

# WELKOM!

## Ouderinfoavond

19 oktober 2026



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**





# Inhoud

1. **Voorstelling Hogeschool PXL** (Michelle Dewulf, departementshoofd PXL-Education)
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# Facts & Figures



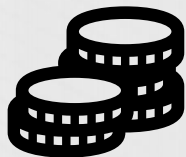
**12.918**  
junior-collega's  
(studenten)

**1.390**  
personeelsleden  
941,1 VTE

**51.933**  
cursisten  
**3.259**  
personeel



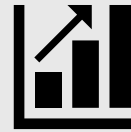
**6** **campussen**  
andere leslocaties:  
Clavis, Centrum  
Duurzaam Groen,  
PXL-STEM Academy...



totale inkomsten  
uit onderzoek en  
dienstverlening  
**€ 12.417.455**



**9** **departementen**



**omzet**  
**€ 100.665.007**



**>10.000**  
projecten voor/  
met organisaties

**3** **masters**  
**22** **bachelors**  
**16** **graduaatsopleidingen**  
**45** **afstudeerrichtingen**  
**30** **postgraduaten**  
**3** **banaba's**



**69.080**  
bezoekers PXL-NeXT



UNIVERSITY OF APPLIED  
SCIENCES AND ARTS

**235**  
buitenlandse  
partners



Gault & Millau  
**419.156**  
bezoekers PXL-Catering  
**€ 408.351**  
maaltijden en drankjes





# Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO

# Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview



- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordringen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

