je vindt je klasgroep terug via Blackboard, rond de start van het academiejaar.
- **People & Society:** op de introductiedag wordt jouw klasgroep aan je meegedeeld, je kan deze nadien ook op Blackboard vinden. Voor het werktraject bachelor sociaal werk is maar 1 klasgroep voorzien.



Wettigen van afwezigheden

Mis je een les omdat je ziek bent? Moet je naar een begrafenis van een naast familielid? Trouwt je zus? Je kan in bepaalde gevallen je afwezigheid "wettigen" (dat wil zeggen: PXL aanvaardt dan dat je een goede reden had om afwezig te zijn).

Wettig je afwezigheid zeker wanneer je afwezig bent in een les waarin je een test of een andere verplichte evaluatieactiviteit moest afleggen. Doe je dat niet, dan ben je ongewettigd afwezig en krijg je een 0 voor die evaluatieactiviteit. Dit kan tot gevolg hebben dat je het examen ook niet meer mag afleggen. Je afwezigheid correct doorgeven is dus de boodschap!

HOE DIEN IK MIJN AFWEZIGHEID IN?

STAP 1:

Meld je afwezigheid op de eerste dag!

Dat is een elementaire vorm van beleefdheid: als je later gaat werken, laat je aan je werkgever ook onmiddellijk weten dat je ziek bent. Hetzelfde geldt op Hogeschool PXL.

- Meld je ziekte via Mijn PXL – de module 'Mijn afwezigheden' en klik op 'nieuwe afwezigheid invoeren'. We willen de meldingen steeds via Mijn PXL ontvangen, bellen kan enkel per uitzondering.



- Ben je te ziek om naar Mijn PXL te surfen?** Uitzonderlijk mag je dan op de 1^e dag van je afwezigheid zelf bellen naar het onthaal van je campus, of laat iemand anders voor jou bellen:

PXL-MAD en PXL-Business	011 77 58 63
PXL-Media & Tourism	011 77 50 82
PXL-Education en PXL-People & Society	011 77 53 04
PXL-Green & Tech en PXL-Digital	011 77 54 04
PXL-Healthcare	011 77 52 02
PXL-Music	0489 22 63 91

STAP 2:

Laad je bewijsstuk op in Mijn PXL

- Ben je ziek? Ga zo snel mogelijk naar de dokter. Binnen de vijf kalenderdagen moet je een getekend doktersattest opladen in Mijn PXL. De eerste dag van je afwezigheid telt mee om deze vijf dagen te berekenen. Een attest dat is opgemaakt nadat je genezen bent "een dixit attest" is niet geldig.
- Heb je een andere reden voor je afwezigheid (bv. overlijden of huwelijk van een naast familielid, ...): laad dan een bewijsstuk van deze gebeurtenis op (bv. overlijdensbericht, uitnodiging van het huwelijk, ...).

STAP 3:

studentenadministratie controleert of je afwezigheid goedgekeurd wordt

Studentenadministratie zal controleren of je afwezigheidsmelding en je bewijsstukken voldoen aan de voorwaarden. Als dit niet het geval is, zullen zij je afwezigheid niet goedkeuren. Je bent dan on-

gewettigd afwezig. Dat zal bijvoorbeeld gebeuren wanneer:

- je geen bewijsstuk opgeladen hebt
- je het bewijsstuk te laat opgeladen hebt (later dan 5 kalender-dagen na je melding op de eerste dag van je afwezigheid)
- je je afwezigheid niet gemeld hebt op de eerste afwezigheidsdag (maar bv. op de 2de of 3de dag)
- je bewijsstuk niet de hele ziekteperiode dekt (bijvoorbeeld: je meldt je ziek voor 2-7 mei, maar je doktersattest geldt enkel voor 2-4 mei)
- je een dixit-attest indient (dit wil zeggen: de dokter heeft je ziekte niet zelf kunnen vaststellen, je bent pas naar de dokter gegaan nadat je genezen bent)
- het doktersattest niet ondertekend werd door de arts
- de gebeurtenis wordt niet aanvaard als een gewettigde reden voor afwezigheid (bv. overlijden van een ver familielid)

Heb je vragen over de afkeuring van je afwezigheid? Neem dan contact op met de ombuds van je opleiding. Zij kunnen je zeker verder helpen en je meer informatie verstrekken. Je kan dit doen via de QR-code op de laatste pagina van dit startboek.

Ben je ziek, heb je een doktersattest maar ga je toch naar de lessen of het examen? Dan vervalt de geldigheid van je doktersattest. Als je daarna opnieuw ziek wordt, dan dien je dus opnieuw naar de dokter te gaan.

WAAR KAN IK NOG MEER INFO VINDEN?

Je departement heeft een uitgebreide handleiding uitgewerkt, waarin je stap voor stap door het aanvraag-systeem geloodst wordt. Je vindt deze handleiding in je e-postbus (Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten). Er kunnen ook bijkomende regels in staan (bv. voor het departement Education is dit zo). Bekijk deze dus zeker goed!

KRIJG IK EEN INHAALEXAMEN?

Ben je gewettigd afwezig op de dag van je examen of op de dag van een andere evaluatieactiviteit (bijvoorbeeld een test)? Dan kan het zijn dat je opleiding je een inhaalexamen zal toestaan. Hoe je dit praktisch aanvraagt, verschilt van departement tot departement. Je leest dus best de handleiding "Afwezigheden" van je departement (zie hierboven) goed na, hierin kan je alle info vinden. Heb je vragen over inhaalexamens? Dan contacteer je best de ombuds van je opleiding. Je kan dit doen via de QR-code op de laatste pagina van dit startboek.



Accountancy-
iteit

DIGITAL

anag

Nog bijkomende info van je departement

Sommige departementen hebben ervoor gekozen om extra informatie mee te delen via dit startboek. Staat je departement er niet bij? Kijk dan zeker op <https://www.pxl.be/introductiedagen> of scan de QR-code op pagina 58 of op de achterkant van dit startboek. Daar kan je alle bijkomende info van je opleiding vinden die je nodig hebt om goed te kunnen starten!

EDUCATION

De starttoets

Bachelorstudenten van de lerarenopleiding moeten verplicht de starttoets afleggen. Voor de lerarenopleidingen kleuteronderwijs en secundair onderwijs gaat het om een test Nederlands, voor de lerarenopleiding lager onderwijs gaat het om de testen Nederlands, Frans en wiskunde.

- Heb je dit **al gedaan** voor je inschrijving? Top! Normaal gezien hebben wij toegang tot je resultaten en hoef je verder niets te ondernemen. Indien wij je resultaten toch niet kunnen raadplegen, nemen wij persoonlijk contact met je op.
- Heb je de starttoets **nog niet afgelegd**? Dan heb je 14 dagen na je inschrijving de tijd om dit in orde te maken. Wanneer er binnen de 14 dagen nergens een toetsmoment beschikbaar is,



worden deze 14 dagen verlengd tot 14 dagen na het eerstvolgende beschikbare toetsmoment. Je kan deze toets afleggen op een locatie naar keuze in Vlaanderen. Je kiest een toetsmoment via deze QR-code.

LET OP: enkel voor studenten lager onderwijs - de testen Wiskunde en Frans leg je wel van thuis uit (online) af.

Waarom deze starttoets? De starttoets voor de lerarenopleiding is een verkennende toets, waarbij men je test op bepaalde competenties die essentieel zijn voor de lerarenopleiding. Het is GEEN toelatingsproef. Zelfs als je dus een "tekort" haalt, kan je je inschrijven voor de lerarenopleiding.

Behaalde je minder dan 60% voor de starttoets Nederlands, dan verwachten we je tijdens de extra remediëringlessen die plaatsvinden in semester 1. Scoorde je minder dan 50% op een of meer starttoetsen? Dan ben je ook verplicht het online remediëringspakket te doorlopen. Je vindt hieronder de nodige linken. Ook tijdens de introductiedag en de eerste lesweek krijg je alle informatie. Schreef je later in? Hou dan je mailbox in de gaten.

Heb je graag persoonlijke begeleiding bij het bijwerken of ben je wel geslaagd, maar wil je toch ergens meer op inzetten? Dan kunnen we zeker onze oprisingscursussen (Nederlands, Frans, wiskunde en/of leerhouding) aanraden.

Al deze cursussen vinden plaats voor het academiejaar start. Je vindt het precieze aanbod via de QR-code op pagina 79 of op de achterkant van dit startboek. Daar kan je je ook inschrijven.

LET OP: de oprisingscursussen Frans en wiskunde zijn enkel bedoeld voor studenten van de lerarenopleiding lager onderwijs.



Wil je nog meer informatie?

- 🌐 <https://www.pxl.be/starttoets>
→ starttoets lerarenopleiding
- ✉ education@pxl.be
starttoetseducation@pxl.be
- ☎ tel: 011 77 50 62



GREEN & TECH

- Studeer je **Elektromechanische systemen** of **Hernieuwbare energiesystemen**? Dan dien je via de PXL Bookshop niet enkel je boeken te bestellen, maar je moet er ook een PXL veiligheidshelm en een hesje kopen. Je ontvangt hiervoor een bon. Op de introductiedag kom je te weten waar en wanneer je deze bon kan omruilen voor een helm en hesje. Je dient zelf veiligheidsschoenen te voorzien. Zie ook pagina 58 voor meer praktische info over de introductiedagen.
 - Studeer je de opleiding **Bouw, Werforganisatie of Bouwkundig tekenen**? Dan dien je eveneens een PXL veiligheidshelm en een hesje te kopen, dit kan tijdens het eerste semester op de campus. Je krijgt in de eerste weken van het academiejaar meer informatie hierover.
 - Indien je **Elektromechanica, Bouw of Bouwkundig tekenen** gaat studeren, koop je best ook een laptop aan die een i7 processor heeft. Dit zal je nodig hebben om verschillende programma's vlot te kunnen gebruiken (Autocad, Autocad Revit, Civil 3D, SketchUp, Solibri, ...). Deze laptops zijn uiteraard iets duurder. Vraag zeker na bij de laptopdienst welke laptops in aanmerking komen voor deze opleiding. Zij hebben er sowieso één voorzien in hun assortiment dat voldoet aan de vereisten.
- Voor alle andere opleidingen van Green & Tech zijn er geen bijzondere laptopvereisten.
- Wil je je voorkennis oprfrissen? Dan ben je als PXL Green & Tech-student steeds welkom op onze oprfrissingscursussen! Op pagina 79 vind je meer praktische info en een QR-code, scan deze om per opleiding te kunnen zien welke cursus we wanneer aanbieden.
 - Heb je bij de inschrijving niet doorgegeven bij wie je graag in de klas wil zitten? Geef dan via mail een seintje aan je opleidingshoofd (bachelors) of aan je graduaatscoördinator (graduaten). Zie ook pagina 59 voor meer info over klasgroepen.
 - Voor de start van het academiejaar vinden de introductiedagen plaats. Op welke dag we jou juist verwachten, kan je via de QR-code op pagina 58 te weten komen.

5. JE OPLEIDING

Naar het buitenland tijdens je studies

Elke PXL-student kan naar het buitenland tijdens zijn studies. Kort of lang, dichtbij of ver. Vanaf jaar één krijg je te maken met internationale activiteiten@home: lessen samen met buitenlandse studenten, taallessen of internationale cases. Daarna ben je zeker uit op een groter internationaal avontuur. Grijp deze unieke kans op een 'life changing experience'!

STUDEREN IN HET BUITENLAND

Je volgt één semester les aan een partneruniversiteit van PXL. Dit is geen extra semester, het vervangt de lessen aan PXL. Zo'n internationaal semester vindt plaats in het 2de of 3de jaar. Elke opleiding heeft een netwerk van partners waar je naartoe kan. Van Finland, Noorwegen, Frankrijk, Portugal tot de VS, Costa Rica, Cambodja, China en Zuid-Afrika.

STAGE IN HET BUITENLAND

Je loopt stage in een van de stageplaatsen in het buitenland. Zo'n stage duurt gewoonlijk 3 maanden en maakt integraal deel uit van je opleiding aan PXL, tijdens het laatste jaar. Meestal is hier ook een bachelorproef aan gekoppeld, een interessante troef! Elke opleiding biedt verschillende bestemmingen aan. Van Frankrijk, Duitsland, Portugal, Zweden en Finland tot Ecuador, Ethiopië, Ghana, Cambodja, China en Zuid-Afrika.

