

# WELKOM!

## Ouderinfoavond

20 oktober 2025



**DE HOGESCHOOL  
MET HET NETWERK**





# Inhoud

1. **Voorstelling Hogeschool PXL**
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# Facts & Figures



**12.117**

junior-collega's  
(studenten)

**12.868**

cursisten  
Syntra PXL

**1.388**

personeelsleden  
937,19 VTE

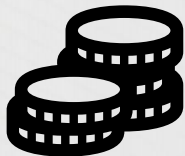
**722**

personeel  
SyntraPXL



**6** **campussen**

andere leslocaties:  
Clavis, Centrum  
Duurzaam Groen,  
PXL-STEM Academy...

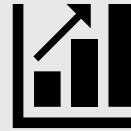


totale inkomsten  
uit onderzoek en  
dienstverlening

**€ 10.928.893**



**9** **departementen**



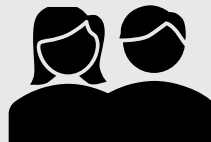
**omzet**

**€ 87.318.979**



**>10.000**  
projecten voor/  
met organisaties

**3** masters  
**21** bachelors  
**18** graduaatsopleidingen  
**47** afstudeerrichtingen  
**35** postgraduatena  
**3** banaba's



**67.717**

bezoekers PXL-NeXT



Gault & Millau

**415.004**

bezoekers PXL-Catering

**€ 371.593**

maaltijden en drankjes



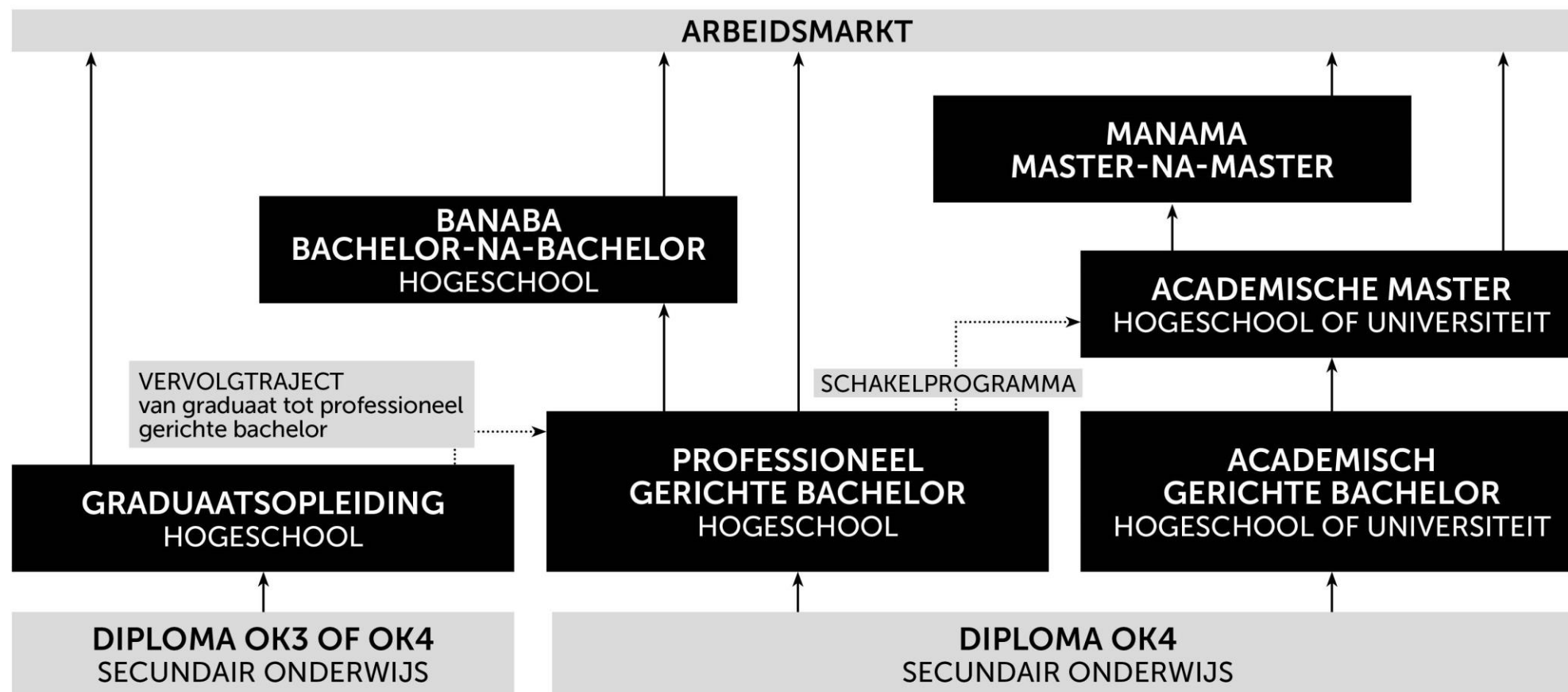
**UNIVERSITY OF APPLIED  
SCIENCES AND ARTS**

**188**

buitenlandse  
partners



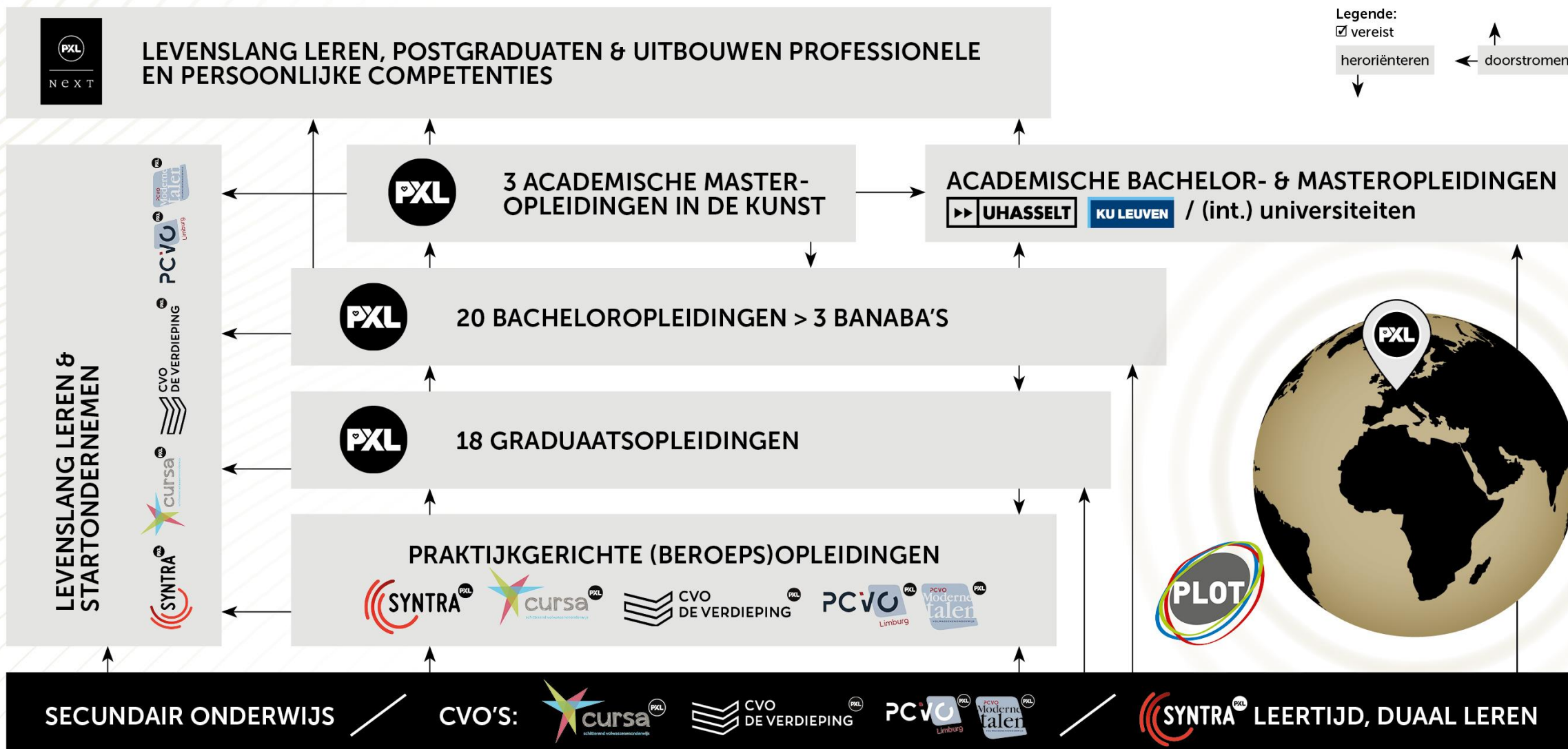
# HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN





# WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET HET PXL-ECOSYSTEEM

PXL-alliantie: **HOGESCHOOL PXL**



# Onze departementen



PXL-Business  
**3.314**



PXL-Digital  
**1.642**



PXL-Education  
**2.007**



PXL-Green & Tech  
**1.094**



PXL-Healthcare  
**1.215**



PXL-MAD School of Arts  
**315**



PXL-Media & Tourism  
**445**



PXL-Music  
**212**



PXL-People & Society  
**1.873**

Totaal aantal  
studenten op  
01-10-2025

**12.117**





**Campus Elfde Linie**



**Campus Quartier Canal**



**Campus Vildersstraat**



**Campus Diepenbeek**



**Campus Guffenslaan**

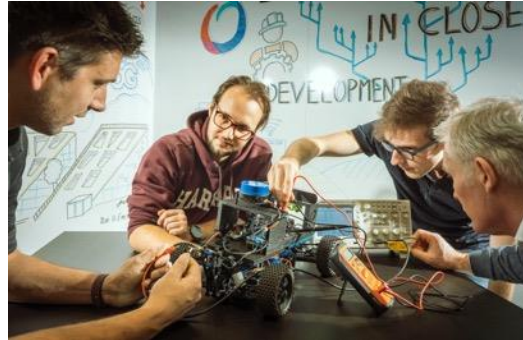


**Corda Campus**





## Cluster Operational Technology



## Cluster Information Technology





**Natacha Bruggen**  
Coördinator  
Natacha.Bruggen@pxl.be

## Coördinator van de opleidingen

- Graduaat in de Digitale vormgeving
- Graduaat in het Programmeren



**Hans Roeyen**  
Coördinator  
Hans.Roeyen@pxl.be

## Coördinator van de opleidingen

- Graduaat in het Internet of Things
- Graduaat in het Systeem- en netwerkbeheer



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
- 2. Studeren aan de hogeschool**
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

## 2. Wat zijn studiepunten?



### Opleidingsonderdelen

Vakken die je krijgt binnen je opleiding



### Studiepunten (SP)

De gemiddelde tijd die je nodig hebt om een opleidingsonderdeel af te ronden



### Studietijd

- Werkplekieren / stages
- Lessen volgen en voorbereiden
- Zelfstudie
- Aan een project werken
- Studeren en examens afleggen



## 2. Studielast

**1 studiepunt** = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)

**5 studiepunten** = 125 à 150 studiebelastingsuren

1 opleidingsjaar (38 weken) = **60 studiepunten** = 1500 à 1800 SBU

**Wat wordt er per week van een student verwacht?**

**Studielast** =  $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$  = ongeveer **40 - 47 uren** per week



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. **Kenmerken graduaatsopleidingen**
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen



# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Algemeen

- **Korte, praktische en beroepsgerichte** opleidingen
- Hogeschool en bedrijfswereld **leiden samen op**
- **Werkplekleren** (leren door te doen) vormt de rode draad
- Minimaal **1/3 van de studieomvang** bestaat uit werkplekleren
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- **2 opties** na het behalen van het graduaat
  - Doorstroom arbeidsmarkt → onmiddellijk inzetbaar
  - Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject
- Studenten zetten **GEEN leerkrediet** in

# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Typisch PXL

- Combinatie werkplekieren met flankerende theorie ***just in time***
- We organiseren werkplekieren onmiddellijk met of in het werkveld
- Bij werkplekieren ligt de focus op:
  - Arbeidsrijpheid en arbeidsbereidheid
  - Beeldvorming sector
  - Optimale match student en werkplek
  - Leren in het werkveld
- **Verplicht oriënteringstraject** voor alle studenten
- Groot netwerk van bedrijven / **Handshake Event**
- Diploma PBA na vervolgtraject (meer details op volgende slide)

