

WELKOM!

Ouderinfoavond

20 oktober 2025



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Inhoud

1. **Voorstelling Hogeschool PXL**
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

Facts & Figures



12.117

junior-collega's
(studenten)

12.868

cursisten
Syntra PXL

1.388

personeelsleden
937,19 VTE

722

personeel
SyntraPXL



6 **campussen**

andere leslocaties:
Clavis, Centrum
Duurzaam Groen,
PXL-STEM Academy...

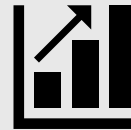


totale inkomsten
uit onderzoek en
dienstverlening

€ 10.928.893



9 **departementen**



omzet

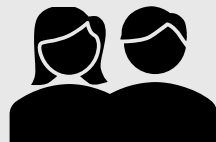
€ 87.318.979



>10.000

projecten voor/
met organisaties

3 masters
21 bachelors
18 graduaatsopleidingen
47 afstudeerrichtingen
35 postgraduataten
3 banaba's



67.717

bezoekers PXL-NeXT



Gault & Millau

415.004

bezoekers PXL-Catering

€ 371.593

maaltijden en drankjes



**UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES AND ARTS**

188

buitenlandse
partners





Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO

Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview

- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordringen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

Onze departementen



PXL-Business
3.314



PXL-Digital
1.642



PXL-Education
2.007



PXL-Green & Tech
1.094



PXL-Healthcare
1.215



PXL-MAD School of Arts
315



PXL-Media & Tourism
445



PXL-Music
212



PXL-People & Society
1.873

Totaal aantal
studenten op
01-10-2025

12.117



**Kwalitatief
hoogstaand
onderwijs**



**Sterk
netwerk**



**Sterke
begeleiding
van alle
studenten**

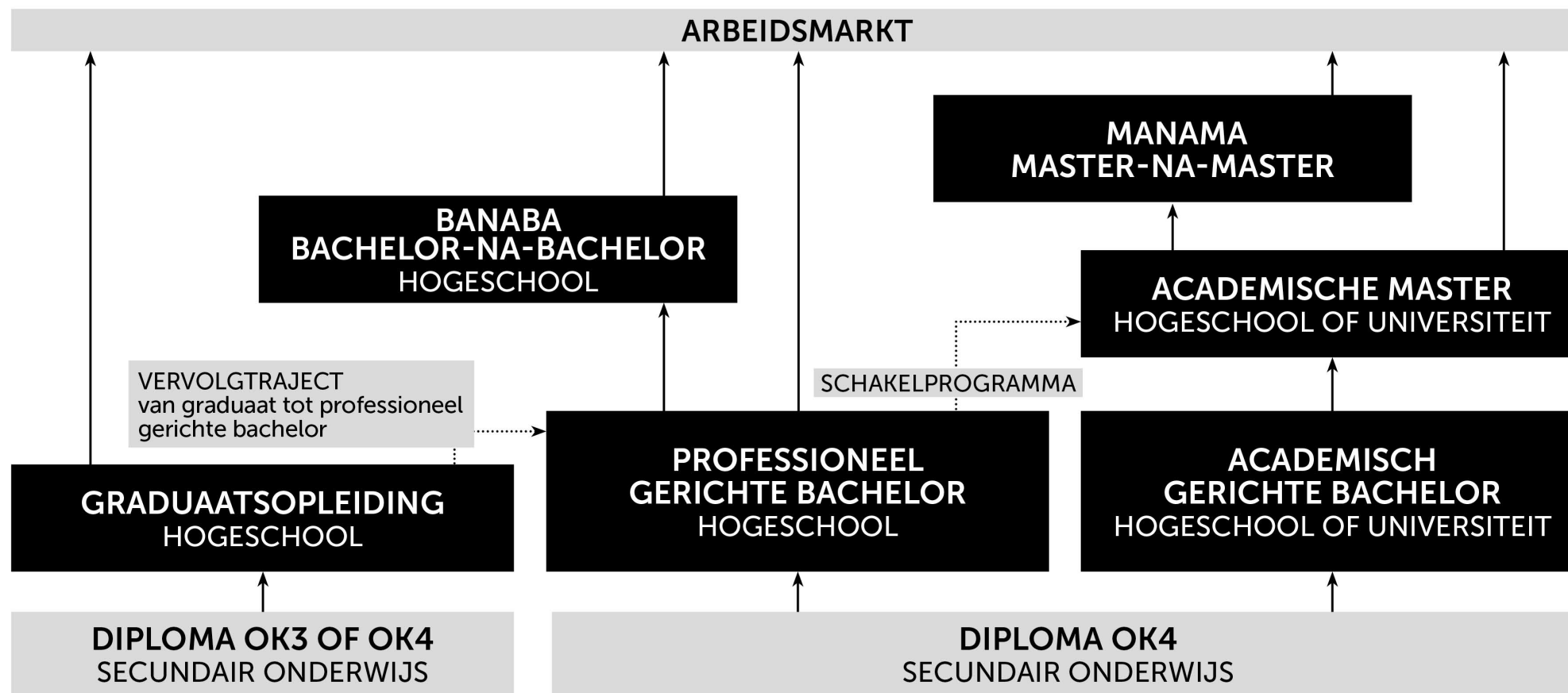


**Beste
catering
(Gault&Millau)**



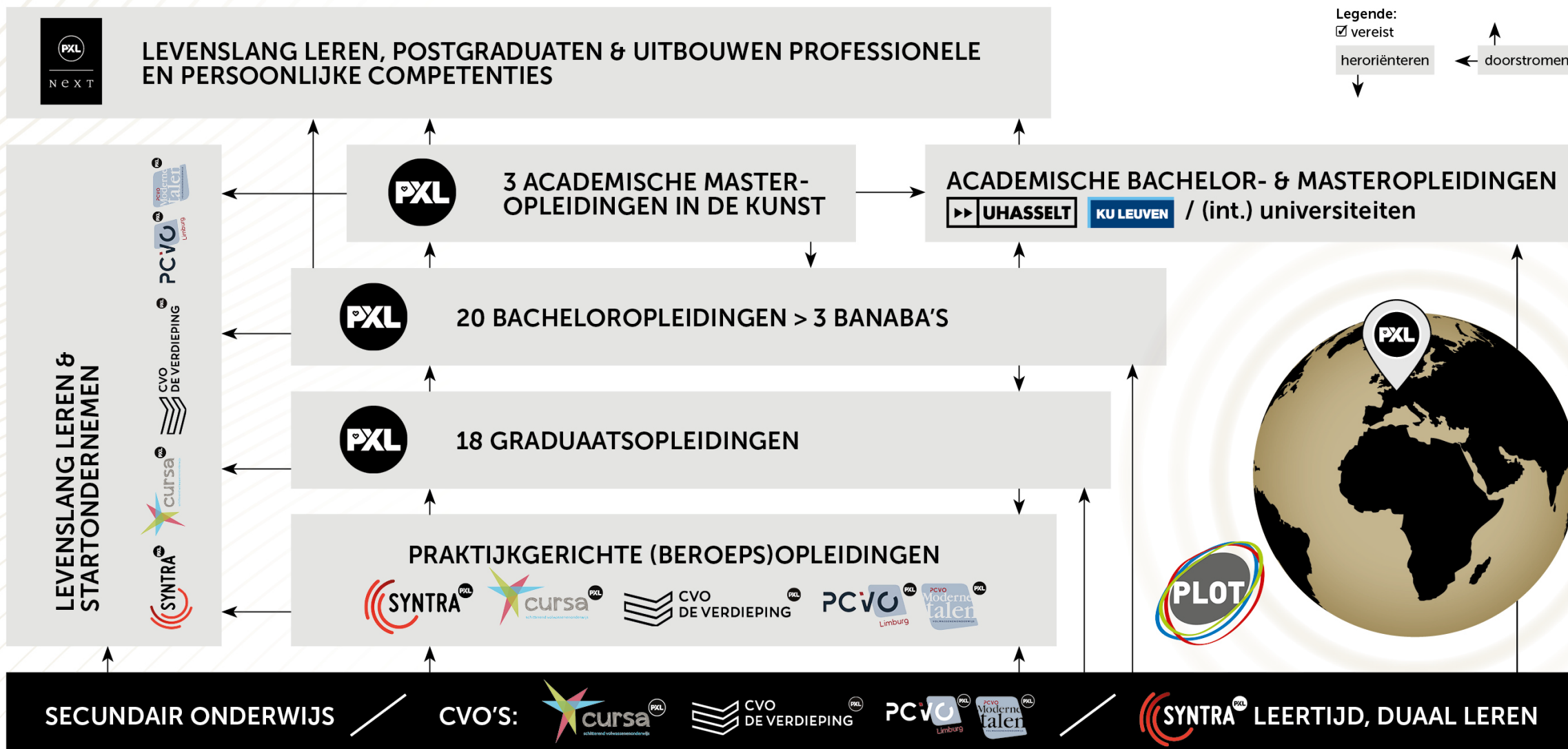
**Naar het
buitenland
tijdens je
studies**

HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN



WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM

PXL-alliantie: **HOGESCHOOL PXL**



Blijf groeien met PXL-NeXT



**Domeinen
in beeld**



Business



Creativity



Education



Healthcare



**IT & Digital
transformation**



**People, Society
& Law**



**Technics,
Construction & Green**





Open kalender

Postgraduatoren, korte opleidingen, studiedagen, workshops en meer.
(online of on campus)



Maatopleidingen

We bieden opleidingen aan, volledig op maat van jouw organisatie en de opleidingsnoden van je medewerkers.



Events & locatieverhuur

Congres, vergadering of een ander bedrijfsevent in het verschiet? Reken op onze multifunctionele infrastructuur en ons organisatietalent.

