Handleiding student

Afwezigheidsmelding invoeren

‘MIJN PXL’ 2026-2027:

Voor studenten van PXL-Music

1. Algemene informatie

Timing

Indien je afwezig bent voor **een examen, evaluatiemoment of verplichte onderwijsactiviteit**, dien je dit ten laatste **op de eerste dag van je afwezigheid** te melden. Dit kan je doen door een afwezigheidsmelding op 'MIJN PXL' in te dienen. Ben je echter niet in staat om dit via 'MIJN PXL' in te dienen, contacteer dan je campussecretariaat. De contactgegevens vind je op de laatste pagina van dit document. Je brengt best ook je lector(en) op de hoogte. Volg de richtlijnen in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel.

Soort attest

Je dient je afwezigheid steeds te wettigen met een geldig afwezigheidsbewijs dat je ons binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) moet bezorgen. Het officiële bewijsstuk van de afwezigheid moet de hele ziekteperiode omvatten.
Het medisch attest is opgesteld door een dokter die verklaart dat die de student ten laatste op de dag van het gemiste examen/evaluatie effectief heeft onderzocht en de ziekte of de gevolgen van het ongeval zelf heeft vastgesteld. **Een attest waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld ("dixit-attest") of een attest dat na de ziekte of het ongeval geschreven werd ("post factum-attest")** wordt niet aanvaard. Een medisch attest over het beoefenen van (bepaalde) sportactiviteiten dient een specificering te bevatten van welke handelingen de student verhinderd is uit te voeren.

Handtekening arts

Let ook op de handtekening van de dokter: dit moet een geschreven handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn. Een zin zoals "digitaal ondertekend en verstuurd" is ongeldig als handtekening en zal bijgevolg tot een ongewettigde afwezigheid leiden.

Vervalsing doktersattesten

Wanneer je een doktersattest vervalst, pleeg je een misdrijf. Je loopt het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het onderwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op betrokken opleidingsonderdeel, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, …). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest!

Buitenlandse studenten

Studenten die hun domicilie in Nederland of Duitsland hebben en die door de regelgeving in dat land geen medisch attest met specificatie van de ziektedagen kunnen aanleveren, dienen het door de hogeschool beschikbaar gestelde formulier ingevuld door hun arts aan te leveren.

Vervallen van het doktersattest

Als je de onderwijs- of examenactiviteiten hervat tijdens de periode van ziekte, dan vervalt je ziekteattest. Ben je daarna opnieuw afwezig, dien je opnieuw een officieel bewijsstuk of medisch attest conform de geldende regels te bezorgen aan Hogeschool PXL.

Meer info?
Voor meer info betreffende het wettigen van een afwezigheid zie het kader bij stap 8 of contacteer je campussecretariaat.

De regels rond afwezigheden vind je terug in artikel 101 en in bijlage 12 en bijlage 13 onderwijs-examen- en rechtspositieregeling (OER). Onderwijs- en examenregeling (OER)

Artikel 101 – Afwezigheid student

§ 1 Een student die afwezig is op een examen, een evaluatiemoment of op een onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid, brengt ten laatste op de eerste dag van zijn afwezigheid de hogeschool hiervan op de hoogte. Dit gebeurt via Mijn PXL (registratie afwezigheid) of telefonisch (het campusonthaal).

§ 2 De student dient vervolgens zijn afwezigheid in te geven via Mijn PXL conform onderstaande modaliteiten. Enkel indien de afwezigheid op deze manier ingegeven wordt, is de afwezigheid gewettigd.

a. de afwezigheid moet door de student ingegeven worden op de eerste dag van afwezigheid in Mijn PXL;

b. de afwezigheid moet gestaafd zijn met de nodige officiële bewijsstukken (bij ziekte: een medisch attest, uitgeschreven door een arts; bij andere bijzondere omstandigheden: zie bijlage 12). Het bewijsstuk dient de periode van afwezigheid te vermelden. Een dixit-attest of een post factum attest is geen geldig afwezigheidsbewijs. Deze bewijsstukken moeten ten laatste binnen de vijf kalenderdagen geüpload worden in Mijn PXL (de eerste dag van afwezigheid telt hierbij mee);

c. het officiële bewijsstuk van de afwezigheid moet de hele ziekteperiode dekken.