# 3. Kenmerken graduaatsopleidingen

## Typisch PXL

### **Vervolgtraject 119 studiepunten**

- Vervolgtraject PB Elektronica-ICT na GR Internet of Things

### **Vervolgtrajecten 120 studiepunten**

- Vervolgtraject PB Toegepaste informatica afstudeerrichting Applicatie-ontwikkeling na GR Programmeren
- Vervolgtraject PB Toegepaste informatica afstudeerrichting Systemen en netwerkbeheer na GR Systeem- en netwerkbeheer

### **Vervolgtraject 138 studiepunten**

Vervolgtraject PB Toegepaste informatica afstudeerrichting Applicatie-ontwikkeling na GR Digitale vormgeving met keuzetrack Web

### **Vervolgtraject 150 studiepunten**

Vervolgtraject PB Toegepaste informatica afstudeerrichting Applicatie-ontwikkeling na GR Digitale vormgeving met keuzetrack Design

### **Vervolgtraject 90 studiepunten**

Vervolgtraject PB Marketing na GR Digitale vormgeving met keuzetrack Design of keuzetrack Web



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
- 4. Oriënteringstraject**
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

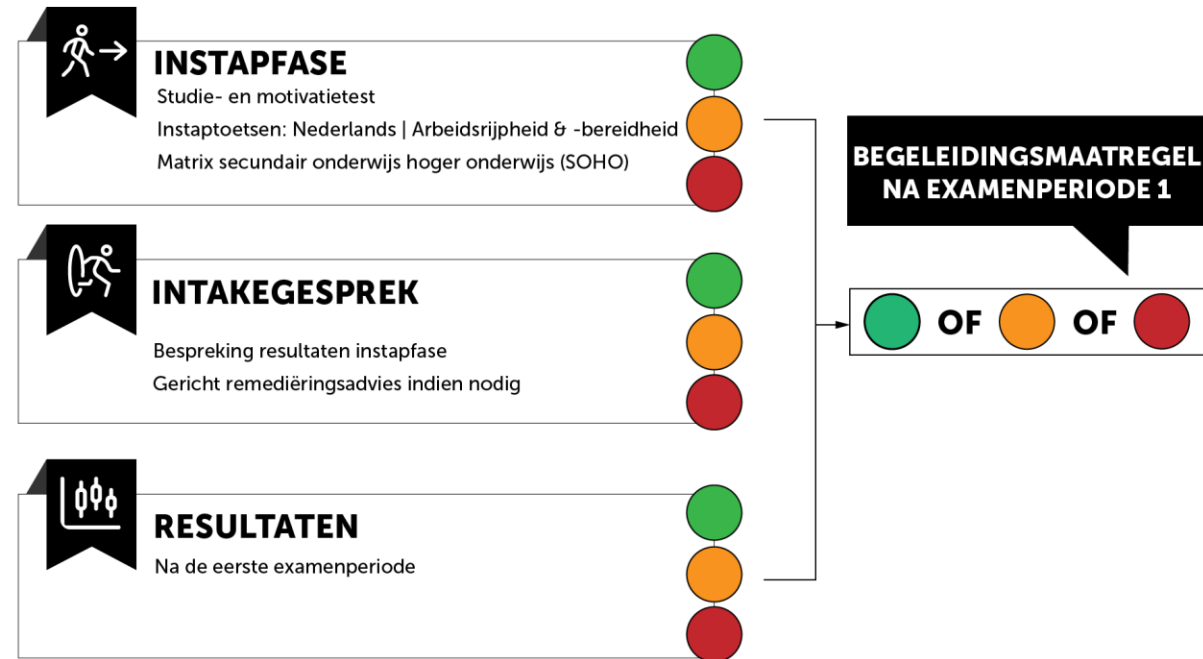
# 4. Oriënteringstraject

## Voor wie?

- Alle nieuwe studenten generatie en niet generatiestudenten

## Waarom?

- Goed (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



# 4. Oriënteringstraject

Slaagkansen



**Slaagkans =**

**Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
- 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan**
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Studiegids, academische kalender en OER

<https://www.pxl.be/toekomstige-studenten/>



- Smart Start @ PXL
- Studenten uit Nederland
- Minicolleges online



## Inschrijvingen

- Inschrijven voor academiejaar 2025-2026
- Starten in februari
- Toelatingsvoorwaarden
- Later starten
- Starttoets Lerarenopleiding
- Hulp na de starttoets
- Eerste Hulp bij Onderwijs (EHBO)
- Toelatingsproeven PXL-MAD en PXL-Music
- FAQ studiegelden
- Introductiedagen
- Startboeken