# Onze departementen



PXL-Business  
**3.553**



PXL-Digital  
**1.367**



PXL-Education  
**1.983**



PXL-Green & Tech  
**1.271**



PXL-Healthcare  
**1.481**



PXL-MAD School of Arts  
**372**



PXL-Media & Tourism  
**487**



PXL-Music  
**196**



PXL-People & Society  
**2.208**

Totaal aantal  
studenten op  
01-10-2026

**12.918**



**Campus Elfde Linie**



**Campus Quartier Canal**



**Campus Vildersstraat**



**Campus Diepenbeek**



**Campus Guffenslaan**



**Corda Campus**



**Kwalitatief  
hoogstaand  
onderwijs**



**Sterk  
netwerk**



**Sterke  
begeleiding  
van alle  
studenten**

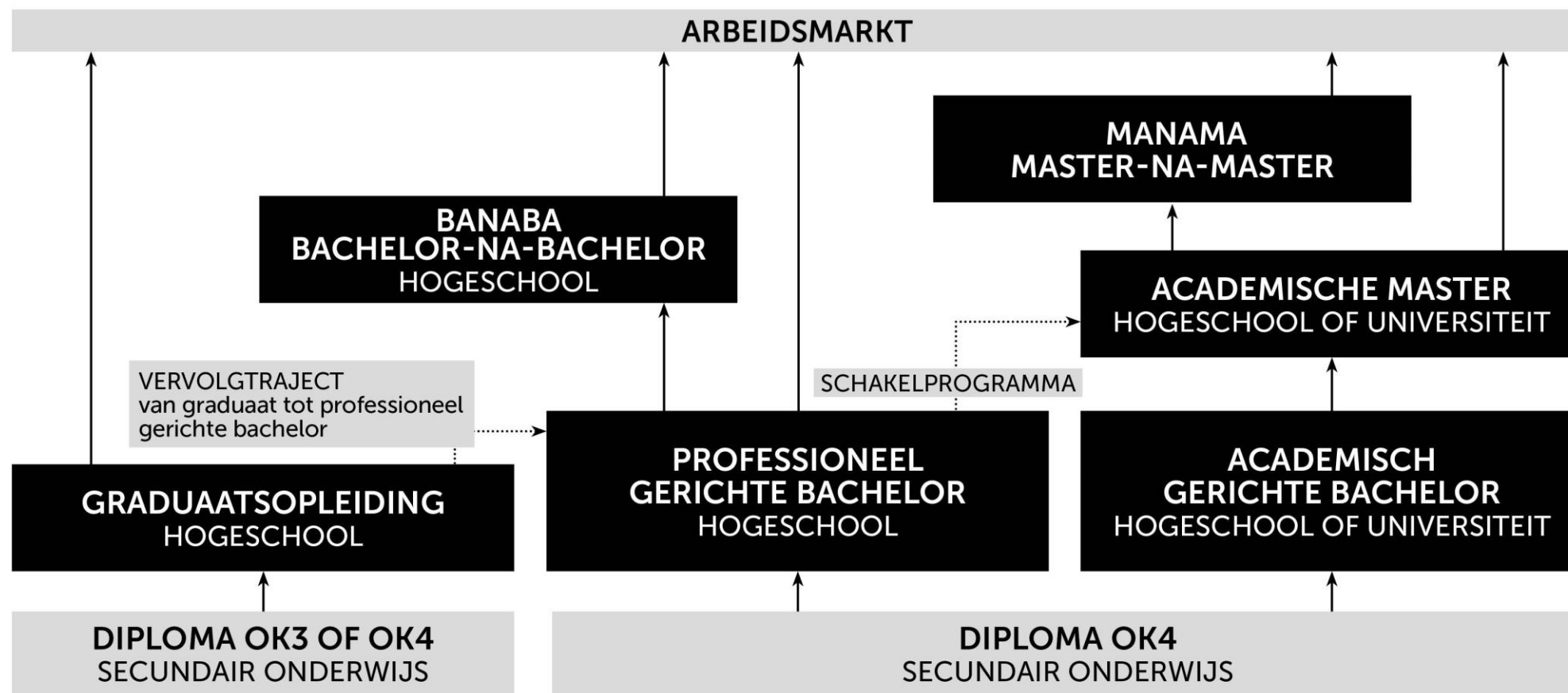


**Beste  
catering  
(Gault&Millau)**

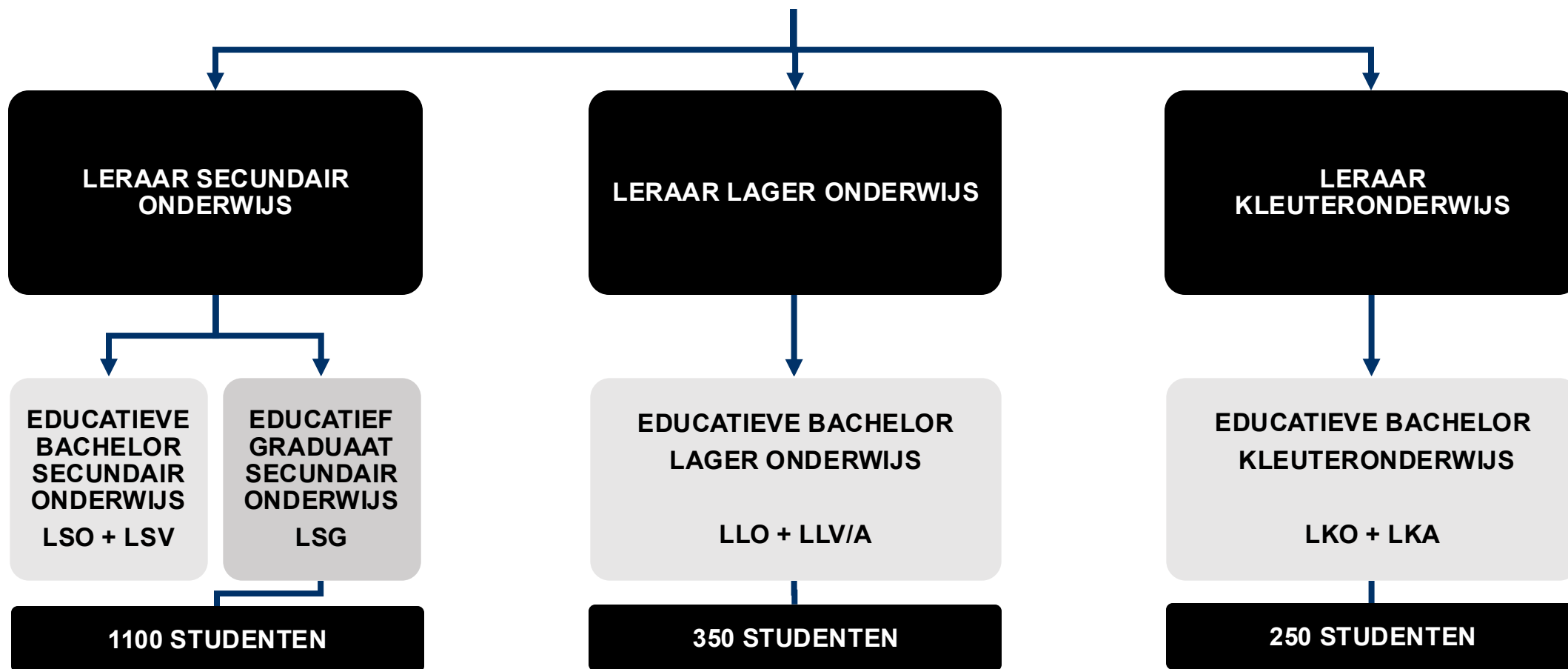


**Naar het  
buitenland  
tijdens je  
studies**

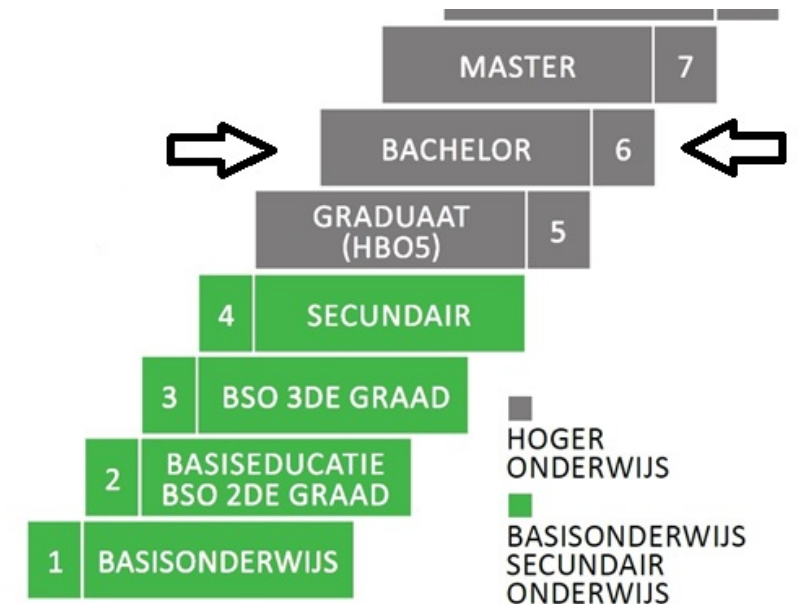
# HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN



# Reguliere opleidingen



- Academische master = niveau 7 (van bachelor naar master via schakeljaar)
- Professionele bachelor = niveau 6 =  
**educatieve bachelor in het onderwijs**
- Graduaatsopleiding = HBO5 = niveau 5 =  
**educatief graduaat secundair onderwijs**
  - 2 of 3 jaar, dag- of avondopleiding
  - Praktijkgericht, flexibel, combineer met werk



## Postgraduaten

- Anti-coach
- Cultuureducator
- Educational leadership
- Educational needs
- Aan de slag als leidinggevende
- Niet-confessionele zedenleer
- Hoogbegaafdheid
- Pedagogisch en technisch ICT-Coördinator

## Navormings- en dienstverleningscentrum

- Divers vormings- en dienstverleningsaanbod
- LEGO-studio
- Educatief centrum Willewete in Herkenrode (samen met Clavis)
- STEM-Academy
- Professionaliseringstraject voor aanvangsbegeleiding
- PXL-NeXT

## Professionalisering “Samen opleiden”

- Klasmanagement
- Effectieve didactiek
  - Focus: Nederlands, STEM, Geschiedenis, Wiskunde
- Soft skills
- EHBO
- Schoolfeesten
- Aanvangsbegeleiding

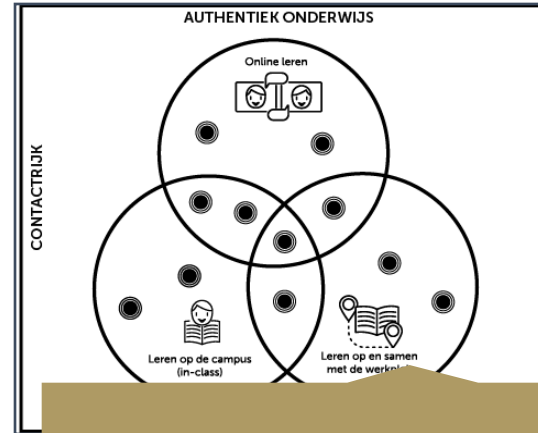
# **KRACHTig onderwijsonderzoek @PXL-Onderwijsinnovatie**

Vraaggedreven, multidisciplinaire cocreatie, evidence-informed oplossingsstrategieën, brug tussen wetenschap, praktijk, beleid

- ✓ **Excellent geletterd**
- ✓ **Krachtige relaties op school**
- ✓ **Authentiek leren**
- ✓ **Digitale transformatie**

Karen Reekmans,  
onderzoekshoofd PXL-Education Research  
gsm: 0470 74 07 64

# Onderwijsconcept



MiXed Learning



Studentgecentreerd

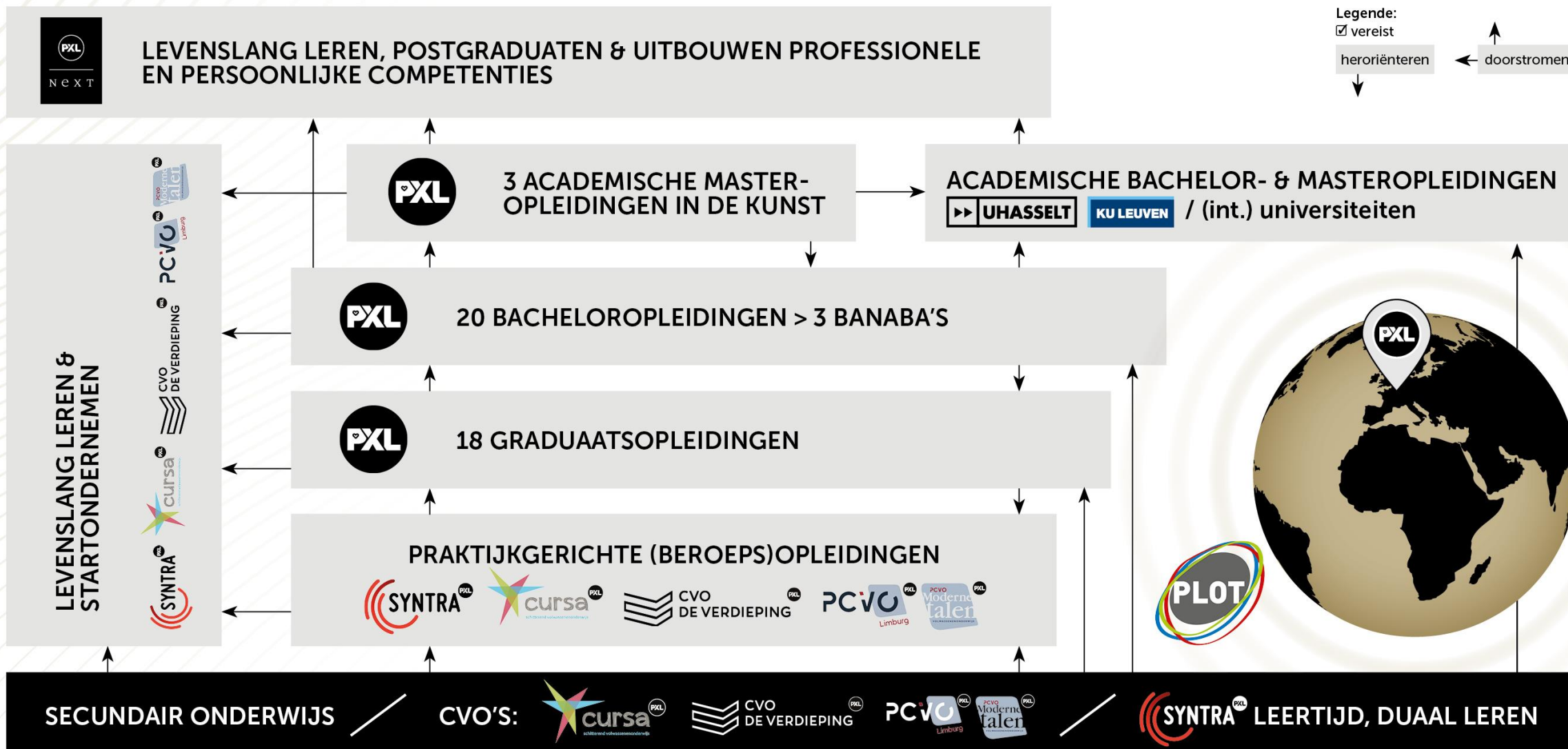


Maximale  
ontwikkelingskansen

# WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM

PXL-alliantie:

HOGESCHOOL PXL



Onder voorbehoud van wijzigingen



next

# Blijf groeien *met PXL-NeXT*



## Tientallen **postgraduaten**

Ga voor diepgaande expertise, praktijkgerichte kennis en behaal een erkend getuigschrift.