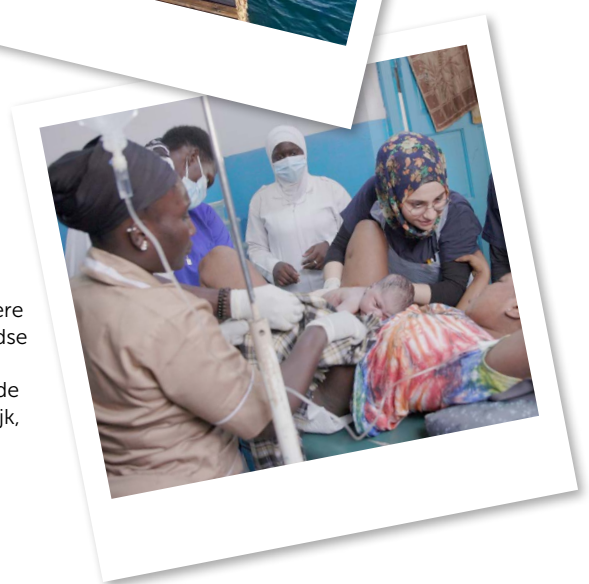
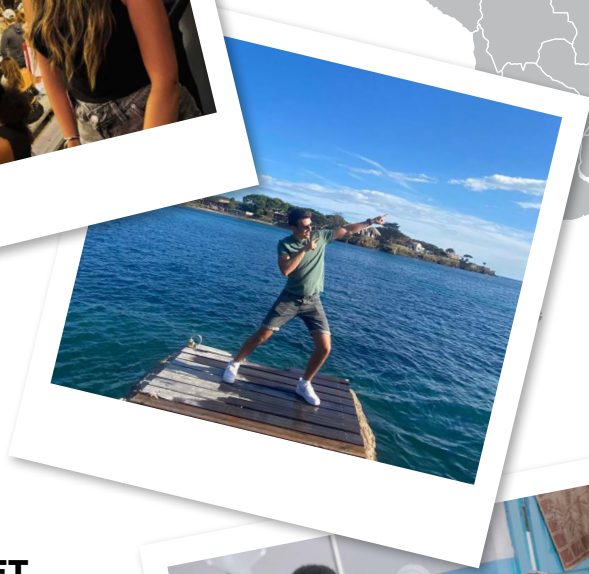
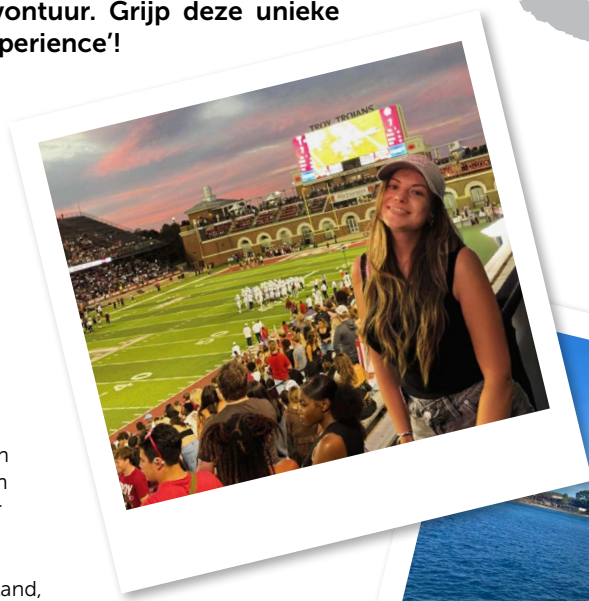
OVER DE TAALGREN

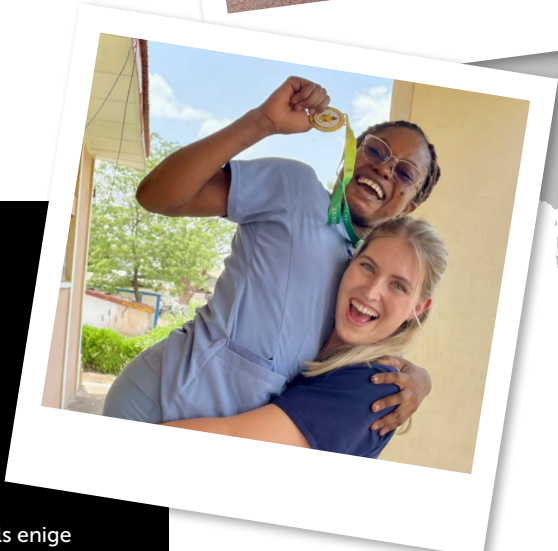
Ga je liever niet te ver? Je kan ook een 'buitenlandervaring' hebben in Luik of Brussel. Les volgen of een stage in het Frans is een absolute meerwaarde, daarvoor hoef je niet naar Frankrijk!

KORT NAAR HET BUITENLAND

Wil je er niet meteen alleen op uittrekken of vind je drie maanden te lang? Dan kan je deelnemen aan een kort internationaal project van één of twee weken. Samen met andere studenten van PXL én met buitenlandse studenten. Elke opleiding biedt korte buitenlandprojecten aan in het tweede of laatste jaar. Bijvoorbeeld in Frankrijk, Oostenrijk, Spanje of zelfs Brazilië.

Wie weet heb je nadien de smaak te pakken en wil je alsnog een grotere internationale sprong wagen.






TESS VAN PUTTE, STUDENTE ERGOTHERAPIE LIEP STAGE IN 'TAMALE TEACHING HOSPITAL'.

"Hi, ik ben Tess, net afgestudeerd als ergotherapeute! Tijdens mijn laatste semester heb ik stage gelopen in Ghana. Wat begon als een spannend avontuur werd de meest bijzondere periode van mijn leven. Ghana, met zijn warme cultuur en openhartige mensen, voelde al snel als mijn tweede thuis. Tijdens mijn stage in het Tamale Teaching Hospital kon ik mezelf als enige ergotherapeute echt op de kaart zetten.

Ik leerde hoe je met beperkte middelen toch kwalitatieve therapie kunt bieden en hoe belangrijk cultuurgevoelige communicatie is. Naast de stage deed ik onderzoek naar familieparticipatie in fysieke revalidatie, wat me hielp dieper te reflecteren over de rol van context in zorgverlening. Werken in een ander gezondheidssysteem en cultuur was enorm verrijkend en leerzaam. Na vier maanden keerde ik (met tegenzin) terug naar huis, met nieuwe vriendschappen, herinneringen en inzichten. Wees er maar zeker van dat je me snel terug in Tamale zult zien, met de geitjes aan mijn zijde!"

 www.pxl.be/international
 Facebook PXL-International

EEN BEURS VOOR JE BUITENLAND-AVONTUUR

Voor stages of studeren in een Europees land kan je een Erasmusbeurs aanvragen. Deze beurs dekt niet alle kosten, maar helpt je wel al een flink eind op weg. Ook voor bestemmingen buiten Europa zijn er beurzen beschikbaar. Het aantal is echter beperkt en de beurzen zijn erg gegeerd. Hiervoor zal je een jaar vooraf dus een sterk aanvraagdossier moeten indienen.



(Studie-) begeleiding aan PXL

Uiteraard laten we je niet gewoon “los” op Hogeschool PXL. Onze hogeschool staat garant voor een goed uitgebouwde studentenbegeleiding. Er staat een team van professionele medewerkers klaar voor studenten, ouders en betrokken hulpverleners.

In dit hoofdstuk praten we dan ook over de studenpoints, de studentenondersteuners, de study- en summercoach, de ombudsen en alle andere initiatieven die we op poten hebben gezet om jou te helpen bij het studeren. Vergeet zeker niet te kijken naar de informatie over de opfrissingscursussen die deze zomer nog plaatsvinden!!

Wil je graag een erkend statuut aanvragen, omdat je een functiebeperking hebt, topsporter bent of bv. werkstudent? Dan kan je ook in dit hoofdstuk alle nodige informatie vinden. Ben je student-ondernemer? Ook dan kan PXL je ondersteunen. Lees zeker verder!

INHOUD

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies	68
De sociale dienst.....	69
De dienst studievoortgang	69
De dienst studentenadministratie	70
Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad	71
Het aanvragen van faciliteiten	72
PXL-UHasselt StudentStartUP	75
Studeren: hoe doe ik dat?	76
Opfrissingscursussen	79
Het oriënteringstraject	80
De ouderinfoavond	82

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!

Om zoveel mogelijk studenten te kunnen helpen, zijn er ondersteuningsplaatsen opgericht op onze campussen. In deze "studentpoints" kan iedereen terecht met vragen (studenten, kandidaat studenten, ouders, ...). In het studentpoint vind je de studentenondersteuner, trajectbegeleider en ombuds van je opleiding, alsook de studycoaches en de zorgbegeleiders.

- Studentpoint **campus Elfde Linie** (PXL Business, PXL-Media & Tourism, PXL-Music en PXL-MAD)
- Studentpoint **campus Vildersstraat** (PXL-People & Society, PXL-Education)
- Studentpoint **campus Diepenbeek** (PXL-Green & Tech, PXL-Digital)
- Studentpoint **campus Guffenslaan** (PXL-Healthcare)

De studentpoints liggen op het gelijkvloers en zijn gemakkelijk herkenbaar. Ze zijn op werkdagen open, van 9 tot 17 uur zijn er meerdere personen beschikbaar waarbij je steeds terecht kan met je vragen (al dan niet na afspraak). Indien je zonder afspraak komt, bestaat de mogelijkheid dat de begeleider van je eigen opleiding niet aanwezig is. Bij hoogdringendheid zal je wel steeds verder geholpen worden door een andere medewerker.

Om je te helpen de bomen door het bos te zien, lijsten we even op welke functies er allemaal bestaan.

TRAJECTBEGELEIDERS

De trajectbegeleider is je eerste aanspreekpunten voor alles wat je studieloopbaan betreft. Denk bijvoorbeeld aan:

- het indienen van een aanvraag voor een individueel traject
- het aanvragen van vrijstellingen
- het aanvragen van faciliteiten wanneer je een topsporter, werkstudent of studentenvertegenwoordiger bent
- de opvolging van eventuele bindende voorwaarden die je gekregen hebt bij je inschrijving (bv. regelmatige opvolgingsgesprekken)
- de opvolging in het kader van je oriënteringstraject (zie pagina 80 en 81)
- elektronische aanvraag van faciliteiten
- afhaakgesprekken bij stopzetting van je studie
- studiekeuzebegeleiding

STUDENTENONDERSTEUNERS

Studentenondersteuners zijn er voor jou als je een luisterend oor nodig hebt. Je kan hen altijd aanspreken voor de volgende zaken:

- persoonlijke vragen/problemen
- psychosociale problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie, ...)
- studiebegeleiding
- bespreking LEMO-test
- opvolging in het kader van het oriënteringstraject (zie pagina 80 en 81)
- onderwijs- en examenfaciliteiten voor studenten met een functiebeperking en bijzondere omstandigheden
- afhaakgesprekken bij stopzetting van je studie
- studiekeuzebegeleiding

OMBUDSEN

Elke opleiding heeft een ombuds. Deze staat je bij als je problemen zou hebben in de lessen of bij de examens. Zo gaan zij o.a. mee bekijken of je een inhaalexamen kan krijgen bij ziekte tijdens de examens, of zij zullen bemiddelen in geschillen met lectoren of medestudenten.

Benieuwd wie je trajectbegeleider, studentenondersteuners of ombuds is? Scan de QR-code op de laatste pagina van dit startboek om hun gegevens te kunnen vinden.

ZORGBEGELEIDERS

Heb je een erkende functiebeperking en heb je individuele hulp nodig? Dan kan je ook bij een zorgbegeleider terecht. Zij ondersteunen je dan bij het plannen en organiseren van je studiewerk en ondersteunen je nog verder bij het omgaan met je functiebeperking op de hogeschool (zie ook pagina 72).

STUDYCOACHES

Onze studycoaches zijn verantwoordelijk voor onze PXL brede studiebegeleidingsinitiatieven op het vlak van studievaardigheden. Zij geven de workshops (waarin in kleine groepen geoefend wordt op vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs) en volgen Study Buddy (bijles voor en door studenten) op (zie pagina 78).

SUMMERCOACH

Tijdens de zomermaanden staat onze PXL-summercoach voor je klaar! Je kan bij deze persoon terecht voor individuele begeleiding tijdens de zomervakantie, zodat je je tweede zittijd met veel vertrouwen kan starten (zie pagina 78).

Naast al deze mensen kan je ook deelnemen aan de PXL brede trainingen rond faalangst, assertiviteit, uitstelgedrag en plankenkoorts. Samen met een klein groepje medestudenten en onder leiding van een professionele hulpverlener krijg je enkele handvaten en tips om met deze moeilijkheden om te gaan.

STUDY BEE & WELL BEE ONLINE ZELFHULP

Ga je graag op je eigen plaats en tijd aan de slag rond studievaardigheden of mentaal welzijn? Neem dan een kijkje in de algemene blackboard-cursus 'PXL: Studentenbegeleiding' via de QR-code.



Hier kan je de online tools Study Bee en Well Bee terugvinden waarin je aan de hand van filmpjes, uitleg en kleine oefeningen op weg geholpen wordt.

De sociale dienst

De PXL-sociale dienst is er voor jou! Je kan bij ons altijd terecht voor onder meer de volgende zaken:

- Studietoelage Vlaamse Overheid: je kan steeds bij ons terecht voor concrete info over je studietoelage (zie ook pagina 29). We helpen je bij het invullen van je aanvraag en het bekomen van een renteloos voorschot op je studietoelage. Kijk zeker ook op www.vlaanderen.be/studietoelage en www.centenvoorstudenten.be.
- een stuvo-toelage: Je kan voor studiegebonden kosten een financiële tussenkomst aanvragen. dit kan door het aanvraagformulier in te vullen via www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage (zie ook pagina 32). Voor deze toelage doet de sociale dienst een financieel onderzoek <https://www.pxl.be/socialiedienst>.
- Administratieve hulp: voor alle basisinformatie over je studentenstatuut, kan je bij ons terecht.
- Een luisterend oor: tijdens je hogeschoolloopbaan kan je tal van problemen tegenkomen. Wij zijn opgeleid om te luisteren in een klimaat van vertrouwen en discretie. Bepaalde zorgen kunnen vragen om een doorverwijzing naar gespecialiseerde hulpverlening. Ook daarbij helpen we je graag.

Je kan op werkdagen steeds bij ons terecht tussen 8u30 en 16u op de tweede verdieping van gebouw D, campus Elfde Linie.

Contact

✉ socialiedienst@pxl.be
☎ 011/77 58 40

Voor meer informatie:
🌐 <https://www.pxl.be/socialiedienst>

(STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

De dienst studievoortgang

Hogeschool PXL wil de voortgang van de studenten bewaken om zo maximale slaagkansen te bewerkstelligen. Hiervoor werd de dienst studievoortgang opgericht, waar studenten het hele jaar door terecht kunnen. Zij waken o.m. over het studievoortgangsbeleid (nakoming bindende voorwaarden, inschrijven bij onvoldoende leerkrediet, ...).

De dienst studievoortgang bestaat uit de coördinator studieloopbaanbegeleiding, de coördinator studentenondersteuning, de coördinator diversiteit en inclusie, de coördinator zorgbegeleiding, een stafmedewerker en de Directeur Onderwijs & Student.

