

WELKOM!

Ouderinfoavond

20 oktober 2025



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**



Inhoud

1. **Voorstelling Hogeschool PXL**
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

Facts & Figures



12.117

junior-collega's
(studenten)

12.868

cursisten
Syntra PXL

1.388

personeelsleden
937,19 VTE

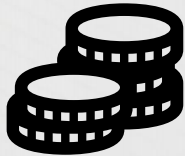
722

personeel
SyntraPXL



6 **campussen**

andere leslocaties:
Clavis, Centrum
Duurzaam Groen,
PXL-STEM Academy...

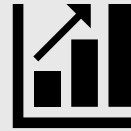


totale inkomsten
uit onderzoek en
dienstverlening

€ 10.928.893



9 **departementen**



omzet

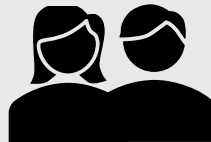
€ 87.318.979



>10.000

projecten voor/
met organisaties

3 masters
21 bachelors
18 graduaatsopleidingen
47 afstudeerrichtingen
35 postgraduataten
3 banaba's



67.717

bezoekers PXL-NeXT



Gault & Millau

415.004

bezoekers PXL-Catering

€ 371.593

maaltijden en drankjes



**UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES AND ARTS**

188

buitenlandse
partners





Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO

Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview



- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordringen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>