### ENKELE VOORBEELDEN:

- AI business architect
- Hoogbegaafdheid
- Aan de slag als leidinggevende in het onderwijs
- Auticoach
- Educational Needs
- Educational Leadership



**pxl-next.be**

## Méér dan 100 **korte opleidingen**

Kort. Snel. Specifiek.  
Op de **campus** of **online**

### ENKELE VOORBEELDEN:

- Samenwerken in MS Teams
- Hands-on AI for business
- Projectmanagement
- Data science met Python
- Transportplanner
- Masterclass sales

ONZE locaties zijn ook te huur voor **events & congressen!**



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**

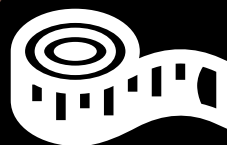
Contact: Marino Nevejans  
[Marino.nevejans@pxl.be](mailto:Marino.nevejans@pxl.be)





## Open kalender

Postgraduatoren, korte opleidingen, studiedagen, workshops en meer.  
(online of on campus)



## Maatopleidingen

We bieden opleidingen aan, volledig op maat van jouw organisatie en de opleidingsnoden van je medewerkers.



## Events & locatieverhuur

Congres, vergadering of een ander bedrijfsevent in het verschiet? Reken op onze multifunctionele infrastructuur en ons organisatietalent.

# Inhoud

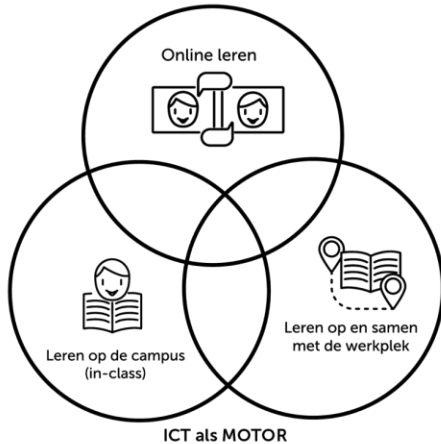
1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. **Studeren aan de hogeschool** (Michelle Dewulf, departementshoofd PXL-Education)
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# Ons onderwijsconcept

## MIXED LEARNING MODEL

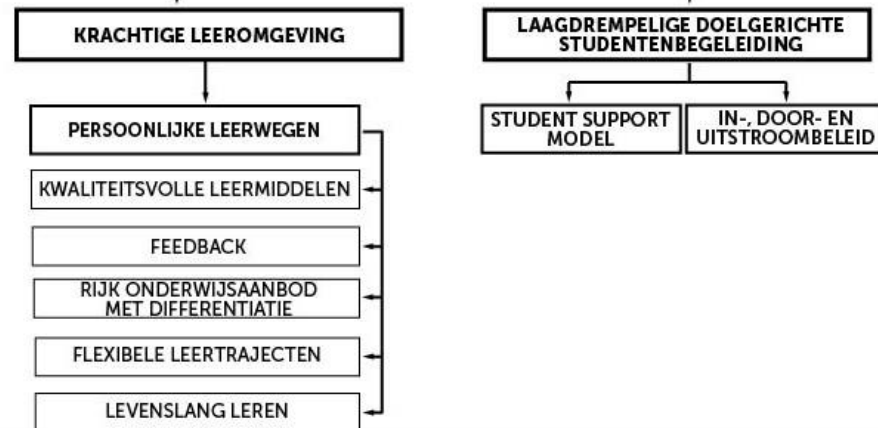
AUTHENTIEK ONDERWIJS

CONTACTRIJK



## MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

Maximale Ontwikkelingskansen

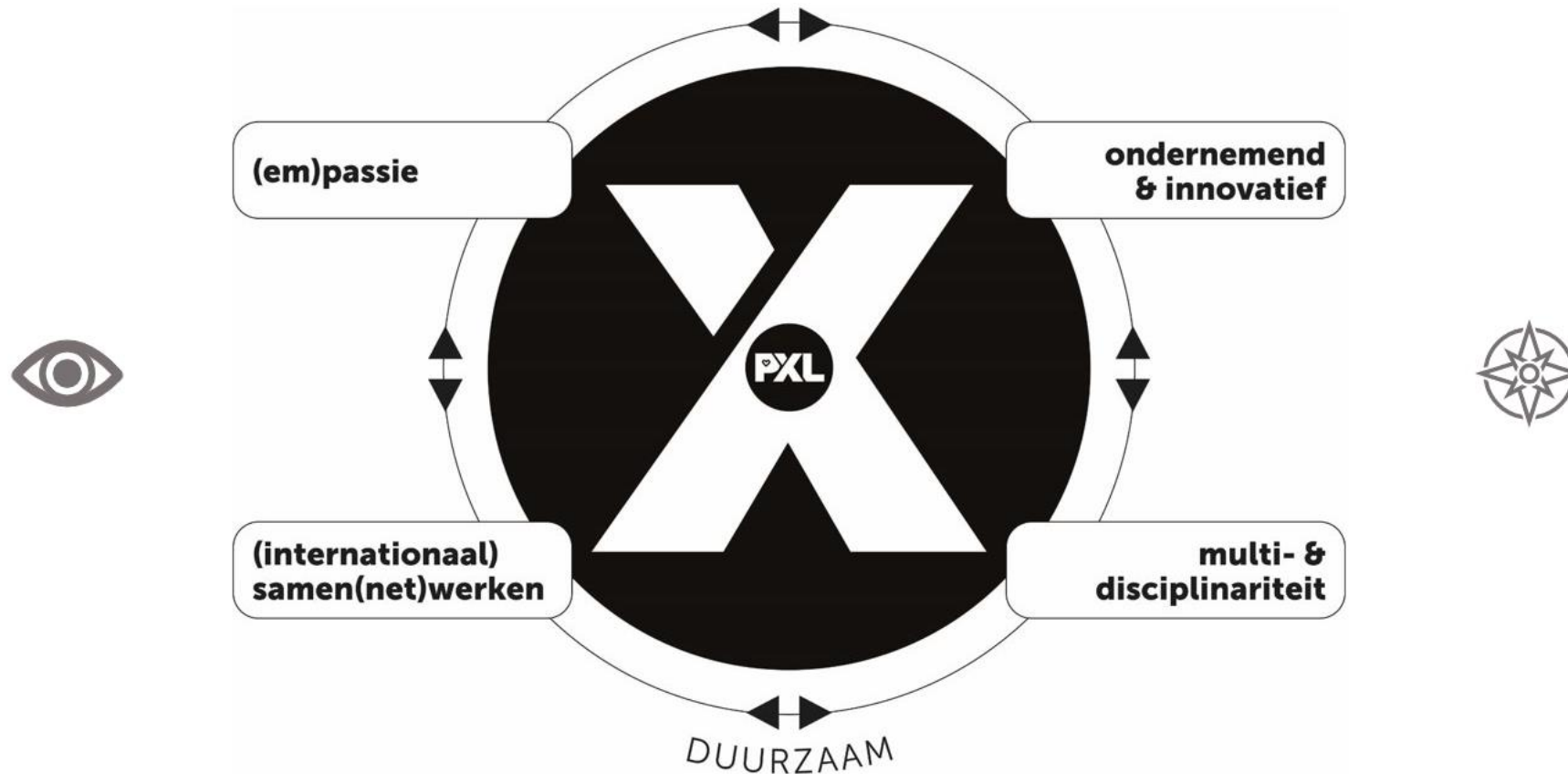


## STUDENT GECENTREERD



# X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.



# Wat zijn studiepunten?



## Opleidingsonderdelen

Vakken die je krijgt binnen je opleiding



## Studiepunten (SP)

De gemiddelde tijd die je nodig hebt om een opleidingsonderdeel af te ronden

- 1 SP → 25 à 30 uur studietijd
- 5 SP → 125 à 150 uur studietijd



## Studietijd

- Werkplekleren / stages
- Lessen volgen en voorbereiden
- Zelfstudie
- Aan een project werken
- Studeren en examens afleggen