Je kan bij deze dienst terecht met vragen over:

- studievoortgangsbewaking
- bijzondere toelatingsvoorwaarden
 - inschrijven onder creditcontract zonder dat je in het bezit bent van een diploma secundair onderwijs
 - inschrijven met een buitenlands diploma
 - inschrijven zonder diploma secundair onderwijs
- aanvraag van een statuut bij bv. erkende functiebeperking of andere redenen

Contact

✉ studievoortgang@pxl.be (dienst studievoortgang)



De dienst studentenadministratie

De dienst studentenadministratie bestaat uit één centrale studentenadministratie (in gebouw D, Campus Elfde Linie) en drie campussecretariaten.



Bij de **centrale studentenadministratie** (onthaal Campus D – Elfde Linie) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Allerlei vragen omtrent je studies en leerkrediet
- Inschrijving
- Afhalen van allerhande attesten zoals studieattesten, studentenkaart, ...
- Vragen i.v.m. afwezigheden (voor Business- en MAD-studenten)
- Opvolging van je studentendossier
- EHBO en verloren voorwerpen

Contact

- ✉ studentenadministratie@pxl.be
Je kan ook altijd een vraag aan de dienst studentenadministratie stellen via Mijn PXL.

Bij de **campussecretariaten** (Vildersstraat, Guffenslaan en Diepenbeek) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Afhalen van allerhande attesten
- vragen i.v.m. afwezigheden (behalve voor Business- en MAD-studenten)
- EHBO en verloren voorwerpen

Contact

- ✉ campussecretariaat.vildersstraat@pxl.be
- campussecretariaat.guffenslaan@pxl.be
- campussecretariaat.diepenbeek@pxl.be

Alle onthalen (zowel centraal als op de campussen) zijn op werkdagen open van 8-17 uur. Voor opleidingen waarvoor avondlessen voorzien zijn, is er ook permanentie aan de onthalen op de dagen waarop er les gegeven wordt.

Wil je meer weten over onze dienst studentenadministratie?

- 🌐 <https://www.pxl.be/studentenadministratie>

Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad

De politie van Limburg Regio Hoofdstad (LRH) heeft een lokaal op campus Elfde Linie. Studenten kunnen er terecht voor bijvoorbeeld diefstallen of voor het organiseren van een fuif. Werd je fiets of laptop gestolen, dan kan je dus daar aangifte komen doen. Heb je andere zaken die je graag aan de politie zou voorleggen (bijvoorbeeld over andere vormen van criminaliteit), dan kan je hen zeker contacteren.

Je kan ook alle nieuwtjes volgen via de Facebookpagina Studentenpolitie LRH.

MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Aan Hogeschool PXL beschouwen we een respectvolle omgang tussen (junior)-collega's als een evidentie. We vinden het vanzelfsprekend dat er binnen een excellent-professionele organisatie geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag. Door ongewenst grensoverschrijdend gedrag voelt iemand zich niet langer veilig of gerespecteerd, omdat er persoonlijke grenzen worden overschreden. Het kan hier gaan over pesten, cyberpesten, ongewenst seksueel gedrag; maar ook over fysiek of verbaal geweld, intimidatie, stalking, discriminatie of haatspraak. De noemer is dus heel breed.



Wil je een melding doen of advies inwinnen over een situatie van ongewenst grensoverschrijdend gedrag waarbij een PXL-student betrokken is? Dan kan je terecht bij de vertrouwenspersoon studenten.



Het aanvragen van faciliteiten

Studeren in het hoger onderwijs is een hele uitdaging. Daarom biedt Hogeschool PXL een uitgebreide studentenbegeleiding voor alle studenten. Voor sommige studenten is de uitdaging nog groter omwille van hun specifieke situatie en voldoet het algemene aanbod van studentenbegeleiding niet. Denk aan de combinatie met je job, een eventuele topsportcarrière, een erkende functiebeperking of de combinatie studeren-gezin. Hogeschool PXL voorziet voor studenten in bepaalde situaties dan ook de mogelijkheid om de zogenaamde "faciliteiten" aan te vragen. Deze maatregelen zouden het voor jou mogelijk moeten maken om je studie samen met je bijzondere situatie in evenwicht te brengen.

CATEGORIEËN VAN STUDENTEN DIE FACILITEITEN KUNNEN AANVRAGEN

Studenten met een functiebeperking

Wanneer je kan aantonen dat je één of meerdere van onderstaande functiebeperkingen hebt, kan je een statuut functiebeperking aanvragen:

- motorische functiebeperking (verlamming ledematen, zwakke spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...);
- visuele functiebeperking (blindheid, slechtziendheid);
- auditieve functiebeperking (doofheid, slechthorendheid);
- chronische ziekte;
- ontwikkelingsstoornis:
 - leerstoornis (dyslexie of dyscalculie)
 - autismspectrumstoornis
 - aandachtsdeficiëntie/hyperactiviteitsstoornis
 - ticstoornis
 - bijzondere onderwijsbehoeften
 - coördinatieontwikkelingsstoornis
 - ontwikkelingsdysfasie
 - ontwikkelingsstotteren
 - combinatie van ontwikkelingsstoornissen
- psychiatrische functiebeperkingen (depressie, angst, eetstoornis, slaapstoornis, psychosen,...);
- andere of meervoudige functiebeperkingen
- specifieke onderwijsbehoeften

Studenten met specifieke onderwijsbehoeften

Studenten die verhoogde zorg kregen in de derde graad van het secundair onderwijs en die deze maatregelen ook nodig hebben binnen de context van het hoger onderwijs kunnen een statuut specifieke onderwijsbehoeften en bijhorende faciliteiten aanvragen.

Deze faciliteiten kunnen betrekking hebben op:

- onderwijsactiviteiten (bv. een soepelere regeling voor afwezigheden, alternatieve vormen voor onderwijs- en studieactiviteiten...)



- examens (bv. spreiding van examens, langer mogen doorwerken...)
- hulpmiddelen (bv. voorleessoftware, aanmaak van aangepast didactisch materiaal...).

Werkstudenten

Er bestaan verschillende categorieën van werkstudenten:

- **Werkstudent** ben je wanneer je minstens 80u/maand werkt en nog niet in het bezit bent van masterdiploma (of gelijkgesteld).
- **Werkende student** ben je wanneer je minder dan 80 uur/maand werkt
- **Werkzoekende student** ben je wanneer je een uitkeringsge-rechtigde werkzoekende bent die een opleiding volgt binnen een door de VDAB voorgesteld traject naar werk én je nog geen masterdiploma (of gelijkgesteld) hebt.
- **Zelfstandige student** ben je wanneer je een onderneming leidt of wanneer je een plan kan voorleggen waaruit de intentie blijkt om binnen de 12 maanden een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden. Uit dit plan moet ook echt je intentie blijken om een ondernemingsactiviteit op te zetten onder de vorm van een rechtspersoon of als zelfstandige met jou als initiatiefnemer. Je dient dus een duidelijke businesscase voor te leggen.

Behoor je tot een van deze categorieën? Kijk dan verder of je misschien faciliteiten kan aanvragen.

Studentenvertegenwoordigers

Word je actief als studentenvertegenwoordiger? Dan kan je ook bepaalde faciliteiten krijgen. Meer info krijg je wanneer je verkozen wordt. Wil je nu al graag meer weten over de studentenraad? Kijk dan zeker op pagina 97!



Studenten in bijzondere omstandigheden

Combineer je je studies met een gezin? Of ben je een kunstenaar? Is er een andere situatie waardoor studeren voor jou zwaarder is? Dan kan je ook faciliteiten aanvragen die de combinatie van je persoonlijke situatie met je studie kunnen vergemakkelijken. Een statuut "student in bijzondere omstandigheden" kan je aanvragen in de volgende situaties:

- mantelzorg: je bent student, die extra zorg biedt aan een persoon
- omwille van je gezinssituatie: je bent een student met kinderen, een alleenstaande ouder, echtscheiding van je ouders of van jezelf, enzovoort
- je bent een professionele kunstbeoefenaar: je levert artistieke prestaties in opdracht (als zelfstandige of als ondernemer)
- alle andere overige bijzondere omstandigheden die jouw studeren kunnen verhinderen (bv. rouwverwerking, instaan voor eigen financiering van de studies)
- je bent een erkend vluchteling, je studeert voor het eerst in het hoger onderwijs en bent maximaal 5 jaar in Vlaanderen.
- er werd vastgesteld dat je hoogbegaafd bent

Topsportstudenten

Om in aanmerking te komen als topsporter met een A, B of C-statuuut moet de student voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden (naast de voorwaarden voor de betreffende categorie):

- De sportdiscipline is opgenomen in de sporttakkenlijst-lijst of GAISF-lijst
- De tijdbelasting voor het sportief programma telt gemiddeld minstens 12u per week. De week- en jaarplanning dient onderkend te zijn door een erkende trainer van de sportclub, coach of verantwoordelijke.
- Het sportniveau is voldoende hoog.

Topsporter A: de student is opgenomen

- in het Topsportstudentenproject van Sport Vlaanderen;
- in het Be Gold-project.

Topsporter B: de student

- is geselecteerd voor de nationale ploeg, in zijn leeftijdscategorie;
- is geselecteerd voor deelname aan een EK, WK, Universiade of Universitaire wereldkampioenschappen;
- neemt regelmatig deel aan internationale competities;
- is erkend als topsporter/beloftevolle atleet door de sportfederatie of Sport Vlaanderen.

Topsporter C: de student

PLOEGSPORTEN:

- is kernlid van een team dat in de hoogste Belgische afdeling speelt of in de hoogste afdeling in een andere Europese liga;
- is kernlid van een team dat in de profreeksen speelt.

INDIVIDUELE SPORTEN:

- heeft een podiumplaats behaald op een nationaal kampioenschap tijdens het voorgaande academiejaar;
- bevindt zich in de top 5 van België in een nationale ranking.



WELKE FACILITEITEN?

Wanneer je bijzonder statuut erkend werd door Hogeschool PXL, kan je faciliteiten aanvragen. Deze faciliteiten worden altijd individueel, en dus in samenspraak met jou, vastgelegd. Het gaat dus om maatregelen "op maat" van jou en jouw situatie. Hieronder lijsten we de een aantal veelvoorkomende faciliteiten op. Let op: deze lijst kan nooit volledig zijn. Als het nodig is om tegemoet te komen aan jouw noden, kunnen er bijvoorbeeld bijkomende faciliteiten afgesproken worden.

Faciliteiten kunnen op verschillende "vlakken" gegeven worden:

- bij onderwijsactiviteiten (bv. een soepelere regeling voor afwezigheden, aangepaste regeling voor stages, alternatieve vormen voor onderwijs- en studieactiviteiten,...)
- bij examens (bv. spreiding van examens, andere vorm van examens, langer mogen doorwerken,...)
- door middel van hulpmiddelen (bv. aangepaste laptop, aanmaak van aangepast didactisch materiaal,...).

Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van het onderwijs en de examens en mogen de opleiding en het onderwijzend personeel niet overmatig belasten. Studenten met faciliteiten moeten de eindcompetenties van de opleiding ook bereiken, enkel de manier waarop deze moeten bereikt worden, kan verschillen door de faciliteiten.

HOE VRAAG IK FACILITEITEN AAN?

STAP 1:

je dient je aanvraag via tot erkenning van je statuut digitaal in. Dat doe via Mijn SLB (<http://mijnslb.pxl.be>). Je kiest voor de module "aanvraag statuten"

HOGESCHOOL PXL Mijn studieloopbaandossier

Home

Mijn PXL

Via deze module kan je je elektronisch studentendossier openen. In je elektronisch studietoelichtingscontract, overzicht grensdata, rapport, herinschrijvingsaanvraag, ...

- Handleiding aanvraag IT - Nieuwe student
- Handleiding aanvraag IT - Huidige student
- Handleiding herinschrijvingsaanvraag

Afsprakenprogramma

Via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, ...

Aanvraag statuten

Via deze module kan je je statuten bekijken en eventueel nieuwe statuten aanvragen.

- Beheer bestanden
- Handleiding aanvraag statuut

Vervolgens kan je de nodige bewijsstukken opladen:

- **Funcatiebeperking:** bewijs van de functiebeperking (kijk op de website van PXL wat je kan gebruiken als bewijs).
- **Werkstudent:** bewijs afgeleverd door de werkgever of een andere bevoegde instantie (bv. VDAB) en bevat de plaats van tewerkstelling, het aantal uur van tewerkstelling en de periode waarin je arbeidscontract loopt. Als je werkzoekende bent, moet je een bewijs opladen dat je een uitkeringsgerechtigde werkzoekende bent.
- **Topsportstudent:** bewijs afgeleverd door een instantie die hiervoor bevoegd is en dat omschrijft wat de gevolgen zijn van je topsportstatuut op je normale studieverloop
- **Bijzondere omstandigheden:** bewijs afgeleverd door een instantie/gespecialiseerde arts die hiervoor bevoegd is (bv. bij zwangerschap: attest van de huisarts). Als je in je aanvraag verwijst naar je gezinsleven, dien je ook een bewijs van gezinssamenstelling (te verkrijgen via je gemeente/stad) toe te voegen. In het bewijsstuk zijn best de gevolgen van de bijzondere omstandigheden op je studieloopbaan opgenomen.

- **Statuut specifieke onderwijsbehoefte:** je staft je gegevens met een gemotiveerd verslag/verslag gemeenschappelijk curriculum (opgesteld door het CLB), verslag/IAC verslag opgesteld door het CLB, OV4-verslag opgesteld door het CLB of een verslag van je secundaire school waarin volgende onderdelen worden opgenomen: omschrijving probleemsituatie, genomen maatregelen en motivering van de maatregelen

STAP 2:

de dienst studievoortgang onderzoekt je aanvraag en kent, indien aan de voorwaarden voldaan is, je statuut goed. Je krijgt dan een bevestigingsmail. Je dient dan via Mijn SLB de beslissing digitaal te ondertekenen.

STAP 3:

vervolgens kan je je faciliteiten aanvragen.

Wacht hier niet te lang mee! Dit moet nl. ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van de examens in orde zijn.

Faciliteiten aanvragen doe je opnieuw via Mijn SLB, ditmaal via de module "aanvraag faciliteiten". Je duidt aan welke faciliteiten je wil aanvragen.