## Studeren

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Afstuderen
- Avondonderwijs
- Graduaatsopleidingen
- Hoe leraar worden aan Hogeschool PXL?
- International
- Scriptieprijs en awards
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Schakelen
- Verder studeren
- Afstuderen
- Flexibel studeren
- Studeren via VDAB
- Studietraject
- Toelatingsvoorwaarden
- Vrijstellingen
- Ondernemen
- Uitschrijven aan Hogeschool PXL



## Voorzieningen

- Onze campussen
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Noodsituaties
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie
- V-LAB

# 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'

The screenshot shows the PXL website interface. The top navigation bar includes 'Personeel', 'Student', and 'Zoek'. The 'Student' dropdown menu is open, showing options like 'Mijn PXL', 'Mijn SLB', 'Studiegids 23-24 (programmatabellen)', 'Studiegids 24-25 (programmatabellen)', 'Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)', 'Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)', 'Academische kalender', 'Jaarplanning', 'Herinschrijvingen', 'Afsprakenprogramma', 'Lesroosters', 'Onderwijs- en examenregeling', 'Blackboard', 'PXL Career Center', 'Citrix', 'EPOS', 'PingPing', 'PXL-Bibliotheek', 'PXL-Catering', 'PXL in de media', 'PXL in beeld', and 'PXL-Facebook'. Below the navigation bar, there are several promotional banners: 'DOWNLOAD ONZE PXL-APP!' featuring a man holding a smartphone, 'WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?' with a person icon, 'ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024' with a calendar, and 'ZOEK JE BEGELEIDING?' with a person icon.

# 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (= rapport)
- Studiehistoriek bekijken (= reeds behaalde credits)
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerlei documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!



# 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

**Waaruit bestaat Mijn SLB?**

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
- 6. Afwezigheden**
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# 6. Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- **Binnen de 5 kalenderdagen** (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

## Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Regelgeving terug te vinden op Blackboard

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
- 7. Examens en rapport**
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen



# 7. Examens en rapport

Publicatiedata rapporten

Examenperiode **januari** (19/01/2026 – 31/01/2026)

→ Publicatie resultaten: 5/02/2026 om 21u

Examenperiode **juni** (1/06/2026 – 20/06/2026)

→ Publicatie resultaten: 23/06/2026 om 21u

**Tweede examenkans** (17/08/2026 – 5/09/2026)

→ Publicatie resultaten: 8/09/2026 om 21u

# 7. Examens en rapport

Wat kan je terugvinden op het rapport

| <u>Opleidingsprogramma</u>            | <u>WF</u> | <u>SP</u> | <u>Examen</u> | <u>Score</u> | <u>Opmerking</u>                        |
|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------|-----------------------------------------|
| 2 32BDM1150 MIS                       | 6         | 6         | EK2 EP2       | 11           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1180 Data Driven Communication | 3         | 3         | EK2 EP2       | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1080 Vennootschapswetgeving    | 3         | 3         | EK1 S1        | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1090 Commerciële vaardigheden  | 3         | 3         | EK1 K2        | 13           | Creditbewijs                            |
| 3 33BDM1120 Bachelorproef             | 10        | 10        | EK2 EP2       | --           | Niet deelgenomen - Moet hernomen worden |

↓ ↓

Trajectschijf Opleidingsonderdeel

↙ ↘

Studiepunten Examenkans

↓ ↓

Score Opmerking

# 7. Examens en rapport

## Examenresultaten eerste examenkans (juni)

|   |                        |   |   |        |    |              |
|---|------------------------|---|---|--------|----|--------------|
| 1 | 11BTL3280 Biomoleculen | 3 | 3 | EK1 K1 | 14 | Creditbewijs |
|---|------------------------|---|---|--------|----|--------------|

**Creditbewijs** = 10/20 of meer = geslaagd

|   |                      |   |   |        |   |                   |
|---|----------------------|---|---|--------|---|-------------------|
| 1 | 41SNE1070 Networks 2 | 6 | 6 | EK1 S2 | 4 | Tweede examenkans |
|---|----------------------|---|---|--------|---|-------------------|