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. **Kenmerken graduaatsopleidingen**
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Algemeen

- **Korte, praktische en beroepsgerichte** opleidingen
- Hogeschool en bedrijfswereld **leiden samen op**
- **Werkplekleren** (leren door te doen) vormt de rode draad
- Minimaal **1/3 van de studieomvang** bestaat uit werkplekleren (WPL)
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- **2 opties** na het behalen van het graduaat
  - Doorstroom arbeidsmarkt → onmiddellijk inzetbaar
  - Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject
- Studenten zetten **GEEN leerkrediet** in

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. **Kenmerken bacheloropleidingen – An Vanfroyenhoven, opleidingshoofd SEC**
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 4. Kenmerken professionele bacheloropleidingen

- Theoretische kennis steeds i.f.v. de praktijk
- 3 jaar (180 SP)
- Leerkrediet en drempeldecreet
- Na het behalen van je bacheloropleiding:
  - Arbeidsmarkt
  - Schakelprogramma ter voorbereiding masteropleiding

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. **Leerkrediet – An Vanfroyenhoven, opleidingshoofd SEC**
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 5. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

“Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”

- Doel:
  - Stimuleren goede studiekeuze
  - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
  - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
  - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
  - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
  - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
  - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



# 5. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

## Voorbeeld

Noah is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de eerste zittijd is hij geslaagd voor alle vakken, voor alle 60 studiepunten.

### JAAR 1

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{120 \text{ SP}} \text{ (2x 60 SP)} \\ 200 \text{ SP (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

### JAAR 2

$$\begin{array}{r} 200 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 140 \text{ SP} \\ + \underline{60 \text{ SP}} \text{ (enkel de 1e 60 SP krijg je dubbel)} \\ 200 \text{ SP (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

# 5. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

## Voorbeeld

Lena is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

JAAR 1

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{14 \text{ SP}} \text{ (2x 7 SP)} \\ 94 \text{ SP (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

JAAR 2

$$\begin{array}{r} 94 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 34 \text{ SP} \\ + 106 \text{ SP (2x53SP)} \\ + \underline{7 \text{ SP}} \text{ (enkel de 1e 60 SP krijg je dubbel)} \\ 147 \text{ SP (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. **Drempeldecreeet bacheloropleidingen – An Vanfroyenhoven, opleidingshoofd SEC**
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 6. Drempeldecreet

## Wat?

- Decretale drempelregelgeving ingevoerd door de Vlaamse overheid
- Sinds academiejaar 2023-2024 gelden volgende regels bij het starten in een **nieuwe** bacheloropleiding:
  - *Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)*
  - *Drempel behalen binnen twee academiejaren*

# 6. Drempeldecreet

## Wat?

*Verplicht inschrijven voor modeltraject (tussen 54 en 66 studiepunten)*

- Alle opleidingsonderdelen die je opneemt in je eerste inschrijvingsjaar = **‘drempelpakket’**
- **Afwijken op modeltraject** (cfr. OER 25-26 Art. 33) **is mogelijk wanneer:**
  - Je een individueel traject hebt (owv: heroriëntering, laattijdig inschrijven, vrijstellingen, volgtijdelijkheidsregels, afstands- of werktraject) → via trajectbegeleider
  - Je een bijzonder statuut hebt (functiebeperking, werkstudent, bijzondere omstandigheden, topsporter, stuver, specifieke onderwijsbehoeften)
  - Je al een bachelor- of masterdiploma hebt

## 6. Drempeldecreet

### Wat?

*Drempel behalen binnen twee academiejaren*

‘Na de twee academiejaren moet je voor je drempelpakket ( = alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijvingsjaar) een creditbewijs (dwz geslaagd zijn) , deliberatiecijfer, of getolereerd tekort behalen’

## 6. Drempeldecreet

### Eerste inschrijvingsjaar → Initieel drempelpakket

- Op hele drempelpakket geslaagd (of getolereerd/gedelibereerd) → Top, drempel behaald!
  - Beslissing 'pass'
- Nog niet op alles geslaagd? → Nog 1 academiejaar de tijd!
  - Beslissing 'uitgesteld'

## 6. Drempeldecreet

### Tweede inschrijvingsjaar → Finaal drempelpakket

- Verplicht opnemen van opleidingsonderdelen waarvoor je niet slaagde in eerste inschrijvingsjaar (bis-olods) → individueel traject
- Na dit academiejaar moet je geslaagd zijn op deze bis-olods (of getolereerd/gedelibereerd) → belangrijk om hier prioriteit aan te geven
  - Geslaagd = Beslissing 'pass'
  - Niet geslaagd = Beslissing 'fail'
- Mogelijk om vakken van tweede trajectschijf in combinatie op te nemen → afspraak trajectbegeleider

## 6. Drempeldecreet

### Wat als je de drempel niet haalt na tweede inschrijvingsjaar?

- Weigering voor deze specifieke bacheloropleiding voor 6 academiejaren in heel Vlaanderen
  - Deze weigering wordt opgeheven wanneer je een diploma hoger onderwijs behaalt
- Inschrijven in andere bacheloropleiding (wanneer je nog voldoende leerkrediet hebt) of graduaatsopleiding is mogelijk
- Bij ernstige omstandigheden kan er een beroep gedaan worden op een overmachtsprocedure

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. **Oriënteringstraject - Alida Pierards, opleidingshoofd kleuteronderwijs**
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 7. Oriënteringstraject

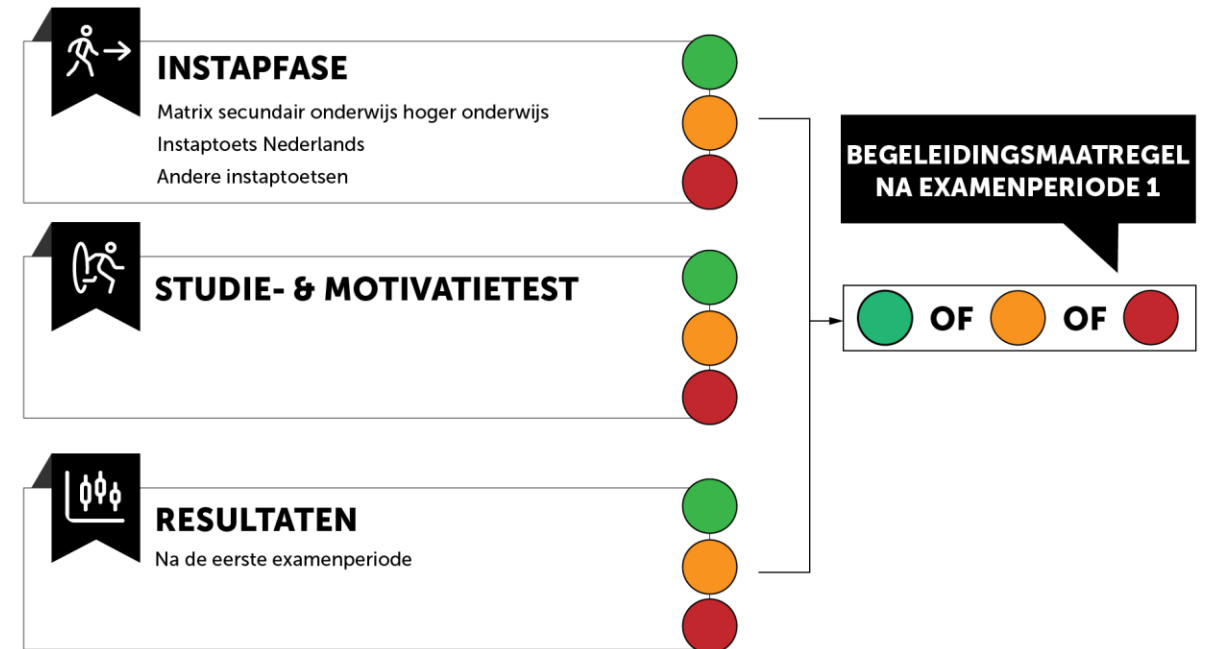
## Bacheloropleidingen

### Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)

### Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



# 7. Oriënteringstraject

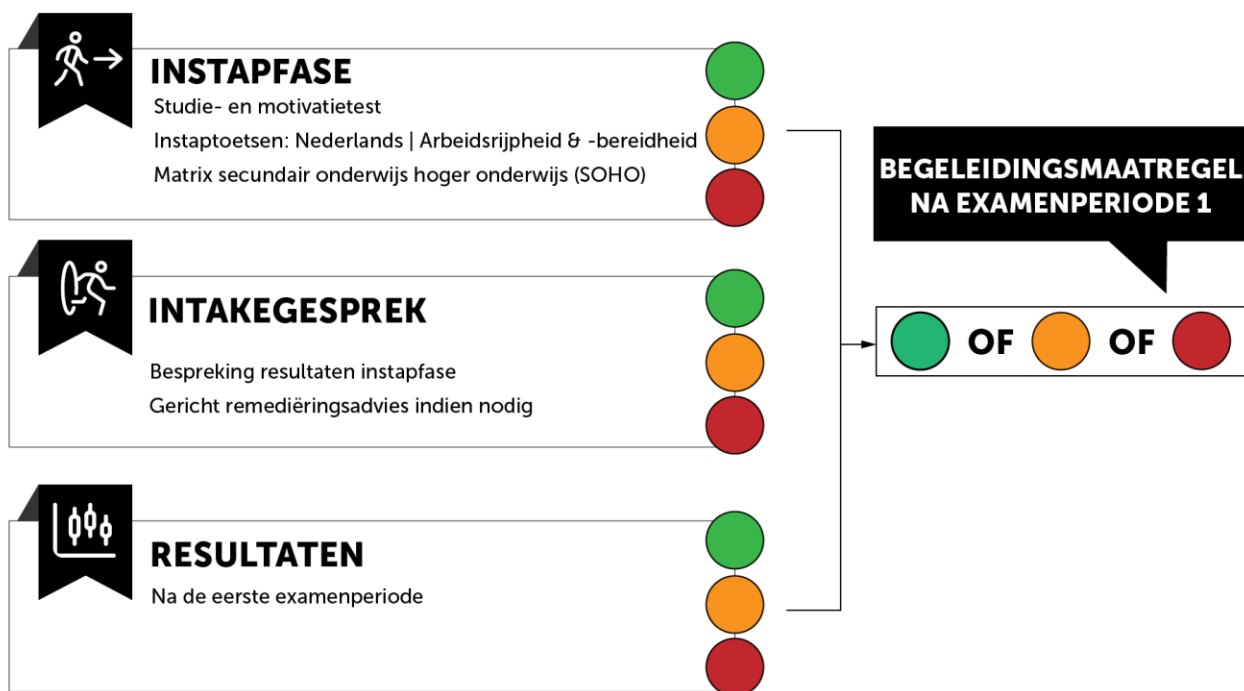
## Graduaatsopleidingen

### Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)

### Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



# 7. Oriënteringstraject

Slaagkansen



**Slaagkans =**  
**Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

# 7. Oriënteringstraject

## Starttoetsen en remediëring



- Verplicht met gevolgen voor remediëring
- Bewijs deelname bezorgen binnen 14 dagen na toets/inschrijving via [starttoetseducation@pxl.be](mailto:starttoetseducation@pxl.be)
- Later gestart? Nog toetsmoment op 29/10: zie [pxl.be/starttoets](http://pxl.be/starttoets)

# 7. Oriënteringstraject

## Starttoetsen en remediëring

- Niet geslaagd?
  - Verplicht doorlopen online remediëringspakket(ten) Nederlands – Frans – Wiskunde
  - Verplichte lessen basisvaardigheden Nederlands - remediëring
  - Verplichte deelname feedbackgesprek taalcoaches
  - Deadline: eind academiejaar (advies: eind sem. 1)
  - Ook handig voor wie wel slaagde!
- Zie [pxl.be/kleuteronderwijs](https://pxl.be/kleuteronderwijs) // [pxl.be/lageronderwijs](https://pxl.be/lageronderwijs) // [pxl.be/secundair-onderwijs](https://pxl.be/secundair-onderwijs) > **hulp na de starttoets**

# 7. Oriënteringstraject

## Starttoetsen en remediëring

Extra, gratis remediëring

- Nederlands
- Stem & spraak
- (voor lager) Frans



Te raadplegen via Blackboard – algemene cursus DEPARTEMENTALE COMMUNICATIE STUDENTEN > Starttoetsen en remediëring

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. **Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan – Alida Pierards**
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

## Studiegids, academische kalender en OER

https://www.pxl.be/toekomstige-studenten/

STUDEREN

SAMENWERKEN JOBS INTERNATIONAL RESEARCH NEXT CONTACT

- Smart Start @ PXL
- Studenten uit Nederland
- Minicolleges online



### Inschrijvingen

- Inschrijven voor academiejaar 2025-2026
- Starten in februari
- Toelatingsvoorwaarden
- Later starten
- Starttoets Lerarenopleiding
- Hulp na de starttoets
- Eerste Hulp bij Onderwijs (EHBO)
- Toelatingsproeven PXL-MAD en PXL-Music
- FAQ studiegelden
- Introductiedagen
- Startboeken



### Studeren

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Afstuderen
- Avondonderwijs
- Graduaatsopleidingen
- Hoe leraar worden aan Hogeschool PXL?
- International
- Scriptieprijs en awards
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Schakelen
- Verder studeren
- Afstuderen
- Flexibel studeren
- Studeren via VDAB
- Studietraject
- Toelatingsvoorwaarden
- Vrijstellingen
- Ondernemen
- Uitschrijven aan Hogeschool PXL



### Voorzieningen

- Onze campussen
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

# 8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Jaarplanningen per opleiding en mijn  
lessenrooster

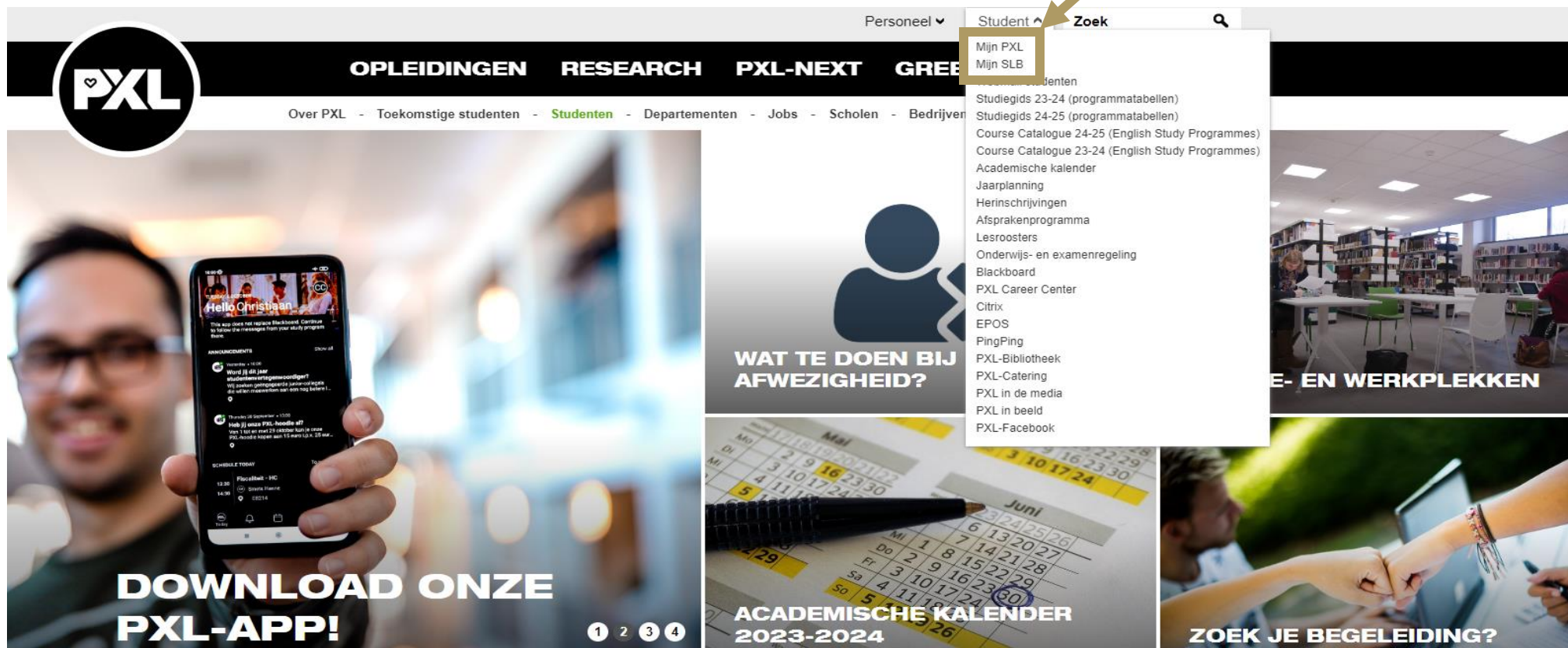
[Academische kalender en jaarplanning](#)