Aanvraag faciliteiten

Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je aanvraag kan worden behandeld.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

STAP 4:

je studentenondersteuners of trajectbegeleider bekijkt je aanvraag en overlegt met het opleidingshoofd. Het kan ook zijn dat er een afspraak met je gemaakt wordt om de faciliteiten persoonlijk te bespreken. Als je faciliteiten goedgekeurd worden, onderteken je opnieuw via Mijn SLB de beslissing. Ben je het niet eens met de beslissing? In dat geval kan je binnen de 7 kalenderdagen beroep indienen bij de interne beroepscommissie van Hogeschool PXL. Hoe je dat doet, kan je terugvinden in de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling.

Student met een business idee? PXL-UHasselt StudentStartUP helpt jouw ondernemersdroom waar te maken!

Tijdens je studies kan je al ondernemende vaardigheden leren of je eigen zaak opstarten zonder veel belastingen te betalen. Hoe? PXL-Uhasselt StudentStartUP helpt jou er graag mee verder!

Wat?

PXL-UHasselt StudentStartUP is het centrale aanspreekpunt voor ondernemende studenten. Wij helpen jou op de volgende manieren:

- Aanvraag en erkenning van **het statuut van student-ondernemer** met bijhorende onderwijs- en examenfaciliteiten. Zo kan je een evenwicht zoeken tussen je studie en je ondernemerschap. Zie pagina 72 en volgende voor meer informatie hierover.
- Activiteiten om inspiratie op te doen en om te werken aan je **ondernemende vaardigheden**: netwerkevents, infosessies, ondernemersaward.
- We geven jou waardevolle **contacten met onze partners** en andere ondernemers.
- Hulp bij aanvraag van je **statuut student-zelfstandige** en ander advies bij de opstart. Info over je boekhouding, marketing, financiering, ...



Heb je nog vragen?

Neem contact met PXL StudentStartUP via



✉ studentstartup@pxl.be

☎ 0478799678

📷 [pxl_studentstartup](https://www.instagram.com/pxl_studentstartup)

Of scan de QR-code

Studeren: hoe doe ik dat?

Bij de start van een studie in het hoger onderwijs kom je terecht in een nieuwe wereld, een wereld met een stuk meer vrijheid. Dit gaat echter ook gepaard met meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Jij bent namelijk verantwoordelijk voor het succesvol afronden van je studie.

We geven je daarom graag al enkele “handvaten” mee voor een succesvolle studie aan onze hogeschool!



MAAK DE GOEDE STUDIEKEUZE

Je studieloopbaan start op het moment dat je een **studiekeuze** maakt. Een doordachte keuze zet je al een flink stuk op weg voor een geslaagd traject. Voor een studie die aansluit bij je **persoonlijke interesse** (op vlak van studie, maar ook voor latere tewerkstelling) kan je jezelf immers beter motiveren om ook op moeilijke momenten door te zetten. Twijfel je tijdens het academiejaar? Maak zeker gebruik van het oriënteringstraject, of spreek je studentenondersteuners of trajectbegeleider aan!

MAAK EEN STUDIEPLANNING

Als student in het hoger onderwijs ben je vrij om te bepalen wanneer je studeert en wanneer niet. Keuzes maken (studeren of deelnemen aan alle andere toffe studentenactiviteiten) is niet altijd eenvoudig.

Een goede planning (op lange en korte termijn) helpt je om je tijd efficiënt in te delen, je opdrachten tijdig af te werken, je goed voor te bereiden op examens en toch volop te kunnen genieten van het studentenleven. Een voltijdse, goed geplande studie vraagt gemiddeld 40 werkuren per week (inclusief je lesuren). Evenveel dus als een voltijdse job!

Lange termijnplanning

- Duid op een jaaroverzicht de examens, vakanties, begin tweede semester,... aan.
- Vul de deadlines in van opdrachten, groepswerken,... in. Info daarover kan je in de studiegids vinden.
- Maak op basis van de studiegids een eerste inschatting van je opleidingsonderdelen (zwaar, gemiddeld, goed doenbaar). Hou hierbij ook rekening met je motivatie en de hoeveelheid leerstof.

Korte termijnplanning

- Vul op een weekoverzicht je lessenrooster in.
- Duid dagelijkse activiteiten aan (slapen, wassen, eten, winkelen, vervoer,...).
- Vul je vaste ontspanningsmomenten in (training, jeugdbeweging, vaste afspraken met vrienden,...).
- Duid je beschikbare studietijd aan. Deze tijd kan je vervolgens invullen op basis van de af te handelen taken en cursussen die je moet studeren.
- Las ook pauzes in.
- Voorzie ook grijze zones in je planning: dit zijn reservemomenten die je kan gebruiken als je planning verstoord wordt.

Een planning maak je voor jezelf op. Je kan dus geen planning van een medestudent overnemen. Een planning is ook flexibel: het is een middel om succesvol te studeren, maar het is geen doel op zichzelf om je strikt aan je planning te houden.

STUDEER ACTIEF

De tijd die je in je planning voorzien hebt, moet vervolgens zo efficiënt en effectief mogelijk ingevuld worden. Het heeft geen zin om passief boven de boeken te hangen, oppervlakkig te studeren, voortdurend afgeleid te worden, etc. Inefficiënte studiemethoden maken studeren saai, brengen geen overzicht in de leerstof, en leiden niet tot kennis die je zal helpen om te slagen op het examen.

Je moet dus een efficiënte studiemethode vinden die leidt tot succesvolle resultaten. Dit is ook een individueel proces, wat voor sommige studenten werkt, werkt voor anderen niet. Zoek dus naar de methode die voor jou het beste werkt. Dit vraagt enige tijd en oefening. Een succesvolle studiemethode doorloopt wel steeds de volgende stappen:

- **Oriëntatie:** de cursus vluchtig bekijken, inhoudstafel doornemen, inleiding lezen. Hierdoor krijg je een eerste indruk van de leerstof en roep je relevante voorkennis op, wat het studeren stukken aangenamer en zinvoller maakt.
- **Lezen en begrijpen:** lees de tekst grondig door en zoek moeilijke woorden op. Ook het aanduiden van delen waarover je meer uitleg wilt vragen, behoort hiertoe. Zorg ook dat je zicht hebt op de grote lijnen van de cursus (bijvoorbeeld door de titels te markeren).
- **Structureren:** onderlijnen van de hoofdzaken in de tekst. Zorg dat je hiervoor een vaste methode hanteert, bv. rood voor hoofdzaken, groen voor extra uitleg of verdere onderverdelingen, blauw voor voorbeelden. Je hersenen gaan na verloop van tijd automatisch dit systeem herkennen.
- **Dieper verwerken van de leerstof:** ga op zoek naar verbanden, stel jezelf vragen, bekijk voorgestelde theorieën kritisch, zoek toepassingen in de praktijk. Het zijn deze verbanden en diepere inzichten die er voor zorgen dat je de leerstof "te pakken" krijgt.
- **Memoriseren:** probeer niet gewoon vanbuiten te leren, maar altijd alles te begrijpen en te plaatsen in het grotere kader. Tip: zeg de leerstof tegen jezelf op om te testen of je het kent, gebruik flashcards of pas de brain dump methode toe.
- **Herhalen en controleren:** hoe meer herhaling, hoe beter de aanwezige kennis stand houdt. Zelfcontrole doe je a.d.h.v. examenvragen van vroeger of door er zelf te bedenken.

EN DAN ZIJN DE EXAMENS DAAR...

Als je een goede studiemethode gevonden hebt én je hebt een goede planning (die je hebt kunnen volgen), dan zijn de examens niet meer zo'n helse onderneming. De volgende tips kunnen ook helpen wanneer de examenperiode in zicht komt.

Vorbereiding

- Zorg dat je tijdig start met studeren en geregeld kan herhalen.
- Studeer op een actieve manier en vermijd eindeloos lezen en herlezen.
- Tracht van elk opleidingsonderdeel oude examenvragen te bemachtigen om alvast jezelf te testen. Ga zeker te rade bij de tweedejaars!
- Samen studeren, elkaar ondervragen, mogelijke examenvragen bedenken,... het is niet alleen efficiënt maar maakt het studeren ook prettiger.
- Laat je niet vangen bij een openboekexamen: naast goed inzicht in de leerstof zijn ook verbanden en toepassingen bij dit type examens zeer belangrijk. Zorg ook dat je cursus zeer goed gestructureerd is. Maak hiervoor gebruik van een inhoudstafel en post-its.

Het moment van de waarheid

- Vertrek zeker op tijd zodat je hierdoor geen extra zenuwen krijgt.
- Maak het jezelf wat aangenaam, neem gerust iets te eten of te drinken mee. Voorzie ook steeds een uurwerk en een extra pen.
- Lees eerst alle vragen aandachtig door en schrijf op een kladpapier je eerste ideeën (steekwoorden).
- Start met de vragen waarvan je zeker bent, vervolgens degene die nog wat werk vragen en tot slot de vragen waarover je sterk twijfelt.
- Neem de tijd om je examen nog eens grondig na te lezen!



JE BENT NIET ALLEEN!

Motivatie is cruciaal om je studie vol te houden.

- Weet waarom je studeert (bv. om te slagen).
- Deel een doel op in kleinere subdoelen die je op korte termijn kan behalen (bv. de leerstof van opleidingsonderdeel X grondig lezen, deze leerstof actief verwerken, deze leerstof memoriseren).
- Beloon jezelf na het behalen van een (sub)doel.
- Zorg steeds voor een nieuwe uitdaging.
- Denk positief en tracht elke moeilijkheid te zien als een uitdaging.
- Zoek steun in je omgeving: iemand die je moed insprekt en zelfvertrouwen geeft.
- Maak gebruik van de hulpkanalen die PXL aanbiedt als je voelt dat je motivatie minder wordt!

Elke student krijgt wel eens een dip, een periode waarin je het niet meer goed ziet zitten of geconfronteerd wordt met een opleidingsonderdeel waarvan je niet goed weet hoe je het moet aanpakken.



Denk dan aan het volgende: je bent niet alleen! Er zijn je al velen voorgegaan en ook nu ben je met medestudenten samen op weg. Praat over je twijfels met familie, vrienden, medestudenten. Ook bij je lectoren en studentenondersteuner kan je zeker terecht voor een goed gesprek om je verder op weg te helpen.

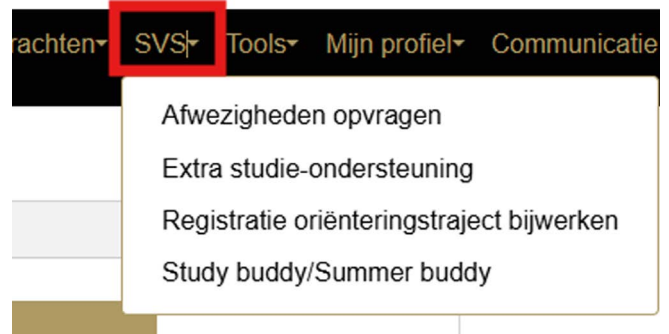
VOEL JE JE NOG ALTIJD ONZEKER? SLUIT DAN ZEKER AAN BIJ ONZE WORKSHOPS OF TRAININGEN!

In onze **workshops** wordt in kleine groepjes geoefend op vaardigheden die belangrijk zijn om succes te boeken in het hoger onderwijs. In deze sessies van 30 minuten tot 2 uur komen thema's aanbod als notities nemen, hoe studeren, plannen, examens afleggen, SOS groepswerk, vlot presenteren, motivatie en uitstelgedrag, stressmanagement, enzovoort. Op iedere campus en/of online worden er workshops gegeven. Kan je niet aansluiten bij een workshop op jouw campus, dan kan je je ook inschrijven voor een workshop dat elders gegeven wordt. Inschrijven doe je via EPOS onder "Extra studieondersteuning" (zie p. 13)

En ken je **Study Buddy** al? Eerstejaarsstudenten komen dan samen in groepjes van maximum 3 studenten rond een afgesproken opleidingsonderdeel. Een tweede- of derdejaarsstudent (je tutor) zorgt hierbij voor inhoudelijke ondersteuning. Studycoaches helpen de tutors, zodat de begeleiding altijd optimaal is! Inschrijven doe je via Epos, klik op 'SVS', klik op 'Study Buddy/Summer Buddy' en selecteer jouw opleiding.

Daarnaast biedt Hogeschool PXL gratis **PXL-brede trainingen** aan die je helpen jezelf verder te ontwikkelen, onder leiding van een erkend klinisch psycholoog of een orthopedagoog. In deze groeps-trainingen bestaande uit meerdere sessies komen thema's aanbod als faalangst, assertiviteit, plankenkoorts, uitstelgedrag, veerkracht, enzovoort..

Inschrijven voor deze trainingen doe je ook via Epos via het menu "SVS-Extra studie-ondersteuning".



Als blijkt dat er nog nood is aan een intensievere, individuele, opvolging dan gaan we samen met jou op zoek naar een oplossing. Wij dragen een "warme overdracht" hierin hoog in het vaandel.

OOK DE OPLEIDINGEN DENKEN AAN JOU!

Verschillende opleidingen voorzien ook specifieke studiebegeleiding voor specifieke opleidingen. Denk maar aan plustrajecten, mentoraten, gedifferentieerde uren, skillslab, taalbegeleiding,... Heb je vragen hierover? Ga dan zeker eens langs op het Student Point!

EN IN DE ZOMER?

Ook in de zomer sta je er niet alleen voor! Je tweede zittijd voorbereiden gaat veel vlotter dankzij de hulp van onze **Summercoach**, die je de hele zomerperiode kan aanspreken voor extra individuele begeleiding (ja, ook tijdens de vakantie). Er worden ook **workshops** georganiseerd over hoe je je kan voorbereiden op je herexamens. And last but not least: ook het project Study Buddy wordt verder georganiseerd onder de noemer **Summer Buddy**. Je kan studeren in de **PXL bibliotheek** in de Elfde Liniestraat. Ook voor ontspanning hebben we oog: er zullen **ontspannende workshops** aangeboden worden, zodat je ook even alle stress kan loslaten. Nog vragen: summercoach@pxl.be



Opfrissingscursussen

Om je als student optimaal uit de startblokken te laten schieten, richt Hogeschool PXL een aantal opfrissingscursussen in. In deze cursussen wordt leerstof uit het secundair onderwijs opgefrist. Je kan kennismaken met vakken die in je gekozen opleiding belangrijk zullen worden en die je nog niet of zeer weinig gevolgd hebt in het secundair onderwijs.

