



DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK

academiejaar
2025 - 2026

STARTBOEK PXL

GRADUAATSSTUDENTEN



AUHL
ASSOCIATE UNIVERSITEIT HOGESCHOLEN LIMBURG



HOGESCHOOL 

BEWAAR
MIJ GOED!



VOORWOORD VAN DE DIRECTEUR	4
STUDENT AAN HOGESCHOOL PXL – DE X-FACTOR!	5

HOOFDSTUK 1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart	8
De digitale communicatie	
Je accountgegevens	9
Je webmail	9
Blackboard	10
Mijn PXL	11
Mijn SLB	12
EPOS (elektronisch portfolio)	13
PXL-app	14
Problemen?	15
Je inschrijving digitaal in orde maken	
Het invullen van de module "registratie kansengroepen"	16
Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten	16
De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling	18
Studievoortgangsbeleid Hogeschool PXL	20
Werken en studeren	
Vlaams opleidingsverlof	22
Vlaams Opleidingskrediet	22
Betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille	22
Ben je een VDAB-student?	
Categorie 1: studenten met vrijstelling om werk te zoeken	23
Categorie 2: studenten die via een OKOT (onderwijskwalificerend onderwijs traject) een PXL opleiding volgen	23

HOOFDSTUK 2. HET STUDIEGELD

Samenstelling van het studiegeld	26
Bedrag van het studiegeld	26
De studietoelage	
Aanvragen van een studietoelage bij de Vlaamse overheid	27
Vermindering van studiegeld op basis van een berekening van de sociale dienst	28
Renteloos voorschot op de studietoelage	29
Limburgse studieleningen	29
Wil je graag het studiegeld in schijven betalen?	29
Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage	30
KMO-portefeuille	31
Opleidingscheques	31

HOOFDSTUK 3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd	34
Je hebt al hoger onderwijs gevolgd	35
Je hebt al werkervaring	37
Aanvraag individueel traject	38
Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen	39
Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL	40
Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL	42

HOOFDSTUK 4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken	48
Je laptop aankopen	
Moet ik een laptop kopen?	50
Welke laptops kan ik kopen?	50
Hoe kan ik bestellen?	50
Kan ik kiezen voor spreading van betaling?	51
Hoe vraag ik gespreide betaling aan?	51

Wat als mijn kredietaanvraag geweigerd wordt?	51
Wat als spreiding van betaling geen optie is voor mij?	51
Kan ik ook software bestellen?	52
Ben ik verzekerd tegen schade en diefstal?	52
Wat als ik stop met mijn studies?	52
Aan de slag met je laptop	
Studeren met een laptop	53
Het netwerk van de PXL	53
Technical Support	53
Nog enkele tips voor een goed gebruik van je laptop	53

HOOFDSTUK 5. JE OPLEIDING

Introductiedagen	56
Klasgroep	57
Lessenrooster	58
Wettigen van afwezigheden	
Hoe dien ik mijn afwezigheid in?	60
Waar kan ik nog meer info vinden?	60
Krijg ik een inhaalexamen?	60
Nog bijkomende info van je departement	
Education	61
Green & Tech	61

HOOFDSTUK 6. (STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!	64
De sociale dienst	65
De dienst studievoortgang	65
De dienst studentenadministratie	66
Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad	67
Het aanvragen van faciliteiten	
Categorieën van studenten die faciliteiten kunnen aanvragen	68
Welke faciliteiten?	70
Hoe vraag ik faciliteiten aan?	70
Student met een business idee?	
PXL-UHasselt StudentStartUP helpt je graag! Wat?	71
Studeren: hoe doe ik dat?	
Maak de goede studiekeuze	72
Maak een studieplanning	72
Studeer actief	73
En dan zijn de examens daar	73
Je bent niet alleen!	74
Voel je je nog altijd onzeker? Sluit dan zeker aan bij onze leerateliers of trainingen!	74
Ook de opleidingen denken aan jou!	74
En in de zomer?	75
Opfrissingscursussen	
Welke cursussen?	76
Wanneer?	76
Hoe inschrijven?	76
Wat kost dat?	76
Lesmateriaal	76
Het oriënteringstraject	
Het doel van het oriënteringstraject	78
Hoe verloopt het oriënteringstraject?	78
De ouderinfoavond	79



HOOFDSTUK 7. CAMPUSLIFE

Bibliotheek	
Wat bieden wij aan?	82
Locaties	82
Huisvesting	
Hoe vind ik een kot?	83
Hoe kan Hogeschool PXL mij nog helpen?	83
Mobiliteit	
Fiets	84
Openbaar vervoer	84
Parkeren	85
Catering	
Wat staat er op het menu?	87
Waar kan je ons vinden?	87
Hoe betaal ik?	87
Vrije tijd	
Cultuur	88
Sport	88
Gezondheid	89
Studentenverenigingen	90
Jobdienst	92

HOOFDSTUK 8. STUDENTENRAAD

De studentenraad	93
De stuvoraad	93
De studentencommissie	93
Waarom stuver worden?	93

CONTACTINFORMATIE PER DEPARTEMENT

94



Voorwoord van de directeur

Beste nieuwe student,

Of beter gezegd: **junior-collega!**

Bij Hogeschool PXL ben je vanaf vandaag meer dan een student - je maakt deel uit van onze PXL-familie.

Hogeschool PXL, dat moet je gewoon meemaken. Misschien begon jouw traject na een gesprek op een SID-in, een openlesdag of een infodag. Of je vond ons online, op zoek naar een opleiding die bij je past. Wat jouw weg ook was: we zijn blij dat je hier bent.

Als directeur ben ik zo fier als een gieter op alles wat PXL te bieden heeft. Wat ons écht bijzonder maakt? Dat is onze **X-factor**. We geloven in jouw mogelijkheden en helpen je groeien tot de beste versie van jezelf - als professional én als mens.

Met dit startboek geven we je een eerste houvast. Je vindt er praktische informatie en antwoorden op veelgestelde vragen. Bewaar het goed. Heb je toch nog vragen? Aarzel dan niet om ons te contacteren, we helpen je graag verder.

Durf te kiezen, durf te twijfelen, durf te groeien. Dat is wat we samen gaan doen. Veel succes, en vooral: maak er iets van waar jij trots op bent.

Welkom bij Hogeschool PXL.
Welkom in de PXL-familie.