*Lessenrooster PXL-Education wekelijks op  
vrijdag controleren via  
[mijnlessenrooster.pxl.be/](https://mijnlessenrooster.pxl.be/)!*

| JAARPLANNER 2025-2026 |          |            |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
|-----------------------|----------|------------|---------|---------|----------|-----------|---------|---------|---------|----------|-----------|---------|---------|---------|----------|-----------|---------|
|                       |          |            | LKO 1   |         |          |           |         | LKO 2   |         |          |           |         | LKO 3   |         |          |           |         |
| Weken A.J.            | Semester | Week van   | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag | maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag |
| 1                     | 1        | 15/09/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 2                     | 2        | 22/09/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 3                     | 3        | 29/09/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 4                     | 4        | 6/10/2025  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 5                     | 5        | 13/10/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 6                     | 6        | 20/10/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 7                     |          | 27/10/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 8                     | 7        | 3/11/2025  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 9                     | 8        | 10/11/2025 | V       | V       |          |           |         | V       | V       |          |           |         | V       | V       |          |           |         |
| 10                    | 9        | 17/11/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 11                    | 10       | 24/11/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 12                    | 11       | 1/12/2025  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 13                    | 12       | 8/12/2025  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 14                    | 13       | 15/12/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 15                    |          | 22/12/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 16                    |          | 29/12/2025 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 17                    | 14       | 5/01/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 18                    | 1        | 12/01/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 19                    | 2        | 19/01/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 20                    | 3        | 26/01/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 21                    |          | 2/02/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 22                    | 1        | 9/02/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 23                    | 2        | 16/02/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 24                    | 3        | 23/02/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 25                    | 4        | 2/03/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 26                    | 5        | 9/03/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 27                    | 6        | 16/03/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 28                    | 7        | 23/03/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 29                    | 8        | 30/03/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 30                    |          | 6/04/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 31                    |          | 13/04/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 32                    | 9        | 20/04/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 33                    | 10       | 27/04/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 34                    | 11       | 4/05/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 35                    | 12       | 11/05/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 36                    | 13       | 18/05/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 37                    | 14       | 25/05/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 38                    | 1        | 1/06/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 39                    | 2        | 8/06/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 40                    | 3        | 15/06/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 41                    | 4        | 22/06/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 42                    |          | 29/06/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 43                    |          | 6/07/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 44                    |          | 13/07/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 45                    |          | 20/07/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 46                    |          | 27/07/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 47                    |          | 3/08/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 48                    |          | 10/08/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 49                    |          | 17/08/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 50                    |          | 24/08/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 51                    |          | 31/08/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 52                    |          | 7/09/2026  |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |
| 1                     |          | 14/09/2026 |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |         |         |          |           |         |

# 8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'



Personeel Student Zoek

Mijn PXL  
Mijn SLB

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven

**DOWNLOAD ONZE PXL-APP!**

**WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?**

**ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024**

**ZOEK JE BEGELEIDING?**

Studiegids 23-24 (programmatabellen)  
Studiegids 24-25 (programmatabellen)  
Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)  
Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)  
Academische kalender  
Jaarplanning  
Herinschrijvingen  
Afsprakenprogramma  
Lesroosters  
Onderwijs- en examenregeling  
Blackboard  
PXL Career Center  
Citrix  
EPOS  
PingPing  
PXL-Bibliotheek  
PXL-Catering  
PXL in de media  
PXL in beeld  
PXL-Facebook

# 8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Leerkrediet raadplegen
- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (=rapport)
- Studiehistoriek bekijken (=reeds behaalde credits)
- Drempelpakket raadplegen
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!

# 8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

## Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. **Afwezigheden** — Alida Pierards, opleidingshoofd kleuteronderwijs
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 9. Afwezigheden

## Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

## Kan een examen ingehaald worden?

- Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.
- Afspraken in PXL-Education:
  - Aanvragen via formulier (zie BB) bij de ombuds, goedkeuring door het departementshoofd
  - Maximum inhaalexamen van 2 opleidingsonderdelen op een heel jaar en mits goedkeuring DH
  - Enkel in juni en september
  - Voorwaarden terug te vinden in de examenrichtlijnen van PXL-Education

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
- 10. Examens en rapport - Ans Hubert, opleidingshoofd lager onderwijs**
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 10. Examens en rapport

## Communicatie

### WAAR

Blackboard > algemene cursussen > dep. communicatie STUDENTEN > Afwezigheid en examens > examenrichtlijnen en belangrijke data > data examenrichtlijnen

### WAT

Examenperiode – inhaalexamens – publicatie examenroosters – deliberatie – rapport – feedbackmoment

### WANNEER

#### Alle opleidingen

Januari-februari (einde semester 1)

Juni (einde semester 2)

Augustus-september (2e zittijd)

+ extra voor LSO: 2 deelexamens

Oktober-november

Maart-april

### Raadpleeg ook:

- Jaarplanner
- ECTS-fiches/ studiegids en 'Wegwijls'

# 10. Examens en rapport

Wat kan je terugvinden op het rapport

| <u>Opleidingsprogramma</u>                                | <u>WF</u> | <u>SP</u> | <u>Examen</u> | <u>Score</u> | <u>Opmerking</u>     |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------|----------------------|
| <i>Ondersteunende competenties</i>                        |           |           |               |              |                      |
| 3 63LLO1090 Maatschappelijk engagement                    | 4         | 4         | EK1 S2        | G            | Creditbewijs         |
| <i>Inhoudelijke en didactische competenties</i>           |           |           |               |              |                      |
| 3 63LLO1070 Brede schoolpraktijk                          | 8         | 8         | EK1 S2        | 13           | Creditbewijs         |
| 3 63LLO1050 Keuzemodule: rooms-katholieke<br>godsdienst 3 | 3         | 3         | EK1»S2        | 10           | Creditbewijs         |
| 3 63EDU1010 Meertaligheid                                 | 6         | 6         | EK2 EP2       | 11           | Creditbewijs         |
| <i>Onderwijskundige en pedagogische competenties</i>      |           |           |               |              |                      |
| 3 63LLO1060 Zorg in de klas                               | 7         | 7         | EK1 S1        | 13           | Creditbewijs         |
| <i>Stage</i>                                              |           |           |               |              |                      |
| 2 62LLO1090 Stage 2                                       | 13        | 13        | EK1 S2        | 7            | Moet hernomen worden |

↓ ↓  
Trajectschijf    Opleidingsonderdeel

↓ ↓ ↓ ↓  
Studiepunten    Examenkans    Score    Opmerking

# 10. Examens en rapport

## Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1 61LLO1080 Muzische vorming 1

5

5 EK1|S1

15 Creditbewijs

**Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

1 41SNE1070 Networks 2

6

6 EK1|S2

4 Tweede examenkans

**Tweede examenkans** = examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

1 31DMI4020 Digital content creatie

3

3 EK1|S2

-- Onvolledig - Tweede examenkans

**Onvolledige deelname** = geen resultaat vastgesteld, niet geslaagd op alle onderdelen van het examen → examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

1 61LLO1030 Ontwikkelingspsychologie

3

[V] Vrijstelling EVK

**Vrijstelling EVK** = vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

# 10. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1 61LLO1190 Wiskunde: getallenleer

4

4 EK1|S2

9 Getolereerd

**Getolereerd** = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

2 62LLO1090 Stage 2

13

13 EK1|S2

7 Moet hernomen worden

**Moet hernomen worden in het volgende academiejaar** = OLOD wordt niet getolereerd + 2<sup>e</sup> zit is niet mogelijk

# 10. Examens en rapport

## Wat is slagen?

### **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's**

### **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd.

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

# 10. Examens en rapport

## Drempelbeslissing op rapport

### Drempelbeslissing

- Drempel behaald

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

Drempelbeslissing - pass: je behaalde een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je mag deze opleiding verder zetten.