WELKE CURSUSSEN?

Hogeschool PXL heeft een uitgebreid aanbod van opfrissingscursussen. Deze zijn ofwel geschikt voor alle bachelor- en graduaatsopleidingen (bv. "Studeren in het hoger onderwijs kan je leren"), ofwel zijn ze verbonden aan een opleiding.

Bijvoorbeeld (onder voorbehoud van wijziging):

- Business: Accounting, Duits, Frans, Rekentechnieken, Nederlands
- Digital: Elektronica
- Education: Frans, Nederlands, Wiskunde, Leerhouding, Basis-ICT
- Healthcare: taal en wetenschap in de gezondheidszorg
- Media & Tourism: Duits, Frans, Stoomcursus journalistiek
- Green & Tech: Chemie, Elektriciteit, Rekentechnieken,
- People & Society, Wiskunde voor statistiek
- Music en MAD: geen specifieke opfrissingscursussen

Het exacte aanbod (met bijhorende data) kan je via onderstaande QR-code raadplegen. Je kan verder doorklikken op de titel van de cursus om meer informatie te krijgen. We hebben ook twee online videocursussen die je op eigen tempo kan verkennen: 'Rekenvaardigheden' en 'Studeren in het hoger onderwijs kan je leren'. Beide cursussen zijn gratis en zijn toegankelijk voor alle (kandidaat-)studenten.

WANNEER?

De opfrissingscursussen worden georganiseerd in de periode eind augustus – midden september 2026.

HOE INSCHRIJVEN?

Inschrijven voor de opfrissingscursussen kan eenvoudig online via onderstaande QR-code, per cursus of per cursusonderdeel.

WAT KOST DAT?

De opfrissingscursussen zijn **GRATIS** voor studenten van Hogeschool PXL, op voorwaarde dat je aanwezig bent tijdens de hele cursus, tenzij je gewettigd afwezig bent of tijdig annuleert.

Ben je ongewettigd afwezig of annuleer je niet of te laat? Dan zal je alsnog moeten betalen. De annuleringsvoorwaarden en prijzen van de cursussen kan je terugvinden aan de hand van onderstaande QR-code.

WAT HEB JE NODIG?

In sommige gevallen heb je een cursustekst nodig, deze zijn verkrijgbaar op de campussecretariaten op de dag van de start van je opfrissingscursus. Voor een volledig overzicht van de benodigdheden kan je terecht bij de rubriek "**MEER INFO**" via de QR-code.

NOG VRAGEN?

Voor inhoudelijke vragen kan je contact opnemen met de lesgever. Je vindt zijn of haar e-mailadres terug onderaan elke infocfiche van de cursus.



Scan de QR-code voor meer info
www.pxl.be/opfrissingscursussen

Het oriënteringstraject bachelors

Hogeschool PXL heeft om haar nieuwe studenten te begeleiden een eigen oriënteringstraject uitgetekend. Het doel van dit traject is je studie-efficiëntie te verhogen. Je vooropleiding en voorkennis maar uiteraard ook een goede studiekeuze, motivatie, taalvaardigheden en studiemethode bepalen jouw studiesucces.

HET DOEL VAN HET ORIËTERINGSTRAJECT

Starten met een studie is vaak het begin van een mooi parcours. Hogeschool PXL heeft als doel jou goed op te leiden, met als kers op de taart een diploma. Als alles goed gaat, kan je over drie academiejaren afzwaaien om vervolgens je eigen weg op de arbeidsmarkt te gaan of je gaat misschien verder studeren. De realiteit is jammer genoeg vaak anders. Tijdens het eerste academiejaar haakt één derde van de studenten af en slechts de helft van de studenten behaalt uiteindelijk zijn diploma. Daarom hebben we voor jou, als nieuwe student, een oriënteringstraject uitgestippeld. Dit doen we om je goed te begeleiden en indien nodig te (her)oriënteren.

HOE VERLOOPT HET ORIËTERINGSTRAJECT?

Tijdens het eerste jaar van je studies doorloop je het oriënteringstraject. Dat traject bestaat uit een aantal gesprekken en testen. In elke fase kan een groen, oranje of rood licht gaan branden. Dit geldt dan als leidraad voor jou, om eventuele verdere begeleiding te vragen.

DE INSTAPFASE

Intakegesprek

Heb je vragen over je studiekeuze, je vooropleiding, begeleidingsmogelijkheden of studiemethode? Wil je weten hoe andere studenten met jouw vooropleiding presteerden in je opleiding? Na je inschrijving heb je de mogelijkheid om een intakegesprek aan te vragen. Er zijn verschillende factoren die een invloed hebben op je studiesucces. Tijdens de intake kunnen deze factoren besproken worden en kan je meteen een advies op maat krijgen over mogelijke begeleidingsvormen die je slaagkansen vergroten. Je kan een intakegesprek aanvragen door een mail te sturen naar oriënteringstraject@pxl.be.

Instaptoets Nederlands

In de eerste twee weken van het academiejaar zal je gevraagd worden om deel te nemen aan de instaptoets Nederlands. Die zal je informeren over je startcompetenties met betrekking tot het Nederlands. Onderzoek wijst namelijk uit dat een goede taalbeheersing én studiesucces duidelijk samengaan. Logisch, want je zal tijdens je opleiding (en daarna) veel moeten lezen, schrijven, spreken, luisteren en gesprekken voeren. Het is dan ook belangrijk om snel eventuele tekortkomingen op te sporen en weg te werken.

Andere instaptoetsen

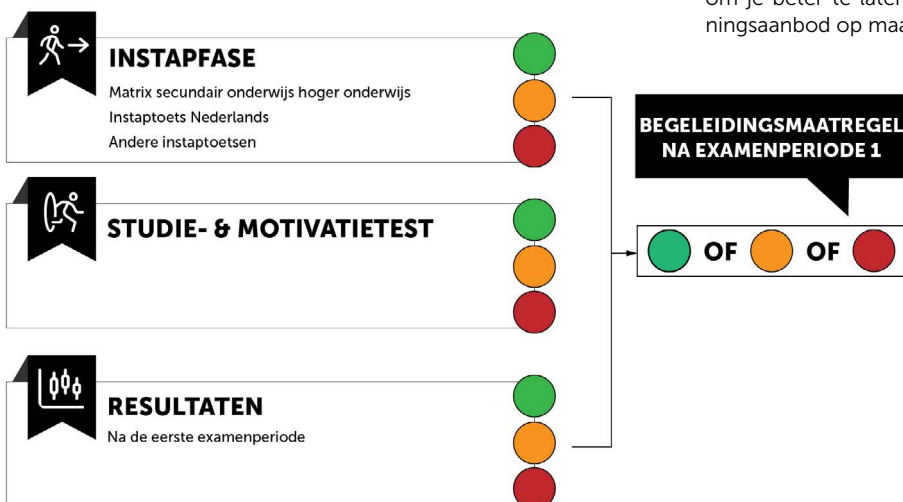
Je eigen capaciteiten inschatten is niet zo gemakkelijk. Er zijn een aantal instaptoetsen die je daarbij kunnen helpen. In sommige opleidingen zijn er instaptoetsen voor Frans, Engels, wiskunde, chemie, rekentechnieken, ... Deze instaptoetsen hebben ook als doel je eigen tekortkomingen op te sporen en je gericht te helpen remediëren.

DE STUDIE- EN MOTIVATIETEST

De eerste weken van het academiejaar komt er erg veel nieuwe informatie op je af. We geven je dan ook even de tijd om je aan te passen aan je nieuwe omgeving. Omdat ook je studiemethode een factor is die je slaagkans gaat beïnvloeden, nemen we vanaf de derde week van het academiejaar de "leerstijl- en motivatietest" af. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten die aangeven waaraan je kan werken om een goede studiemethode te ontwikkelen. Studenten die onzeker zijn over hun eigen studiemethode of hun leerproces niet goed kunnen aansturen, hebben vaak baat bij bijkomende ondersteuning.

JE RESULTATEN NA DE EERSTE EXAMENPERIODE

Na de eerste examenperiode neemt de voortgangscommissie je studieresultaten onder de loep. Indien je minder dan 60% studierendement behaalt, krijg je rood of oranje licht. Je wordt dan door de trajectbegeleider of studentenondersteuner uitgenodigd voor een individueel gesprek. Het resultaat van dit gesprek is een advies om je beter te laten begeleiden, met een uitgewerkt ondersteuningsaanbod op maat.



Het oriënteringstraject graduaaten

Hogeschool PXL heeft om haar nieuwe studenten te begeleiden een eigen oriënteringstraject uitgetekend. het doel van dit traject is je studie-efficiëntie te verhogen. je vooropleiding en voorkennis maar uiteraard ook een goede studiekeuze, motivatie, taalvaardigheden en studiemethode bepalen jouw studiesucces.

HET DOEL VAN HET ORIËTERINGSTRAJECT

Starten met een studie is vaak het begin van een mooi parcours. Hogeschool PXL heeft als doel jou goed op te leiden, met als kers op de taart een diploma. Als alles goed gaat, kan je over twee academiejaren afzwaaien om vervolgens je eigen weg op de arbeidsmarkt te gaan of je gaat misschien verder studeren. De realiteit is jammer genoeg vaak anders. Tijdens het eerste academiejaar haakt één derde van de studenten af en slechts de helft van de studenten behaalt uiteindelijk zijn diploma. Daarom hebben we voor jou, als nieuwe student, een oriënteringstraject uitgestippeld. Dit doen we om je goed te begeleiden en indien nodig te (her)oriënteren.

HOE VERLOOPT HET ORIËTERINGSTRAJECT?

Tijdens het eerste jaar van je studies doorloop je het oriënteringstraject. Dat traject bestaat uit een aantal gesprekken en testen. In elke fase kan een groen, oranje of rood licht gaan branden. Dit geldt dan als leidraad voor jou, om eventuele verdere begeleiding te vragen.

DE INSTAPFASE

Instaptoets Nederlands

In de eerste twee weken van het academiejaar zal je gevraagd worden om deel te nemen aan de instaptoets Nederlands. Die zal je informeren over je startcompetenties met betrekking tot het Nederlands. Onderzoek wijst namelijk uit dat een goede taalbeheersing én studiesucces duidelijk samengaan. Logisch, want je zal tijdens je opleiding (en daarna) veel moeten lezen, schrijven, spreken, luisteren en gesprekken voeren. Het is dan ook belangrijk om snel eventuele tekortkomingen op te sporen en weg te werken.

Studie- en motivatietest

De eerste weken van het academiejaar komt er erg veel nieuwe informatie op je af. We geven je dan ook even de tijd om je aan te passen aan je nieuwe omgeving. Omdat ook je studiemethode een factor is die je slaagkans gaat beïnvloeden, nemen we bij de start van het academiejaar van het academiejaar de "leerstijl- en motivatietest" af. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten die aangeven waaraan je kan werken om een goede studiemethode te ontwikkelen. Studenten die onzeker zijn over hun eigen studiemethode of hun leerproces niet goed kunnen aansturen, hebben vaak baat bij bijkomende ondersteuning.

Kickstart Your Soft Skills

De Kickstart Your Soft Skills (KYSS) is een vragenlijst die gericht is op het ontdekken van cruciale werkqualiteiten die nodig zijn om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten.

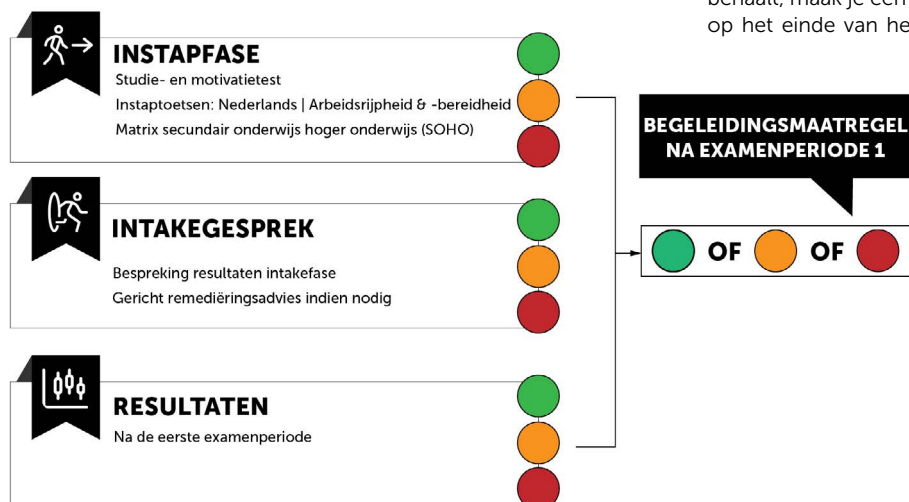
HET INTAKEGESPREK

De resultaten van de vragenlijsten uit de instapfase zullen samen met jou besproken worden tijdens een intakegesprek. Daarnaast zullen ook je reeds gevolgde opleidingen, behaalde diploma's en opgedane werkervaring aan bod komen. Dit alles doen we omdat het belangrijk is dat je als student goed voorbereid bent op werkplekieren. Op basis van al deze gegevens willen we samen met jou kijken wat je nodig hebt om de opleiding goed te starten.

JE RESULTATEN NA DE EERSTE EXAMENPERIODE

Na de eerste examenperiode neemt de voortgangscommissie je studieresultaten onder de loep. Indien je minder dan 60% studierendement behaalt, krijg je rood of oranje licht. Je wordt dan door de trajectbegeleider of studentenondersteuner uitgenodigd voor een individueel gesprek. Het resultaat van dit gesprek is een advies om je beter te laten begeleiden, met een uitgewerkt ondersteuningsaanbod op maat. Indien je meer dan 60% studierendement behaalt, maak je een goede kans om hetzelfde resultaat te behalen op het einde van het academiejaar, al dan niet na tweede zittijd.

