

**PROCEDURE STUVO-TOELAGE
2025 - 2026**

PROCEDURE AANVRAAG STUVO-TOELAGE

Als studentenvoorziening streven we ernaar dat zoveel mogelijk jongeren over de noodzakelijk financiële middelen kunnen beschikken om in de beste omstandigheden te kunnen studeren cfr art.21. 3° van het decreet studenten-voorzieningen (29/6/2012).

Door de factoren die belemmerend kunnen zijn voor de student zoveel mogelijk weg te nemen zorgen we voor een gunstige studieomgeving met maximale ontplooiingskansen voor iedere student.

Welke tussenkomsten voorzien we wanneer je recht hebt op de STUVO-toelage?

Boeken / cursussen	50%	maximum € 300 / academiejaar NIET voor beursstudenten, zij krijgen reeds een studietoelage
Vervoer (trein, bus, fiets)	100%	TREIN/BUS: - Kotstudenten: max € 150 / academiejaar voor de LIJN en NMBS (geen campuspas van de Lijn) - Pendelstudenten: maximum € 350 / academiejaar voor de LIJN én maximum € 350 / academiejaar voor de NMBS FIETS Mobiliteitsbudget: max € 75 / academiejaar
Opleidingskosten	50%	max. € 350 / academiejaar max. € 500 voor MAD, MUSIC, EDUCATION kleuter onderwijs) NIET voor het studiegeld/inschrijvingsgeld! -> wordt verminderd indien je een studietoelage ontvangt (beursstudent).
Aankoop van een laptop	1/3e van de aankoopprijs	max. € 300 / academiejaar max. € 550 voor MAD, MUSIC, BOUW, ELEKTROMECHANICA EENMALIG! Factuurdatum vanaf 01/06/2025 + op naam student!
Verplichte studiereizen	75%	maximum € 800 / academiejaar
Internationale mobiliteit	75%	maximum € 1000 / academiejaar - Huisvesting + vervoer naar land van bestemming/stageplaats (heen en terug) - Nadat het aantonene dat de ontvangen internationale beurs ontoereikend is)
Studentenkamer/kot	50%	maximum € 175 / maand AANVRAAG EN GOEDKEURING VOOR 01/12/2025: huurtussenkomst vanaf 09/2025 VANAF 01/12/2025: huurtussenkomst vanaf de maand van goedkeuring STUVO EN bezorging van het huurcontract UITBETALING De toekenning van de huurtoelage wordt in 2 periodes opgesplitst: 09/2025 tem 02/2026 (max 6m); 03/2026 tem 08/2026(max 6m). Om een huurtoelage voor de 2e periode te activeren , dient de student zijn tussentijdse examenresultaten in februari 2025 door te mailen naar socialedienst@pxl.be . Ben je zelfstandig student? Vraag meer info!
Pingping		Uitzonderlijke tussenkomst! Contacteer de sociale dienst
Psychosociale begeleiding	50 of 100 % per sessie	MET STUVO-toelage: 10 sessies aan 100% terugbetaald ZONDER STUVO-toelage: 10 sessies aan 50% terugbetaald - Minstens 27 studiepunten opnemen - Tussenkomst in eigen aandeel, rekening houdend met tussenkomst mutua-liteit
Testings	50%	maximum € 250 / academiejaar - Enkel wanneer je recht hebt op een studietoelage Vlaamse overheid - Na doorverwijzing opleiding / studentenondersteuner

Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een STUVO-toelage en verloop van de procedure

