



MEER LEZEN?

Andere publicaties die je kan verkrijgen:

- INFORMATIEFOLDER EVC
- INFORMATIEFOLDER EVK
- INFORMATIEFOLDER INDIVIDUEEL TRAJECT
- INFORMATIEFOLDER FACILITEITEN VOOR STUDENTEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN
- INFORMATIEFOLDER FACILITEITEN VOOR TOPSPORTSTUDENTEN
- INFORMATIEFOLDER LEERKREDIET
- INFORMATIEFOLDER STUDEREN... HOE DOE IK DIT?
- INFORMATIEFOLDER ORIENTERINGSTRAJECT
- INFORMATIEFOLDER STUDY BUDDY
- INFORMATIEFOLDER ZORGBEGELEIDING

Vraag ernaar bij de studentenondersteuner of trajectbegeleider in het studentpoint, de coördinator studieloopbaanbegeleiding of de coördinator studentenondersteuning.

CONTACTGEGEVENS

Voor meer informatie betreffende de aanvraag faciliteiten voor studenten met een functiebeperking, kan je terecht bij studentenondersteuner in het studentpoint.

Hun contactgegevens kan je terugvinden op www.pxl.be/studentenbegeleiding.

Voor overige vragen los van je opleiding/afstudeerrichting kan je terecht bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding.

Anneleen Huisman of bij de coördinator studentenondersteuning **Frank Reynders**.

e-mail: anneleen.huisman@pxl.be
frank.reynders@pxl.be
studievoortgang@pxl.be

tel. 011/77.58.02 (dienst studievoortgang)



INFORMATIEFOLDER

Faciliteiten voor studenten met een functiebeperking

Studeren in het hoger onderwijs is een hele uitdaging. Voor sommige studenten is deze nog groter omwille van een functiebeperking. Deze studenten kunnen onder bepaalde voorwaarden binnen onze hogeschool beroep doen op faciliteiten.



WIE ZIJN STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING?

Een functiebeperking kan zijn:

- Motorische functiebeperking; (verlamming ledematen, zwakke spraak-motoriek, verlaagd spierrendement, ...)
- Visuele functiebeperking; (blindheid, slechtziendheid)
- Auditieve functiebeperking; (doofheid, slechthorendheid)
- Chronische ziekte
- Ontwikkelingsstoornissen
 - Leerstoornis (dyslexie of dyscalculie)
 - Autismespectrumstoornis
 - Aandachtsdeficiëntie/hyperactiviteitsstoornis
 - Ticstoornis
 - Coördinatieontwikkelingsstoornis
 - Ontwikkelingsdysfasie
 - Ontwikkelingsstotteren
 - Combinatie ontwikkelingsstoornissen
- Psychiatrische functiebeperking; (depressie, angst, eetstoornis, slaapstoornis, psychosen,...)
- Overige functiebeperkingen;
- Meervoudige functiebeperkingen

WELKE FACILITEITEN ?

Voor bepaalde functiebeperkingen bestaan er minimumfaciliteiten. Deze minimumfaciliteiten zijn er om je een bepaald minimum aanbod aan faciliteiten te garanderen. Daarnaast bestaat er nog altijd de mogelijkheid om individuele extra faciliteiten toe te voegen in samenspraak met jou en je opleiding. Deze zijn dus 'op maat'. Verder in de folder kan je een niet exhaustieve lijst met faciliteiten terug vinden.

1. Op vlak van onderwijsactiviteiten

- Een soepelere regeling voor afwezigheden tijdens de onderwijs- en studieactiviteiten;
- Een aangepaste regeling voor de stages;
- Alternatieve vormen voor onderwijs- en studieactiviteiten die niet op de gebruikelijke manier kunnen worden uitgevoerd.

2. Op vlak van examen

- Spreiding en/of verplaatsing van examens;
- Alternatieve opdrachten in plaats van bijvoorbeeld een schriftelijk examen;
- Langer mogen doorwerken tijdens een examen.

3. Op vlak van hulpmiddelen

De studentenondersteuner zoekt samen met jou naar eventuele leermiddelen en -instrumenten die het studeren vergemakkelijken zoals bijvoorbeeld de mogelijkheid om voorleessoftware te gebruiken.

LET WEL:

- *Faciliteiten worden steeds individueel bepaald. Er zijn mogelijkheden waaruit je kan kiezen, maar deze zijn niet onbegrensd.*
- *Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van onderwijsactiviteiten en examens.*

menregeling en mogen de opleiding/het onderwijzend personeel niet overmatig belasten.

- *Studenten met faciliteiten moeten evengoed de vereiste competenties bereiken, maar de manier waarop kan verschillen van de standaardvorm.*

HOE KAN JE FACILITEITEN AANVRAGEN?

Stap 1: Aanvraag van het statuut "functiebeperking"

Ga naar <http://mijnslb.pxl.be> (statuten aanvragen). In deze applicatie dien je eerst de documenten te uploaden die je nodig hebt voor je statuutaanvraag. Nadat je de documenten hebt geüpload, maak je een nieuwe statuutaanvraag aan en voeg je de documenten toe bij de aanvraag. Meer info over de criteria waaraan je bewijsstukken moeten voldoen, vind je terug via <https://www.pxl.be/functiebeperking>.

De dienst studievoortgang bekijkt of ze je statuutaanvraag kan goedkeuren. Indien de bewijsstukken niet voldoen aan de criteria, zullen zij jou laten weten wat je verder moet doen om alles in orde te brengen. Houd je mailbox dus zeker in het oog als je een statuutaanvraag gedaan hebt!

Je statuut moet uiterlijk 30 kalenderdagen na (her)inschrijving aangevraagd worden, tenzij je een diagnose krijgt doorheen je schoolloopbaan aan de PXL.

Stap 2: Aanvraag onderwijs- en examen-faciliteiten

Als je een bevestigingsmail hebt gehad dat je statuut is goedgekeurd, kan je je onderwijs- en examenfaciliteiten aanvragen. Dit doe je ook via <http://mijnslb.pxl.be> (aanvraag faciliteiten). De studentenondersteuner bekijkt je vraag inhoudelijk en nodigt je uit indien nodig. Het opleidingshoofd neemt een beslissing over jouw aanvraag.

Je faciliteiten moeten uiterlijk 30 kalenderdagen voor de start van de examenperiode aangevraagd zijn.

Stap 3: Ondertekening van het contract

Wanneer de faciliteiten goedgekeurd zijn, krijg je eveneens een bevestiging via e-mail. Je wordt dan uitgenodigd om in "MIJN SLB" jouw contract betreffende de faciliteiten digitaal te ondertekenen. Vervolgens kan je dat document downloaden en afdrucken zodat je dit in de opleiding kan voorleggen om de aangepaste onderwijs- en examenregeling te bekomen.

Voor zowel de aanvraag van je statuut als de aanvraag van je faciliteiten bestaat er een uitgebreide handleiding op "MIJN SLB".

WAT ALS JE NIET AKKOORD GAAT MET DE BESLISSING INZAKE TOEGEKENDE FACILITEITEN?

Je kan binnen de zeven kalenderdagen na bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug in de onderwijs- en examenregeling.