§ 3 Als de student de onderwijs- of examenactiviteiten hervat tijdens de periode van ziekte, dan vervalt het ziekteattest. Is de student daarna opnieuw afwezig, dan dient hij opnieuw een officieel bewijsstuk of medisch attest conform de geldende regels te bezorgen aan de hogeschool.

§ 4 Studenten die hun domicilie in Nederland of Duitsland hebben en die door de regelgeving in dat land geen medisch attest met specificatie van de ziektedagen kunnen aanleveren, dienen het door de hogeschool beschikbaar gestelde formulier ingevuld door hun arts aan te leveren.

§ 5 Indien de afwezigheid gewettigd wordt op grond van faciliteiten, moet het goedgekeurde contract van de faciliteiten mee geüpload worden.

§ 6 De dienst studentenadministratie kan tijdens het lopende academiejaar het originele bewijsstuk steeds via e-mail ter verificatie op te vragen. Het originele bewijsstuk moet door de student dan ook gedurende het lopende academiejaar bewaard te worden. Indien een student het originele bewijsstuk

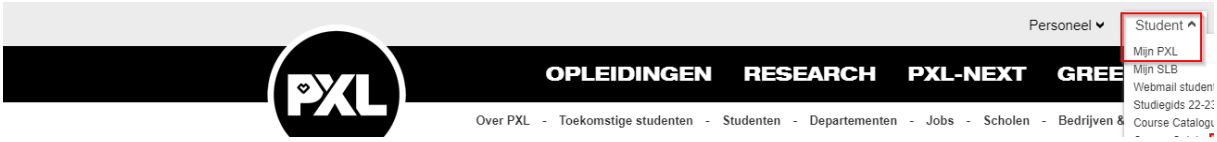
niet kan voorleggen of indien het originele bewijsstuk komt niet overeen met het bewijsstuk dat via Mijn PXL werd geüpload, dan zal de afwezigheid ongewettigd zijn.

2. Indienen afwezigheidsmelding

2.1 Stap 1: aanmelden op Mijn PXL

Meld je aan op 'Mijn PXL'.

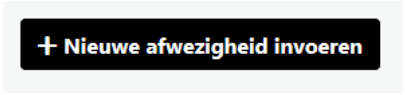
Dit kan via de website www.pxl.be – Student– Mijn PXL:



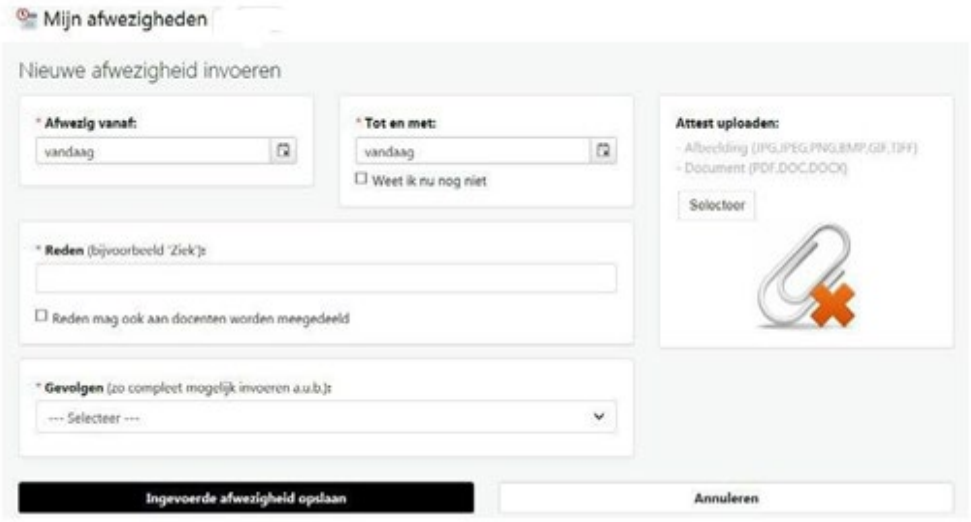
Voer je logingegevens in en meld je aan.

2.2 Stap 2: klik op de module 'Mijn afwezigheden'

2.3 Stap 3: klik op 'Nieuwe afwezigheid invoeren'



2.4 Stap 4: vul de melding zo correct en volledig mogelijk in



2.4.1 Geef de afwezigheidsperiode in

Heb je nog geen afwezigheidsattest en weet je dus nog niet hoelang je afwezig gaat zijn, dan kan je voorlopig “Weet ik nog niet” aanvinken.