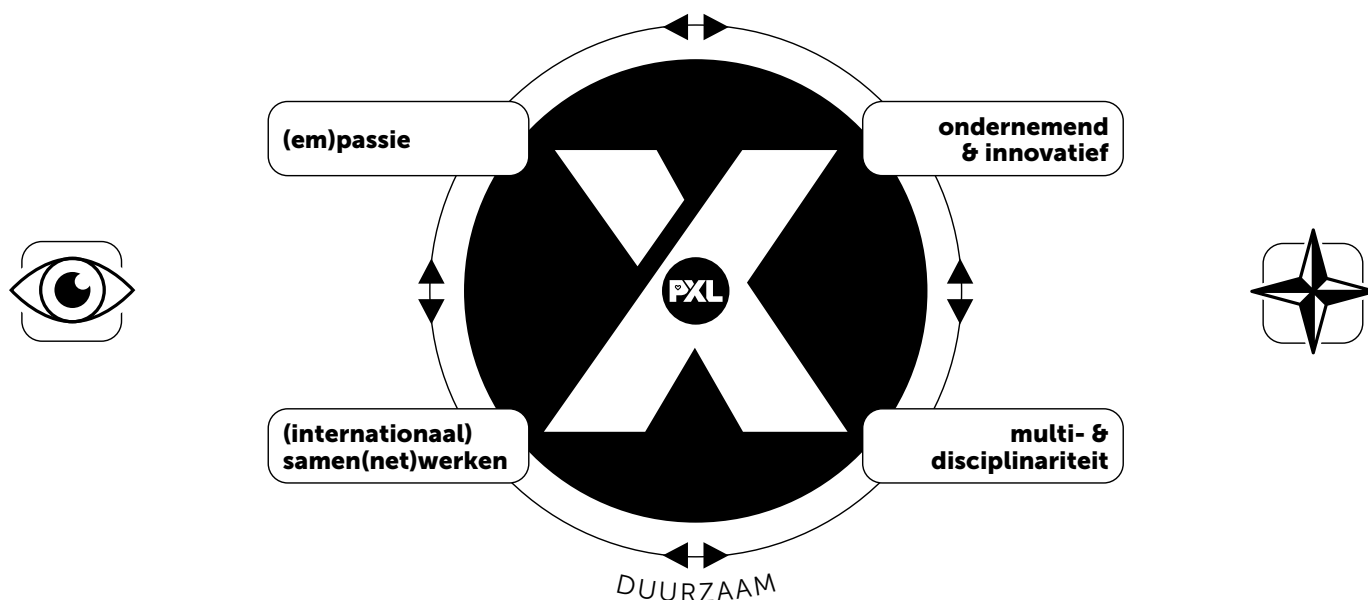
BEN LAMBRECHTS
Algemeen Directeur
Hogeschool PXL

Student aan Hogeschool PXL

HOGESCHOOL PXL PROFESSIONALISEERT MENSEN EN ORGANISATIES EN DRAAGT BIJ AAN WELVAART EN WELZIJN.

HOGESCHOOL PXL WIL DOOR EEN STERKE VERWEVENHEID VAN HET ONDERWIJS, ONDERZOEK, DIENSTVERLENING EN BEOEFENING VAN DE KUNSTEN HAAR STUDENTEN, MEDEWERKERS EN ORGANISATIES IN CO-CREATIE LATEN GROEIEN TOT EXCELLENTE PROFESSIONALS.

Dat is onze missie. De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties. Deze X-factor omhelst vier statements en is zowel onze 'kijk-wijzer' als ons 'kompas'. De kijk-wijzer voor (zelf)reflectie geeft aan waar we bij aanvang staan, het kompas wijst ons de weg naar het uiteindelijke doel, de excellente professional/professionele organisatie. De X-factor is niet alleen een kijk-wijzer én een kompas voor onze junior-collega's, ons personeel en netwerk maar ook voor Hogeschool PXL, als baken in haar streven naar een excellente professionele organisatie (= X-factor).



EMPASSIE

Passie stuurt aan vanuit ons hart, geeft energie en goesting. Het wakkert de nieuwsgierigheid aan en nodigt uit om te onderzoeken, mogelijkheden te ontdekken en kansen te grijpen. Het is een kenmerk van de excellente professional die met kennis van zaken anderen inspireert, hen weet te boeien en te overtuigen. De excellente professional gaat daarvoor in dialoog en heeft het inlevingsvermogen (empathie) om te luisteren en te begrijpen.

ONDERNEMEND EN INNOVATIEF

Ondernemend zijn start bij de verwondering, de impuls om nieuwe gebieden te verkennen, kansen te herkennen, risico's te nemen, ... De excellente professional wacht niet af tot de dingen gebeuren maar neemt initiatief en zorgt er net voor dat ze gebeuren. Vanuit een sterke "kendoe"-mentaliteit durft hij/zij snel doordachte beslissingen en berekende risico's te nemen. Niet innovatie om de innovatie maar vernieuwing om nieuwe (meer) waarde te creëren.

(INTERNATIONAAL) SAMEN (NET)WERKEN

Grenzen verleggen en doorbreken vraagt om (multi)disciplinaire samenwerking in veelvoud. De excellente professional doet dit in cocreatie met junior-collega's, collega's, lectoren, onderzoekers, andere opleidingen, bedrijven en organisaties, onderwijsinstellingen, overheden, kunst- en cultuurinstututen en vertrekkend vanuit de regio tot ver over de landsgrenzen. Het netwerken ontdekt en ontgrendelt heel wat potentieel en door de koppeling van kennis en inzichten creëert het nieuwe kennis en nieuwe inzichten.

DISCIPLINAIR EN MULTIDISCIPLINAIR

Naast heel wat essentiële soft skills beheerst de excellente professional zijn metier en zijn discipline, zijn hard skills. Hoogwaardige kennis en vaardigheden zijn onmisbaar om de complexe wereld te begrijpen en mee te veranderen. Het beheersen van de eigen discipline dwingt respect af en biedt tegelijk zelfvertrouwen om die discipline verder uit te diepen en bruggen te slaan naar andere disciplines. Innovaties liggen immers op de snijpunten waar de verschillende disciplines elkaar kruisen.



JE INSCHRIJVING

Welkom aan Hogeschool PXL! Je hebt waarschijnlijk duizenden vragen. Hoe geraak ik in mijn mailbox? Waar vind ik het online leerplatform? Wat willen al die cijfertjes op mijn studentenkaart zeggen?

Geen paniek! Dit hoofdstuk legt je een aantal belangrijke zaken uit die het gevolg zijn van jouw inschrijving. Van je studentenkaart, tot de online leerplatformen, tot het Vlaams opleidingsverlof.

Alles wordt je duidelijk uitgelegd in dit hoofdstuk. Heb je nog vragen waarop je het antwoord wil weten? Kijk dan snel in de volgende hoofdstukken!

INHOUD

- Je studentenkaart	8
- De digitale communicatie	9
- Je inschrijving digitaal in orde maken	16
- De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling	18
- Studievoortgangsbeleid Hogeschool PXL	20
- Werken en studeren	22
- Ben je een VDAB-student?	23

1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart

BIJ JE INSCHRIJVING HEB JE EEN STUDENTENKAART ONTVANGEN.



JE STUDENTENNUMMER:

dit is je studentennummer, dat wordt automatisch toegekend bij je inschrijving

GELDIGHEID VAN JE STUDENTENKAART:

we kiezen ervoor om je een studentenkaart te geven die geldig is voor het hele verloop van je studie. Je krijgt dus niet elk jaar een nieuwe kaart. Deze kaart moet je dus je ganse studie bijhouden. Mocht je langer over je studies doen en je kaart zou toch vervallen zijn, dan kan je je altijd aanmelden bij het onthaal van het gebouw D om een nieuwe kaart te laten aanmaken. De kost voor een nieuwe studentenkaart is 4 euro.