**Kwalitatief
hoogstaand
onderwijs**



**Sterk
netwerk**



**Sterke
begeleiding
van alle
studenten**



**Beste
catering
(Gault&Millau)**



**Naar het
buitenland
tijdens je
studies**

Onze departementen



PXL-Business
3.314



PXL-Digital
1.642



PXL-Education
2.007



PXL-Green & Tech
1.094



PXL-Healthcare
1.215



PXL-MAD School of Arts
315



PXL-Media & Tourism
445



PXL-Music
212



PXL-People & Society
1.873

Totaal aantal
studenten op
01-10-2025

12.117



Campus Elfde Linie



Campus Quartier Canal



Campus Vildersstraat



Campus Diepenbeek



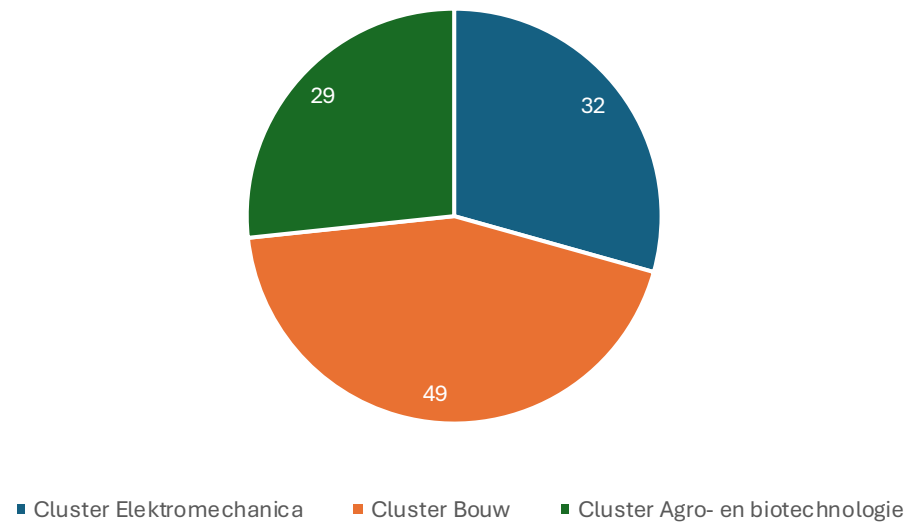
Campus Guffenslaan



Corda Campus

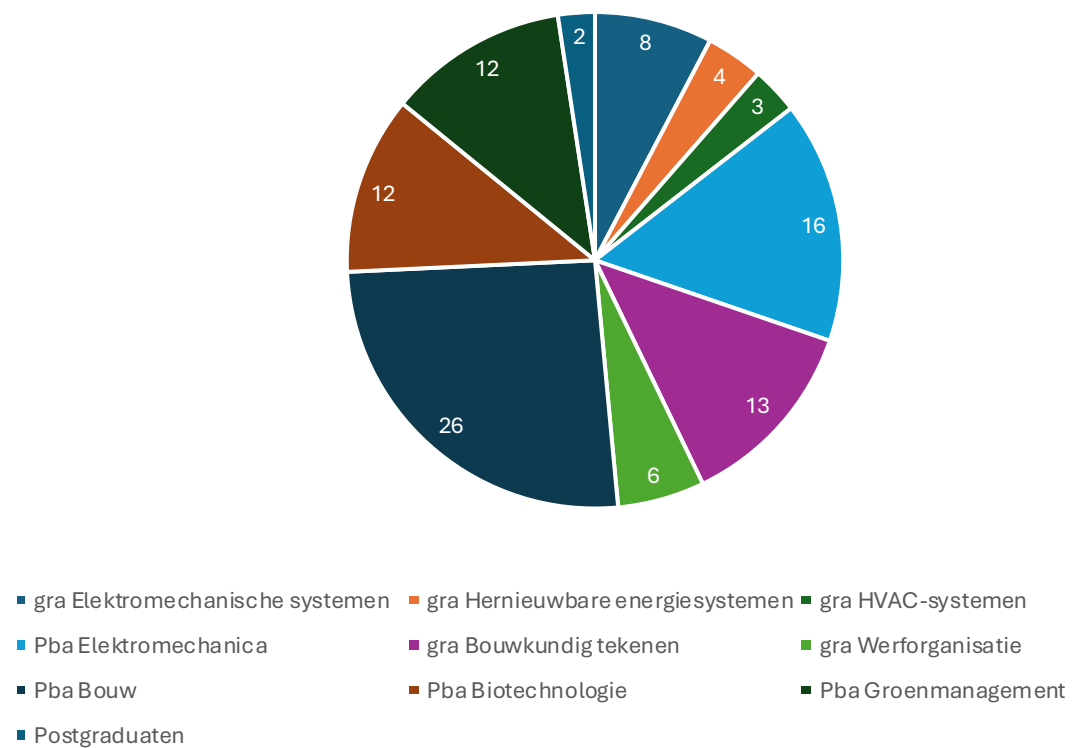
PXL-Green & Tech bevat 3 clusters met totaal 1.094 studenten (% studenten 25-26)

Aantal studenten per cluster (%)

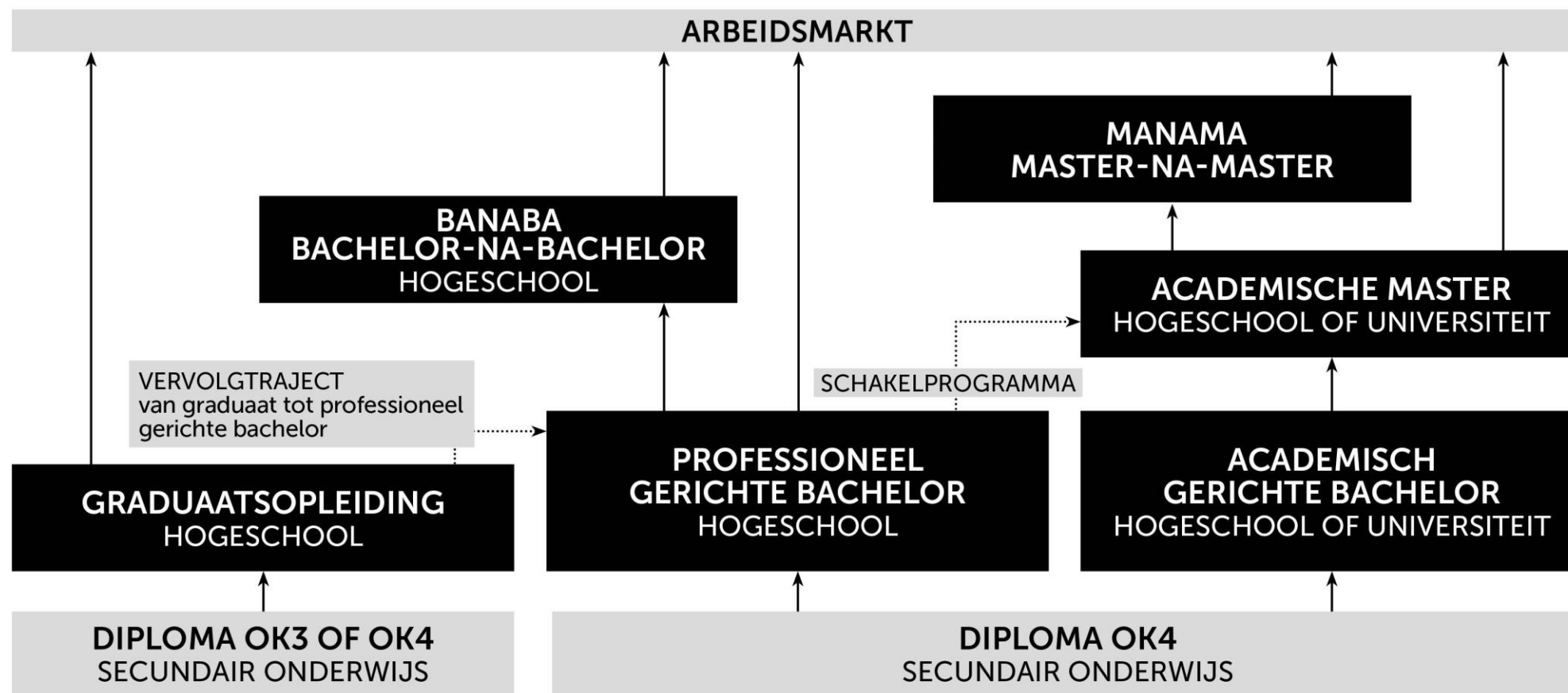


Studentenaantallen per opleiding (% studenten 25-26)