Als je achteraf de juiste einddatum wilt ingeven, dien je eerst de aanvraag aan te passen door op het potloodje te klikken, vervolgens de optie ‘Weet ik nu nog niet…’ uit te vinken en tenslotte onderaan op te slaan.

Daarna open je opnieuw de aanvraag door opnieuw op het potloodje te klikken en de einddatum in te geven + weer op te slaan.

Let op! Het is belangrijk dat je je volledige afwezigheidsperiode (samen met je afwezigheidsbewijs)binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) doorgeeft. Op de laatste pagina vind je de contactgegevens van je campussecretariaat.

2.4.2 Geef de reden van afwezigheid in

Heb je een attest van een arts, dan vermeld je 'ziek'. Heb je een ander attest (bv. rouwbrief), gelieve dit dan te vermelden bij 'reden'.
Bv. begrafenis oma, verhoor politie, opname ziekenhuis

2.4.3 Geef bij 'gevolgen' aan welke activiteit(en) je mist vanwege je afwezigheid

Hier kan je kiezen uit 5 verschillende opties:

- Optie 1: Zal lessen niet kunnen volgen voor
  Duid ENKEL de opleidingsonderdelen aan van de lessen die je door je afwezigheid mist.

- Optie 2: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor
  - Duid ENKEL de opleidingsonderdelen aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van je afwezigheid en waarvoor je een inhaalexamen wenst aan te vragen.
  - Als je afwezig bent als werkstudent, topsporter,... moet je drie documenten opladen: jouw statuut, de toegestane faciliteiten en een bewijsstuk van afwezigheid opgemaakt door de werkgever/ de sportclub/ ...
  - Verwittig de betreffende lector(en)/docent(en)
    MAD: verwittig ook Karolien Bullens: karolien.bullens@pxl.be
  - Een inhaalexamen is geen recht, maar een gunst die slechts zeer uitzonderlijk wordt toegekend. Het is bijgevolg niet verzekerd dat je een inhaalexamen krijgt na het wettigen van jouw afwezigheid.
  - De regels rond inhaalexamens vind je terug in artikel 88, 89 en 159 onderwijs- examen- en rechtspositieregeling**. oer-2026-2027.pdf**

- Optie 3: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) (van) en vraag GEEN inhaalexamen(s)aan voor
  - Duid ENKEL de opleidingsonderdelen aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van jeafwezigheid en waarvoor je GEEN inhaalexamen wenst aan te vragen.
  - Verwittig de betreffende lector(en)/docent(en)
    MAD: verwittig ook Karolien Bullens: karolien.bullens@pxl.be

- Optie 4: Zal afwezig zijn op stageplaats/werkplek
  - Noem je stageplaats + stagecoördinator van de school

- Verwittig je stageplek en je stagecoördinator van de school

- <u>Optie 5: Ander</u>
  - Vermeld hier alle overige activiteiten die je door je afwezigheid mist. Noteer steeds de activiteit,het opleidingsonderdeel en de betreffende docent.
    Bv. Excursie naar 'Nike' te Laakdal voor het vak 'Marketing' met docent X.
    Bv. PXL breekt uit + naam activiteit + naam docent.
    Bv. Kan niet deelnemen aan het (permanente) evaluatiemoment van X
  - Verwittig de lector(en) / docent(en) verantwoordelijk voor de activiteit

- Meerdere opties combineren doe je door op 'Nog een gevolg toevoegen' te klikken.