**Tweede examenkans** = examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

|   |                                   |   |   |        |    |                                |
|---|-----------------------------------|---|---|--------|----|--------------------------------|
| 1 | 31DMI4020 Digital content creatie | 3 | 3 | EK1 S2 | -- | Onvolledig - Tweede examenkans |
|---|-----------------------------------|---|---|--------|----|--------------------------------|

**Onvolledige deelname** = geen resultaat vastgesteld, niet geslaagd op alle onderdelen van het examen → examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

|   |                               |  |   |  |     |                  |
|---|-------------------------------|--|---|--|-----|------------------|
| 2 | 42SNE1040 Security Essentials |  | 4 |  | [V] | Vrijstelling EVK |
|---|-------------------------------|--|---|--|-----|------------------|

**Vrijstelling EVK** = vrijstelling op grond van eerder verworven kwalificaties

# 7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

|   |                                                   |   |   |        |   |             |
|---|---------------------------------------------------|---|---|--------|---|-------------|
| 1 | 21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie) | 9 | 9 | EK1 B1 | 9 | Getolereerd |
|---|---------------------------------------------------|---|---|--------|---|-------------|

**Getolereerd** = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

|   |                         |   |   |          |   |                   |
|---|-------------------------|---|---|----------|---|-------------------|
| 1 | 41PRO1020 C# Essentials | 6 | 6 | EK1   S1 | 9 | Tweede examenkans |
|---|-------------------------|---|---|----------|---|-------------------|

**Tweede examenkans** = examen kan hernomen worden in 2<sup>e</sup> zit

|   |                           |   |   |          |   |                       |
|---|---------------------------|---|---|----------|---|-----------------------|
| 1 | 41PRO1110 Werkplekieren 2 | 8 | 8 | EK1   S2 | 9 | Beslissing uitgesteld |
|---|---------------------------|---|---|----------|---|-----------------------|

**Beslissing uitgesteld** = 2<sup>e</sup> zit is niet mogelijk voor dit olod,  
na de resultaten van de 2e zit wordt pas beslist of dit getolereerd wordt



# 7. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

|   |                                                                                                                                            |   |   |         |    |                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|----|----------------------|
| 2 | 32BDM1150 MIS                                                                                                                              | 6 | 6 | EK2 EP2 | 11 | Creditbewijs         |
|   | Creditbewijs                                                                                                                               |   |   |         |    |                      |
| 1 | 21VPV1300 Verpleegkundig professional 1 (theorie)                                                                                          | 9 | 9 | EK2 EP2 | 9  | Getolereerd          |
|   | Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd                                                                        |   |   |         |    |                      |
| 2 | 12EMS1020 Storingzoeken                                                                                                                    | 4 | 4 | EK2 EP2 | 7  | Moet hernomen worden |
|   | Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = geen creditbewijs behaald in EK2<br><u>en</u> het cijfer kon niet gedelibereerd worden |   |   |         |    |                      |

# 7. Examens en rapport

## Wat is slagen?

### **Geslaagd, indien:**

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's**

### **Geslaagd met getolereerde tekorten:**

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

#### **Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

# 7. Examens en rapport

Wat is slagen?

## Beslissing voortgangsc commissie diploma

- Geslaagd / niet geslaagd
- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