Inhoud

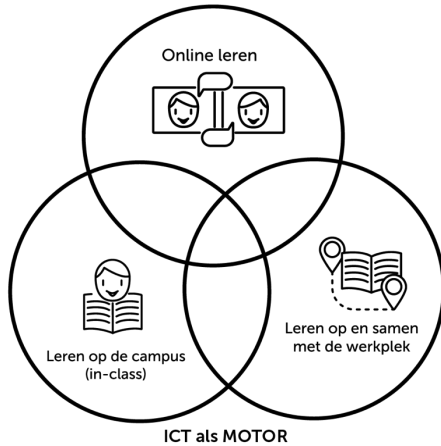
1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. **Studeren aan de hogeschool**
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

Ons onderwijsconcept

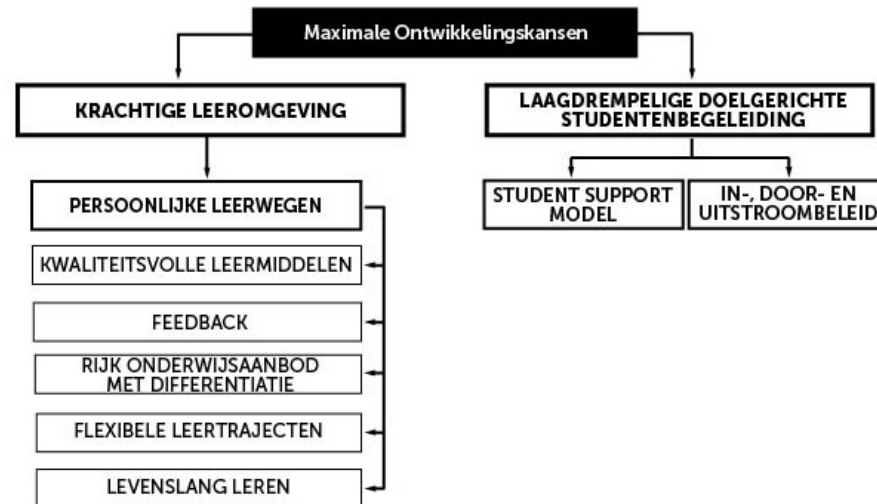
MIXED LEARNING MODEL

AUTHENTIEK ONDERWIJS

CONTACTRIJK



MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

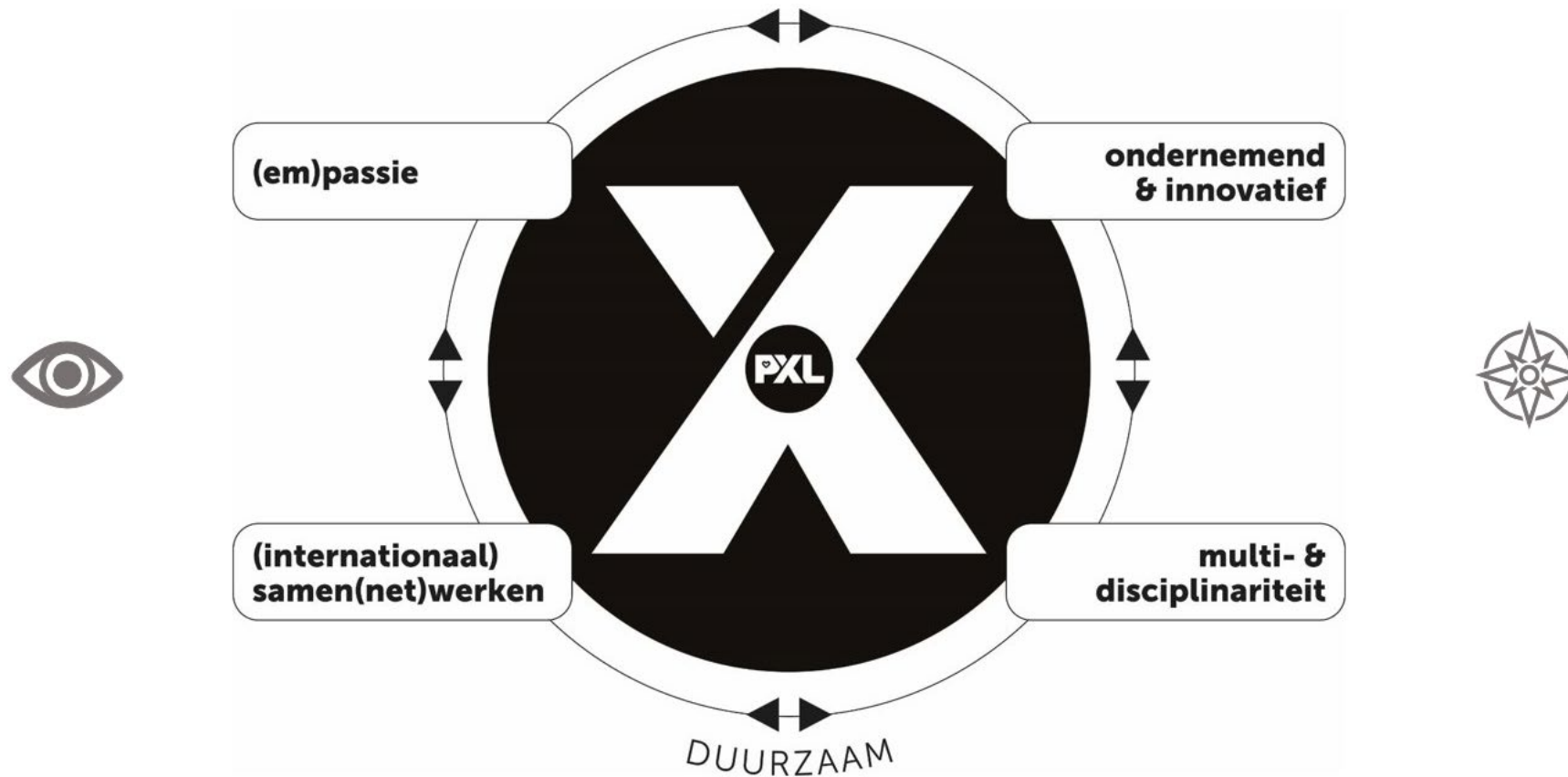


STUDENT GECENTREERD



X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.