2.5 Stap 5: voeg een bewijs van afwezigheid toe (doktersattest, rouwbrief,…)

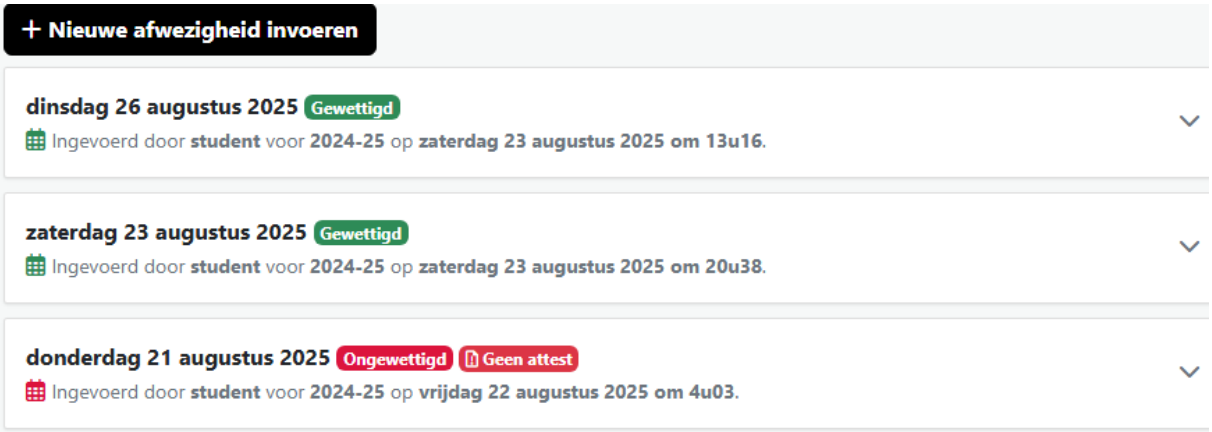
Opmerkingen:

- Zorg dat het attest volledig leesbaar is en aangeboden wordt in een courant bestandsformaat (jpg, pdf, …)
- Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen, inclusief de eerste dag van je afwezigheid. Anders ben je onwettig afwezig. Weekenden, feestdagen en vakanties tellen mee.
- Zolang de status van je melding op "ingevoerd' of "te vervolledigen" staat, kan je het afwezigheidsbewijs uploaden.
- Bewaar steeds je origineel afwezigheidsbewijs voor de duur van het volledig academiejaar (21/09/2026-26/09/2027)/ Bij twijfel (bv. onleesbaarheid van gescande bewijs, vermoeden van fraude,…) kan het campussecretariaat vragen om het origineel afwezigheidsbewijs in te leveren.
- Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest <u>geen</u> geldig afwezigheidsbewijs.
- Vervalsen van doktersattesten:
  Wanneer je een doktersattest vervalst, pleeg je een misdrijf. Je loopt het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het voorwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of een werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op het

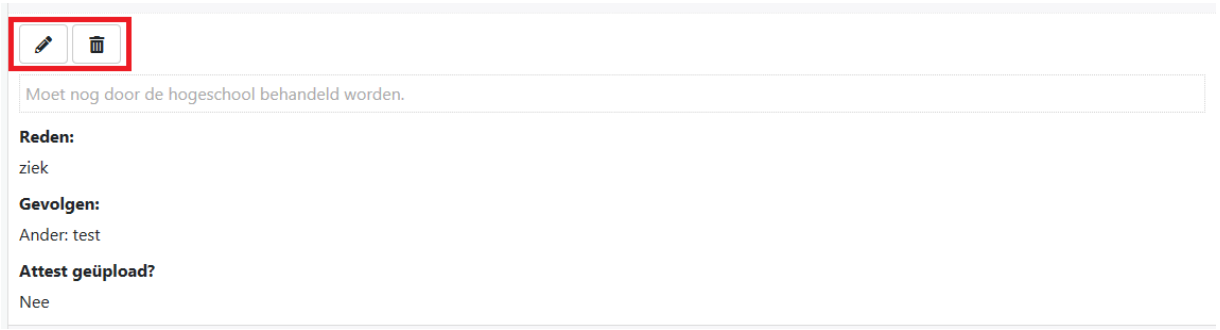
betrokken vak, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, ...). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest

2.6 Stap 6: sla je afwezigheidsmelding op

2.7 Stap 7: je krijgt een overzicht te zien van al je ingevoerde afwezigheden



Zolang de status op 'ingevoerd' of 'te vervolledigen' staat, kan je deze afwezigheid steeds bewerken of verwijderen.



2.8 Stap 8: je afwezigheidsmelding zal spoedig verwerkt worden door de dienst studentenadministratie

De status van je melding zal na verwerking op 'in behandeling', 'gewettigd', 'ongewettigd' of 'te vervolledigen' gezet worden. Je kan de status van je afwezigheidsmelding steeds raadplegen op 'MIJN PXL'- 'Mijn afwezigheden'.