JE ISIC CARD NUMBER:

Hogeschool PXL heeft een samenwerking met het bedrijf ISIC. ISIC staat voor International Student Identity Card en is internationaal erkend. Als PXL-student kan je aanspraak maken op een heel aantal kortingen en een aantal andere voordelen via de ISIC app. Meer info hierover kan je vinden via de QR-code op de achterkant van je studentenkaart. Je logt in op de ISIC-app met je ISIC card number dat je bovenaan je studentenkaart vindt.

JE PING PING NUMMER:

Eten kopen doe je op onze campussen met je studentenkaart en je kan op de campus ook printen, kopiëren en scannen met deze kaart (instructies hangen aan de kopietoestellen). Opladen doe je aan de oplaadtoestellen die op de campussen hangen. Hogeschool PXL werkt samen met Ping Ping voor de betalingen via studentenkaart. Met dit Ping Ping nummer kan je inloggen op je Ping Ping betaalaccount.



NOG VRAGEN?

Scan de QR-code voor meer informatie

De digitale communicatie

JE ACCOUNTGEGEVENS

Bij je inschrijving heb je ofwel een pagina met je basisgegevens meegekregen (als je je op de campus bent komen inschrijven), ofwel heb je dit document in je persoonlijke mailbox ontvangen (bij een online inschrijving). In dit document kan je je persoonlijke gegevens terugvinden, maar ook je account en je paswoord. Met deze gegevens kan je inloggen op alle digitale PXL-communicatiekanalen.

Hogeschool PXL
Elfde-Liniestraat 24 - 3500 Hasselt
www.pxl.be
info@pxl.be

HOGESCHOOL PXL

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT

Familienaam: Janssen
Voornaam: Marie
Geboortedatum: 11.01.2000
Mocht u een fout vaststellen in uw familienaam, voornaam of geboortedatum, gelieve ons hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen!
Bijkomende voornaam:
Initialen:
Registratienummer: 0066628-86
Geslacht: Vrouwelijk - Burgerlijke staat: Ongehuwd
Geboorteplaats: 's Gravenwezel
Nationaliteit(en): Nederlandse
INSZ-nummer:



Bankrekeningnummer(s): :
Adres(sen): Domicilie: Elfde-Liniestraat 23, 3500 Hasselt (= Postadres)

E-mail adres(sen): Marie.Janssen@student.pxl.be (Student school)
Login: 12004004@student.pxl.be Paswoord: 5[S97q]

Opmerkingen:
Diploma secundair onderwijs:
Behaald op:
School: () ()
Diploma: ()

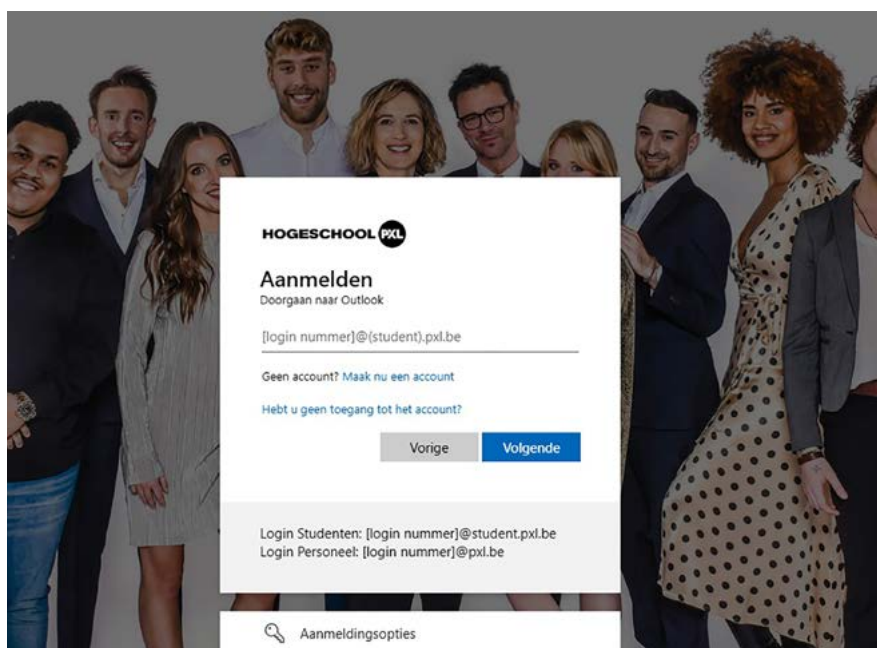
Klopt er iets niet aan je gegevens (bijvoorbeeld een fout adres of telefoonnummer), laat dit dan weten aan de studentenadministratie op studentenadministratie@pxl.be.

Wil je je paswoord graag wijzigen? Dat kan. Je logt dan in via de website <https://pwm.pxl.be>.

JE WEBMAIL

Inloggen op je studentenmail doe je via de link: <https://webmail.pxl.be>.

Inloggen doe je met je PXL-login (je studentennummer@student.pxl.be) en je paswoord. Nadat je succesvol ingelogd hebt, kom je in je Inbox terecht en je kan aan de slag met je studentenmail.



Je mailbox is je belangrijkste communicatiemiddel aan Hogeschool PXL.

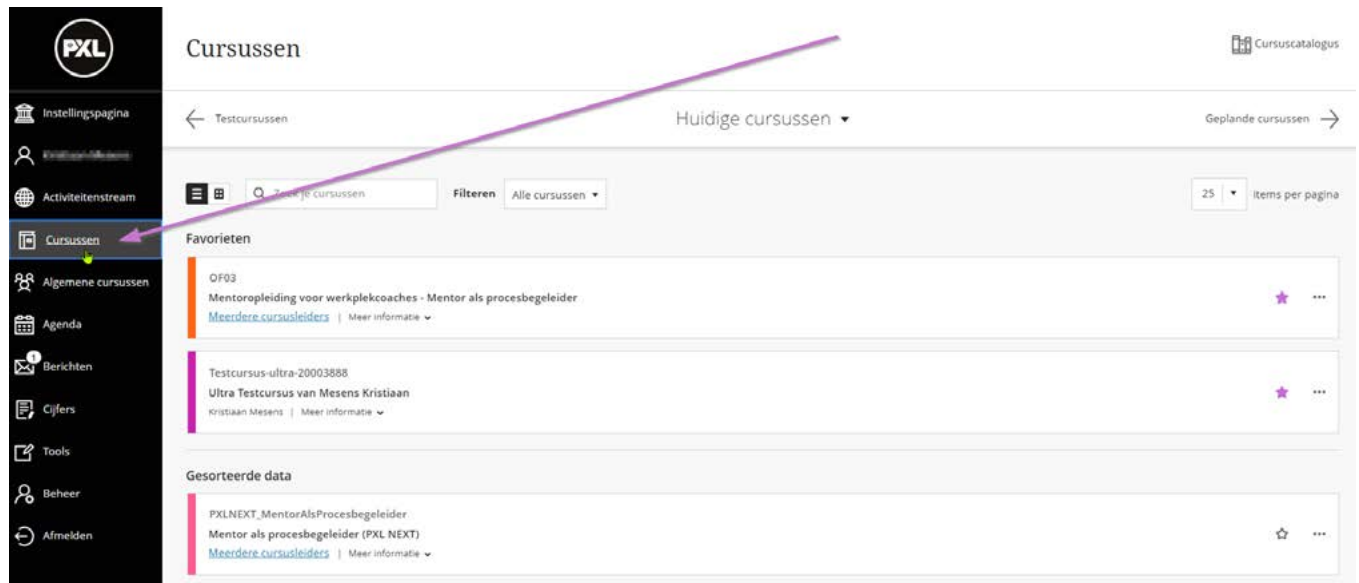
Via je PXL-mail ontvang je alle belangrijke info over je lessen, opdrachten, lesroosters en officiële mededelingen. Het is dé manier waarop je in contact staat met docenten, medestudenten en medewerkers.