Wat zijn studiepunten?



Opleidingsonderdelen

Vakken die je krijgt binnen je opleiding



Studiepunten (SP)

De gemiddelde tijd die je nodig hebt om een opleidingsonderdeel af te ronden

- 1 SP → 25 à 30 uur studietijd
- 5 SP → 125 à 150 uur studietijd



Studietijd

- Werkplekieren / stages
- Lessen volgen en voorbereiden
- Zelfstudie
- Aan een project werken
- Studeren en examens afleggen

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. **Kenmerken bacheloropleidingen**
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

3. Kenmerken professionele bacheloropleidingen

- Theoretische kennis steeds i.f.v. de praktijk
- 3 jaar (180 SP)
 - Behalve: PBA Verpleegkunde (4 jaar/ 240 SP), afstands- en werktrajecten
- Leerkrediet en drempeldecreet
- Na het behalen van je bacheloropleiding:
 - Arbeidsmarkt
 - Schakelprogramma ter voorbereiding masteropleiding

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. **Leerkrediet**
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

4. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

“Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”

- Doel:
 - Stimuleren goede studiekeuze
 - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
 - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
 - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
 - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
 - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
 - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



4. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

Voorbeeld

Noa is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is hij geslaagd voor 56 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - 60 \text{ SP (voltijdse studie)} \\ \hline 80 \text{ SP} \\ + 112 \text{ SP (56 SP + 56 SP bonus)} \\ \hline \mathbf{192 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

4. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

Voorbeeld

Lena is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - 60 \text{ SP (voltijdse studie)} \\ \hline 80 \text{ SP} \\ + 14 \text{ SP (7 SP + 7 SP bonus)} \\ \hline 94 \text{ SP (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
- 5. Drempeldecreet bacheloropleidingen**
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

5. Drempeldecreet

Wat?

- Decretale drempelregelgeving ingevoerd door de Vlaamse overheid
- Vanaf academiejaar 2023-2024 gelden volgende regels bij het starten in een **nieuwe** bacheloropleiding:
 - *Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)*
 - *Drempel behalen binnen twee academiejaren*

5. Drempeldecreet

Wat?

Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)

- Alle opleidingsonderdelen die je opneemt in je eerste inschrijvingsjaar = **‘drempelpakket’**
- **Afwijken op modeltraject** (cfr. OER 25-26 Art. 33) **is mogelijk wanneer:**
 - Je een individueel traject hebt (owv: heroriëntering, laattijdig inschrijven, vrijstellingen, volgtijdelijkheidsregels, afstands- of werktraject) → via trajectbegeleider
 - Je een bijzonder statuut hebt (functiebeperking, werkstudent, bijzondere omstandigheden, topsporter, stuver, specifieke onderwijsbehoeften)
 - Je al een bachelor- of masterdiploma hebt

5. Drempeldecreet

Wat?

Drempel behalen binnen twee academiejaren

‘Na de twee academiejaren moet je voor je drempelpakket (= alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijvingsjaar) een creditbewijs, deliberatiecijfer, of getolereerd tekort behalen’

5. Drempeldecreet

Eerste inschrijvingsjaar → Initieel drempelpakket

- Op hele drempelpakket geslaagd (of getolereerd/gedelibereerd) → Top, drempel behaald!
 - Beslissing 'pass'
- Nog niet op alles geslaagd? → Nog 1 academiejaar de tijd!
 - Beslissing 'uitgesteld'

6. Drempeldecreet

Tweede inschrijvingsjaar → Finaal drempelpakket

- Verplicht opnemen van opleidingsonderdelen waarvoor je niet slaagde in eerste inschrijvingsjaar (bis-olods) → individueel traject
- Na dit academiejaar moet je geslaagd zijn op deze bis-olods (of getolereerd/gedelibereerd) → belangrijk om hier prioriteit aan te geven
 - Geslaagd = Beslissing 'pass'
 - Niet geslaagd = Beslissing 'fail'
- Mogelijk om vakken van tweede trajectschijf in combinatie op te nemen → afspraak trajectbegeleider

6. Drempeldecreet

Wat als je de drempel niet haalt na tweede inschrijvingsjaar?