**Resultaat:**

**Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten**

**Resultaat m.b.t. diploma:**

**66,18% - Geslaagd met voldoening**

# 7. Examens en rapport

## Overdraagbaarheid van cijfers

### Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

**→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)***

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

**Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!**

# 7. Examens en rapport

## Studievoortgangsbewaking

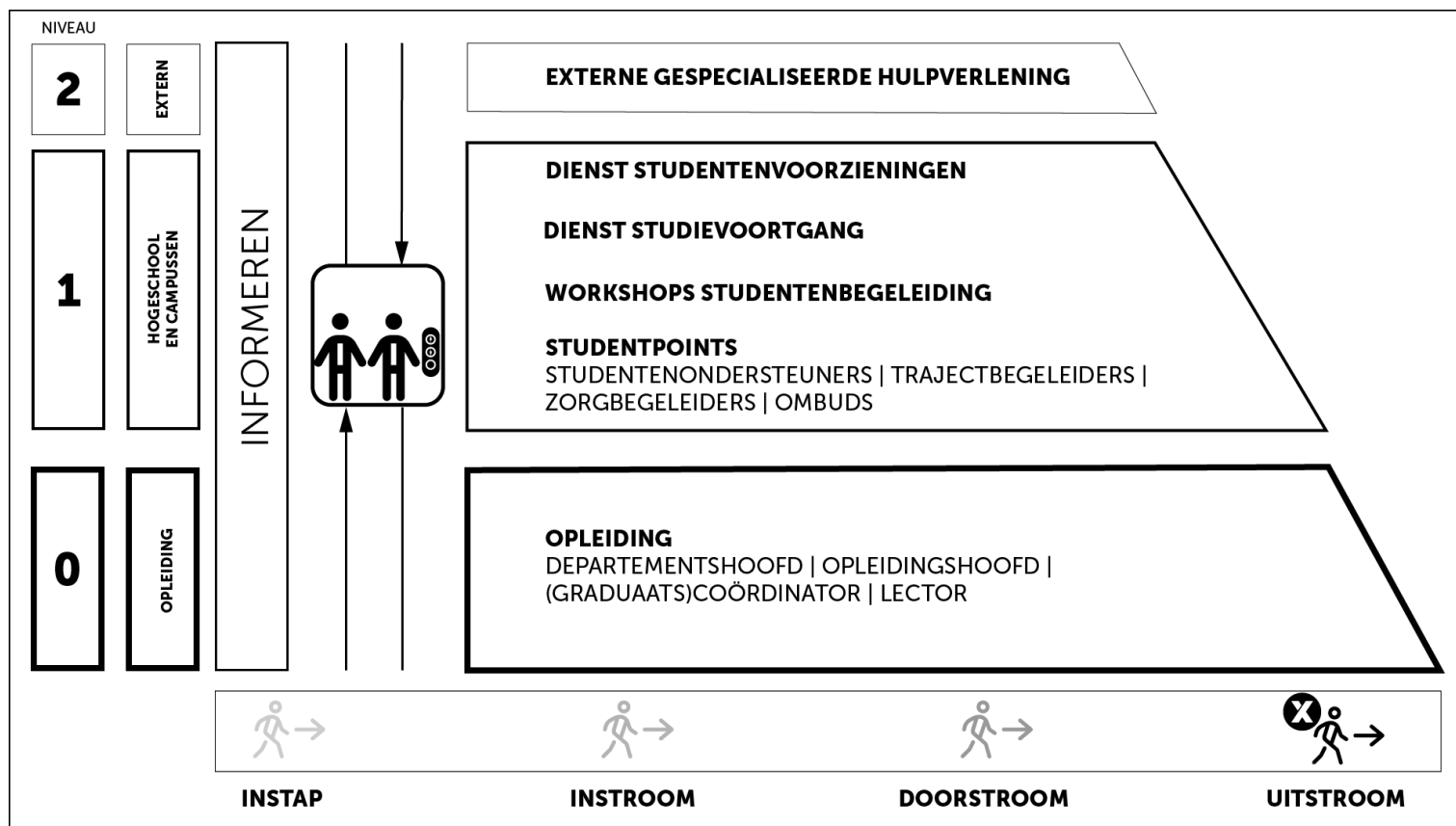
- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Graduaatsopleidingen: **30%-regel**
  - Studenten met min. 1 OLOD in TS1 die op het einde van hun 1<sup>e</sup> jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar



# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
- 8. Studentenbegeleiding**
9. Studentenparticipatie en -verenigingen

# 8. PXL-model studentenbegeleiding



## 3 niveaus

Gedurende de gehele studieloopbaan van de student aandacht voor studievaardigheden en/of psychosociale uitdagingen

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, coördinator en departementshoofd.
  - Krachtige leeromgeving: authentieke onderwijs, nauw verbonden met het werkveld, kwaliteitsvol studiemateriaal, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...  
= De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten
- 



**Tristan Fransen**  
Departementshoofd  
Tristan.fransen@pxl.be



**Natacha Bruggen**  
Coördinator  
Natacha.Bruggen@pxl.be



**Hans Roeyen**  
Coördinator  
Hans.Roeyen@pxl.be

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een herkenbare zone op elke campus  
11de Linie: gebouw B, lokaal B045
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan bij een studentenondersteuner met vragen over studentenbegeleiding.
- Bij voorkeur op afspraak, maar je kan ook zo langskomen (tussen 9u-17u)