Gebruik je mailbox ook om vragen te stellen of ideeën uit te wisselen — zo blijf je betrokken en bouw je mee aan je eigen succes tijdens je studies.

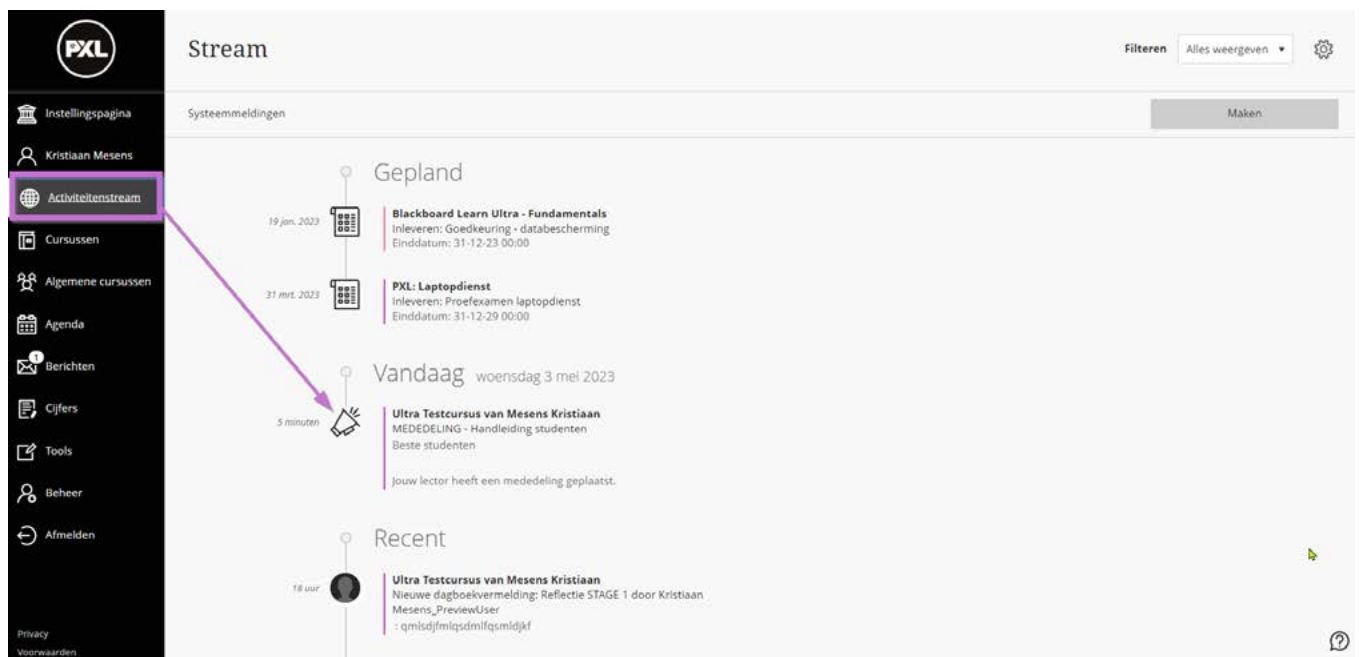
BLACKBOARD

Blackboard is de online leeromgeving die je als junior-collega dagelijks zal gebruiken. Het is jouw centrale vertrek- én eindpunt voor alles wat met leren te maken heeft. Op Blackboard vind je cursusmateriaal, informatie over de lessen, mededelingen van lectoren en een overzicht van je opdrachten en belangrijke deadlines. Je ontvangt er online feedback van lectoren, legt evaluaties en examens af en neemt deel aan online lessen of discussiegroepen. Kortom, het is hét platform waar al je online leeractiviteiten samenkomen.

Inloggen doe je via <https://blackboard.pxl.be> met je accountgegevens.



CURSUSSEN: via deze link kom je bij het overzicht van al je cursussen. Cursussen kan je makkelijk zoeken via de zoekknop en ook favoriseren met een sterretje,



MEDEDELINGEN zijn op cursusniveau en zijn te raadplegen op verschillende manieren:

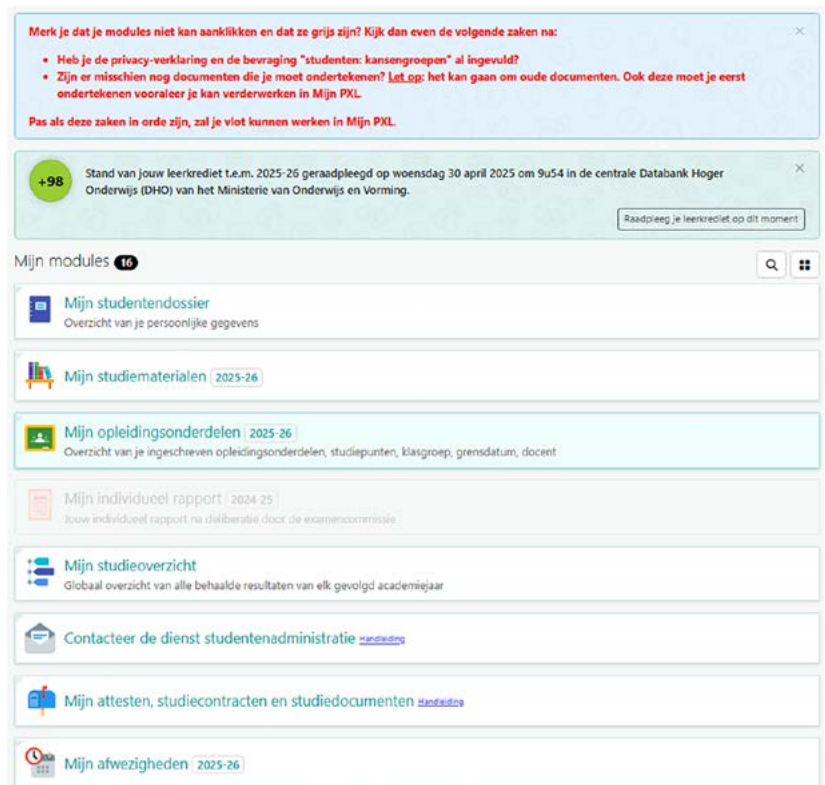
- In de stream (activiteitenstreampagina)
- In de cursus in de vorm van een pop-up
- Melding op de tablet of smartphone bij gebruik van de app (zeer interessant!)
- Het mededelingenarchief in de cursus.

Je zal in je Blackboard de vakken zien staan die in je studieprogramma opgenomen zijn. Is je studieprogramma nog niet in orde, dan zal je met andere woorden nog geen vakken zien staan. Maak je studieprogramma steeds zo snel mogelijk in orde (zie verder pagina 33 en volgende).