---

- Drempel nog niet behaald

Resultaat:

Niet geslaagd (ev. met creditbewijzen)

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

Drempelbeslissing - uitgesteld: je behaalde nog geen credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je hebt nog één academiejahr de kans om wel een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer te behalen op je opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving. Als je dat niet lukt op het einde van je tweede inschrijvingsjaar in deze bacheloropleiding, dan zal je geweigerd worden voor deze opleiding in heel Vlaanderen voor 6 jaar. Voor meer informatie: zie <https://www.pxl.be/studievoortgang>

---

# 10. Examens en rapport

## Overdraagbaarheid van cijfers

**Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd** (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

**→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)***

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

**Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!**

# 10. Examens en rapport

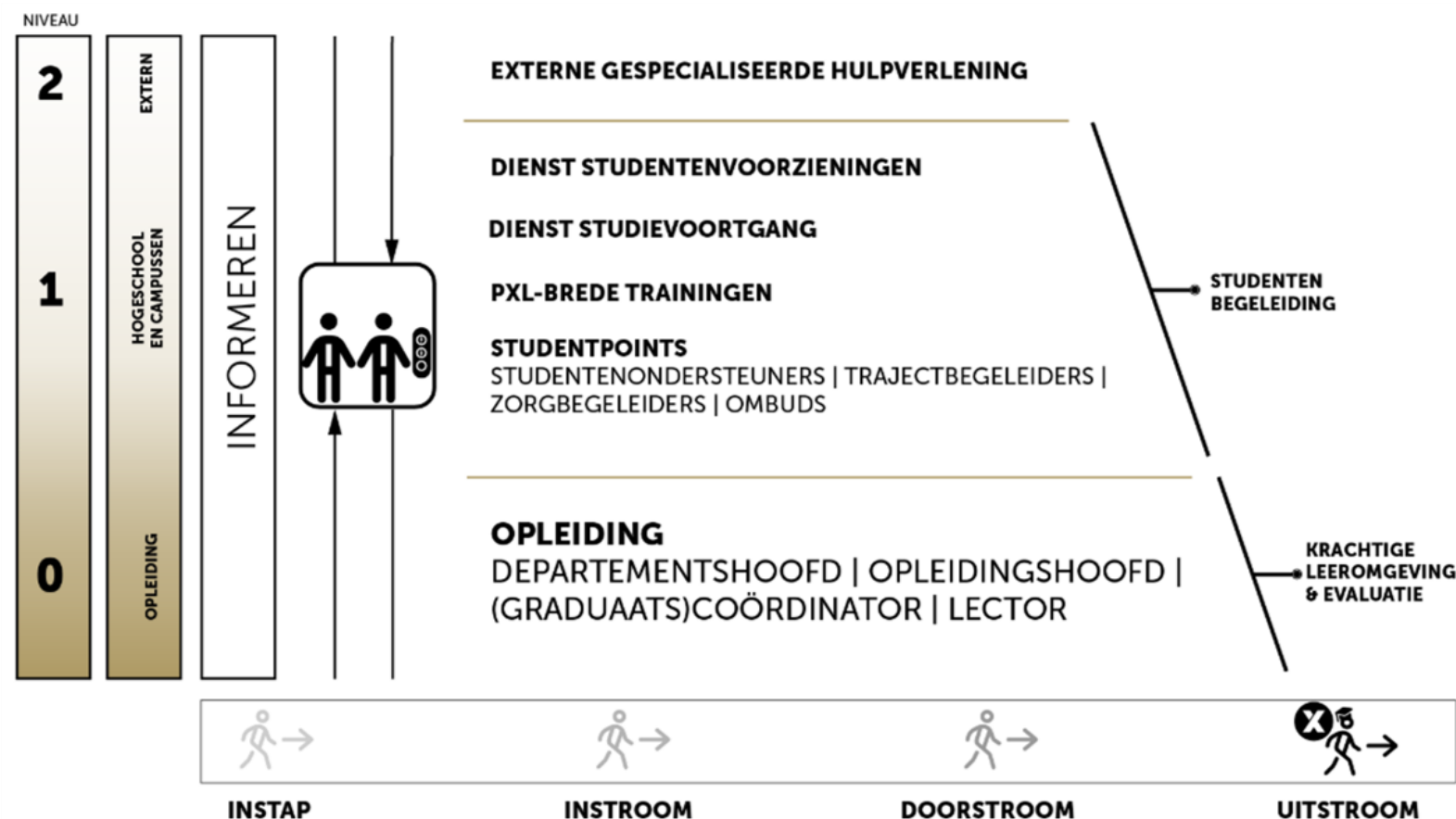
## Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Graduaatsopleidingen: 30%-regel
  - Studenten met min. 1 OLOD in TS1 die op het einde van hun 1<sup>e</sup> jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar
- Voor bachelorstudenten: decretale "drempelregeling" = student moet na het 2de inschrijvingsjaar geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van zijn eerste inschrijving --> Niet? Student zal deze opleiding niet mogen verder zetten, ook niet aan andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling en dit gedurende 6 jaar

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
- 11. Studentenbegeleiding - Liesbeth Dierckx, studentenondersteuner**
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
13. Naar het buitenland

# 11. PXL-model studentenbegeleiding



Gedurende de gehele studieloopbaan

Aandacht voor studievaardigheden en/of psychosociale uitdagingen

Initiatief van student is belangrijk.

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
- Veel contact met lectoren, les in kleine en grotere groepen, kansen om vragen te stellen



**Michelle Dewulf**  
Departementshoofd  
Education  
Michelle.dewulf@pxl.be



**Alida Pierards**  
Opleidingshoofd LKO  
Alida.Pierards@pxl.be



**Ans Hubert**  
Opleidingshoofd LLO  
Ans.Hubert@pxl.be



**An Vanfroyenhoven**  
Opleidingshoofd  
LSO  
An.Vanfroyenhoven@pxl.be



**Liesbeth Werelds**  
Opleidingshoofd UP  
Liesbeth.Werelds@pxl.be

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- **Ondersteuning Nederlands**

- Ondersteuning voor spelling, zakelijk schrijven, woordenschat, ...
- Remediëring in groep en individueel op de campus en via blackboard
- Afspraak taalondersteuning via <https://afspraken.pxl.be/> of [taal.education@pxl.be](mailto:taal.education@pxl.be)

- **Ondersteuning spreekvaardigheden**

- Ondersteuning voor uitspraak, expressie, stemgebruik, ...
- Remediëring in groep en individueel op de campus
- Afspraak logopedische begeleiding via <https://afspraken.pxl.be/> of [spraak.education@pxl.be](mailto:spraak.education@pxl.be)

- **Ondersteuning Frans (lager onderwijs)**

- Remediëring in groep op de campus en via blackboard
- Contact: [carole.mordant@pxl.be](mailto:carole.mordant@pxl.be)

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Het studentpoint

- Een studentpoint is een herkenbare zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
  - De trajectbegeleiders
  - De studentenondersteuners
  - De zorgbegeleiders
  - De ombuds

**STUDENTPOINT**

**PXL HOGESCHOOL**

**EEN AFSPRAAK MAKEN?**

**SCAN ME**

Permanentie B004  
ma - vrij 9u.00 - 17u.00  
Online of op de campus

Vind hier je studentenondersteuners en trajectbegeleiders van je opleiding!