Aantal studenten per opleiding (%)

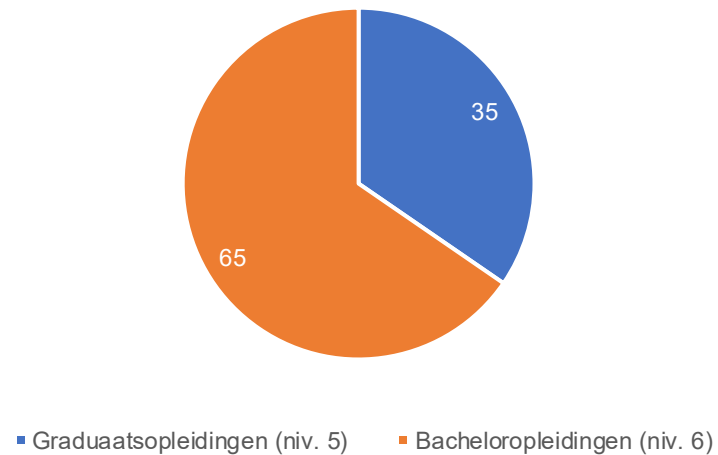


HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN



PXL-Green & Tech omvat opleidingen van niveau 5 en niveau 6

Aantal studenten per niveau (%)



WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM

PXL-alliantie:

HOGESCHOOL PXL

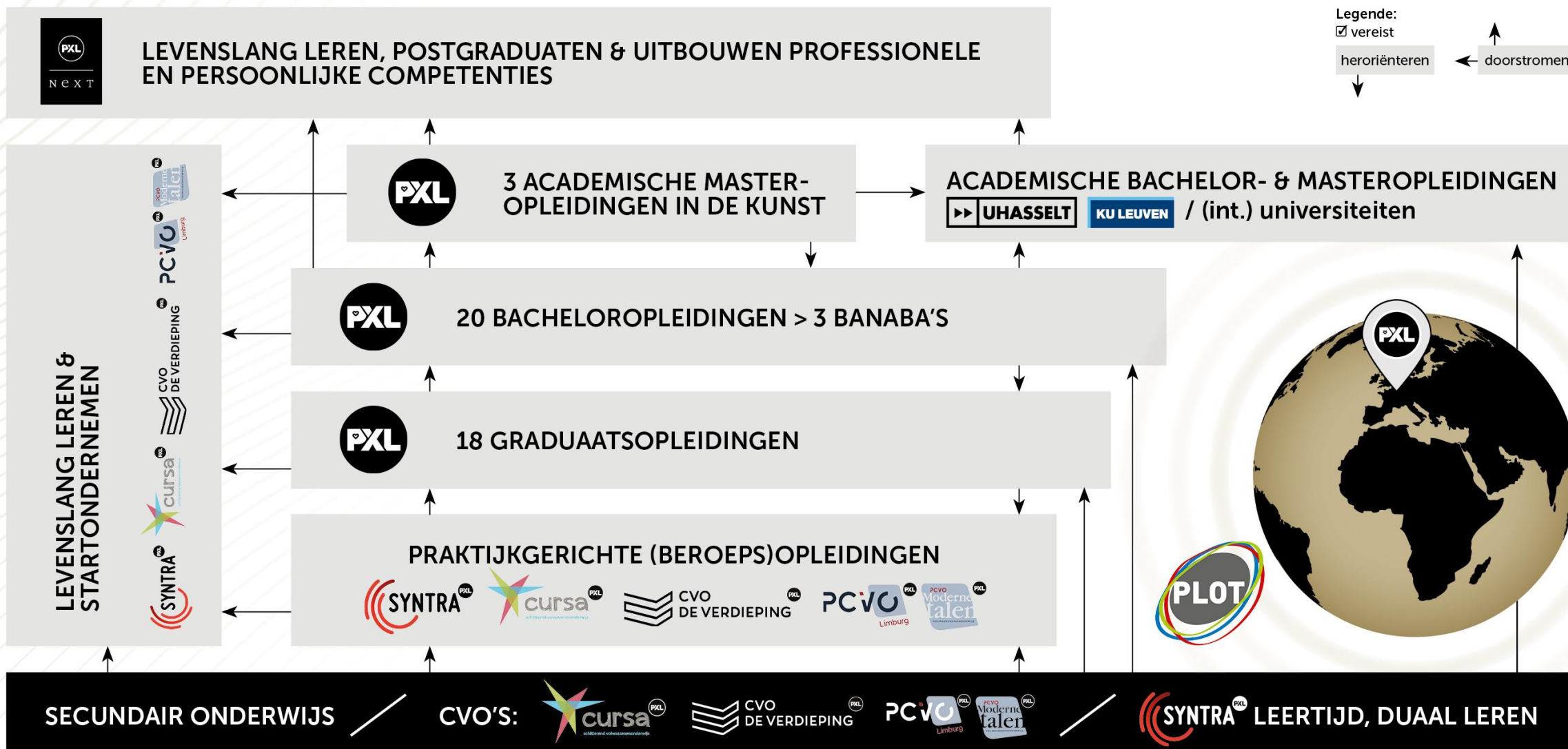


Legende:

☑ vereist

heroriënteren

doorstromen



Onder voorbehoud van wijzigingen

Blijf groeien met PXL-NeXT



**Domeinen
in beeld**



Business



Creativity



Education



Healthcare



**IT & Digital
transformation**



**People, Society
& Law**



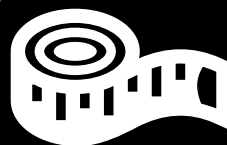
**Technics,
Construction & Green**





Open kalender

Postgraduatoren, korte opleidingen, studiedagen, workshops en meer.
(online of on campus)



Maatopleidingen

We bieden opleidingen aan, volledig op maat van jouw organisatie en de opleidingsnoden van je medewerkers.



Events & locatieverhuur

Congres, vergadering of een ander bedrijfsevent in het verschiet? Reken op onze multifunctionele infrastructuur en ons organisatietalent.

Inhoud

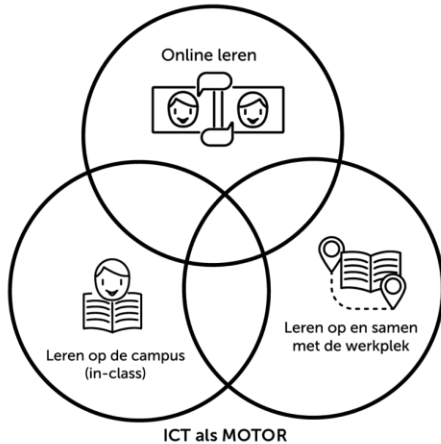
1. Voorstelling Hogeschool PXL
- 2. Studeren aan de hogeschool**
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