- Je kan een STUVO-toelage aanvragen als je voor **minstens 27 studiepunten ingeschreven bent op de hogeschool PXL (met uitzondering van het diplomajaar)** als reguliere en gesubsidieerde student.
- Je kan een STUVO-toelage aanvragen voor **het behalen van het 1e diploma (graduaat/bachelor/master). De maximale studieduur mag het volgende zijn:**
 - **5 academiejaren voor graduaat- en professionele bachelor studenten**
 - **7 academiejaren voor academische bachelor (5) + academische masterstudenten (2))** .
- Je hebt geen openstaande schuld bij de studentenvoorzieningen van Hogeschool PXL.
- VDAB-studenten die een forfaitair bedrag van de VDAB mogen ontvangen in de schoolkosten, komen enkel in aanmerking wanneer zij kunnen aantonen dat dit budget onvoldoende was om in alle schoolkosten te voorzien.
- Financiële noodzaak. Op basis van de studietoelagegegevens en actuele (gezins)inkomsten zal de sociale dienst via een berekeningsmodule nagaan of bijkomende financiële ondersteuning nodig is. We werken steeds met gemiddelde bedragen. Indien je denkt dat er rekening gehouden moet worden met bijzonderheden, gelieve dan ter staving bewijzen toe te voegen aan deze aanvraag.
- De aanvrager verbindt er zich toe zijn/haar studietoelage van de Vlaamse Overheid aan te vragen vóór 01/06/2026. Het academiejaar loopt van 01/07/2025 tot en met 30/06/2026.
- De medewerkers van de sociale dienst voeren een financieel onderzoek uit door gebruik te maken van een berekeningsmodule (STUFI). Studenten kunnen ten alle tijden hun dossier komen toelichten bij de medewerkers van de sociale dienst of komen inkijken.
- Ongeacht het resultaat wordt de student op de hoogte gebracht van de beslissing van de sociale dienst.
 - Bij een negatief resultaat worden er verder geen tussenkomsten gegeven.
 - Indien het resultaat positief is, kan de student gedurende het hele academiejaar (tot uiterlijk 30/06/2026) studiekosten zoals vermeld op pagina 2 van dit proceduredocument vragen.
- De student dient steeds zijn uitgaves te bewijzen. De medewerker van de sociale dienst maakt een voorstel tot uitbetaling voor de beoordelingscommissie op. De beoordelingscommissie bestaat uit de medewerkers van de sociale dienst. In situaties die verdere financiële expertise vergen, wordt het document beoordelingscommissie anoniem voorgelegd aan de verantwoordelijke van de financiële dienst.
- Hierna wordt het document beoordelingscommissie ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur onderwijs en studentenbeleid.
- Na goedkeuring wordt de uitbetaling in regel op het opgegeven rekeningnummer van de student uitgevoerd.
- De medewerker van de sociale dienst die het dossier opmaakte, voegt alle nodige bewijsstukken toe aan het digitaal dossier van de betrokken student.
- Enkel in situaties van hoogdringendheid en uitzonderlijke omstandigheden, is een cash tussenkomst mogelijk. De medewerker maakt een ontvangstbewijs op met het bedrag van de tussenkomst en het nummer van de aanvraag.
- De toekenning van een tussenkomst of een voorschot heeft enkel betrekking op één academiejaar en houdt geen enkele verbintenis tot hernieuwing in een volgend academiejaar.

Procedure

- Je kan een aanvraag doen tussen 01/07/2025 en 01/06/2026.
- Na goedkeuring kunnen **onkosten doorgegeven worden t.e.m. 30/06/2026**.
- Het aanvraagformulier (digitaal) kan je terugvinden op de website van de hogeschool PXL - sociale dienst. Van zodra we jouw aanvraagformulier ontvangen hebben, zullen we jou vragen een aantal documenten te bezorgen zodat we een sociaal onderzoek kunnen doen en kunnen nagaan of je in aanmerking komt voor de STUVO-toelage.
Enkel indien je dossier volledig is, wordt de aanvraag behandeld.
- Er kan tot stopzetting of aanpassing van de toelage, eventueel met terugwerkende kracht, beslist worden in volgende gevallen : wijziging van je familiale en/of inkomenssituatie / indien er sprake is van bedrieglijk opzet, andere gevallen of onregelmatigheden die leiden tot een gemotiveerde herziening van de toelages.
- Bij vroegtijdige uitschrijving / stopzetting van de studies, worden de toegekende toelages op volgende manier teruggevorderd:
 - Uitschrijving vóór 01/11/'25: 100% terugvordering van de ontvangen toelages
 - Uitschrijving vóór 01/12/'25: 75% terugvordering van de ontvangen toelages
 - Uitschrijving vóór 01/01/'26: 50% terugvordering van de ontvangen toelagesVolgende administratiekosten worden in de loop van de invorderingsprocedure aangerekend:
5 euro bij aangetekende brief / 25 euro bij procedure verzoening vrederechter / effectieve kosten bij minnelijke invordering door incassobureau of deurwaarder.

Vragen?

Mail naar socialedienst@pxl.be, bel ons op het nummer **+32 11 77 58 40** of contacteer ons **via microsoft teams**.