- Weigering voor deze specifieke bacheloropleiding voor 6 academiejaren in heel Vlaanderen
 - Deze weigering wordt opgeheven wanneer je een diploma hoger onderwijs behaalt
- Inschrijven in andere bacheloropleiding (wanneer je nog voldoende leerkrediet hebt) of graduaatsopleiding is mogelijk
- Bij ernstige omstandigheden kan er beroep gedaan worden op een overmachtsprocedure

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
- 6. Oriënteringstraject**
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

6. Oriënteringstraject

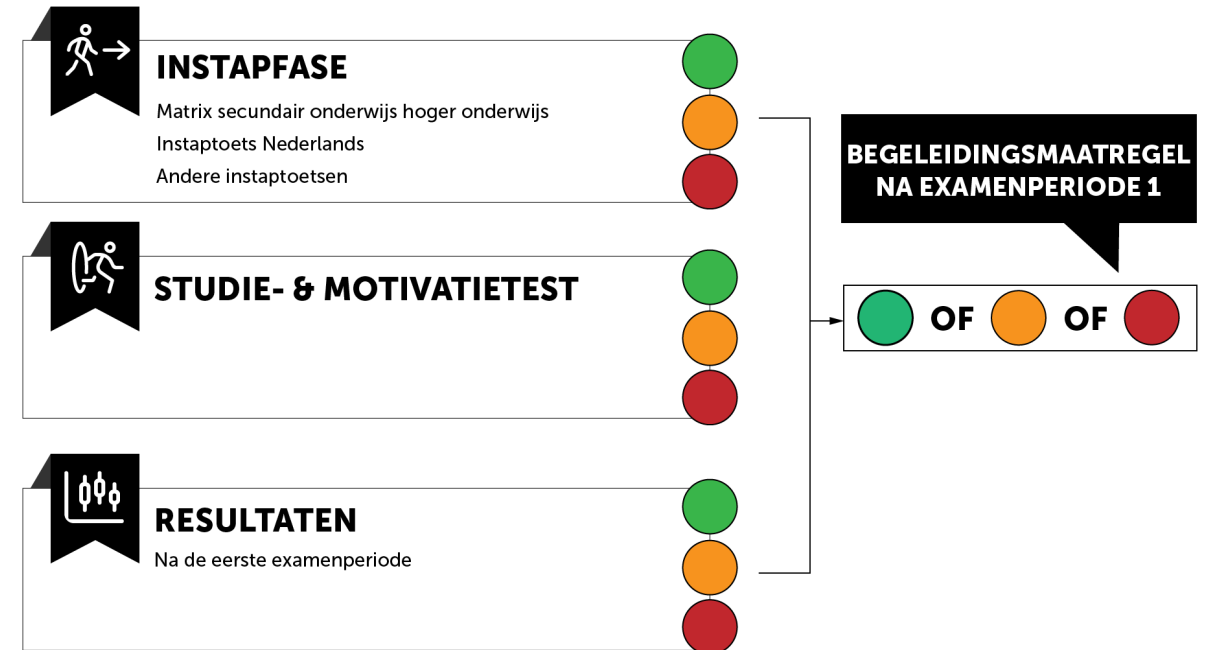
Bacheloropleidingen

Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie- en niet-generatiestudenten)

Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



6. Oriënteringstraject

Slaagkansen



**Slaagkans =
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. **Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan**
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Studiegids, academische kalender en OER

<https://www.pxl.be/toekomstige-studenten/>

STUDEREN ▾

SAMENWERKEN ▾

JOBS

INTERNATIONAL

RESEARCH

NEXT ▾

CONTACT

- Smart Start @ PXL
- Studenten uit Nederland
- Minicolleges online



Inschrijvingen

- Inschrijven voor academiejaar 2025-2026
- Starten in februari
- Toelatingsvoorwaarden
- Later starten
- Starttoets Lerarenopleiding
- Hulp na de starttoets
- Eerste Hulp bij Onderwijs (EHBO)
- Toelatingsproeven PXL-MAD en PXL-Music
- FAQ studiegelden
- Introductiedagen
- Startboeken



Studeren

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Afstuderen
- Avondonderwijs
- Graduaatsopleidingen
- Hoe leraar worden aan Hogeschool PXL?
- International
- Scriptieprijsen en awards
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Schakelen
- Verder studeren
- Afstuderen
- Flexibel studeren
- Studeren via VDAB
- Studietraject
- Toelatingsvoorwaarden
- Vrijstellingen
- Ondernemen
- Uitschrijven aan Hogeschool PXL