Ons onderwijsconcept

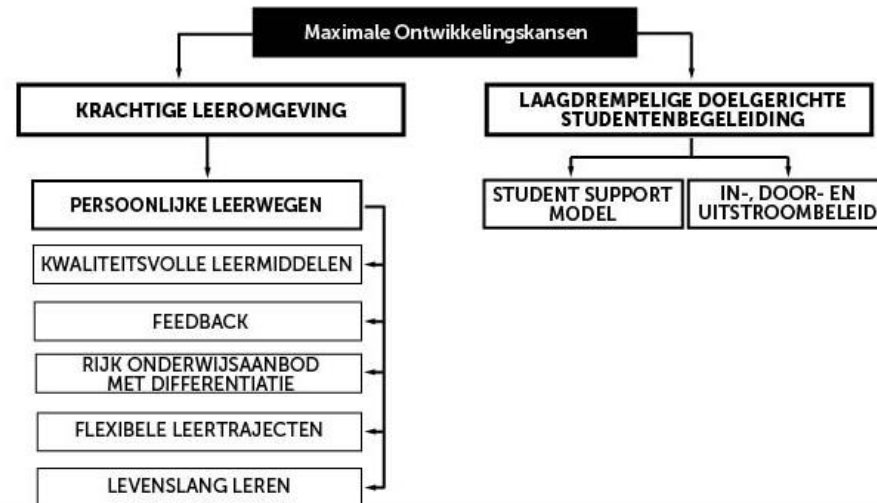
MIXED LEARNING MODEL

AUTHENTIEK ONDERWIJS

CONTACTRIJK



MAXIMALE ONTWIKKELINGSKANSEN

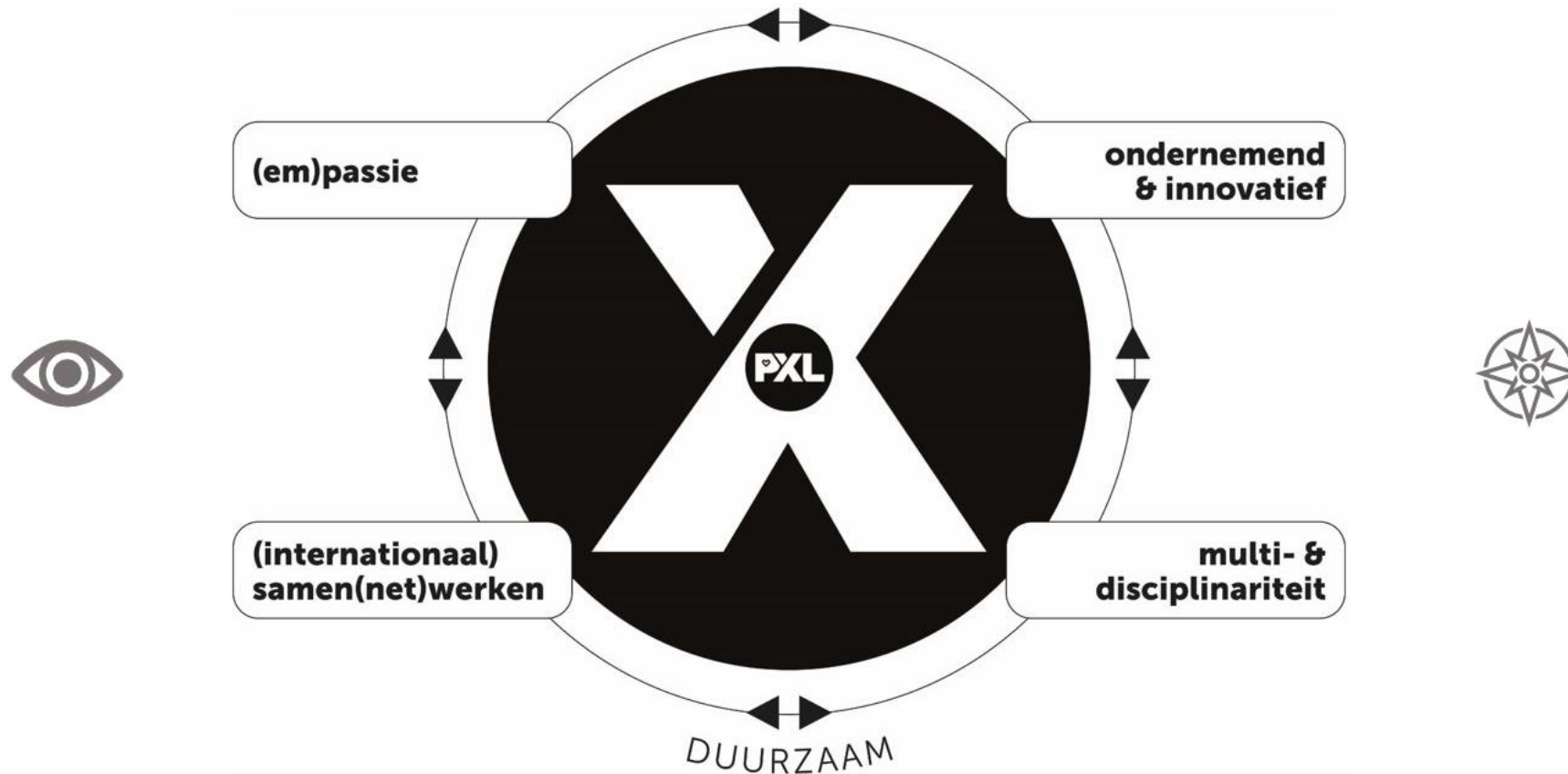


STUDENT GECENTREERD



X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.



Wat zijn studiepunten?



Opleidingsonderdelen

Vakken die je krijgt binnen je opleiding



Studiepunten (SP)

De gemiddelde tijd die je nodig hebt om een opleidingsonderdeel af te ronden

- 1 SP → 25 à 30 uur studietijd
- 5 SP → 125 à 150 uur studietijd



Studietijd

- Werkplekieren / stages
- Lessen volgen en voorbereiden
- Zelfstudie
- Aan een project werken
- Studeren en examens afleggen

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. **Kenmerken graduaatsopleidingen**
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

3. Kenmerken graduaatsopleidingen

Algemeen

- **Korte, praktische en beroepsgerichte** opleidingen
- Hogeschool en bedrijfswereld **leiden samen op**
- **Werkplekleren** (leren door te doen) vormt de rode draad
- Minimaal **1/3 van de studieomvang** bestaat uit werkplekleren (WPL)
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- **2 opties** na het behalen van het graduaat
 - Doorstroom arbeidsmarkt → onmiddellijk inzetbaar
 - Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject
- Studenten zetten **GEEN leerkrediet** in

3. Kenmerken graduaatsopleidingen

Typisch PXL

- We doen maximaal aan **‘zuiver’** werkplekleren, flankerende theorie **just in time**
- We starten **zo snel mogelijk** met werkplekleren
Uiterlijk 2de semester actief participeren in het werkveld
- 1^{ste} semester ligt de focus op:
Arbidsrijpheid en arbeidsbereidheid
Beeldvorming sector
Optimale match student en werkplek
- **Verplicht intakegesprek** voor alle studenten
- Groot netwerk van bedrijven / **‘handshake event’**
- Op 3,5 jaar tijd zowel diploma GRA + PBA

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. **Oriënteringstraject**
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