Gewettigd = voldoen aan de volgende 4 voorwaarden

- legitiem en officieel afwezigheidsbewijs
- afwezigheid gemeld op de eerste dag van afwezigheid en afwezigheidsbewijs (met eventueel statuut en faciliteiten) bezorgd binnen de 5 kalenderdagen (inclusief eerste dag van afwezigheid)*;
- het afwezigheidsbewijs omvat de gehele ziekteperiode;
- reden van afwezigheid is goedgekeurd door departement/opleiding (zie lijst hieronder)

Ongewettigd = je afwezigheidsmelding voldoet niet aan minstens 1 van bovenstaande voorwaarden

In behandeling = afwezigheidsmelding is nog niet volledig in orde. De bezorgtermijn (5 kalenderdagen inclusief eerste dag van afwezigheid) van het afwezigheidsbewijs is nog niet verstreken of de afwezigheid is in afwachting van goedkeuring.

Te vervolledigen = je afwezigheidsmelding is nog niet volledig. Je moet je afwezigheidsbewijs nog uploaden of andere informatie nog toevoegen. Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid)*.

**weekend, feestdagen en vakanties tellen mee*

Houd meldingen van de studentenadministratie in het oog tot je afwezigheidsregistratie verwerkt is!

4 Contactgegevens

Campussecretariaat

Campus Elfde Linie: studentenadministratie@pxl.be +32 11 77 58 63

Campussecretariaat PXL Music

Bootstraat 11, 3500 Hasselt

Davina Vanduren: davina.vanduren@pxl.be +32 489 22 63 91

DOCUMENT VOOR WETTIGING AFWEZIGHEID NAAR AANLEIDING VAN PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Omwille van professionele buitenschoolse activiteiten of eigen projecten kunnen studenten niet altijd aanwezig zijn in de lessen.

- *In geval van afwezigheid van 1 les of lesdag moet de student dit document invullen en uploaden via mijnpxl.pxl.be. In samenspraak met de docent zal het departementshoofd een al dan niet goedkeuring geven voor deze afwezigheid via mijnpxl.pxl.be.*
- ***Opgelet:*** *een* afwezigheid *wordt enkel toegestaan omwille van actieve deelname aan artistieke of productionele activiteiten en evenementen en niet aan activiteiten ter voorbereiding van een productie (repetitie, vergadering, ...).*
- ***Opgelet:*** *een afwezigheid wordt niet toegestaan tijdens evaluatiemomenten (eindevaluaties) en uitzonderlijke toegestaan voor tussentijdse evaluaties.*
- ***Termijn****: minstens één week op voorhand moet de aanvraag worden ingediend.*

Datum:
Naam student:
Afstudeerrichting: Jaar:

REDEN AFWEZIGHEID

(geen vage redenen, geef details over wat je precies plant te doen, waar, voor wie, etc.)

HOE DRAAGT DE ACTIVITEIT BIJ AAN JOUW PERSOONLIJKE ONTWIKKELING?

DATUM & OPLEIDINGSONDERDELEN WAAROP JE AFWEZIG ZAL ZIJN

DOCUMENT VOOR AANVRAAG FACILITEITEN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Omwille van professionele buitenschoolse activiteiten of eigen projecten kunnen studenten niet altijd aanwezig zijn in de lessen.

- *In geval van afwezigheid van meer dan 1 lesdag moet de student faciliteiten bijzondere omstandigheden aanvragen door middel van dit document bij studentenondersteuner mieke.boes@pxl.be. In samenspraak met het departementshoofd wordt een al dan niet goedkeuring gegeven voor deze faciliteiten.*
- ***Opgelet:** Bijzondere faciliteiten worden enkel toegestaan omwille van actieve deelname aan artistieke of productionele activiteiten en evenementen en niet aan activiteiten ter voorbereiding van een productie (repetitie, vergadering, ...).*
- ***Opgelet:** Bijzondere faciliteiten worden niet toegestaan tijdens evaluatiemomenten (eindevaluaties) en uitzonderlijk toegestaan voor tussentijdse evaluaties.*
- ***Termijn**: minstens twee weken op voorhand moet de aanvraag worden ingediend.*

Datum:
Naam student:
Afstudeerrichting: Jaar:

REDEN AFWEZIGHEID

(geen vage redenen, geef details over wat je precies plant te doen, waar, voor wie, tijdstip, etc.)

HOE DRAAGT DE ACTIVITEIT BIJ AAN JOUW PERSOONLIJKE ONTWIKKELING?

DATA & OPLEIDINGSONDERDELEN WAAROP JE AFWEZIG ZAL ZIJN