INFORMATIEFOLDER

Aanvraag eerder verworven kwalificaties (EVK)

Studeerde je reeds eerder in het hoger onderwijs? Behaalde je al creditbewijzen? Deze kan je misschien inbrengen om vrijstellingen te bekomen? Op deze manier kan je je studie lichter maken of reeds vakken uit een hogere trajectschijf opnemen.

HOGESCHOOL PXL

Wat is een eerder verworven kwalificatie (EVK)?

EVK staat voor 'Eerder Verworven Kwalificatie'. Dit zijn alle binnenlandse of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen. Creditbewijzen die werden behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden, vallen hier niet onder.

Meer concreet gaat het over alle documenten (diploma's, getuigschriften, attesten, ...) die een eerder gevolgde studie certificeren. Dit kan gaan van een reeds behaald creditbewijs in een andere opleiding of instelling voor hoger onderwijs, tot een reeds behaald diploma binnen een hogeschool of universiteit.

Een EVK heb je nodig om, via het volgen van de juiste procedure, een vrijstelling aan te vragen. Hiervoor dien je je EVK te laten erkennen.

Hoe laat je een evk erkennen en vraag je vervolgens een vrijstelling aan?

1. Je moet je nog inschrijven

Als je je nog moet inschrijven, meld je je aan via **http://voorinschrijvingen.pxl.be**. Op het einde van deze webinschrijving kan je ervoor kiezen om vrijstellingen aan te vragen.

Er zijn dan twee mogelijkheden:

- Ofwel herkent het systeem op basis van je eerdere resultaten al bepaalde vrijstellingen: je kan deze dan in één muisklik aanvragen
- Ofwel vraag je nog extra vrijstellingen aan op basis van de nodige bewijsstukken (je officiële resultaten en beknopte inhoud van het opleidingsonderdeel)

2. Je bent al ingeschreven

Als je al ingeschreven bent, kan je vrijstellingen aanvragen via **http://mijnpxl.pxl.be**. Ook hier kan het zijn dat er sommige vrijstellingen door ons systeem herkend worden, maar je kan daarnaast uiteraard altijd bijkomende vrijstellingen aanvragen.

Heb je vragen over vrijstellingen? Dan neem je best contact op met de trajectbegeleider van je opleiding. Deze begeleidt je bij de indiening van je aanvraag. Je krijgt een automatische bevestigingsmail als je aanvraag goedgekeurd wordt. Je dient daarna je nieuw studiecontract digitaal te ondertekenen in **Mijn PXL**.

Wat als je niet akkoord gaat met de beslissing over je vrijstellingsaanvraag?

Je kan binnen de zeven kalenderdagen na bekendmaking van de beslissing beroep aantekenen bij een interne beroepscommissie. De te volgen procedurestappen vind je terug op onze website in de onderwijs- en examenregeling.

Notities

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Contactgegevens

Voor meer informatie betreffende de aanvraag of goedkeuring van je vrijstellingen, kan je terecht bij je trajectbegeleider.
Hun contactgegevens kan je terugvinden op **www.pxl.be/studentenbegeleiding**.

Voor vragen die los staan van je opleiding/afstudeerrichting kan je terecht bij de coördinator studieloopbaanbegeleiding Iris Jehasse.

tel. 011/77.58.64
e-mail: **iris.jehasse@pxl.be**
studievoortgang@pxl.be

v.u. Hogeschool PXL - directie onderwijs en studentenbeleid - Elfde-Liniestraat 24 3500 Hasselt. Datum 1 maart 2026.