4. Oriënteringstraject

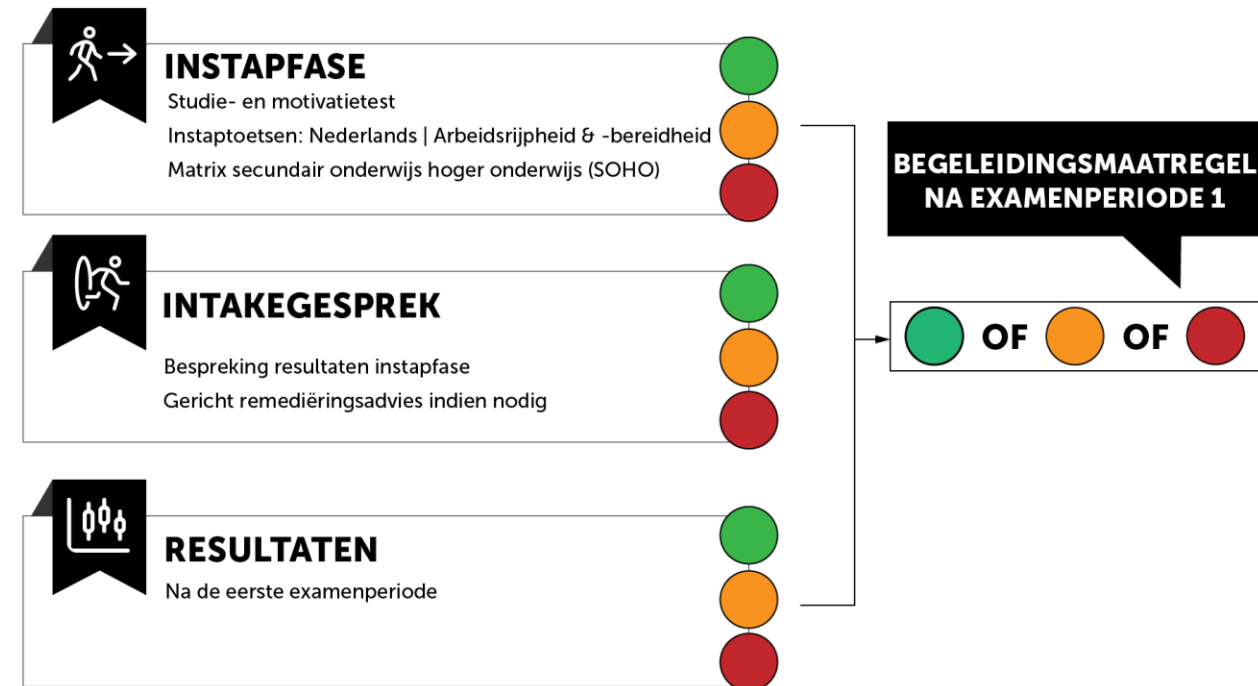
Graduaatsopleidingen

Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)

Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



4. Oriënteringstraject

Slaagkansen



Slaagkans =
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
- 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan**
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Studiegids, academische kalender en OER

https://www.pxl.be/toekomstige-studenten/

STUDEREN

SAMENWERKEN JOBS INTERNATIONAL RESEARCH NEXT CONTACT

- Smart Start @ PXL
- Studenten uit Nederland
- Minicolleges online



Inschrijvingen

- Inschrijven voor academiejaar 2025-2026
- Starten in februari
- Toelatingsvoorwaarden
- Later starten
- Starttoets Lerarenopleiding
- Hulp na de starttoets
- Eerste Hulp bij Onderwijs (EHBO)
- Toelatingsproeven PXL-MAD en PXL-Music
- FAQ studiegelden
- Introductiedagen
- Startboeken



Studeren

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Afstuderen
- Avondonderwijs
- Graduaatsopleidingen
- Hoe leraar worden aan Hogeschool PXL?
- International
- Scriptieprijs en awards
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Schakelen
- Verder studeren
- Afstuderen
- Flexibel studeren
- Studeren via VDAB
- Studietraject
- Toelatingsvoorwaarden
- Vrijstellingen
- Ondernemen
- Uitschrijven aan Hogeschool PXL



Voorzieningen

- Onze campussen
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'

Personeel Student Zoek

Mijn PXL
Mijn SLB

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven

DOWNLOAD ONZE PXL-APP!

WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?

ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024

ZOEK JE BEGELEIDING?

Studiegids 23-24 (programmatabellen)
Studiegids 24-25 (programmatabellen)
Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)
Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)
Academische kalender
Jaarplanning
Herinschrijvingen
Afsprakenprogramma
Lesroosters
Onderwijs- en examenregeling
Blackboard
PXL Career Center
Citrix
EPOS
PingPing
PXL-Bibliotheek
PXL-Catering
PXL in de media
PXL in beeld
PXL-Facebook

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Leerkrediet raadplegen
- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (=rapport)
- Studiehistoriek bekijken (=reeds behaalde credits)
- Drempelpakket raadplegen
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
- 6. Afwezigheden**
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

6. Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij **examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid**

- labo's, excursies, stage, projecten, bachelor- of graduaatsproef, werkplekleren,...
- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
- 7. Examens en rapport**
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

7. Examens en rapport

Publicatiedata rapporten

EK1= 1^e examenkans = 1^e zittijd

In november (1^e kwartaal) voor Gra EMS, Gra HVA en Gra HEN

In januari (1^e semester) voor alle opleidingen

In april (3^e kwartaal) voor 2Gra EMS, 2 Gra HVa en 2Gra HEN

In juni (2^e semester) voor alle opleidingen

EK2 = 2^e examenkans = herexamen

Eind aug. – begin sept.