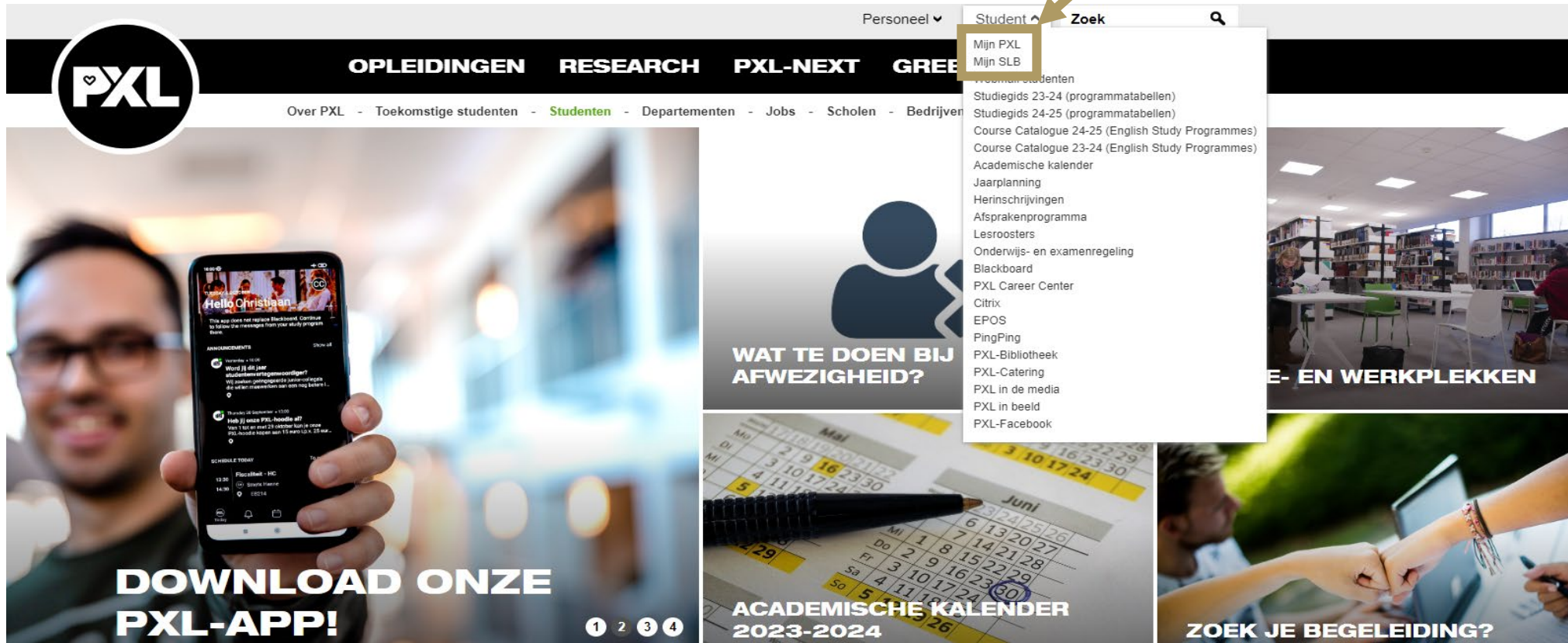


Voorzieningen

- Onze campussen
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'



The screenshot shows the PXL website header with a navigation menu. The 'Student' dropdown menu is open, listing various resources. A yellow box highlights 'Mijn PXL' and 'Mijn SLB', with a yellow arrow pointing to them. Below the header, there are four promotional banners: 'DOWNLOAD ONZE PXL-APP!' featuring a student holding a phone, 'WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?' with a person icon, 'ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024' with a calendar, and 'ZOEK JE BEGELEIDING?' with a student working at a desk.

Student

- Mijn PXL
- Mijn SLB
- Freemove studenten
- Studiegids 23-24 (programmatabellen)
- Studiegids 24-25 (programmatabellen)
- Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)
- Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)
- Academische kalender
- Jaarplanning
- Herinschrijvingen
- Afsprakenprogramma
- Lesroosters
- Onderwijs- en examenregeling
- Blackboard
- PXL Career Center
- Citrix
- EPOS
- PingPing
- PXL-Bibliotheek
- PXL-Catering
- PXL in de media
- PXL in beeld
- PXL-Facebook

DOWNLOAD ONZE PXL-APP!

WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?

ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024

ZOEK JE BEGELEIDING?

7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Leerkrediet raadplegen
- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (=rapport)
- Studiehistoriek bekijken (=reeds behaalde credits)
- Drempelpakket raadplegen
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!

7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. **Afwezigheden**
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

8. Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
- 9. Examens en rapport**
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

9. Examens en rapport

Publicatie rapporten

9. Examens en rapport

Wat kan je terugvinden op het rapport?

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
2 32BDM1150 MIS	6	6	EK2 EP2	11	Creditbewijs
3 33BDM1180 Data Driven Communication	3	3	EK2 EP2	13	Creditbewijs
3 33BDM1080 Vennootschapswetgeving	3	3	EK1 S1	13	Creditbewijs
3 33BDM1090 Commerciële vaardigheden	3	3	EK1 K2	13	Creditbewijs
3 33BDM1120 Bachelorproef	10	10	EK2 EP2	--	Niet deelgenomen - Moet hernomen worden

↓ ↓

Trajectschijf Opleidingsonderdeel

↙ ↘

Studiepunten Examenkans

↓ ↓

Score Opmerking

9. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1	11BTL3280 Biomoleculen	3	3	EK1 K1	14	Creditbewijs
---	------------------------	---	---	--------	----	--------------

Creditbewijs = 10/20 of meer = geslaagd

1	41SNE1070 Networks 2	6	6	EK1 S2	4	Tweede examenkans
---	----------------------	---	---	--------	---	-------------------

Tweede examenkans = examen kan hernomen worden in 2^e zit

1	31DMI4020 Digital content creatie	3	3	EK1 S2	--	Onvolledig - Tweede examenkans
---	-----------------------------------	---	---	--------	----	--------------------------------

Onvolledige deelname = geen resultaat vastgesteld, niet geslaagd op alle onderdelen van het examen → examen kan hernomen worden in 2^e zit

2	42SNE1040 Security Essentials		4		[V]	Vrijstelling EVK
---	-------------------------------	--	---	--	-----	------------------

Vrijstelling EVK = vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

9. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1	21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)	9	9	EK1 B1	9	Getolereerd
---	---	---	---	--------	---	-------------

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

1	41SNE1070 Networks 2	6	6	EK1 EP1	{4}	Moet hernomen worden
---	----------------------	---	---	---------	-----	----------------------

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = OLOD wordt niet getolereerd + 2^e zit is niet mogelijk

9. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

2 32BDM1150 MIS
Creditbewijs

6 6 EK2|EP2

11 Creditbewijs

1 21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)

9 9 EK2|EP2

9 Getolereerd

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

2 12EMS1020 Storingzoeken

4 4 EK2|EP2

7 Moet hernomen worden

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = geen creditbewijs behaald in EK2
en het cijfer kon niet gedelibereerd worden

9. Examens en rapport

Wat is slagen?