MIJN PXL

Mijn PXL is het platform dat je gebruikt om met de studentenadministratie te communiceren (en zij met jou). Inloggen op Mijn PXL doe je met je accountgegevens op <https://mijnpxl.pxl.be>.

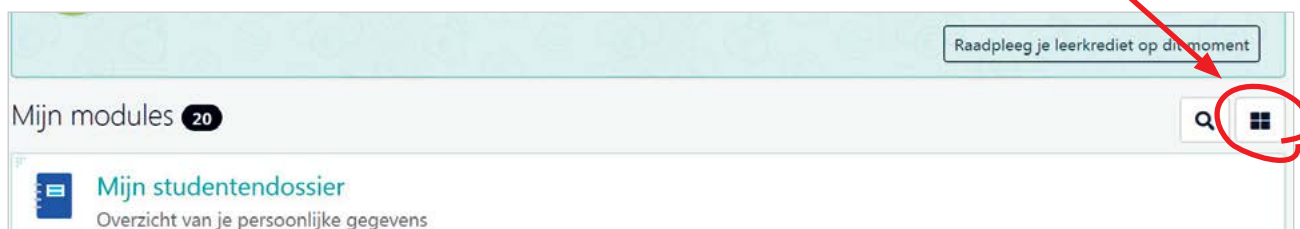
LET OP: alle modules op Mijn PXL blijven gesloten tot je de bevraging rond de kansgroepen en de privacyverklaring ingevuld hebt. Je dient deze bevragingen dan ook verplicht in te vullen.



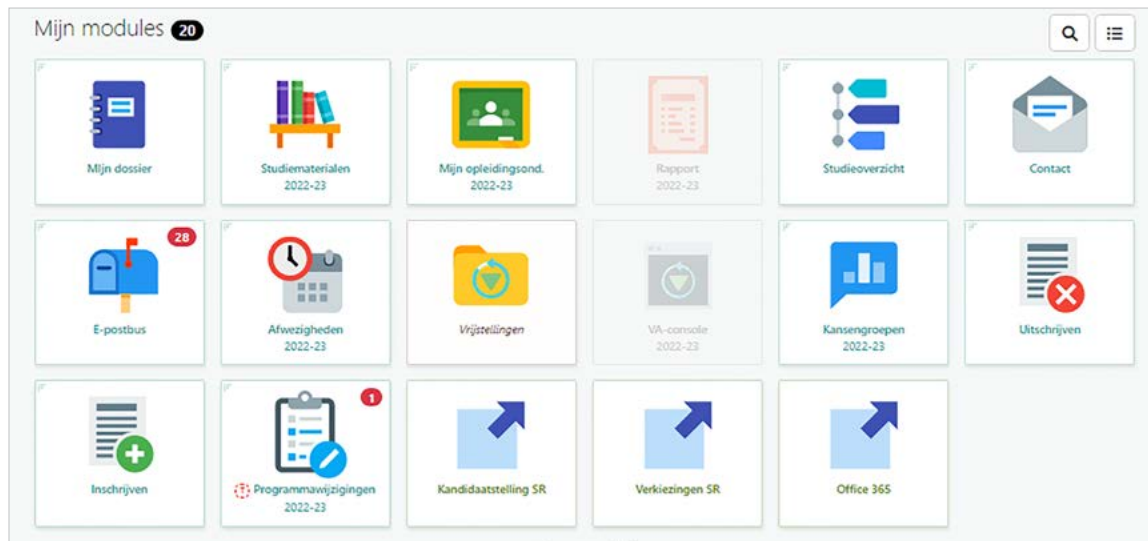
VIA "MIJN PXL" KAN JE VOLGENDE ZAKEN RAADPLEGEN OF IN ORDE BRENGEN:

- **Aanvraag individueel traject:** indien van toepassing kan je hier je individueel traject aanvragen
- **Mijn studentendossier:** hier kan je al je persoonlijke gegevens terugvinden
- **Mijn studiematerialen:** hier kan je een overzicht vinden van alle handboeken, cursussen, software e.d. die je nodig hebt voor je studie
- **Mijn individueel rapport:** hier vind je na elke examenperiode je puntenlijst
- **Mijn opleidingsonderdelen:** je krijgt hier een compleet overzicht van de door jou opgenomen opleidingsonderdelen, met de daarbij horende klasgroep, docenten, grensdatum en aantal studiepunten
- **Mijn studieoverzicht:** hier kan je tijdens je hele studie het overzicht vinden van de resultaten die je in de vorige academiejaren aan PXL behaald hebt
- **Contacteer de dienst studentenadministratie:** je kan hier rechtstreeks een vraag stellen aan de medewerker van de dienst studentenadministratie die verantwoordelijk is voor jouw studentendossier.
- **Aanvraag tot uitschrijven:** hier kan je je uitschrijven voor een opleiding waarvoor je ingeschreven bent
- **Aanvraag tot inschrijven** - heroriënteren of bijkomend inschrijven: hier kan je een aanvraag indienen om te heroriënteren naar een andere opleiding of je bijkomend inschrijven voor een opleiding of een of meer opleidingsonderdelen
- **Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten/ e-postbus:** hier kan je alle officiële documenten vinden die van belang zijn voor je inschrijving (je inschrijvingsattest, je attest voor abonnementen van het openbaar vervoer, de grensdata, je basisgegevens etc.)
- **Vrijstellingen:** via deze module kan je vrijstellingen aanvragen en je ingediende vrijstellingsaanvragen opvolgen
- **Mijn afwezigheden:** via deze module moet je je afwezigheid in de lessen of de examens melden en de nodige bewijsstukken uploaden
- **Studenten kansengroepen:** hier vind je een bevraging die elke student in Vlaanderen moet invullen. Op basis van deze gegevens kunnen we gelijke onderwijskansen voor alle studenten creëren.
- **Verkiezingen Stuvers:** hier kan je tijdens de verkiezingen voor de studentenvertegenwoordigers jouw studenten-vertegenwoordiger aanduiden

Je kan in je Mijn PXL ook kiezen voor een tegelweergave. Dat doe je door hierop te klikken:



Je **Mijn PXL** zal er dan zo uitzien:



Kijk je op een mobiel apparaat (GSM, tablet)? Dan krijg je steeds de tegelweergave te zien.

MIJN SLB

Mijn SLB (= "mijn studieloopbaandossier") zal je gebruiken om alle aanvragen in verband met je studieloopbaan in orde te brengen. Je kan inloggen via <https://mijnsלב.pxl.be> met je PXL inloggegevens. Je krijgt dan deze pagina te zien:

HOGESCHOOL PXL
Mijn studieloopbaandossier

Home

Mijn PXL

Via deze module kan je je elektronisch studentendossier openen. In je elektronisch studentendossier vind je: inschrijvingsattest, opleidingscontract, overzicht grensdata, rapport, herinschrijvingsaanvraag, ...

- Handleiding aanvraag IT - Nieuwe student
- Handleiding aanvraag IT - Huidige student
- Handleiding herinschrijvingsaanvraag
- Handleiding ondertekenen documenten Mijn PXL
- Handleiding vrijstellingsaanvraag

Afsprakenprogramma

Via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, de sociale dienst, dienst studievoortgang, ...

