

Afstudeerrichting

Business & Languages

Keuzetrajecten

Business & Languages Xlarge, Event- & projectmanagement of Human Resources (HR)

Heb jij interesse in talen, communicatie en wil je een kei worden in organiseren? In Business & Languages ontwikkel jij je talenkennis en organisatietalent, en krijg je een stevige basis in management. Zo word je de meertalige spil die plannen scherp zet, mensen verbindt en dossiers vooruitduwt. Met taal als kracht, business als context en jouw nieuwsgierigheid als motor.



Iets voor jou?

- Je wil vlot leren communiceren in de belangrijkste bedrijfstalen, projecten aansturen, events en vergaderingen organiseren, en agenda's beheren.
- Je wil je organisatietalent verder ontwikkelen om als co-manager een centrale rol op te nemen bij bedrijfsleiders en managers.
- Je werkt graag met mensen en wil later een job met veel contacten en variatie.



Je opleiding

Bij Hogeschool PXL combineren we business en talen in een opleiding die vertrekt vanuit de realiteit van vandaag. Je krijgt een brede basis mee in onder meer bedrijfsorganisatie, marketing en financieel management.

Tegelijk werk je intensief aan zakelijke communicatie en talen. Je leert professioneel schrijven, presenteren en overleggen in het Nederlands, Engels, Frans en Duits. Je leert ook werken met de meest recente digitale tools. Je werkt met concrete cases, realistische opdrachten en praktijkgerichte projecten, en doet bedrijfsbezoeken, workshops en hands-on trainingen. Zo groei je stap voor stap naar de rol van co-manager, waarin je ondersteunt, coördineert en mee richting geeft.

Al bij de start van je opleiding kan je een keuzetraject kiezen, waarmee je een focus kiest voor het domein waarop je je wil richten. In 'Event- & projectmanagement' ga je het organiseren, budgetteren en promoten vooral toepassen op events. Wil je eerder de richting uit van 'Human Resources', dan word je

daarop voorbereid door een kennismaking met personeelsbeleid, wetgeving en toepassingen zoals payroll administration. Ga je 100 % voor talen, dan kies je met 'X-large' voor een verdieping in zakelijk communiceren in het Frans, Engels en Duits. Dankzij het uitgebreide PXL-netwerk kan je je stage in het buitenland doen. Je kan er ook voor kiezen om je laatste jaar in het Frans en het Engels te doen aan een hogeschool in Luik waarmee we samenwerken. Met dit systeem van biddiplomerij krijg je de kans om twee diploma's te behalen (Vlaamse en Franstalige Gemeenschap).



Jouw toekomst

Jobmogelijkheden

Met een diploma Business & Languages sta je sterk op de arbeidsmarkt. Je past perfect binnen zeer veel afdelingen van bedrijven, organisaties, overheidsdiensten of internationale contexten. Je komt terecht in functies als management assistant of office manager, projectondersteuner, meertalige dossierbeheerder of klantencontactmedewerker. Met het keuzetraject Event- & projectmanagement of HR ben je nog beter voorbereid op een job in die sectoren. Tegelijk behaal je met deze opleiding een volwaardig diploma hoger onderwijs, waardoor je ook voor heel wat jobs in andere sectoren in aanmerking komt.

Verder studeren

Na je bachelor kan je nog een schakelprogramma volgen aan de universiteit en doorstromen naar een master, onder meer in de Handelswetenschappen of in de Taal en Letterkunde. Ook een verkort opleidingstraject van de bachelor in Bedrijfsmanagement is mogelijk. Wie wil lesgeven, kan via de educatieve bachelor Secundair onderwijs in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen.

Dagonderwijs (voltijds) Verkorte opleiding Hasselt

Academische kalender 2026-2027 ter illustratie

	SEP 21 28	OKT 5 12 19 26	NOV 2 9 16 23 30	DEC 7 14 21 28	JAN 4 11 18 25	FEB 1 8 15 22	MRT 1 8 15 22 29	APR 5 12 19 26	MEI 3 10 17 24 31	JUN 7 14 21 28
OJ1	Les	V Les Ex	Les	V	Les	Ex LV	Les	V	Les	Ex D
OJ2	Les	V Les Ex	Les	V	Les	Ex LV	Les	V	Stage	Les Ex D
OJ3	Les	V Les BP	Les	V	Les	Ex LV BP	Stage en BP	V	Stage en BP	P/V D

Project, labo,
kennisoverdracht, ...

Examens

Lesvrije week

Stage en Bachelorproef

Opleidingsjaar

Vakantie

Deliberatieweek

Presentatie/Verdediging

Afstudeerrichting Business & Languages

OPLEIDINGSJAAR 1	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Bedrijfsorganisatie en -management	4
Financieel Management	5
Economische actualiteit	3
Law for Business	3
COMMUNICATION SKILLS	
Bedrijfscommunicatie: essentials	3
Corporate communication 1	6
Communication professionnelle 1	6
Geschäftskommunikation 1	6
DIGITAL SKILLS	
Informatiemanagement	3
Digital Organisation	3
Graphic Design	3
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
Co-manager@work 1	3
Presentatieskills	3

OPLEIDINGSJAAR 2	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Marketing Essentials	3
Public & Client Relations	3
Project Management	3
COMMUNICATION SKILLS	
Professionele communicatie	3
Soft skills in communicatie	3
Corporate Communication 2	6
Communication professionnelle 2	6
Geschäftskommunikation 2	6
DIGITAL SKILLS	
Business Data & Power BI	6
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
Research skills	3
Co-manager@work 2	6

OPLEIDINGSJAAR 3	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Sociale wetgeving & HRM	3
COMMUNICATION SKILLS	
Copywriting	3
Corporate Communication 3	3
Communication professionnelle 3	3
Geschäftskommunikation 3	3
DIGITAL SKILLS	
Business Information & ERP	3
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
X-Factor	3
Co-manager@work 3	3
Stage	17
Bachelorproef	10

Keuzetrajecten

KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 1	
XLARGE	
Corporate communication 1 Xlarge	3
Communication professionnelle 1 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 1 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Event Fundamentals	3
Event Budgettering	3
Nieuwe media en technologie	3
HUMAN RESOURCES	
HR Essentials	3
Arbeidsmarkt: vraag en aanbod	3
Operationeel Management	3
TOTAAL	60

KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 2	
XLARGE	
Understanding global cultures	3
Corporate Communication 2 Xlarge	3
Communication professionnelle 2 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 2 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Event Production & Logistics	3
Event Marketing	3
B2B Marketing	3
Understanding Global Cultures	3
HUMAN RESOURCES	
Competentiemanagement	4
Mens en Organisatie	4
Kwaliteitsmanagement	4
TOTAAL	60

KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 3	
XLARGE	
Corporate Communication 3 Xlarge	3
Communication professionnelle 3 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 3 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Hot topics in Eventmanagement	3
Project Event	6
HUMAN RESOURCES	
Employer Branding & e-recruitment	6
Payroll Administration	3
TOTAAL	60

LEGENDE: SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examen afleggen)
Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.



HEIDI JANSSEN
OPLEIDINGSHOOFD

M +32 475 76 41 17
E heidi.janssen@pxl.be
W pxl.be/business-and-languages



SCAN VOOR INFO

Wat vinden onze studenten, alumni
en ambassadeurs van deze opleiding?