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Studentenondersteuning

Waarvoor kan je bij **de studentenondersteuner** terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding (studiemethode, planning ...)
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



**Julie Caubergh**  
studentenondersteuner

Julie.Caubergh@pxl.be



# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Trajectbegeleiding

Waarvoor kan je bij de **trajectbegeleider** terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding



**Chris Noelmans**  
Trajectbegeleider

[Chris.Noelmans@pxl.be](mailto:Chris.Noelmans@pxl.be)



**Kerstin Nys**  
Trajectbegeleider

[Kerstin.Nys@pxl.be](mailto:Kerstin.Nys@pxl.be)

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Ombuds

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.

Contactgegevens: [ombuds.digital@pxl.be](mailto:ombuds.digital@pxl.be)



**Kerstin Nys**  
Ombudspersoon

[Kerstin.Nys@pxl.be](mailto:Kerstin.Nys@pxl.be)



**Chris Noelmans**  
Ombudspersoon

[Chris.Noelmans@pxl.be](mailto:Chris.Noelmans@pxl.be)

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Zorgbegeleiding

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **coordinatorfunctiebeperking@pxl.be**



**Joshe Kuypers**  
Coördinator  
zorgbegeleiding



**Evi Vanderspikken**  
Zorgbegeleider

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [studievoortgang@pxl.be](mailto:studievoortgang@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 02



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Iris Jehasse**

Coördinator  
Studieloopbaanbegeleiding



**Paulien Haesen**

Coördinator  
Studentenondersteuning  
& functiebeperking  
Coördinator diversiteit



**Joshe Kuypers**

Coördinator  
zorgbegeleiding



**Fleur Janssens**

Stafmedewerker  
studievoortgang &  
studentenbegeleiding



**Ingeborg Leën**

Stafmedewerker  
studievoortgang &  
studentenbegeleiding



# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: De studycoaches



**Ingeborg Leën**  
Stafmedewerker SVG  
Studycoach



**Helene Stragier**  
Studycoach



**Lore Bodard**  
Summercoach &  
Studycoach



**Evelien Van  
Melckebeke**  
Dossierbeheerder  
sociale dienst

## Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: [studycoach@pxl.be](mailto:studycoach@pxl.be)

## Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangsttraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPOS, maximaal 9 deelnemers
- Meer info: [lore.bodard@pxl.be](mailto:lore.bodard@pxl.be);  
[evelien.vanmelckebeke@pxl.be](mailto:evelien.vanmelckebeke@pxl.be)

# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 1: Dienst studenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
  - Vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

**Contact opnemen kan via:**

E-mail: [stuvo@pxl.be](mailto:stuvo@pxl.be)

Tel.: 011 77 58 40



**Heidi Croes**  
Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Romina Bijmens**  
Diensthoofd  
studenvoorzieningen



# 8. Studentenbegeleiding

## Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

### Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

### Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

### Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



**Eva Verbruggen**  
Eerstelijnspsycholoog



**Elisa Maes**  
Eerstelijnspsycholoog

# 8. Studentenbegeleiding

## Dienst Studentenadministratie

### Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld ([studiegelden@pxl.be](mailto:studiegelden@pxl.be))
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
- ....

Contact? [studentenadministratie@pxl.be](mailto:studentenadministratie@pxl.be)



**Heidi Croes**

Adjunct Algemeen  
Directeur  
Directeur Onderwijs en  
studentenbeleid



**Anneleen Huisman**

Diensthoofd  
Studentenadministratie &  
Onthaal

# Inhoud

1. Voorstelling Hogeschool PXL
2. Studeren aan de hogeschool
3. Kenmerken graduaatsopleidingen
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Afwezigheden
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
- 9. Studentenparticipatie en -verenigingen**

# 9. Studentenparticipatie en – verenigingen

## Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleidingen is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

**Studentenvereniging Hexion:** <http://hexion.pxl.be>



**Vincent Morgan**  
Participatiecoach  
Hogeschool PXL-  
Studentenraad

# Vragen?

- Departementaal secretariaat  
**[digital@pxl.be](mailto:digital@pxl.be)**
- Tijdens de receptie...



# Bedankt!

#hogeschoolpxl  
#lifeatpxl  
#vlotserieus