Aanvraag statuten

Via deze module kan je je statuten bekijken en eventueel nieuwe statuten aanvragen.

- Beheer bestanden
- Handleiding aanvraag statuut

Verklaring op eer: Werkstudent

Hier kunnen werkstudenten een verklaring op eer indienen.

Aanvraag faciliteiten

Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je nadien een aanvraag faciliteiten kan indienen.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

NAAST EEN LINK NAAR MIJN PXL (EERSTE MODULE) KAN JE OOK DE VOLGENDE MODULES OP MIJN SLB VINDEN:

- Afsprakenprogramma:** via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, dienst studievoortgang, ...
- Wijziging Individueel Traject (IT):** je gebruikt deze module voor het toevoegen of verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject
- Wijziging keuzerichting Leraar secundair onderwijs:** hier kunnen studenten leraar secundair onderwijs een aanvraag indienen om van keuzerichting te veranderen
- Aanvraag statuut:** via deze module kan je een statuut (functiebeperking, specifieke onderwijsbehoeften, topsporter, werkstudent, bijzondere omstandigheden en/of studentenvertegenwoordiger) aanvragen
- Aanvraag faciliteiten:** wanneer je statuut goedgekeurd wordt, moet je hier je faciliteiten aanvragen
- Mijn studentenkaart:** raadpleeg hier de gegevens van je studentenkaart.

Per module kan je ook een handleiding vinden die je zal helpen bij het gebruik van de module.

EPOS (ELEKTRONISCH PORTFOLIO)

EPOS is een online platform dat zowel door studentenbegeleiding als door je opleiding gebruikt wordt. Als je je inlogt op <https://epos.pxl.be> dan krijg je in het openingsscherm bovenaan alle onderdelen van EPOS te zien.



Naast de gegevens over jouw profiel, zal je zien dat er op EPOS ook een pagina is rond communicatie (berichten die naar jou gestuurd worden via EPOS bv. bij stages of door studentenbegeleiding). Check dus regelmatig je inbox daar.

Daarnaast kan het zijn dat je opleiding voor opdrachten en stage ook via EPOS werkt, of gebruik maakt van het systeem OnStage. Verdere instructies hierover krijg je van je opleiding.

Als startende student is vooral het luik "SVS" (studentvolgsysteem) van belang. Als je daarop klikt krijg je het volgende menu te zien:



- Via **extra studie-ondersteuning** kan je als student je inschrijven voor de PXL-sessies rond studiebegeleiding (leerateliërs, PXL-brede trainingen, study buddy systeem enzovoort – zie ook pagina 74).
- Je kan je ook je **afwezigheden** opvragen, zodat je kan zien of ze goed- of afgekeurd werden (zie pagina 60).

Als laatste kan je via Tools activiteitenattesten ingeven wanneer je bijvoorbeeld voor je opleiding deel moet nemen aan bepaalde activiteiten. De functie studietijdmeting zal geactiveerd worden indien de hogeschool deze module open zet, daar moet je je momenteel even niets van aantrekken.

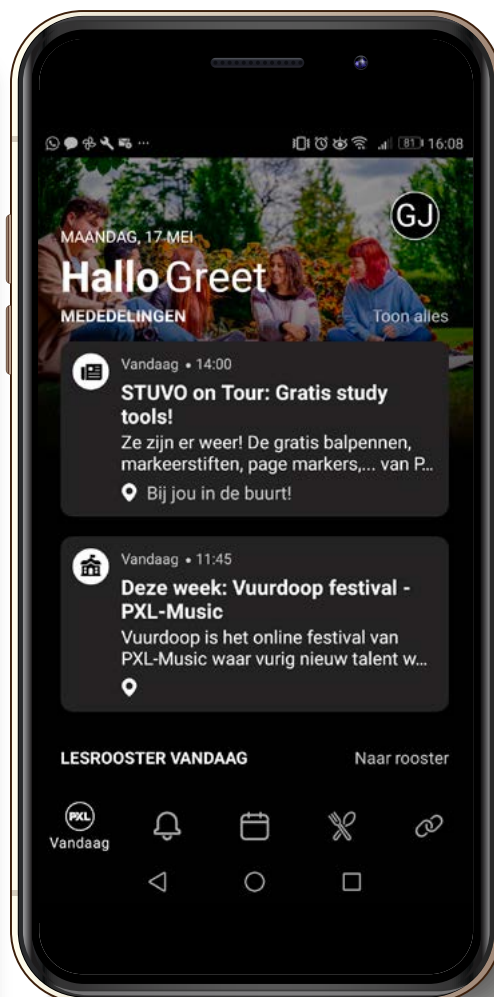


PXL-APP

PXL heeft ook een eigen app. Je kan deze zowel voor Apple als voor Android downloaden via respectievelijk de App Store en Google Play (geef "PXL app" in). Inloggen in de app doe je opnieuw met je PXL-gegevens.

De app bundelt heel wat praktische informatie op je favoriete device, je smartphone:

- je vindt er je lesrooster met de juiste lokalen, op voorwaarde dat je je rooster koppelde aan je account (zie ook pagina 58), en ontvangt berichten over afwezige lectoren,
- je kan er ons dagelijks cateringaanbod in de verschillende restaurants raadplegen, of ook online allerlei lekkers bestellen,
- je ontvangt er berichten over studentenbegeleiding, studie- en examentips, studieplekken, mobiliteit, ons aanbod rond sport, gezondheid en cultuur, enz. En dit volgens jouw eigen interessevoorkeuren: je selecteert (onder "Mededelingen") de interessegebieden waarover jij berichten wil ontvangen of net niet. Je kan ook push notificaties inschakelen, dan krijg je automatisch melding van nieuwe berichten.
- je kan via de Snelle links gemakkelijk naar applicaties zoals Blackboard, EPOS, Mijn PXL, Mijn SLB, je webmail, afsprakenprogramma, enz.



PROBLEMEN?

Heb je problemen met je account of met de digitale communicatiekanalen? Contacteer dan ICT via helpdesk@pxl.be of telefoneer op 011/77 57 60. Je kan ook langsgaan bij de laptopdienst (gelijkvloers in de toren naast gebouw D, campus Elfde Linie). Zij kunnen jou zeker verder helpen.

De openingsuren worden steeds vermeld op <https://www.pxl.be/laptopdienst>



1. JE INSCHRIJVING

Digitaal in orde maken

HEB JE JE INGESCHREVEN AAN HOGESCHOOL PXL? SURF DAN ALTIJD EERST NAAR [HTTPS://MIJNPXL.PXL.BE](https://mijnpxl.pxl.be). JE DIENT EERST NOG EEN AANTAL ZAKEN IN ORDE TE MAKEN ZODAT ALLE MODULES ZICHTBAAR ZIJN IN MIJN PXL.

HET INVULLEN VAN DE MODULE "REGISTRATIE KANSENGROEPEN"

Wanneer je inlogt op Mijn PXL, zal je merken dat je enkel kan werken in de module "registratie kansengroepen". In deze module worden je enkele vragen gesteld. Het doel van het invullen van deze bevraging is het studiesucces van alle studenten te bevorderen. Met de registratie van kansengroepen willen we onderzoeken of onze studentenpopulatie een goede reflectie is van de maatschappij. Op die manier kunnen we ons studentenbeleid beter op onze studenten afstemmen en indien nodig ons beleid bijsturen.