Uiteraard ben je ook dan welkom bij de trajectbegeleider of studentenondersteuner voor een gesprek over jouw resultaten.



De ouder- infoavond

Als ouder is het ook bijzonder spannend: een kind dat start aan de hogeschool! Uiteraard zijn we jullie zeer dankbaar voor het vertrouwen dat jullie in Hogeschool PXL stellen.

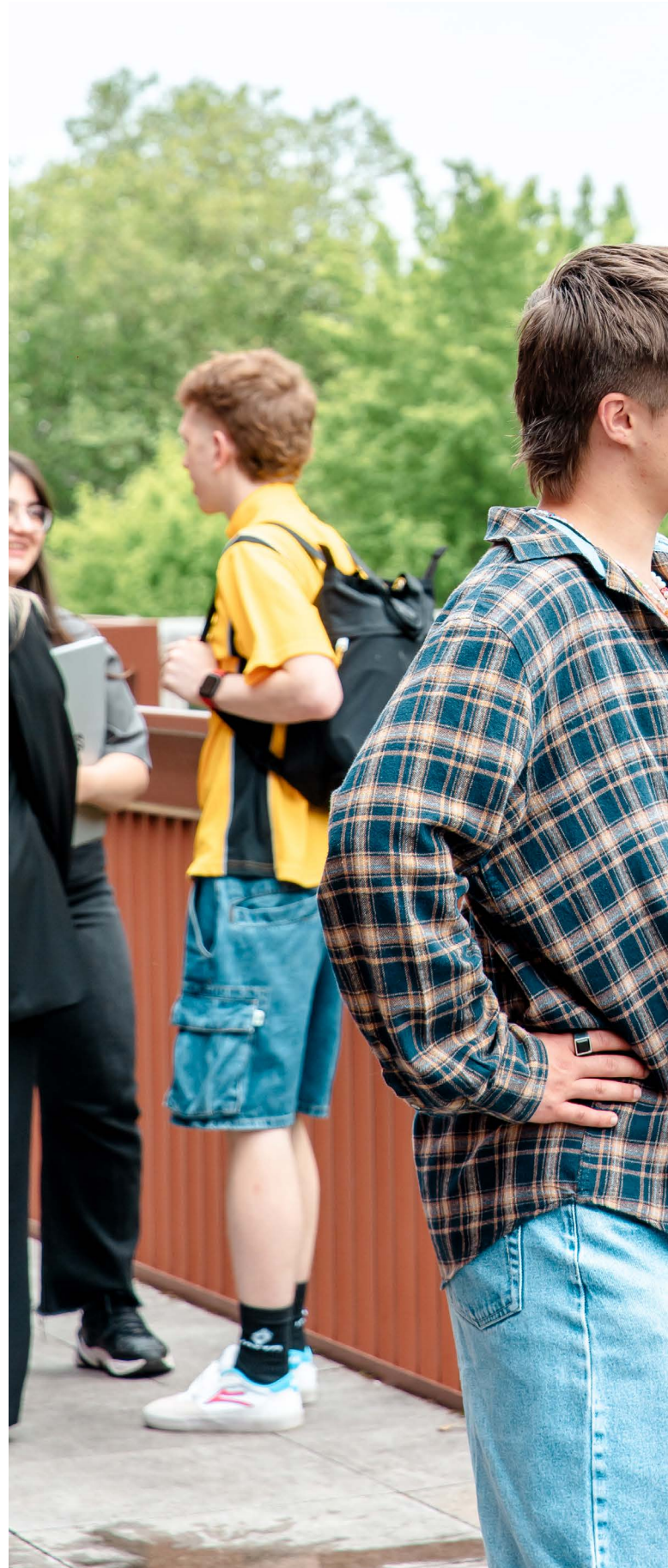
Het hoger onderwijs veranderde sterk de voorbije jaren. Als ouder van een student in het hoger onderwijs heeft u mogelijk heel wat vragen hierover. Daarom nodigen we u graag uit op de informatieavond voor ouders van eerstejaars- en nieuwe studenten die we organiseren op maandag 19 oktober 2026. Op deze avond beantwoorden we – in “mensentaal” – de belangrijkste vragen die ouders hebben als hun zoon of dochter start in het hoger onderwijs:

- Wat is een studieprogramma?
- Hoe werkt het leerkrediet juist?
- Op welke (studie)begeleiding kan mijn kind aanspraak maken?
- Wat staat er op het rapport van mijn zoon of dochter?
- Hoe wordt er gedelibereerd op het einde van het academiejaar?
- Wat als mijn kind niet geslaagd is?
- ...

Na deze gemeenschappelijke informatiesessie heeft u ook de gelegenheid om bij een hapje en een drankje kennis te maken met de directie, departementshoofden, opleidingshoofden, coördinatoren, trajectbegeleiders, studentenondersteuners en medewerkers van de centrale diensten.

De avond gaat van start omstreeks 18u30.

U krijgt enkele weken voor de infoavond nog een persoonlijke uitnodiging in de brievenbus. Ook uw zoon/dochter krijgt nog een uitnodiging per e-mail zodat de inschrijving tijdig kan gebeuren. Reserveer 19 oktober 2026 alvast in uw agenda. Uiteraard mag uw zoon of dochter ook meekomen!







Hard Rock
CAFE
PRAGUE

IAN LAGER
Cristal

Le Collectif van Cristal
Le collectif de Cristal

De laatste woensdag, 18 mei, was het voor de laatste keer dat de leden van het Collectif van Cristal samenkwamen. Het was een bijzondere avond, want het was de laatste keer dat de leden van het Collectif van Cristal samenkwamen. Het was een bijzondere avond, want het was de laatste keer dat de leden van het Collectif van Cristal samenkwamen.





Campuslife

Studeren is uiteraard meer dan blokken alleen! Geniet van Hasselt als bruisende studentenstad. In dit hoofdstuk vind je dan ook alle informatie over op kot gaan, cultuur, sport, studentenjobs en de studentenverenigingen. Ga je niet op kot maar pendel je? Dan kan je in dit hoofdstuk de nodige informatie vinden over fiets, trein, bus en parkeren.

Kom je naar PXL voor de wereldberoemde catering? Blader dan snel verder, in dit hoofdstuk leggen we je uit wat er dagelijks op het menu zal staan.

INHOUD

Bibliotheek	86
Huisvesting	87
Mobiliteit	88
Catering	91
Vrije tijd	92

Bibliotheek

De PXL-Bibliotheek, hét informatie- en studiecentrum van Hogeschool PXL, bestaat uit drie bibliotheken op Campus Elfde Linie, Campus Diepenbeek en Campus Vildersstraat. Deze bibliotheken zijn vrij toegankelijk voor alle studenten en medewerkers van Hogeschool PXL.

WAT BIEDEN WIJ AAN?

- Ruime collectie vakliteratuur, relevant voor jouw opleiding
- Brede collectie van vaktijdschriften
- Uitgebreide en snel groeiende elektronische collectie (tijdschriften, databanken, e-books,...)
- Testkoffers voor de opleiding Toegepaste psychologie
- ...

Onze digitale collectie kan je ook van thuis uit of op je kot raadplegen. Op de website vind je alle info over hoe je dit doet.

Uiteraard kan je ook rustig komen **studeren** in onze PXL-bibliotheken. **Groepswork** is ook mogelijk in de studiehoeken van de PXL-Bibliotheek Elfde Linie (te reserveren via Asio, de QR-codes hangen aan de lokaaldeuren) en in de flexibele werkhoeken van de PXL-Bibliotheek Campus Vildersstraat (te reserveren aan de bibliotheekbalie).

LOCATIES

Hogeschool PXL heeft op drie locaties een bibliotheek:

- Campus Elfde Linie: gebouw A
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-22u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-17u00
- Campus Vildersstraat: links van de hoofdingang
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-18u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-16u00
- Campus Diepenbeek: gebouw H
 - Maandag geopend van 13u30-17u00

Nog vragen?

🌐 <https://www.pxl.be/bibliotheek>

✉ bibliotheek@pxl.be

📞 Campus Elfde Linie: 011/77 56 41
Campus Vildersstraat: 011/77 56 36
Campus Diepenbeek: 011/77 56 43



Huisvesting

HOE VIND IK EEN KOT?

Je komt aan Hogeschool PXL studeren. Top idee! Wil je ook graag op kot? Misschien heb je er al een gevonden, maar misschien ook niet. We geven je graag nog de volgende tips mee voor jouw zoektocht:

Hogeschool PXL beheert samen met de UHasselt, UC Leuven-Limburg en de privé eigenaars een kamerbestand met zo'n 3.300 kamers (koten/studio's). Deze kamers kan je in het straatbeeld herkennen aan de affiche 'studentenkamer te huur' met de logo's van de drie instellingen en zijn terug te vinden op de website <https://kotatlimburg.be> of scan de QR-code in de fiche hieronder. De verhuurders die deze affiche uithangen, maken gebruik van het modelhuurcontract.

**KOT
TE HUUR**

**KOTATLIMBURG.BE
2026-2027**

EIGENAAR : _____
TEL-GSM : _____

ERKEND DOOR:

Hogeschool PXL biedt ook een aantal koten te huur aan in de XIOR-toren die achter het gebouw D en gebouw G (campus Elfde Linie). Indien je hier graag een kot wil huren, moet je in aanmerking komen voor de studietoelage van de Vlaamse Overheid. Je kan vanaf 1/5/2026 de aanvraag invullen voor academiejaar 2026-2027 via www.pxl.be/socialedienst zoals op pagina 32 uitgelegd.

Je geniet bij deze kamers namelijk een tussenkomst vanuit de sociale dienst. Wil je nagaan of je hiervoor in aanmerking komt, neem contact op met de sociale dienst via socialedienst@pxl.be.

HOE KAN HOGESCHOOL PXL MIJ NOG HELPEN?

1. Met juridische bijstand

Als je je kot huurt met een modelhuurcontract, dan zal de PXL-Huisvestingsdienst in elk geschil met je verhuurder bemiddelend optreden. Indien deze bemiddeling niet volstaat, zal je doorverwezen worden naar het Limburgs Huurderssyndicaat. Zij stellen een dossier samen en bekijken samen met jou wat juridisch mogelijk is. Deze dienstverlening is voor jou, als PXL-student, gratis.

2. Met een huisvestingsdienst

Onze PXL Huisvestingsdienst geeft jou informatie en advies over het huren van een kot. Je kan dus altijd bij hen terecht met je vragen en bezorgdheden.

Contact

huisvesting@pxl.be
 Telefoon: 011/77 58 48
 Campus D (Elfde Linie),
balie Studentenvoorzieningen

Openingsuren:

- Maandag: 8u30-15u30
- Dinsdag: 8u30-15u30
- Woensdag: 8u30-13u30
- Donderdag: 8u30-15u30
- Vrijdag: gesloten

Mobiliteit

FIETS

Zit je op kot of woon je in de buurt en wil je graag met de fiets naar de school komen? Dat is een super idee. Het milieu dankt je!

Heb je nog geen fiets? Dan kan je bij onze partner VEDO/Alternatief een fiets huren voor een **langere periode**. Onze dienst Studentenvoorzieweningen betaalt dan je huurgeld! Zelf betaal je voor een gerecycleerde fiets een onderhoudscontract van €40 en een waarborg van €75. We hebben sinds kort ook nieuwe fietsen aangekocht. Voor deze (gele) fiets betaal je een onderhoudscontract van €70 en een waarborg van €130. Die waarborg krijg je uiteraard terug wanneer je je fiets op het einde van je huurcontract teruggeeft in goede staat.

Het fietsherstelpunt in jouw buurt en hun openingsuren:

Campus Diepenbeek

- Van maandag tot donderdag van 08u30 tot 16u00 en op vrijdag van 08u30 tot 12u00.
- Op dinsdagavond is VEDO Diepenbeek een uur extra open tot 17u00.
- Gebouw D (UHasselt-gebouw met glazen wand)
+32 472 04 12 80 / +32 11 26 80 69

Campus Elfde Linie

- op dinsdag van 9u30 tot 17u en donderdag van 9u30 tot 16u
- Gebouw F (studententoren, aan pleinzijde)
+32 472 04 12 80 / +32 11 77 57 10
- Voor vragen kan je ook altijd per mail of telefonisch contact opnemen met VEDO: vedofiets@uhasselt.be
+32 11 26 80 69 / +32 472 04 12 80

Wil je **1 dag** (of korter) gebruik maken van een fiets? De Dienst Studentenvoorzieweningen stelt fietsen ter beschikking op campus Elfde Linie (gebouw D) en campus Diepenbeek (PXL Tech). Je kan hiervoor terecht aan de balie van de bibliotheek (Campus Elfde Linie en Vildersstraat) of aan het onthaal van campus Diepenbeek. Op vertoon van je studentenkaart en na ondertekening van de uitleenovereenkomst kan je een fiets gratis ontlenen voor één dag. Lever je de fiets niet op tijd in? Dan zal je per dag een boete aangerekend worden.

Uiteraard kan je steeds gebruik maken van de groene **Mobit-fietsen** die in heel Hasselt te ontlenen zijn.

OPENBAAR VERVOER

Wist je dat?