7. Examens en rapport

Wat kan je terugvinden op het rapport

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
2 32BDM1150 MIS	6	6	EK2 EP2	11	Creditbewijs
3 33BDM1180 Data Driven Communication	3	3	EK2 EP2	13	Creditbewijs
3 33BDM1080 Vennootschapswetgeving	3	3	EK1 S1	13	Creditbewijs
3 33BDM1090 Commerciële vaardigheden	3	3	EK1 K2	13	Creditbewijs
3 33BDM1120 Bachelorproef	10	10	EK2 EP2	--	Niet deelgenomen - Moet hernomen worden

↓ ↓

Trajectschijf Opleidingsonderdeel

↙ ↘

Studiepunten Examenkans

↓ ↓

Score Opmerking

7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1	11BTL3280 Biomoleculen	3	3	EK1 K1	14	Creditbewijs
---	------------------------	---	---	--------	----	--------------

Creditbewijs = 10/20 of meer = geslaagd

1	41SNE1070 Networks 2	6	6	EK1 S2	4	Tweede examenkans
---	----------------------	---	---	--------	---	-------------------

Tweede examenkans = examen kan hernomen worden in 2^e zit

1	31DMI4020 Digital content creatie	3	3	EK1 S2	--	Onvolledig - Tweede examenkans
---	-----------------------------------	---	---	--------	----	--------------------------------

Onvolledige deelname = geen resultaat vastgesteld, niet geslaagd op alle onderdelen van het examen → examen kan hernomen worden in 2^e zit

2	42SNE1040 Security Essentials		4		[V]	Vrijstelling EVK
---	-------------------------------	--	---	--	-----	------------------

Vrijstelling EVK = vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

1	21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)	9	9	EK1 B1	9	Getolereerd
---	---	---	---	--------	---	-------------

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

1	41SNE1070 Networks 2	6	6	EK1 EP1	{4}	Moet hernomen worden
---	----------------------	---	---	---------	-----	----------------------

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = OLOD wordt niet getolereerd + 2^e zit is niet mogelijk

7. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

2	32BDM1150 MIS	6	6	EK2 EP2	11	Creditbewijs
	Creditbewijs					
1	21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)	9	9	EK2 EP2	9	Getolereerd
	Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd					
2	12EMS1020 Storingzoeken	4	4	EK2 EP2	7	Moet hernomen worden
	Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = geen creditbewijs behaald in EK2 <u>en</u> het cijfer kon niet gedelibereerd worden					

7. Examens en rapport

Wat is slagen?

Geslaagd, indien:

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's

Geslaagd met getolereerde tekorten:

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

7. Examens en rapport

Wat is slagen?

Beslissing voortgangskommissie diploma

- Geslaagd / niet geslaagd
- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Resultaat m.b.t. diploma:

66,18% - Geslaagd met voldoening

7. Examens en rapport

Overdraagbaarheid van cijfers

Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)*

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!