Je zal deze bevraging moeten invullen, anders kan je niet verder werken in Mijn PXL. We vragen je daarbij vriendelijk om deze vragenlijst **VOLLEDIG** in te vullen.

Hogeschool PXL zal alle gegevens die in deze vragenlijst verzameld worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen en beveiligen, geheel conform de vereisten die gesteld worden door de Belgische en Europese wetgeving over de bescherming en verwerking van persoonsgegevens. Voor verdere informatie hieromtrent, kan je de privacyverklaring voor studenten raadplegen op "Mijn PXL".

ONDERTEKENEN VAN DE PRIVACYVERKLARING

Wanneer je voor het eerst inlogt op Mijn PXL zal je akkoord moeten gaan met de privacyverklaring van onze hogeschool.

Heb je hier vragen over?
Contacteer dan onze Data Protection Officer op privacy@pxl.be.

HET ONDERTEKENEN VAN JE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

Je moet je inschrijvingsdocumenten digitaal ondertekenen. Dat doe je op je Mijn PXL (<http://mijnpxl.pxl.be>).



Je kan pas verder werken in Mijn PXL wanneer je de module "Registratie van de kansengroepen" nagelezen en ingevuld hebt en de privacyverklaring ondertekend hebt. Controleer dus altijd of je dit al gedaan hebt, zo niet breng je dat eerst in orde.



Is het inloggen niet gelukt omdat je de foute gegevens gebruikt hebt? Vernieuw dan eerst de webpagina (via de F5 toets) vooraleer je opnieuw probeert in te loggen.

Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten doe je in de module "Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten".



Log je in met je GSM of tablet gaat het om de module "E-postbus".

Als je deze module open klikt, krijg je een overzicht van alle documenten die relevant zijn voor je inschrijving en die jij dient te ondertekenen of bevestigen.





ONDERTEKENEN DOE JE ZO:

Open elk document door op de blauwe knop 'Downloaden' te klikken. Lees elk document aandachtig na! Als de info in het document correct is, moet je dit document bevestigen of digitaal ondertekenen.

STAP 1

Klik op de knop 'Bevestigen'. Je hebt nu aangegeven dat je kennis hebt genomen van het document

STAP 2

Klik op de knop 'Ondertekenen'.

TAAK 1:

Vink aan 'Gelezen en goedgekeurd'

TAAK2:

Klik vervolgens op 'Nu digitaal ondertekenen'

The screenshot shows a dialog box titled 'Digitaal ondertekenen' with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads: 'Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de algemene regeling zoals opgenomen in de bepalingen van de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling van de Hogeschool PXL tot het digitaal ondertekenen van documenten binnen de e-postbus van de hogeschool. Ik verklaar akkoord te gaan met het feit dat deze digitale ondertekening eenzelfde juridische waarde heeft als mijn handgeschreven handtekening.' Below this text, there is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd'. A red arrow with the number '1' in a black box points to this checkbox. To the right of the checkbox are two buttons: 'Annuleren' and 'Nu digitaal ondertekenen'. A red arrow with the number '2' in a black box points to the 'Nu digitaal ondertekenen' button.

Je herhaalt dit voor alle documenten in de module.

Doorheen het jaar kan het zijn dat er nieuwe documenten gepost worden in je digitale postbus. Probeer dus zeker tweewekelijks eens te kijken of er een nieuw te ondertekenen document open staat. Je Mijn PXL zal ook blokkeren tot wanneer je deze documenten ondertekend hebt.

De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling

DE ONDERWIJS-, EXAMEN- EN RECHTSPOSITIE-REGELING BESCHRIJFT ALLE RECHTSREGELS DIE GELDEN TUSSEN HOGESCHOOL PXL EN JOU ALS STUDENT. JE KAN HET DUS ZIEN ALS HET “WETBOEK” VAN DE HOGESCHOOL. VEEL VAN DE ZAKEN DIE WE UITLEGGEN IN DIT STARTBOEK, KAN JE DAN OOK TERUGVINDEN IN DE ONDERWIJS-, EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING (AFGEKORT OOK GEKEND ALS “OER”).

Je kan het volledige OER terugvinden op de website van Hogeschool PXL: www.pxl.be/OER.
De tekst bestaat uit de volgende hoofdstukken:



DE ONDERWIJSREGELING

In dit onderdeel vind je alle regels over je inschrijving, je studieprogramma en je opleidingsonderdelen. Zo kan je onder andere terugvinden hoe je vrijstellingen kan aanvragen, hoe je een individueel traject kan aanvragen, of je misschien voorwaarden opgelegd zal krijgen bij je volgende inschrijving, of je faciliteiten kan aanvragen, hoeveel studiegeld je zal moeten betalen als je stopt met je opleiding tijdens het academiejaar enzovoort.





DE RECHTSPOSITIEREGELING

De rechtspositieregeling bevat alle bepalingen over jouw rechten en plichten als student. Zo kan je o.a. terugvinden dat je toegang hebt tot een ombudspersoon, hoe je inzage kan krijgen in je examens, of je auteursrechten hebt op de opdrachten die je maakt voor school, hoe je een klacht kan indienen enzovoort.



DE EXAMENREGELING

In het stuk examenregeling kan je alles terugvinden wat te maken heeft met je examens. Zo staan er o.a. regels in over het wettigen van afwezigheden, het verloop van de examenplanning, wat er zal gebeuren als je spiekt op een examen, vanaf welk percentage je recht hebt op onderscheiding, enzovoort.

DE BIJLAGES

Bij de onderwijs-, examen- en rechtspositie-regeling horen ook een aantal bijlages. Zij bevatten onder meer het juiste bedrag van je studiegeld, sommen op wie allemaal een erkend statuut (met de bijhorende faciliteiten) kan aanvragen, bevatten de gedragsregels waaraan jij je moet houden als je op de campus bent of onze PXL-ICT faciliteiten gebruikt, enzovoort.

Wanneer je je inschrijft aan onze hogeschool aanvaard je alle bepalingen van ons PXL-OER. Bekijk het dus zeker, want het zijn de "spelregels" van je studie aan Hogeschool PXL.

Vind je het moeilijk om juridische teksten te lezen? Geen paniek! In dit startboek leggen we verschillende belangrijke thema's uit deze onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling in "mensentaal" uit. Zo kunnen we je hopelijk nog beter begeleiden.

Als wat we uitleggen ook in het OER opgenomen staat, zullen we bij de titel het teken zetten. Zo weet je dat je verdere informatie kan vinden in het OER op de website van de hogeschool.



Studievoortgangsbeleid Hogeschool PXL

Bij Hogeschool PXL streven we ernaar om studenten optimaal te begeleiden naar een succesvol studietraject. Daarom hanteren we een duidelijk studievoortgangsbeleid dat afgestemd is op jouw individuele situatie. Afhankelijk van je studieverleden en prestaties kunnen er specifieke voorwaarden van toepassing zijn op je (her)inschrijving aan Hogeschool PXL.