- Een rit met de wagen je 0.46 euro per kilometer kost? En dat twee keer per dag, vijf keer per week?! Die kosten lopen dus al snel op...
- Hogeschool PXL haar studenten een **campuspas** aanbiedt waarmee je een heel jaar lang de bus kan nemen in Hasselt en Diepenbeek? Je hebt hier wel een MOBIB-kaart voor nodig voor €20/academiejaar. Woon je verder weg? Een **Buzzy Pass** van De Lijn kost € 165 voor 18-24 jarigen en ook de **NMBS** heeft heel wat studententarieven.
- Je de kosten van je autorit ook kan beperken als het openbaar vervoer geen optie blijkt? Kan je niet anders dan met de wagen naar school komen, probeer dan zeker te **carpoolen!** Via de swidg app kunnen pendelaars de optimale carpoolrit vinden, rekening houdend met geografie, timing en persoonlijke voorkeuren. De handleiding vind je hier. Een intuïtief kalenderoverzicht maakt het mogelijk alle geplande ritten bij te houden uit jouw buurt).
- Je als kotstudent met een **NMBS-Student Multi** voor max. een paar euro per treinrit van/naar kot betaalt? (Prijs wordt bepaald door afstand van het traject)
- **Kothopper De Lijn:**
Lijn 363 Hasselt – Diepenbeek – Hasselt is de KotHopper. Deze bus rijdt tussen het station van Hasselt en de vele koten in de Limburgse hoofdstad en Diepenbeek. Makkelijk en snel – en zo kunnen studenten langer van hun welverdiende weekend genieten. Je neemt deze lijn tussen 18.40 en 0.30 uur. Tot 22 uur rijdt deze lijn volgens de 'lange lus' en doet dan Hasselt Station, Diepenbeek Universiteit, Diepenbeek Agoralaan en weer Hasselt Station aan.

De bus

Aan alle campussen van Hogeschool PXL stoppen meerdere bussen. Het kan dus voordelig zijn voor jou om de bus te nemen, bijvoorbeeld van aan het station in Hasselt of van je kot naar de campus. Hogeschool PXL heeft ervoor gezorgd dat haar studenten heel voordelig een **Campuspas** kunnen aankopen bij De Lijn. Hiermee kan je voor 20 euro per academiejaar onbeperkt reizen op alle openbare buslijnen in Diepenbeek (zones 04 en 38) en Hasselt (zone 01). Op de website van De Lijn kan je de haltes vinden die in deze zones vallen.

Je kan de Campuspas aankopen aan de balie van de Dienst Studentenvoorzieweningen op het gelijkvloers van gebouw D van Campus Elfde Linie wanneer je al een geactiveerde MOBIB-kaart hebt. Opgelet, je kan enkel betalen met bancontact! De balie is elke werkdag open van 8u30 tot 16u00.

- Je hebt een Mobib-kaart maar bent nog geen De Lijn-klant? Ga dan eerst even lang een Lijnwinkel met je Mobibkaart om je gegevens te koppelen. Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.
- Je hebt nog geen Mobib-kaart? Ga dan langs De Lijnwinkel om een Mobib-kaart aan te schaffen? Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.

Je kan je Campuspas ook online bestellen. Ook dan heb je een MOBIB-kaart nodig. Online bestellen doe je via de QR-code op de volgende pagina.





Woon je buiten Hasselt en kom je met de bus naar de campus? Dan koop je best een **Buzzy Pazz**. Deze koop je aan bij De Lijn (bv. in de Lijnwinkel of online). Je dient hiervoor geen attest mee te nemen dat je inschrijving bewijst, de Buzzy Pazz kan gekocht worden door iedereen die jonger is dan 24 jaar.

De trein

Moet je de trein nemen om op onze campus te geraken? Dan controleer je best even welk tarief voor jou het interessantste is. De NMBS heeft namelijk meerdere reisformules die interessant zijn voor studenten.

- Student Abonnement: schoolabonnement aan een voordelig tarief (tot 26 jaar)
- Student Multi (campus): handig wanneer je 2 à 3 keer per week hetzelfde traject aflegt (bv. kotstudenten – ook tot 26 jaar)
- Reis je nog minder? In dat geval gebruik je best de Youth Multi (Go Pass 10)

Ben je ouder dan 26? De NMBS biedt bovenstaande tickets ook aan voor personen boven de 26 jaar (Standard Abonnement, Halftijdse abonnementen of de Standard Multi (Rail Pass)).

De NMBS vraagt wel om een bewijs van je inschrijving aan Hogeschool PXL. Dat bewijs kan je terugvinden op Mijn PXL (Bestanden van de studentenadministratie - Jouw attest voor abonnementen). Neem deze dus zeker afgedrukt mee als je je abonnement gaat kopen!

Heb je financiële moeilijkheden en kan je de Buzzy Pazz of je treinabonnement moeilijk betalen? Kom dan langs bij de sociale dienst. De **STUVO-toelage** (zie pagina 30) kan hier misschien bij helpen.

PARKEREN

Is het openbaar vervoer voor jou geen oplossing? Probeer dan zeker te carpoolen met klasgenoten. Zo zorg je voor het milieu én je bespaart serieus wat kosten. Twee vliegen in één klap dus. Parkeren in de buurt van Hogeschool PXL kan je gratis op park H (voor campus Hasselt en Diepenbeek) en in de parkeertoren (voor campus Diepenbeek). Daarnaast zijn er nog heel wat andere (betalende) parkings die je via Mobicon gemakkelijk kan gebruiken. Houd dus zeker ook www.mobiconhasselt.be goed in de gaten!

Hou je steeds aan de verkeersregels en parkeer op een reglementaire plaats. Vergeet ook niet te betalen als je kiest voor een betalende parking, zo vermijd je een parkeerboete. Parkeer ook niet op voorbehouden plekken (bv. op de PXL-personeelsparkings).

CARPOOLEN

Niet iedereen heeft de mogelijkheid om het woon-werkverkeer met de fiets of het openbaar vervoer te doen en dient bijgevolg de wagen te nemen. Maar heb je al eens aan carpoolen gedacht? Het is goed voor de portemonnee en kan best gezellig zijn.

SWIDG:

Via de swidg app kunnen pendelaars de optimale carpoolrit vinden, rekening houdend met geografie, timing en persoonlijke voorkeuren. De handleiding vind je hier. Een intuïtief kalenderoverzicht maakt het mogelijk alle geplande ritten bij te houden. Registreren doe je via onderstaande QR-code.

Nog vragen?



Heb je nog vragen over mobiliteit en bereikbaarheid van de onze campussen. Kom dan langs bij onze infobalie van de Dienst Studentenvoorzieningen (dagelijks open van 8-16u) of scan de QR-code.

✉ Je kan ook ons altijd mailen op mobiliteit@pxl.be.



Catering @ PXL

Welkom bij de culinaire hotspot van Hogeschool PXL! Onze drie PXL-restaurants zijn veel meer dan refeters – het zijn foodspots waar geur, smaak en sfeer samenkomen. Met een buffet dat net zo divers is als onze studenten, zit je hier sowieso goed. Kwaliteit = topprioriteit.



WAT STAAT ER OP HET MENU?

Ontbijt? Check.

Lunch? Dubbelcheck.

Foodtruck

Of je nu houdt van een stevige hap of iets light, we got you covered.

Dagelijks op het menu:

- **Verse soep**
- **Gezonde hoofdgerechten**
- **Streetfood zoals burgers**
- **Grillgerechten & wereldsmaken**
- **Veggie & vegan opties** (plantaardig = normaal hier)
- **Gezonde bowls & salades**
- **Snacks:** croque, panini, taco's, pizza, nacho's...
- **Toetjes** voor de zoetebekken

Nieuwsgierig naar het menu van de dag? Check pxl.be/catering voor de weekplanner.

Sandwich- en Nespresso-bars

Op zoek naar iets snel?

Onze sandwichbars bieden een brede keuze aan **verse broodjes & wraps** – van klassiek tot veggie & halal.

Liever iets warm? Laat je verrassen door onze gegrilde snacks! En natuurlijk: **Nespresso-toestellen** zijn er om je cafeïnelevel op peil te houden #teamkoffie

Snacks & drank vind je ook in de **automaten** op campus.

WAAR KAN JE ONS VINDEN?

• Campus Elfde Linie – gebouw D:

Lunch: 11u30–13u30

Nespresso bar & take-away: 7u30–17u00 (vrijdag tot 16u)

Ontbijt vanaf 7u30

• Campus Elfde Linie – gebouw B (Business)

Nespresso bar & take-away: 7u30–17u00 (vrijdag tot 16u)

Ontbijt vanaf 7u30

• Campus Diepenbeek – gebouw H

Lunch: 11u30–13u30

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

• Campus Vildersstraat

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

• Campus Healthcare

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

HOE BETAAL IK?

Studenten scoren **aanzienlijke korting** (yes please!) als je betaalt met je **studentenkaart!**

Je studentenkaart is gekoppeld aan je **PingPing-account** – zet er makkelijk geld op via de terminals of online via de PXL-website.

Geen PingPing? Check hoe het werkt via de cateringpagina of vraag hulp op onze campus.

BESTELLEN = EASY

Geen zin om in de rij te staan? Gebruik onze **onlineshop!**

Bestel je maaltijd vooraf via de PXL-catering webshop en haal alles gewoon op wanneer het jou uitkomt.

Betaling = via Bancontact. (Je krijgt wel de correcte prijs door de registratie van je studentenkaart)

Noq vragen?



Scan de QR-code voor wekelijkse menu's, prijslijst van alle gerechten en info over allergenen

✉ Mailen kan ook: catering@pxl.be

Vrije tijd

CULTUUR

Je kan in de omgeving van Hogeschool PXL op tal van plaatsen terecht voor een gezellige en ontspannen avond. Denk maar het Cultureel Centrum in Hasselt (CCHA), Muziekodroom, de Grenslandhallen/Ethias Arena, Kinopolis en uiteraard De Serre niet vergeten! Ook zijn er doorheen de stad verschillende musea te vinden (Z33, Modemuseum, het StadsMUS, het Modemuseum, het Jenevermuseum enz.).

Uiteraard zorgt Hogeschool PXL voor nét dat tikkeltje extra: we hebben namelijk een aanbod op studentenmaat speciaal voor jou uitgewerkt.

Een aantal voorbeelden:

- Student Take Off (eerste woensdag van oktober): het grootste studentenfeestje van Hasselt en omstreken! Iedere eerste woensdag van oktober trappen we met z'n allen het nieuwe academiejaar af op het Dusartplein in Hasselt!
- Optredens op de campus: we werken regelmatig samen met interessante artiesten (muziek, maar ook andere podiumacts), vaste namen maar ook talent uit eigen huis.
- De PXL-jaaruitstap: elke universiteits- of hogeschoolstudent kan mee op onze jaarlijkse trip. Zo gingen we bijvoorbeeld al naar de kerstmarkt in Aachen, of die in de grotten van Valkenburg.
- Voorstellingen: we bieden regelmatig tickets aan voor diverse culturele voorstellingen (gratis of aan gereduceerd tarief). Hou zeker PXL-Breeze (de wekelijkse nieuwsbrief die in je inbox belandt) in het oog.
- Filmavond: elk jaar bieden we in Kinopolis Hasselt een gratis première aan van een topfilm.
- Met je studentenkaart, die ook een ISIC-lidkaart is, krijg je wereldwijd tal van kortingen!

Hou zeker onze website (<https://www.pxl.be/cultuur>), onze FB pagina PXL-STUVO, Instagrampagina pxlstuvo en de PXL app in de gaten voor de laatste nieuwtjes!

We steunen ook studenten die zelf een eigen cultuurproject willen realiseren. We voorzien projectsubsidies (max. 600 euro) om creativiteit te ondersteunen. Daarnaast bieden we ook logistieke en communicatieve ondersteuning aan. Je kan deze subsidies niet alleen aanvragen voor culturele projecten, maar ook voor sportieve, maatschappelijke, ecologische,... initiatieven.

Meer info over hoe je deze subsidies kan aanvragen, kan je vinden op <https://www.pxl.be/cultuur>

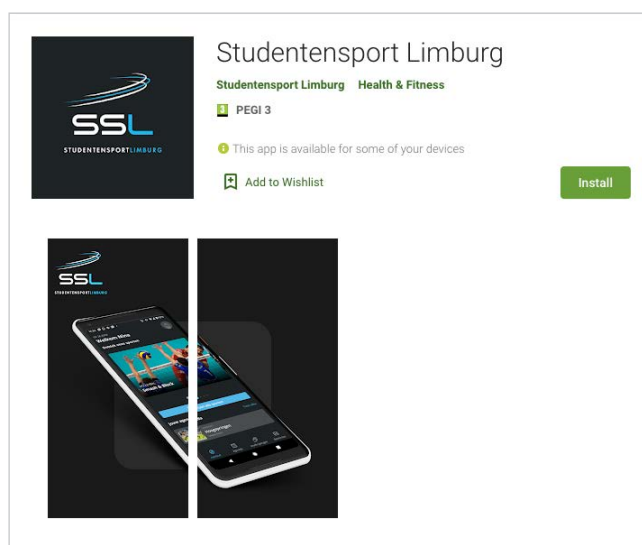
Heb je nog vragen?

✉ cultuur@pxl.be

SPORT

Aan Hogeschool PXL geloven we sterk in het motto "een gezonde geest in een gezond lichaam". We zetten dan ook zeer sterk in op sport en we willen jou graag aan het sporten krijgen (of houden uiteraard).

Alle Limburgse studenten kunnen de digitale sportkaart kopen. Deze kost 30 euro per jaar en kan je vanaf de start van het academiejaar kopen in de app van Studentsport Limburg (beschikbaar voor Apple en Android)



Als je deze sportkaart aangekocht hebt, kan je gebruik maken van het PXL-sportaanbod, of je kan aanspraak maken op een aantal kortingen.

- PXL sportaanbod: een vast en gevarieerd avondaanbod, initiatieven en evenementen. Meer info over de activiteiten vind je terug in de app. Deze activiteiten vinden plaats in de Fitlink (Diepenbeek), de sporthal van Hogeschool PXL (Hasselt) en Basic Fit (Diepenbeek). Een aantal van de sportactiviteiten is gratis (bv. zaalvoetbal, zwemmen, schaatsen, groepslessen, badminton, zelfverdediging, ...), voor een aantal activiteiten moet je maar een kleine bijdrage betalen (stijldansen, squash, golf, ...). Voor nog andere sporten geeft de kaart ook recht op kortingen op bepaalde locaties (bv. muurklimmen, squash, ...).
- Koop je een fitnessabonnement? We willen je echt maximaal ondersteunen om te sporten. Wanneer je een jaarabonnement koopt in een fitness, dan betalen wij 60 euro terug. Wil je hiervan gebruik maken? Mail je inschrijvingsbewijs van je fitness, een scan van je studentenkaart, een screenshot van je digitale sportkaart in de app én het formulier terugbetaling fitnessabonnement (te vinden op <https://www.pxl.be/sport>) naar sport@pxl.be.