7. Examens en rapport

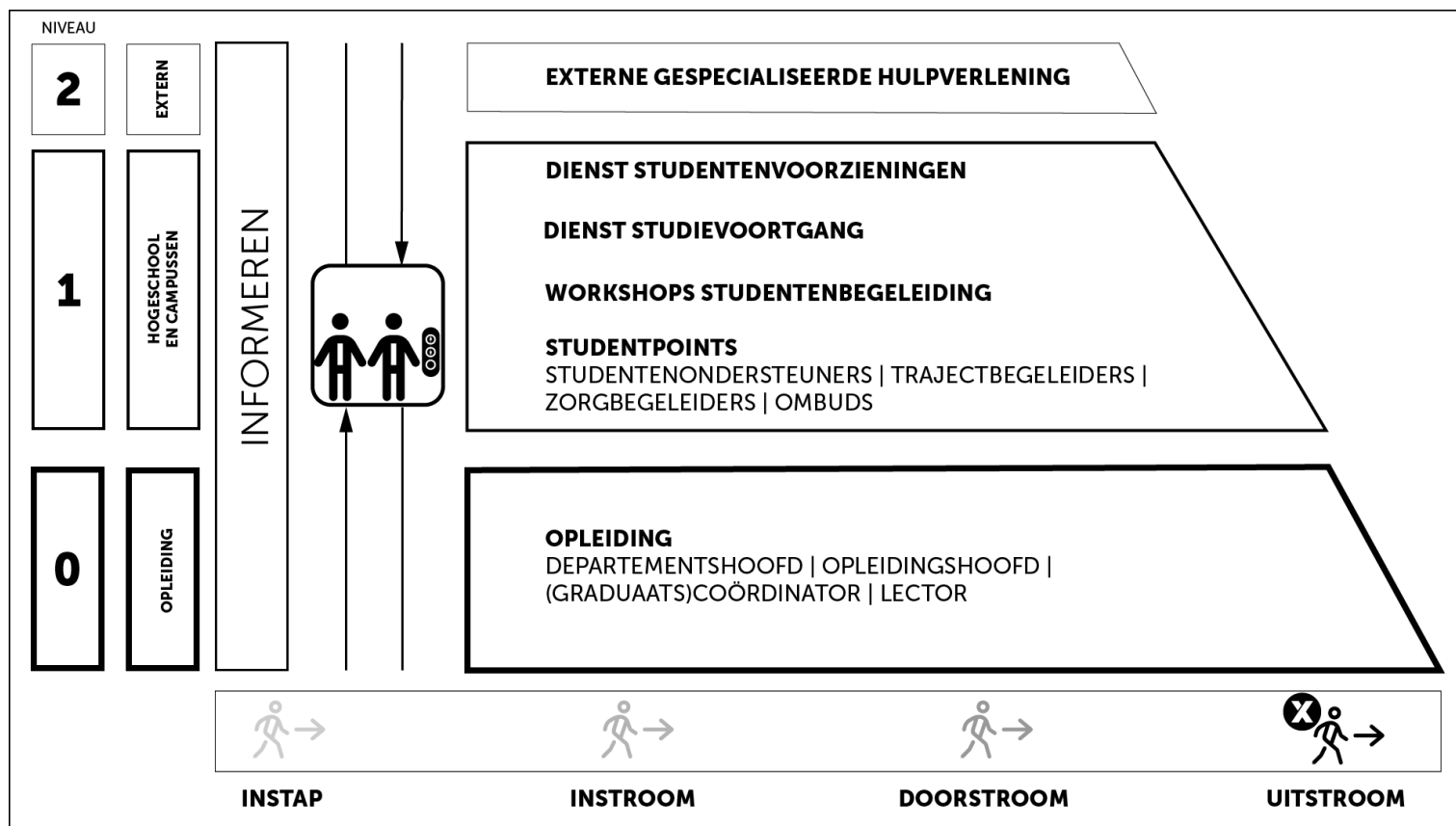
Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Graduaatsopleidingen: 30%-regel
 - Studenten met min. 1 OLOD in TS1 die op het einde van hun 1^e jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
- 8. Studentenbegeleiding**
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

8. PXL-model studentenbegeleiding



3 niveaus

Gedurende de gehele
studieloopbaan van de
student

aandacht voor
studievaardigheden en/of
psychosociale uitdagingen

8. Studentenbegeleiding

Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
 - Krachtige leeromgeving: authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
- = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten



Marleen Schepers
Departementshoofd
PXL-Green & Tech



Patrick Pilat
Opleidingshoofd Cluster EM



Christa Grosemans
Coördinator Gra EMS
Gra HEN en Gra HVA



Kris Asnong
Opleidingshoofd cluster BOU



Antonio Azzaretti
Coördinator Gra BTE
en Gra WOR

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een herkenbare zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
 - De trajectbegeleiders
 - De studentenondersteuners
 - De zorgbegeleiders
 - De ombudspersonen

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Trajectbegeleiding

Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



Stephanie Knoops
Trajectbegeleider Gra EMS,
HVA en HEN



Sarah Brulmans
Trajectbegeleider Gra BTE en WOR

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Studentenondersteuning

Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Afname leerstijlen- en motivatietest (LEMO-test)
- Opvolging van de zorgbegeleiding
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



Stephanie Knoops
Studentenondersteuner PXL-Green & Tech

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Ombuds

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.



Sarah Brulmans
Ombuds PXL-Green & Tech

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Zorgbegeleiding

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **coordinatorfunctiebeperking@pxl.be**



8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

Contact opnemen kan via:

E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studycoaches

Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: studycoach@pxl.be

Study Buddy

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning.
- Meer info: studybuddy@pxl.be

Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangsttraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPÖS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: lore.bodard@pxl.be; evelien.vanmelckebeke@pxl.be

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
 - Vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40

8. Studentenbegeleiding

Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



Eva Verbruggen
Eerstelijnspsycholoog



Elisa Maes
Eerstelijnspsycholoog

8. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-

Contact? studentenadministratie@pxl.be

Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
- 9. Studentenparticipatie en -verenigingen**

9. Studentenparticipatie en – verenigingen

Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleidingen is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

Samenwerking met ‘erkende’ studentenverenigingen



Vragen?

- Tijdens de receptie
- Via mail: greenandtech@pxl.be

A photograph of two young women walking away from the camera down a modern, brightly lit hallway. The woman on the left has long blonde hair and is wearing a light blue sweater. The woman on the right has long brown hair, is wearing a white long-sleeved top, and has a large, textured grey backpack. They are both smiling and looking towards the right. The hallway features wooden slatted walls and a white ceiling with recessed lighting.

Bedankt!

#hogeschoolpxl
#lifeatpxl
#vlotserieus