We zetten alvast een aantal belangrijke begrippen voor jou op een rijtje:

GEEN DREMPELREGELGEVING

In tegenstelling tot bacheloropleidingen geldt er in graduaatsopleidingen **geen drempelregelgeving**. Je moet dus niet binnen twee jaar slagen voor alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijvingsjaar. Wel zijn er andere voorwaarden waaraan je moet voldoen om verder te mogen studeren, afhankelijk van je traject en behaalde resultaten.

VOORTGANGSREGEL VOOR TRAJECTSCHIJF 1

Voor studenten die opleidingsonderdelen volgen uit trajectschijf 1, geldt het volgende:

- Je moet op het einde van het academiejaar geslaagd zijn op minstens 30% van de opgenomen studiepunten uit trajectschijf 1.
Voldoe je niet aan deze voorwaarde, dan beslist de voortgangsc commissie of je nog verder mag studeren.

ALGEMENE VOORTGANGSREGEL

Voor alle graduaatsstudenten geldt daarnaast ook een algemene voortgangsregel:

- Als je minder dan 60% van je totaal opgenomen studiepunten behaalt na de tweede zitting, zal je bij herinschrijving een bindende voorwaarde opgelegd krijgen: slagen voor de BIS-opleidingsonderdelen.
- Deze voorwaarde geldt ook voor studenten die de 30%-norm voor trajectschijf 1 wel behaalden, maar op hun totaal onder de 60% blijven.

BINDENDE VOORWAARDEN

Een bindende voorwaarde is een formele verplichting die aan je herinschrijving gekoppeld kan worden, bijvoorbeeld het slagen voor alle BIS-opleidingsonderdelen. Indien je niet voldoet aan deze voorwaarde, kan dit leiden tot een negatief advies van de voortgangsc commissie en uitsluiting van de opleiding.

VOORTGANGSCOMMISSIE

De voortgangsc commissie beoordeelt je studievoortgang en beslist over eventuele uitsluitingen. Bij een negatief advies mag je je niet opnieuw inschrijven in de betreffende opleiding aan Hogeschool PXL. Wil je een andere opleiding starten, dan wordt je dossier opnieuw bekeken en moet je je aanmelden bij de dienst Studievoortgang.

STUDIEVOORTGANGSONDERZOEK

In bepaalde gevallen, zoals bij het niet behalen van een bindende voorwaarde, is een persoonlijk studievoortgangsonderzoek verplicht. Tijdens dit gesprek met de dienst Studievoortgang wordt je studietraject besproken en worden verdere stappen bepaald.

LEERKREDIET

Het leerkrediet is een systeem dat je studievoortgang monitort. Bij onvoldoende leerkrediet moet je je verplicht aanmelden bij de dienst Studievoortgang voor een individueel gesprek alvorens je kan herinschrijven.

MEER INFORMATIE

Voor gedetailleerde informatie over het studievoortgangsbeleid en de specifieke voorwaarden die op jou van toepassing zijn, kan je terecht op de website van Hogeschool PXL: www.pxl.be/studievoortgang.

Heb je vragen of behoefte aan begeleiding? Neem dan contact op met de dienst Studievoortgang via studievoortgang@pxl.be.





1. JE INSCHRIJVING

Werken en studeren

VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF

Combineer je je studies met een job in de privésector in het Vlaams gewest? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden recht hebben op het **Vlaams opleidingsverlof**. Je kan dan als **werknemer** (niet als jobstudent!) vrije dagen krijgen om een **erkende opleiding** te volgen, met behoud van loon. Je werkgever kan het opnemen van dat verlof niet weigeren, maar hij moet wel akkoord gaan met de planning van het verlof. Welke opleidingen recht geven op 'Vlaams opleidingsverlof' kan je terugvinden in de Opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives (<https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>).

De huidige voorwaarden waaraan je moet voldoen en de nodige procedures kan je vinden op www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof

WAT DOEN?

Komt jouw opleiding in aanmerking, voldoe je aan de voorwaarden en wil je gebruik maken van het Vlaams opleidingsverlof? Bezorg dan het inschrijvingsattest dat je op Mijn PXL vindt uiterlijk 31 oktober 2025 aan je werkgever.

MEER INFO:

- www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof
- Bel het gratis nummer van de Vlaamse overheid 1700. Je werkgever kan hier ook terecht.



Als je Vlaams opleidingsverlof opneemt, ben je verplicht om deel te nemen aan alle evaluatieactiviteiten (examens). Doe je dit niet, dan heb je onterecht opleidingsverlof opgenomen en zal je werkgever geen terugbetaling van je loon krijgen van de Vlaamse overheid. Hij kan dan het teveel betaalde loon van jou terugvorderen. Bovendien wordt er 25% afgetrokken van je eerstvolgende recht op Vlaams opleidingsverlof.

LET OP: werk je in het Brussels gewest of Wallonië? Dan kom je niet in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof. Er zijn wel vergelijkbare systemen, die je zeker kan terugvinden op de websites van de betrokken overheden.

VLAAMS OPLEIDINGSKREDIET

Werk je in de privésector of in de socialprofitsector? En neem je tijdskrediet om een opleiding te volgen? Dan kan je, boven op de premie van de RVA, een aanmoedigingspremie 'opleidingskrediet' krijgen van de Vlaamse overheid.

De wetgeving hierrond is bijzonder uitgebreid: je kijkt best op <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives> om zeker te zijn of je in aanmerking komt voor opleidingskrediet.

LET OP: de combinatie van Vlaams opleidingsverlof en Vlaams opleidingskrediet is niet toegestaan voor eenzelfde opleiding binnen dezelfde periode.

BETALEN MET OPLEIDINGSCHEQUES OF DE KMO PORTEFEUILLE

Wil je graag betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille? Dat kan. Kijk zeker op pagina 31 voor meer informatie.





Ben je een VDAB-student?

JE KAN OP MEERDERE MANIEREN VANUIT VDAB BIJ HOGESCHOOL PXL STUDEREN. IN DIT HOOFDSTUKJE KAN JE KORT BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN VINDEN

CATEGORIE 1: STUDENTEN MET VRIJSTELLING OM WERK TE ZOEKEN

Ontvang je een uitkering van RVA (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, inkomensgarantie-uitkering...) en wil je overdag een voltijdse opleiding, studie of stage volgen die minstens een maand duurt? Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling van beschikbaarheid.

Krijg je een vrijstelling van beschikbaarheid van VDAB?

- Dan behoud je je RVA-uitkering (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, inkomensgarantie-uitkering...) tijdens je opleiding, studie of stage. Je uitkering kan wel dalen. Je uitbetalingsinstelling (Hulpkas of vakbond ACLVB, ACV of ABVV) of RVA kunnen je meer info geven over het al dan niet dalen van je uitkering.
- Bovendien word je vrijgesteld van een aantal plichten als werkzoekende. Zo hoef je bijvoorbeeld niet op zoek te gaan naar werk en moet je niet ingaan op passende jobs.

Wil je een opleiding aan Hogeschool PXL volgen en vrijstelling krijgen? Dan dien je het "attest aanvraag vrijstelling voor studies" (te vinden op de website van VDAB) te laten invullen aan het onthaal van je campus. Let op: we kunnen dit alleen invullen als je ingeschreven bent. