

# WELKOM!

## Ouderinfoavond

20 oktober 2025



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**

# Inhoud

1. **Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital**
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

**HOGESCHOOL** 

# Facts & Figures



**12.117**

junior-collega's  
(studenten)

**12.868**

cursisten  
Syntra PXL

**1.388**

personeelsleden  
937,19 VTE

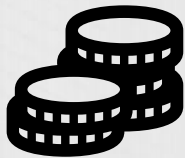
**722**

personeel  
SyntraPXL



**6 campussen**

andere leslocaties:  
Clavis, Centrum  
Duurzaam Groen,  
PXL-STEM Academy...

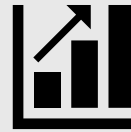


totale inkomsten  
uit onderzoek en  
dienstverlening

**€ 10.928.893**



**9 departementen**



**omzet**

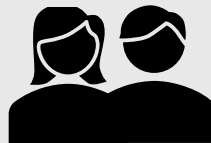
**€ 87.318.979**



**>10.000**

projecten voor/  
met organisaties

**3 masters**  
**21 bachelors**  
**18 graduaatsopleidingen**  
**47 afstudeerrichtingen**  
**35 postgraduatoren**  
**3 banaba's**



**67.717**

bezoekers PXL-NeXT



Gault & Millau

**415.004**

bezoekers PXL-Catering

**€ 371.593**

maaltijden en drankjes



UNIVERSITY OF APPLIED  
SCIENCES AND ARTS

**188**

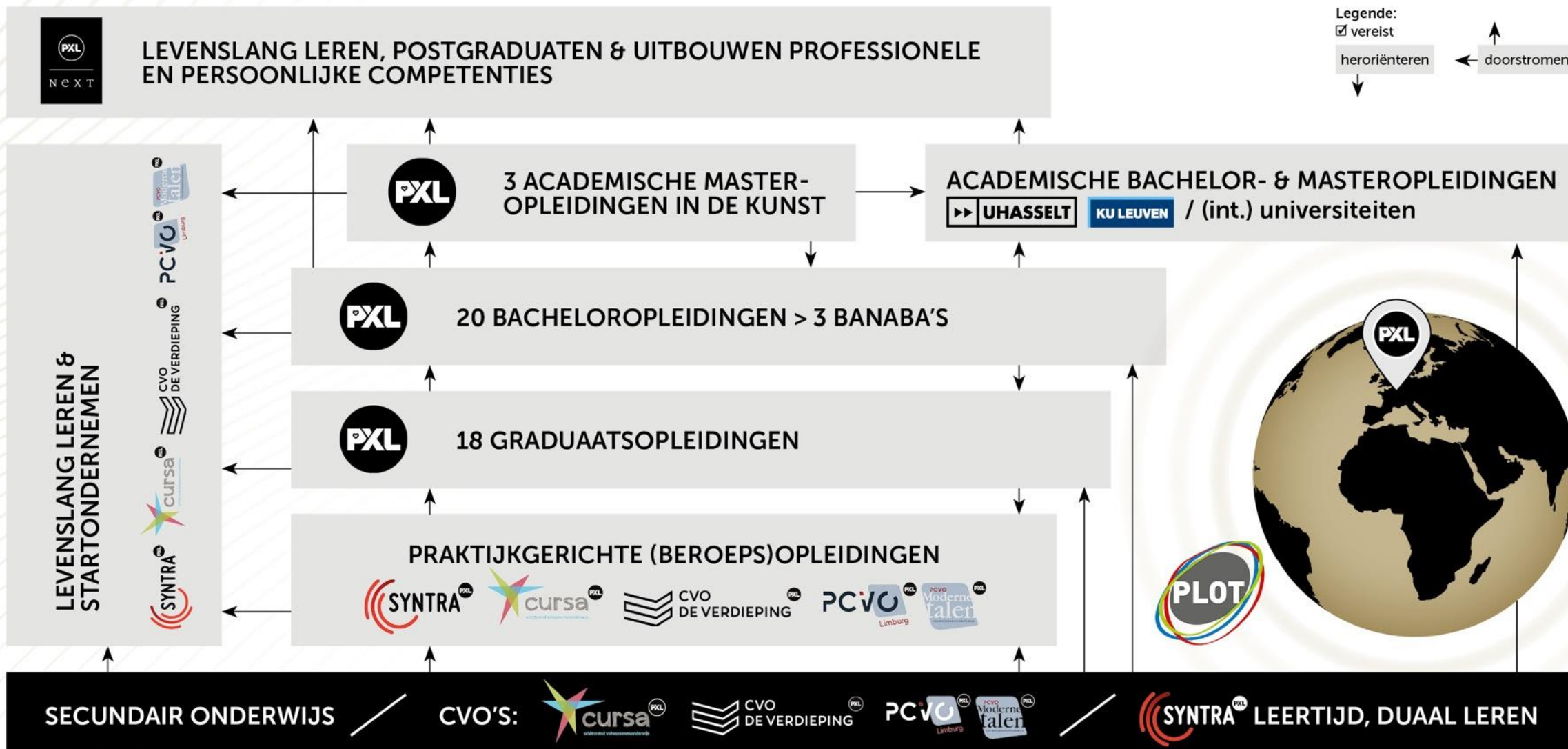
buitenlandse  
partners



# WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM

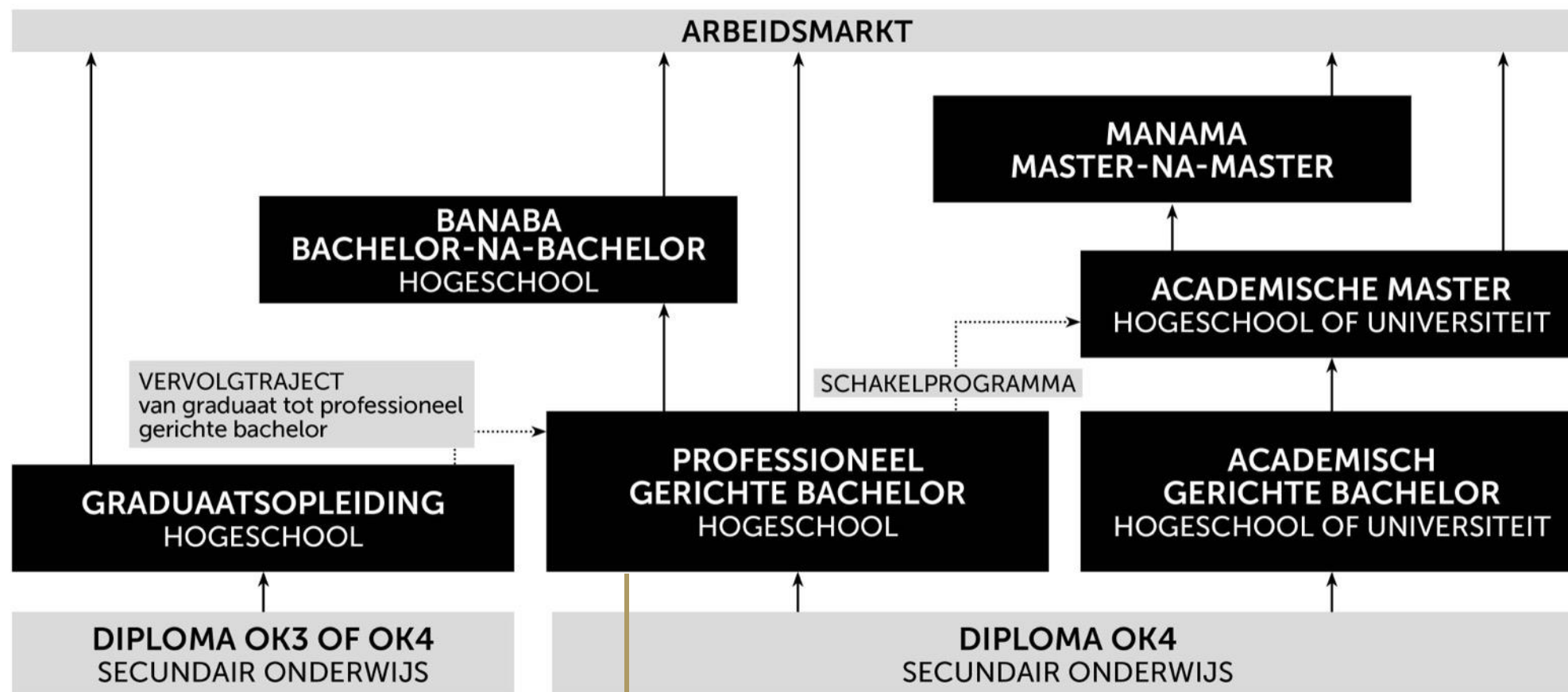
PXL-alliantie:

HOGESCHOOL PXL



Onder voorbehoud van wijzigingen

# HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN



- 3 jaar (180 studiepunten)
- Leerkrediet en drempeldecreet
- Na afstuderen arbeidsmarkt of schakelprogramma



**Campus Elfde Linie**



**Campus Quartier Canal**



**Campus Vildersstraat**



**Campus Diepenbeek**



**Campus Guffenslaan**



**Corda Campus**

# Onze departementen



PXL-Business  
**3.314**



PXL-Digital  
**1.642**



PXL-Education  
**2.007**



PXL-Green & Tech  
**1.094**



PXL-Healthcare  
**1.215**



PXL-MAD School of Arts  
**315**



PXL-Media & Tourism  
**445**



PXL-Music  
**212**



PXL-People & Society  
**1.873**

Totaal aantal  
studenten op  
01-10-2025

**12.117**



## Cluster Operational Technology



## Cluster Information Technology





**Stijn Boutsen**  
Opleidingshoofd  
stijn.boutsen@pxl.be

# Cluster OPERATIONAL TECHNOLOGY

- Professionele Bachelor in de Elektronica-ICT
- Graduaat in het Internet of Things



**Joeri Gerrits**  
Opleidingshoofd  
joeri.gerrits@pxl.be

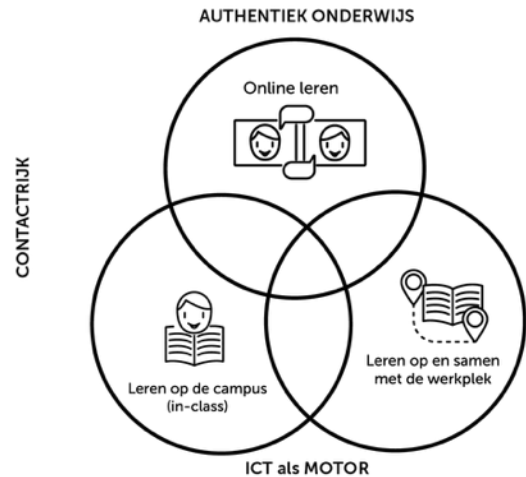
---

# Cluster INFORMATION TECHNOLOGY

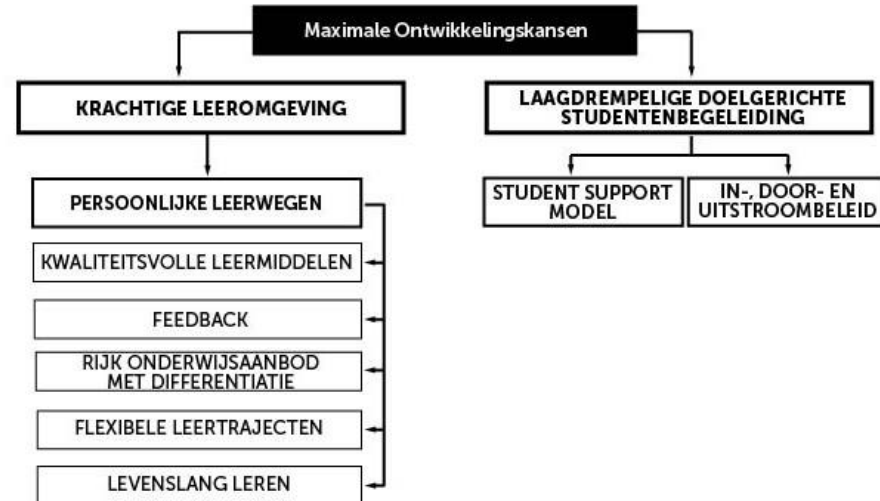
- Professionele Bachelor in de Toegepaste informatica
- Graduaat in de Digitale vormgeving
- Graduaat in het Programmeren
- Graduaat in het Systeem- en netwerkbeheer

# Ons onderwijsconcept

## MIXED LEARNING MODEL



## MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

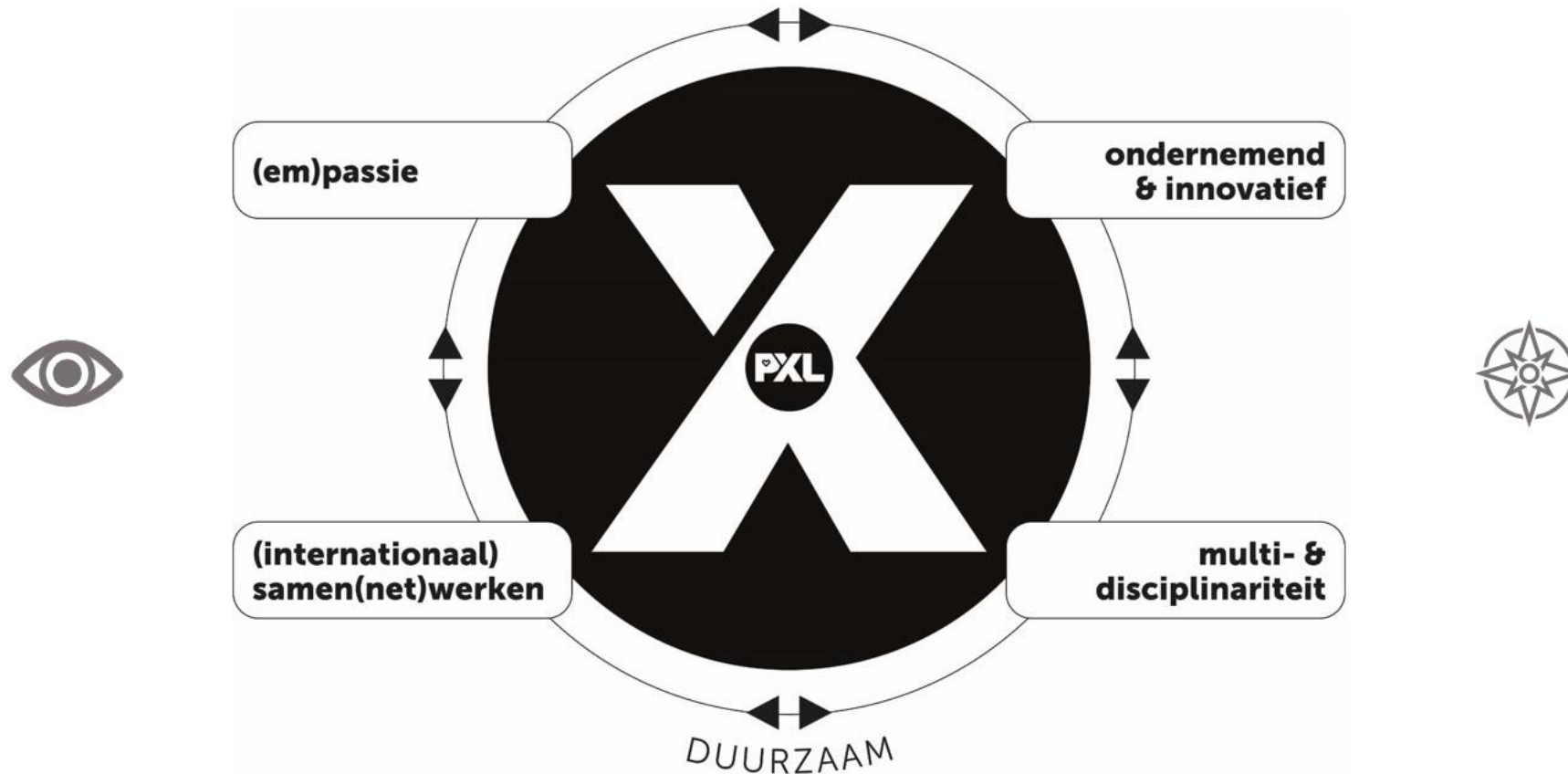


## STUDENT GECENTREERD



# X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. **Leerkrediet**
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Wat zijn studiepunten?



## Opleidingsonderdelen

Vakken die je krijgt binnen je opleiding



## Studiepunten (SP)

De gemiddelde tijd die je nodig hebt om een opleidingsonderdeel af te ronden

- 1 SP → 25 à 30 uur studietijd
- 5 SP → 125 à 150 uur studietijd

Student zijn  
is een  
voltijdse job  
op zich!



## Studietijd

- Werkplekieren / stages
- Lessen volgen en voorbereiden
- Zelfstudie
- Aan een project werken
- Studeren en examens afleggen

# Leerkrediet

“Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”

- Doel:
  - Stimuleren goede studiekeuze
  - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
  - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
  - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
  - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
  - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
  - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



# Leerkrediet

## Voorbeeld

Noa is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is hij geslaagd voor 56 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{112 \text{ SP}} \text{ (56 SP + 56 SP bonus)} \\ \hline \mathbf{192 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

# Leerkrediet

## Voorbeeld

Lena is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{14 \text{ SP}} \text{ (7 SP + 7 SP bonus)} \\ \hline \mathbf{94 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
- 3. Drempeldecreet**
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Drempeldecreet



## Wat?

- Decretale drempelregelgeving ingevoerd door de Vlaamse overheid
- Vanaf academiejaar 2023-2024 gelden volgende regels bij het starten in een **nieuwe** bacheloropleiding:
  - *Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)*
  - *Drempel behalen binnen twee academiejaren*

# Drempeldecreet



## Wat?

*Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)*

- Alle opleidingsonderdelen die je opneemt in je eerste inschrijvingsjaar = **‘drempelpakket’**
- **Afwijken op modeltraject** (cfr. OER 25-26 Art. 33) **is mogelijk wanneer:**
  - Je een individueel traject hebt (owv: heroriëntering, laattijdig inschrijven, vrijstellingen, volgtijdelijkheidsregels, afstands- of werktraject) → via trajectbegeleider
  - Je een bijzonder statuut hebt (functiebeperking, werkstudent, bijzondere omstandigheden, topsporter, stuver, specifieke onderwijsbehoeften)
  - Je al een bachelor- of masterdiploma hebt

# Drempeldecreet

## Wat?

*Drempel behalen binnen twee academiejaren*

‘Na de twee academiejaren moet je voor je drempelpakket ( = alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijvingsjaar) een creditbewijs, deliberatiecijfer, of getolereerd tekort behalen’



# Drempeldecreet



## Eerste inschrijvingsjaar → Initieel drempelpakket

- Op hele drempelpakket geslaagd (of getolereerd/gedelibereerd) → Top, drempel behaald!
  - Beslissing 'pass'
- Nog niet op alles geslaagd? → Nog 1 academiejaar de tijd!
  - Beslissing 'uitgesteld'

# Drempeldecreet



## Tweede inschrijvingsjaar → Finaal drempelpakket

- Verplicht opnemen van opleidingsonderdelen waarvoor je niet slaagde in eerste inschrijvingsjaar (bis-olods) → individueel traject
- Na dit academiejaar moet je geslaagd zijn op deze bis-olods (of getolereerd/gedelibereerd) → belangrijk om hier prioriteit aan te geven
  - Geslaagd = Beslissing 'pass'
  - Niet geslaagd = Beslissing 'fail'
- Mogelijk om vakken van tweede trajectschijf in combinatie op te nemen → afspraak trajectbegeleider

# Drempeldecreet



## Wat als je de drempel niet haalt na tweede inschrijvingsjaar?

- Weigering voor deze specifieke bacheloropleiding voor 6 academiejaren in heel Vlaanderen
  - Deze weigering wordt opgeheven wanneer je een diploma hoger onderwijs behaalt
- Inschrijven in andere bacheloropleiding (wanneer je nog voldoende leerkrediet hebt) of graduaatsopleiding is mogelijk
- Bij ernstige omstandigheden kan er beroep gedaan worden op een overmachtsprocedure

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. **Oriënteringstraject**
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

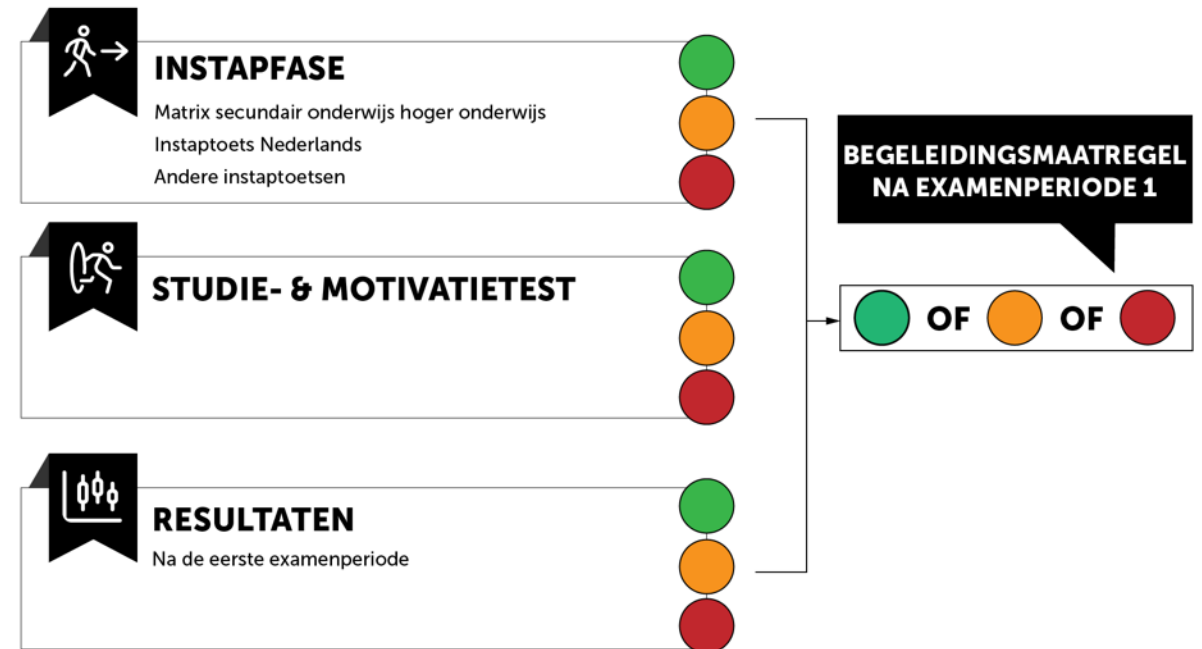
# Oriënteringstraject

## Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)

## Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



# Slaagkansen



**Slaagkans =**  
**Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
- 5. Relevante webpagina's & tools**
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Relevante webpagina's & tools

Studiegids, academische kalender en OER



## Inschrijvingen

- Inschrijven voor academiejaar 2025-2026
- Starten in februari
- Toelatingsvoorwaarden
- Later starten
- Starttoets Lerarenopleiding
- Hulp na de starttoets
- Eerste Hulp bij Onderwijs (EHBO)
- Toelatingsproeven PXL-MAD en PXL-Music
- FAQ studiegelden
- Introductiedagen
- Startboeken



## Studeren

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Afstandsonderwijs
- Avondonderwijs
- Graduaatsopleidingen
- Hoe leraar worden aan Hogeschool PXL?
- International
- Scriptieprijs en awards
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Schakelen
- Verder studeren
- Afstuderen



## Voorzieningen

- Onze campussen
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

# Relevante webpagina's & tools

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'

The screenshot shows the PXL website interface. At the top, there is a navigation bar with the PXL logo and several tabs: 'OPLEIDINGEN', 'RESEARCH', 'PXL-NEXT', and 'GROEN'. Below this, a secondary navigation bar lists various categories: 'Over PXL', 'Toekomstige studenten', 'Studenten', 'Departementen', 'Jobs', 'Scholen', and 'Bedrijven'. A dropdown menu is open under the 'Student' tab, listing the following options: 'Mijn PXL', 'Mijn SLB', 'Studiegids 23-24 (programmatabellen)', 'Studiegids 24-25 (programmatabellen)', 'Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)', 'Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)', 'Academische kalender', 'Jaarplanning', 'Herinschrijvingen', 'Afsprakenprogramma', 'Lesroosters', 'Onderwijs- en examenregeling', 'Blackboard', 'PXL Career Center', 'Citrix', 'EPOS', 'PingPing', 'PXL-Bibliotheek', 'PXL-Catering', 'PXL in de media', 'PXL in beeld', and 'PXL-Facebook'. Below the menu, there are four promotional banners: 1. 'DOWNLOAD ONZE PXL-APP!' featuring a man holding a smartphone displaying the PXL app. 2. 'WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?' featuring a person icon and a calendar. 3. 'ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024' featuring a calendar with a pencil. 4. 'ZOEK JE BEGELEIDING?' featuring two people shaking hands.

# Relevante webpagina's & tools

## 'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Leerkrediet raadplegen
- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (= rapport)
- Studiehistoriek bekijken (= reeds behaalde credits)
- Drempelpakket raadplegen
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerlei documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ **Wekelijks te bekijken!**

# Relevante webpagina's & tools

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

## Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
- 6. Afwezigheden**
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

## Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
  - (dit doe je reeds bij de registratie van je afwezigheid)

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
- 7. Examens en rapport**
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Examens en rapport

## Publicatiedata rapporten

Examenperiode **november** (17/11/2025 – 22/11/2025)

→ Publicatie resultaten: 4/12/2025 om 21u

Examenperiode **januari** (12/01/2026 – 31/01/2026)

→ Publicatie resultaten: 5/02/2026 om 21u

Examenperiode **juni** (1/06/2026 – 20/06/2026)

→ Publicatie resultaten: 23/06/2026 om 21u

**Tweede examenkans** (17/08/2026 – 5/09/2026)

→ Publicatie resultaten: 8/09/2026 om 21u

# Examens en rapport

Wat kan je terugvinden op het rapport

| <u>Opleidingsprogramma</u>            | <u>WF</u> | <u>SP</u> | <u>Examen</u> | <u>Score</u> | <u>Opmerking</u>                        |
|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------|-----------------------------------------|
| 2 32BDM1150 MIS                       | 6         | 6         | EK2 EP2       | 11           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1180 Data Driven Communication | 3         | 3         | EK2 EP2       | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1080 Vennootschapswetgeving    | 3         | 3         | EK1 S1        | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1090 Commerciële vaardigheden  | 3         | 3         | EK1 K2        | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1120 Bachelorproef             | 10        | 10        | EK2 EP2       | --           | Niet deelgenomen - Moet hernomen worden |

↓ ↓

Trajectschijf Opleidingsonderdeel

↙ ↘

Studiepunten Examenkans

↓ ↓

Score Opmerking

# Examens en rapport

## Examenresultaten eerste examenkans (juni)

|   |                        |   |   |        |    |              |
|---|------------------------|---|---|--------|----|--------------|
| 1 | 11BTL3280 Biomoleculen | 3 | 3 | EK1 K1 | 14 | Creditbewijs |
|---|------------------------|---|---|--------|----|--------------|

**Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

|   |                      |   |   |        |   |                   |
|---|----------------------|---|---|--------|---|-------------------|
| 1 | 41SNE1070 Networks 2 | 6 | 6 | EK1 S2 | 4 | Tweede examenkans |
|---|----------------------|---|---|--------|---|-------------------|

**Tweede examenkans** = examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

|   |                                   |   |   |        |    |                                |
|---|-----------------------------------|---|---|--------|----|--------------------------------|
| 1 | 31DMI4020 Digital content creatie | 3 | 3 | EK1 S2 | -- | Onvolledig - Tweede examenkans |
|---|-----------------------------------|---|---|--------|----|--------------------------------|

**Onvolledige deelname** = geen resultaat vastgesteld, niet geslaagd op alle onderdelen van het examen → examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

|   |                               |  |   |  |     |                  |
|---|-------------------------------|--|---|--|-----|------------------|
| 2 | 42SNE1040 Security Essentials |  | 4 |  | [V] | Vrijstelling EVK |
|---|-------------------------------|--|---|--|-----|------------------|

**Vrijstelling EVK** = vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

# Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

|   |                                                   |   |   |        |   |             |
|---|---------------------------------------------------|---|---|--------|---|-------------|
| 1 | 21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie) | 9 | 9 | EK1 B1 | 9 | Getolereerd |
|---|---------------------------------------------------|---|---|--------|---|-------------|

**Getolereerd** = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

|   |                      |   |   |         |     |                      |
|---|----------------------|---|---|---------|-----|----------------------|
| 1 | 41SNE1070 Networks 2 | 6 | 6 | EK1 EP1 | {4} | Moet hernomen worden |
|---|----------------------|---|---|---------|-----|----------------------|

**Moet hernomen worden in het volgende academiejaar** = OLOD wordt niet getolereerd + 2<sup>e</sup> zit is niet mogelijk

# Examens en rapport

## Examenresultaten tweede examenkans (september)

2 32BDM1150 MIS  
Creditbewijs

6 6 EK2|EP2

11 Creditbewijs

1 21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)

9 9 EK2|EP2

9 Getolereerd

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

2 12EMS1020 Storingzoeken

4 4 EK2|EP2

7 Moet hernomen worden

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = geen creditbewijs behaald in EK2  
en het cijfer kon niet gedelibereerd worden

# Examens en rapport

## Wat is slagen?

### **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's**

### **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

# Examens en rapport

Wat is slagen?

## Beslissing voortgangsc commissie diploma

- Geslaagd / niet geslaagd
- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Resultaat m.b.t. diploma:

66,18% - Geslaagd met voldoening

# Examens en rapport

## Drempelbeslissing op rapport

### Drempel beslissing

- Drempel behaald

#### Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

**Drempelbeslissing - pass:** je behaalde een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je mag deze opleiding verder zetten.

- Drempel nog niet behaald

#### Resultaat:

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

**Drempelbeslissing - uitgesteld:** je behaalde nog geen credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je hebt nog één academiejahr de kans om wel een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer te behalen op je opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving. Als je dat niet lukt op het einde van je tweede inschrijvingsjaar in deze bacheloropleiding, dan zal je geweigerd worden voor deze opleiding in heel Vlaanderen voor 6 jaar. Voor meer informatie: zie <https://www.pxl.be/studievoortgang>

# Examens en rapport

## Overdraagbaarheid van cijfers

**Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd** (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

**→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)***

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

**Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!**

# Examens en rapport

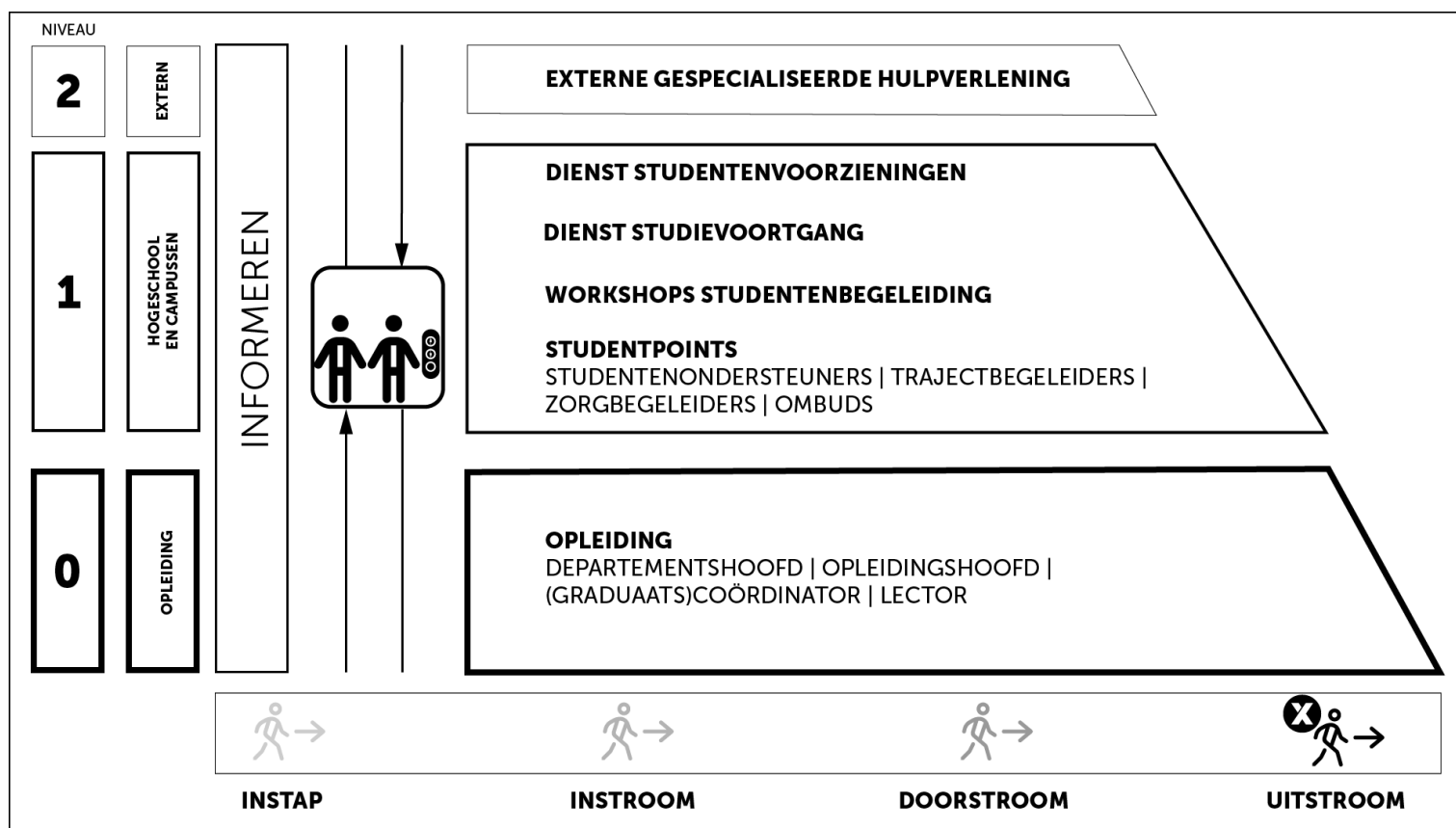
## Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- *Graduaatsopleidingen: 30%-regel*
  - *Studenten met min. 1 OLOD in TS1 die op het einde van hun 1<sup>e</sup> jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar*
- Voor bachelorstudenten: decretale "**drempelregeling**" = student moet na het 2de inschrijvingsjaar geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van zijn eerste inschrijving --> Niet? Student zal deze opleiding niet mogen verder zetten, ook niet aan andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling en dit gedurende 6 jaar

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
- 8. Studentenbegeleiding**
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# PXL-model studentenbegeleiding



3 niveaus

Gedurende de gehele  
studieloopbaan van de  
student

aandacht voor  
studievaardigheden en/of  
psychosociale uitdagingen

# Studentenbegeleiding

## Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
  - Krachtige leeromgeving: authentieke onderwijs, nauw verbonden met het werkveld, kwaliteitsvol studiemateriaal, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
- = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten



**Tristan Fransen**  
Departementshoofd  
Tristan.fransen@pxl.be



**Stijn Boutsen**  
Opleidingshoofd  
stijn.boutsen@pxl.be

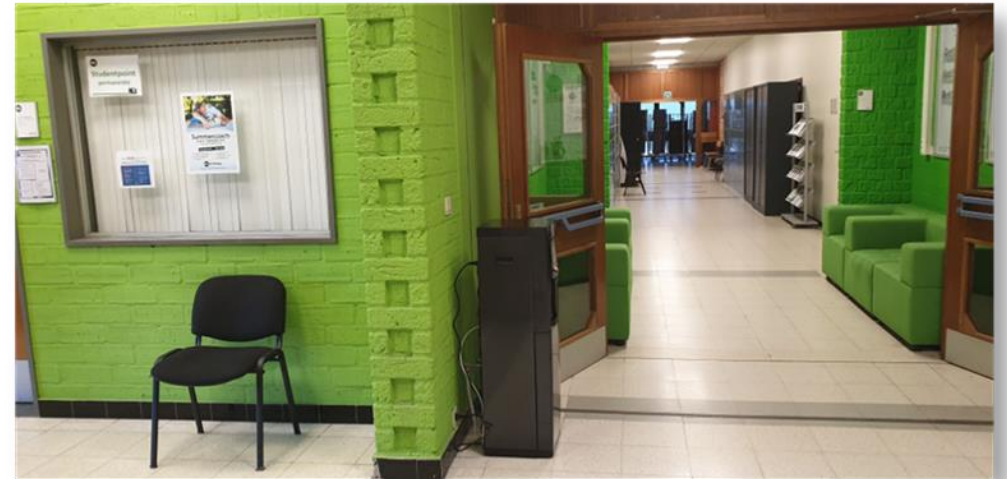


**Joeri Gerrits**  
Opleidingshoofd  
Joeri.Gerrits@pxl.be

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een groene zone op (bijna) elke campus
  - Digital: gelijkvloers gebouw B, lokaal B046
- Een “support” point waar je elke lesdag tussen
- 9u en 17u terecht kan met vragen over
- studentenbegeleiding.
- Wie vind ik in of rondom het studentpoint?
  - de trajectbegeleiders
  - de studentenondersteuners
  - de zorgbegeleiders
  - de ombudspersonen



# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Trajectbegeleiding

Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



**Chris Noelmans**  
Trajectbegeleider

[chris.noelmans@pxl.be](mailto:chris.noelmans@pxl.be)



**Veerle Asaert**  
Trajectbegeleider

[veerle.asaert@pxl.be](mailto:veerle.asaert@pxl.be)



**Kerstin Nys**  
Trajectbegeleider

[kerstin.nys@pxl.be](mailto:kerstin.nys@pxl.be)

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Studentenondersteuning

Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Afname leerstijlen- en motivatietest (LEMO-test)
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



**Emilie Neyens**  
Studentenondersteuner

[emilie.neyens@pxl.be](mailto:emilie.neyens@pxl.be)  
Lokaal B.046

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Ombuds

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.



**Kerstin Nys**  
Ombuds

[kerstin.nys@pxl.be](mailto:kerstin.nys@pxl.be)



**Chris Noelmans**  
Ombuds

[chris.noelmans@pxl.be](mailto:chris.noelmans@pxl.be)

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Zorgbegeleiding

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **[coordinatorfunctiebeperking@pxl.be](mailto:coordinatorfunctiebeperking@pxl.be)**



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Joshe Kuypers**

Coördinator  
Zorgbegeleiding



**Evi Vanderspikken**

Zorgbegeleider



**Maddy Schuermans**

Zorgbegeleider



**Tina Polleunis**

Zorgbegeleider



**Joyce Vanloffeld**

Zorgbegeleider



# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [studievoortgang@pxl.be](mailto:studievoortgang@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 02



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Iris Jehasse**

Coördinator  
Studieloopbaanbegeleiding



**Paulien Haesen**

Coördinator  
Studentenondersteuning  
& functiebeperking  
Coördinator diversiteit



**Joshe Kuypers**

Coördinator  
zorgbegeleiding



**Fleur Janssens**

Stafmedewerker  
studievoortgang &  
studentenbegeleiding



**Ingeborg Leën**

Stafmedewerker  
studievoortgang &  
studentenbegeleiding



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: De studycoaches



**Ingeborg Leën**  
Staflmedewerker SVG  
Studycoach



**Helene Stragier**  
Studycoach



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Evelien Van  
Melckebeke**  
Dossierbeheerder  
sociale dienst

## Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: [studycoach@pxl.be](mailto:studycoach@pxl.be)

## Study Buddy

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning.
- Meer info: [studybuddy@pxl.be](mailto:studybuddy@pxl.be)

## Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangsttraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPÖS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: [lore.bodard@pxl.be](mailto:lore.bodard@pxl.be);  
[evelien.vanmelckebeke@pxl.be](mailto:evelien.vanmelckebeke@pxl.be)

# Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
  - Vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

### Contact opnemen kan via:

E-mail: [stuvo@pxl.be](mailto:stuvo@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 40



**Heidi Croes**  
Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Romina Bijmens**  
Diensthoofd  
studenvoorzieningen

# Studentenbegeleiding

## Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

### Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

### Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

### Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



**Eva Verbruggen**  
Eerstelijnspsycholoog



**Elisa Maes**  
Eerstelijnspsycholoog

# Studentenbegeleiding

## Dienst Studentenadministratie

### Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld ([studiegelden@pxl.be](mailto:studiegelden@pxl.be))
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
- ....

Contact? [studentenadministratie@pxl.be](mailto:studentenadministratie@pxl.be)



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Anneleen Huisman**

Diensthoofd  
Studentenadministratie &  
Onthaal

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL & departement PXL-Digital
2. Leerkrediet
3. Drempeldecreet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's & tools
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
- 9. Studentenparticipatie en -verenigingen**

# Studentenparticipatie en – verenigingen

## Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleidingen is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

**Studentenvereniging Hexion:** <http://hexion.pxl.be>



**Vincent Morgan**  
Participatiecoach  
Hogeschool PXL-  
Studentenraad

# Vragen?

- Departementaal secretariaat **digital@pxl.be**
- Tijdens de receptie...



# Bedankt!

#hogeschoolpxl  
#lifeatpxl  
#vlotserieus