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Trajectbegeleiding

Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag **faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)**
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken, studiekeuzebegeleiding

**Afspraak:** <https://afspraken.pxl.be/> of via mail.



LKO: Jolien Quinten  
LKA: Lore Linden



LLO: Griet Heitzmann  
LLV/A: Els Huygens, Hanne Jacobs



LSO: Lauren Kusters  
LS1/LS2/LSA: Jolien Schepers



LSV, LSG:  
Danny Robben

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Studentenondersteuning

Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Opvolging van het oriënteringstraject en bindende voorwaarden
- Aanvraag **faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden**
- Afhaakgesprekken, studiekeuzebegeleiding

Afspraak: <https://afspraken.pxl.be/>



Hidir Celep  
Melissa Grosemans  
Liesbeth Dierckx

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Studentenondersteuning

### Aanvraag statuut en faciliteiten

Verschillende statuten:

1. **Statuut functiebeperking** (dyslexie, ASS, ADHD, chronische ziekte, psychiatrische problematiek, auditieve-, visuele- of motorische beperking,...)  
> [attesteringsbundel](#)
2. **Statuut specifieke onderwijsbehoeften** > [verslag](#)  
[CLB/School i.v.m. noden](#)
3. **Statuut bijzondere omstandigheden** (gezinszorg, student vluchteling, erkende E-sporters, hoogbegaafdheid, overige omstandigheden)
4. **Topsportstatuut** (BOIC, behoren tot belofteteam in hoogste klasse,...)
5. **Statuut werkstudent** (werkende studenten: geen studentenjob, uitkeringsgerechtigde werkzoekenden)
6. **Studentenvertegenwoordigers Hogeschool PXL**

# 11. Studentenbegeleiding

|                | STAP 1: AANVRAAG<br>STATUUT                                                 | STAP 2: AANVRAAG<br>FACILITEITEN                                                                                                                                                                            | STAP 3: ONDERTEKENING<br>CONTRACT                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wanneer?       | Zo snel mogelijk na je<br>(her)inschrijving of vaststelling.                | Na goedkeuring van je statuut<br>ontvang je een mail vanuit MIJN<br>SLB.<br>Onderteken je statuut digitaal.<br><b>Uiterlijk 30 kalenderdagen voor<br/>de start van de examenperiode!</b>                    | Na goedkeuring van je<br>faciliteiten ontvang je een<br>mail vanuit MIJN SLB.<br>Onderteken je contract<br>digitaal.                                                      |
| Waar?          | Via <u>MIJN SLB</u><br>Klik op de groene titel 'aanvraag<br>statuten'       | Via <u>MIJN SLB</u><br>Klik op de groene titel 'aanvraag<br>faciliteiten'                                                                                                                                   | Via <u>MIJN SLB</u>                                                                                                                                                       |
| Wat?           | Documentatie toevoegen<br>(doktersverslag,<br>diagnoseverslag, attest, ...) | Je kan onderwijs- en<br>examenfaciliteiten aanduiden of<br>ingeven. Dit kan ook na<br>bespreking met de<br>studentenondersteuner of<br>trajectbegeleider.                                                   | Lees goed na welke<br>afspraken bij jouw faciliteiten<br>gelden.<br>Download je document<br>waarop jouw faciliteiten zijn<br>en neem het eventueel mee<br>naar je examen. |
| Ondersteuning? | <u>Handleiding</u> in MIJN SLB<br><u>Iris.Jehasse@pxl.be</u>                | <u>Handleiding</u> in MIJN SLB<br>Functiebeperking en bijzondere<br>omstandigheden:<br><u>Hidir.Celep@pxl.be</u><br>Topsport, werkstudent, stuver<br><b>trajectbegeleider:</b><br><u>afsprakenprogramma</u> |                                                                                                                                                                           |

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Ombuds

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.

**Afspraak** via [ombuds.education@pxl.be](mailto:ombuds.education@pxl.be)



LKO/A, LLO/V/A: Astrid Geunes  
LSO/S1/S2/A, UP: Ellen Rusch

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Zorgbegeleiding

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de zorgbegeleider?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg

Je kan je hiervoor aanmelden via [coordinatorfunctiebeperking@pxl.be](mailto:coordinatorfunctiebeperking@pxl.be)

Zorgbegeleider Education: [Joyce.Vanloffeld@pxl.be](mailto:Joyce.Vanloffeld@pxl.be)



**Joshe Kuypers**  
Coördinator  
Zorgbegeleiding



**Joyce Vanloffeld**  
Zorgbegeleider

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: De studycoaches



**Charlotte Thoelen**  
Stafmedewerker SVG  
Studycoach



**Mieke Wijnen**  
Studycoach



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Evelien Van  
Melckebeke**  
Dossierbeheerder  
sociale dienst

## Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: [studycoach@pxl.be](mailto:studycoach@pxl.be)

## Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangsttraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPÖS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: [lore.bodard@pxl.be](mailto:lore.bodard@pxl.be);  
[evelien.vanmelckebeke@pxl.be](mailto:evelien.vanmelckebeke@pxl.be)

## Study Buddy

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning.
- Meer info: [studybuddy@pxl.be](mailto:studybuddy@pxl.be)

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden bij (her)inschrijving**
- **Verwerkt statuutaanvragen** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [studievoortgang@pxl.be](mailto:studievoortgang@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 02



**Heidi Croes**  
Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Iris Jehasse**  
Coördinator  
Studieloopbaanbegeleiding



**Paulien Haesen**  
Coördinator  
Studentenondersteuning  
& functiebeperking  
Coördinator diversiteit

# 11. Studentenbegeleiding

## Dienst 1: Studentenadministratie

### Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het **studiegeld** ([studiegelden@pxl.be](mailto:studiegelden@pxl.be))
- **Uitschrijvingen** en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van **attesten**
- Afleveren van **diploma's** en duplicaten
- ....

Contact? [studentenadministratie@pxl.be](mailto:studentenadministratie@pxl.be)



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Anneleen Huisman**

Diensthoofd  
Studentenadministratie &  
Onthaal

# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studentenvoorzieningen



### VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

### Neem zeker een kijkje op de website!

- Voordelige tarieven voor openbaar vervoer, sportactiviteiten, uitstappen, ...
- Aanvraag **studiebeurs** (Vlaamse overheid)
- Aanvraag **STUVO-toelage** (PXL)
- Aanvraag terugbetaling psychosociale ondersteuning (met en zonder STUVO-toelage)
- ...

Contact: [Stuvo@pxl.be](mailto:Stuvo@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 40



**Romina Bijmens**

Diensthooft  
studentenvoorzieningen



# 11. Studentenbegeleiding

## Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

### Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- ***Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)***

### Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Aanwezen bij langdurig traject
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning (zie sociale dienst)

### Centra voor hertesting leerstoornissen

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie



**Eva Verbruggen**  
Eerstelijnspsycholoog



**Elisa Maes**  
Eerstelijnspsycholoog

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
- 12. Studentenparticipatie en -verenigingen**
13. Naar het buitenland

# 12. Studentenparticipatie en – verenigingen

## Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleidingen is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

## Samenwerking met ‘erkende’ studentenverenigingen



**Vincent Morgan**  
Participatiecoach  
Hogeschool PXL-  
Studentenraad

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Kenmerken bacheloropleidingen
5. Leerkrediet
6. Drempeldecreet bacheloropleidingen
7. Oriënteringstraject
8. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
9. Afwezigheden
10. Examens en rapport
11. Studentenbegeleiding
12. Studentenparticipatie en -verenigingen
- 13. Naar het buitenland** (Michelle Dewulf – departementshoofd)

# 13. Naar het buitenland

## Waarom?

- Een boost voor je talenkennis
- Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- Voorbereiding op een internationaal getinte carrière

## Wat?

- Studeren in het buitenland: Europa, VS...
- Stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS ...
- Studeren of stage over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
- Deelnemen aan een kort internationaal project: studiereis of internationaal blended intensive programme (BIP)

## Info

- **Departementaal: Anniek Orye** – [Anniek.orye@pxl.be](mailto:Anniek.orye@pxl.be)
- LKO: Jochen Didden – [Jochen.Didden@pxl.be](mailto:Jochen.Didden@pxl.be)
- LLO: Catherine Roden – [catherine.roden@pxl.be](mailto:catherine.roden@pxl.be)
- LSO: Adinda Dewit – [adinda.dewit@pxl.be](mailto:adinda.dewit@pxl.be)
- UP: Catherine Eyben – [catherine.Eyben@pxl.be](mailto:catherine.Eyben@pxl.be)

# Vragen?

- Info: [education@pxl.be](mailto:education@pxl.be)
- Tijdens de receptie – maak kennis met onze lectoren:
  - LKO: Mieke Neven – Natalie Boelen
  - LKO + LLO: Marie Vandebroek – Els Peeters – Derya Akgure
  - LLO: Eline Janssens – Emilie Govaerts – Saartje Swijngedouw – Jessie Vos
  - LSO: Philippe Vandersmissen – Nancy Tilkin – An Darcis
- DEP: Katrien Degrie (starttoets & remediëring)

A photograph of two young women walking away from the camera down a modern, brightly lit hallway. The woman on the left has long blonde hair and is wearing a light blue sweater. The woman on the right has long brown hair, is wearing a white long-sleeved top, and has a large, textured grey backpack. They are both smiling and looking towards the right. The hallway features wooden slatted walls and a white ceiling with recessed lighting.

# Bedankt!

#hogeschoolpxl  
#lifeatpxl  
#vlotserieus