Heb je nog vragen?

✉ sport@pxl.be



Heb je geen sportkaart?

Dan kan je sommige lessen volgen voor een kleine prijs.

De sportdienst zorgt ook voor een aantal speciale activiteiten elk jaar. Denk aan Dwars door Hasselt, een skireis, de Campus Run en de regattawedstrijd. Maar we maken ook werk van duiken, zweefvliegen, een adventure day enzovoort. Sommige van deze activiteiten zijn gratis, voor andere betaal je een kleine bijdrage. Hou zeker de website van Studentensport Limburg in het oog!

Het PXL roeiteam is steeds op zoek naar nieuwe kandidaten. Denk je dat het iets voor jou is? Neem contact op met de sportdienst (sport@pxl.be) of rechtstreeks bij Jarno.Gysens@pxl.be.

Wil je graag zelf een sportieve activiteit organiseren? Heb je daar financiële steun voor nodig? De Dienst Studentenvoorzieningen kan je misschien helpen met projectsubsidies. Neem contact op via cultuur@pxl.be mocht je hierover vragen hebben!

GEZONDHEID

Om optimaal te functioneren, is het belangrijk om te streven naar een gezonde geest in een gezond lichaam in een gezonde omgeving. Het is dus van belang om gedurende het hele academiejaar, en zeker voor de blok en de examens aan deze zaken te werken.

Hogeschool PXL wil je op vlak van algemene gezondheid een duwtje in de rug geven en zal maandelijks een thema in de kijker stellen, zoals:

- Weg met stress
- Gezonde voeding
- Koken op kot
- ...

We voorzien ook hulp in de blokperiodes met ontspannende activiteiten, vers fruit en study tools.

Nog meer weten?

- 🌐 <https://www.pxl.be/gezondheid>, FB pagina PXL-STUVO, Instagrampagina pxlstuvo en de PXL app in de gaten voor de laatste nieuwtjes of
- ✉ gezondheid@pxl.be

JOBDIENST

Wil je wat bijverdienen tijdens je studies? Wil je graag info over de regels rond studentenwerk? Of ben je op zoek naar vacatures? De PXL jobdienst kan je misschien helpen!

Heb je vragen over studentenwerk?

Zit je met vragen over je rechten en plichten als jobstudent? Wil je meer info over de impact van je studentenwerk op het groeipakket of de belastingen van je ouders?

Wil je weten hoeveel uur je maximaal mag werken? Kijk zeker op onze website <https://www.pxl.be/jobdienst>.

Daar hebben we al een aantal veelvoorkomende vragen opgesteld en beantwoord. Heb je nog vragen? Neem dan zeker contact met ons op via jobdienst@pxl.be

Inschrijvingsattest voor studentenjob

Heb je een inschrijvingsattest nodig voor je werkgever (bv. bij je studentenjob)? Je kan dit attest zelf vinden op Mijn PXL - Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten (zie pag. 11).

PXL Career Center (Jobteaser)

PXL Career Center (Jobteaser) is een digitaal platform exclusief voor PXL-studenten. Je vindt er info over vacatures, studierelevante studentenjobs, interessante workshops, stages, evenementen, bedrijven én je kan ook tips lezen. Als student kan je een persoonlijk profiel aanmaken waarin je interessante vacatures, tips, evenementen, ... binnen jouw profiel en wensen te zien zal krijgen. Daarnaast kan je ook je CV opladen, zodat bedrijven jou persoonlijk kunnen contacteren als zij een vacature hebben.

Af en toe neemt Hogeschool PXL ook jobstudenten aan (bv. voor de inschrijvingen in de zomerperiode). Hou zeker Job Teaser in het oog als je kandidaat wil stellen!


Geïnteresseerd?

- 🌐 <https://pxl.jobteaser.com>

STUDENTENVERENIGINGEN

Student zijn is meer dan studeren alleen! Wil je graag nieuwe mensen leren kennen? Wil je het studentenleven nog aange-


PXL **Creon**
(PXL Green & Tech)



179 vind-ik-leuks

Creon Voor wie houdt van de natuur, van een feestje en van elkaar helpen in de blok. We helpen elkaar graag, maar ontspanning is belangrijk ;)

PXL **ABVG**
(PXL Green & Tech)



210 vind-ik-leuks

ABVG Echte feestbeesten hangen graag het varken uit! Samen naar TD's, fakbars, cantussen of iets drinken in de ABVG Box


PXL **MP**
(PXL Healthcare)



165 vind-ik-leuks

MP Wij staan voor vriendschap, plezier en feest! Is jouw enthousiasme aangewakkerd? Stuur ons gerust, knapperd! ;) #MP #Studentenleven #PXLHealthcare

PXL **Prominos**
(PXL Education)




198 vind-ik-leuks

Prominos Vriendschap, lezingen, workshops, TD's en meer... We'll teach you a lesson!

namer maken met cantussen, fakbars, TD's filmavonden, galabals, culturele of sportieve uitstappen? Dan kan je je aansluiten bij de studentenverenigingen van Hogeschool PXL! Deze studentenverenigingen worden door de hogeschool omkaderd en gesubsidieerd.

PXL **Mercurius**
(PXL Business)



115 vind-ik-leuks

Mercurius Mercurius means business, maar vooral ook: partying with friends. Samen naar TD's, chillen in ons lokaal, samen een lezing volgen of gezellig BBQ-en... Mercurius is de tijd van je leven!


PXL **ESN Hasselt**
(Erasmus)



210 vind-ik-leuks

ESN Hasselt (Erasmus) Friendship, diversity and fun! We are here for both national and international students who want to have a good time!


PXL **Hexion**
(PXL Digital)



189 vind-ik-leuks

Hexion Hexion is een studentenvereniging van het departement 'PXL-Digital', die instaat voor vertrouwen, vriendschap en samenhang.

PXL **Orbis**
(PXL Media & Tourism en PXL Social Work)



189 vind-ik-leuks

Orbis Vriendschap en plezier. Dat vinden wij belangrijk bij Orbis. Wij creëren herinneringen die je nooit meer vergeet!

PXL GAMING, MEER DAN EEN GAME

Gaming zit in het DNA van PXL. Niet als bijzaak, maar als een volwaardige community waar studenten, alumni, vrienden en supporters samenkomen rond één gedeelde passie. Of je nu een doorgewinterde gamer bent of gewoon eens wil ontdekken wat er allemaal mogelijk is. Bij PXL Gaming is iedereen welkom. Onder die noemer vallen twee unieke werelden: de Red Bull Gaming Hub en PXL Esports. Samen vormen ze een plek waar fun, community en competitie hand in hand gaan.



Red Bull Gaming Hub Jouw thuis op campus

Op campus Elfde-Linie, in gebouw F op de vierde verdieping, vind je een van de vetste plekken van de hele hogeschool: de Red Bull Gaming Hub. Tijdens de openingsuren kan iedereen hier binnenwandelen om te gamen, bij te praten of gewoon even te ontsnappen aan de studie. Je hoeft geen PXL-student te zijn, gamingliefhebbers van overal zijn welkom.

De hub leeft ook buiten de gewone uren. We organiseren regelmatig events waar de sfeer er goed in zit en waar je nieuwe mensen leert kennen die dezelfde interesses delen. Dit alles is mogelijk dankzij een gedreven vrijwilligersteam van PXL-studenten dat de locatie draaiende houdt. En dat team is altijd op zoek naar versterking. Wil jij mee de handen uit de mouwen steken en deel uitmaken van iets waar je écht trots op kunt zijn? Dan is er een plekje voor jou.



PXL Esports Speel op je hoogste niveau

Ben jij de speler die altijd net dat stapje verder wil gaan? Dan is PXL Esports jouw ding. Dit is de competitieve tak van PXL Gaming, waar PXL-studenten die uitblinken in hun game de kans krijgen om dat talent ten volle te benutten. We hebben actieve teams voor League of Legends, Rocket League en Valorant, en de deur staat open om ook voor andere games nieuwe teams op te richten.

PXL Esports draait niet alleen om winnen — het gaat om samen-spelen, groeien en elkaar beter maken. Of je nu al jarenlang ranked speelt of je competitief potentieel nog moet ontdekken, er is ruimte voor ambitie op alle niveaus.

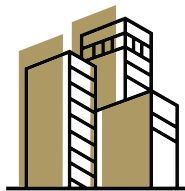
Ready to respawn? Join the team.

PXL Gaming is meer dan een organisatie; het is een community die groeit dankzij de mensen die er deel van uitmaken. Of je nu wil gamen in de hub, meedoen aan events, je competitief wil uitleven in een esports-team of achter de schermen wil meedraaien als vrijwilliger: er is altijd een manier om jouw stempel te drukken. Kom langs, kijk rond en ontdek waar jij thuishoort binnen PXL Gaming. We zien je graag verschijnen, in het echt én in-game.



Interesse?

Scan de QR-code voor meer info!



De studentenraad

Hogeschool PXL heeft een bijzonder actieve studentenraad. Studenten hebben binnen de hogeschool dan ook inspraak op diverse niveaus van opleiding tot Vlaamse regering. Studentenvertegenwoordigers geven hun mening over het leren en leven aan Hogeschool PXL en kunnen zo wegen op het PXL-beleid. Zij zijn aanwezig op verschillende beleidsvergaderingen (denk bijvoorbeeld aan de Raad van Bestuur, de studentencommissies van de opleidingen en de stuvoraad), zodat de stem van de student ook daar gehoord kan worden. Ben je graag betrokken bij het studentenleven en vooral het vormgeven daarvan? Dan is de studentenraad the place to be voor jou!



“ **Studentenparticipatie is het fundament van positieve verandering aan de hogeschool.** ”

Henrik Schoovaerts, Voorzitter 2025-2026

DE STUDENTENRAAD

In de studentenraad geven verkozen studentenvertegenwoordigers hun mening over thema's als de onderwijs- en examenregeling, de organisatie van het academiejaar, studiegelden, beleidsplannen van de hogeschool enzovoort. Deze thema's belangen namelijk alle studenten binnen de hogeschool aan. Daarnaast is er ook aandacht voor de sfeer binnen de hogeschool: de studentenraad organiseert doorheen het academiejaar ook verschillende activiteiten, zoals een filmavond of acties voor het goede doel.

MANDATEN

Vanuit de studentenraad kan je de stap zetten naar een lidmaatschap van de stuvoraad. Deze raad behandelt onderwerpen die te maken hebben met de studentenvoorzieningen (catering, sport, cultuur, huisvesting en mobiliteit, ...). Je kan ook doorstromen naar het associatieniveau (waarin we samenwerken met UHasselt) of het Vlaams beleidsniveau via de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS)!

DE STUDENTENCOMMISSIE

Voel je meer voor inspraak in je eigen opleiding, dan kan je deel uitmaken van je studentencommissie. Elke opleiding heeft zo'n commissie. Daar heb je inspraak over thema's zoals de les- en examenroosters, het curriculum en de bijhorende werk- en toetsvormen, communicatie, enz. De studenten in de studentencommissie worden niet verkozen door medestudenten, maar aangezocht door het opleidingshoofd van je opleiding. Wacht zijn/haar vraag niet af als je interesse hebt, laat gerust zelf weten dat jij hiervoor de geknipte persoon bent.

WAAROM STUDENTEN-VERTEGENWOORDIGER WORDEN?

Je kan je als student kandidaat stellen om stuver (studentenvertegenwoordiger) te worden. Stuffers zijn enthousiaste studenten die mee willen bouwen aan een fijne leer- en leefomgeving binnen en buiten de lesuren. Als studentenvertegenwoordiger bouw je een breed netwerk op: je hebt contact met je medestudenten, lectoren en de directie van Hogeschool PXL. Je krijgt inspraak in je opleiding en zelfs in het bestuur van de hogeschool. Als actieve studentenvertegenwoordiger krijg je een officieel attest wat je zeker een streepje voor geeft wanneer je gaat solliciteren. Werkgevers appreciëren ervaring als studentenvertegenwoordiger! Verder krijg je als stuver een speciaal statuut om je takenpakket combinaarbaar te maken met je studie.



Interesse?

Scan de QR-code voor de website, check onze onze Instagram (pxlstudentenraad).

Nog vragen?

✉ studentenraad@pxl.be

NOTITIES

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



Oprissingscursussen

Om je als student optimaal uit de startblokken te laten schieten, richt Hogeschool PXL een aantal oprissingscursussen in. In deze cursussen wordt leerstof uit het secundair onderwijs opgefrist. Je kan kennismaken met vakken die in je gekozen opleiding belangrijk zullen worden en die je nog niet of zeer weinig gevolgd hebt in het secundair onderwijs.

Daarnaast voorzien we sessies om je wegwijs te maken in het hoger onderwijs en je tips & tricks mee te geven rond studeren.

De oprissingscursussen worden georganiseerd in de periode einde augustus - midden september.



Interesse?

Meer info vind je op onze website via deze QR-code.

Introductiedagen

Welkom op Hogeschool PXL. We kijken er erg naar uit om je te leren kennen. Daarom willen we je ook enkele dagen voor de start van het academiejaar verwelkomen tijdens onze introductiedagen.

OP DEZE DAGEN ZAL JE:

- kennismaken met je medestudenten,
- de campus en je leslokalen ontdekken,
- het reilen en zeilen in je departement ontdekken,
- je trajectbegeleider en studentenondersteuners ontmoeten,
- de leden van de studentenraad van je opleiding spreken,
- info krijgen over projecten en internationalisering,
- ontdekken hoe je met je lessenrooster kan werken,
- alle vragen kunnen stellen die je wilde stellen!



Interesse?

De concrete planning van je opleiding kan je vinden via deze QR-code