Geslaagd, indien:

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's

Geslaagd met getolereerde tekorten:

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

10. Examens en rapport

Wat is slagen?

Beslissing voortgangskommissie diploma

- Geslaagd / niet geslaagd
- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Resultaat m.b.t. diploma:

66,18% - Geslaagd met voldoening

10. Examens en rapport

Drempelbeslissing op rapport

Drempel beslissing

- Drempel behaald

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

Drempelbeslissing - pass: je behaalde een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je mag deze opleiding verder zetten.

- Drempel nog niet behaald

Resultaat:

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

Drempelbeslissing - uitgesteld: je behaalde nog geen credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je hebt nog één academiejahr de kans om wel een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer te behalen op je opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving. Als je dat niet lukt op het einde van je tweede inschrijvingsjaar in deze bacheloropleiding, dan zal je geweigerd worden voor deze opleiding in heel Vlaanderen voor 6 jaar. Voor meer informatie: zie <https://www.pxl.be/studievoortgang>

9. Examens en rapport

Overdraagbaarheid van cijfers

Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)*

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!

9. Examens en rapport

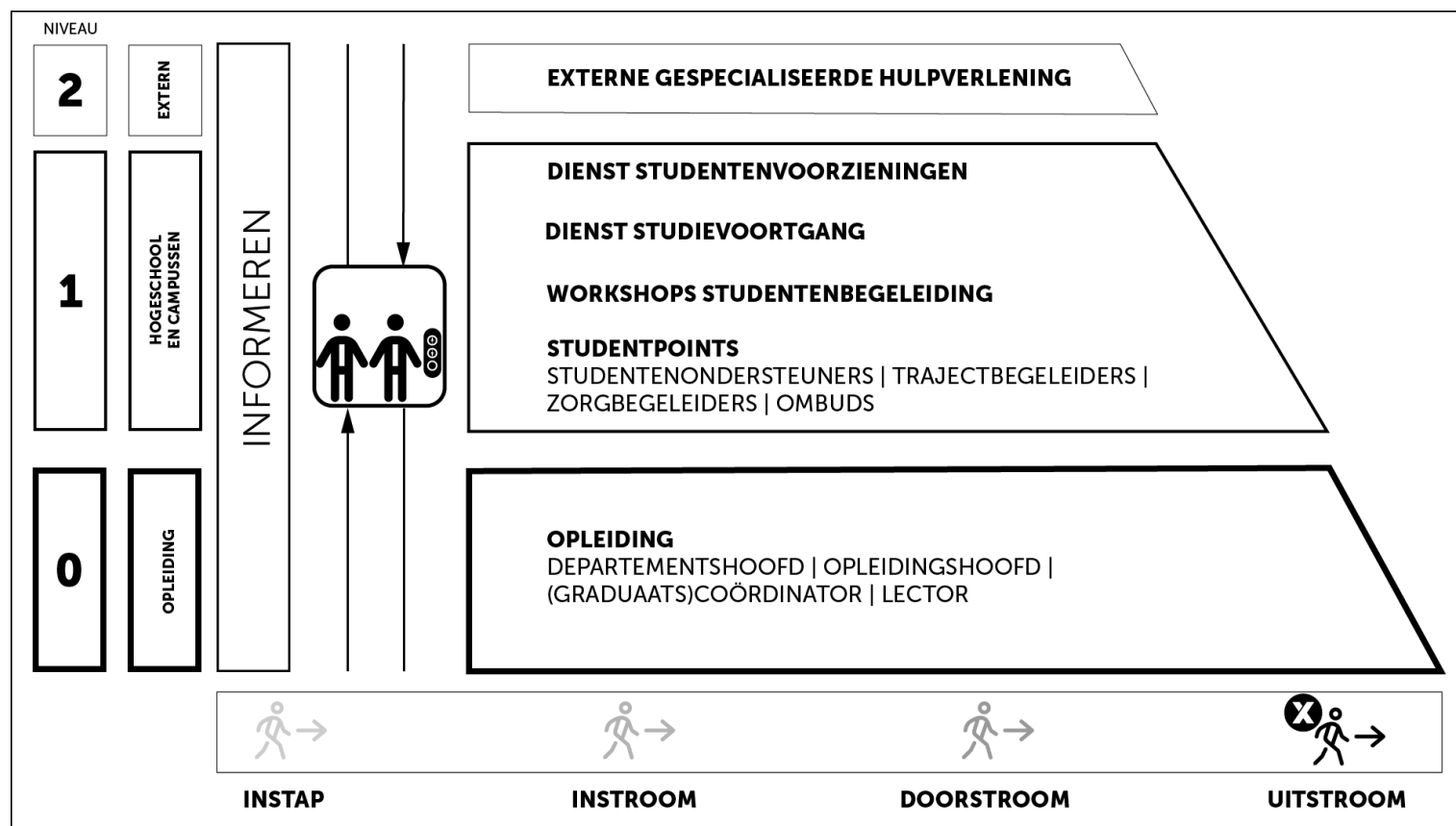
Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Voor bachelorstudenten: decretale "drempelregeling" = student moet na het 2de inschrijvingsjaar geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van zijn eerste inschrijving --> Niet? Student zal deze opleiding niet mogen verder zetten, ook niet aan andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling en dit gedurende 6 jaar

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
- 10. Studentenbegeleiding**
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
12. Naar het buitenland

10. PXL-model studentenbegeleiding



3 niveaus

Gedurende de gehele
studieloopbaan van de
student

aandacht voor
studievaardigheden en/of
psychosociale uitdagingen

10. Studentenbegeleiding

Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
- Krachtige leeromgeving: authentieke onderwijs, nauw verbonden met het werkveld, kwaliteitsvol studiemateriaal, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
= De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een herkenbare zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
 - De trajectbegeleiders
 - De studentenondersteuners
 - De zorgbegeleiders
 - De ombudspersonen

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Trajectbegeleiding

Waarvoor kan je bij de trajectbegeleider terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Trajectbegeleiding



Toerisme en recreatiemanagement: Agna Thys: agna.thys@pxl.be

Journalistiek: Leen Thijs: leen.thijs@pxl.be



Communicatie en International Communication Management:
Nico Ballet: nico.ballet@pxl.be

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Studentenondersteuning

Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Afname leerstijlen- en motivatietest (LEMO-test)
- Opvolging van de zorgbegeleiding
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding

Tilly Volckaerts: tilly.volckaerts@pxl.be



10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Ombuds

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, kan je contact opnemen met de ombudspersoon.



Annita Poets: annita.poets@pxl.be

Linde Metten: linde.metten@pxl.be



10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Zorgbegeleiding

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4-diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **coordinatorfunctiebeperking@pxl.be**



Heidi Croes

Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Joshe Kuypers

Coördinator
Zorgbegeleiding



Evi Vanderspikken

Zorgbegeleider



Maddy Schuermans

Zorgbegeleider



Tina Polleunis

Zorgbegeleider



Joyce Vanloffeld

Zorgbegeleider

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

Contact opnemen kan via:

E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02



Heidi Croes

Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Iris Jehasse

Coördinator
Studieloopbaanbegeleiding



Paulien Haesen

Coördinator
Studentenondersteuning
& functiebeperking
Coördinator diversiteit



Joshe Kuypers

Coördinator
zorgbegeleiding



Fleur Janssens

Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding



Ingeborg Leën

Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studycoaches



Ingeborg Leën
Stafmedewerker SVG
Studycoach



Helene Stragier
Studycoach



Lore Bodard
Summercoach &
Studycoach



**Evelien Van
Melckebeke**
Dossierbeheerder
sociale dienst

Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: studycoach@pxl.be

Study Buddy

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning.
- Meer info: studybuddy@pxl.be

Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangsttraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPÖS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: lore.bodard@pxl.be;
evelien.vanmelckebeke@pxl.be

10. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studentenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
 - Vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40



Heidi Croes
Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Romina Bijmens
Diensthoofd
studentenvoorzieningen

10. Studentenbegeleiding

Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



Eva Verbruggen
Eerstelijnspsycholoog



Elisa Maes
Eerstelijnspsycholoog

10. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-

Contact? studentenadministratie@pxl.be



Heidi Croes
Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Anneleen Huisman
Diensthoofd
Studentenadministratie &
Onthaal

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
- 11. Studentenparticipatie en -verenigingen**
12. Naar het buitenland

11. Studentenparticipatie en – verenigingen

Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleidingen is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

Samenwerking met ‘erkende’ studentenverenigingen



Vincent Morgan
Participatiecoach
Hogeschool PXL-
Studentenraad

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken bacheloropleidingen
4. Leerkrediet
5. Drempeldecreeet bacheloropleidingen
6. Oriënteringstraject
7. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
8. Afwezigheden
9. Examens en rapport
10. Studentenbegeleiding
11. Studentenparticipatie en -verenigingen
- 12. Naar het buitenland**

12. Naar het buitenland

Waarom?

- Een boost voor je talenkennis
- Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- Voorbereiding op een internationaal getinte carrière

Wat?

- Studeren in het buitenland: Europa, VS...
- Stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS ...
- Studeren of stage over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
- Deelnemen aan een kort internationaal project: studiereis of internationaal blended intensive programme (BIP)

Info



christel.maenen@pxl.be



Veerle Schuyten
Departementshoofd
Veerle.schuyten@pxl.be



Bart Heirman
Directieassistent
Bart.heirman@pxl.be



Herve Van de Weyer
Opleidingshoofd Communicatie
en International Communication
Management
Herve.vandeweyer@pxl.be



Jeroen Schreurs
Opleidingshoofd Journalistiek
Jeroen.schreurs@pxl.be



Agna Thys
Opleidingshoofd Toerisme en
recreatiemanagement
Agna.thys@pxl.be

Vragen?

- mediaandtourism@pxl.be
- tijdens de receptie
- ...



Bedankt!

#hogeschoolpxl
#lifeatpxl
#vlotserieus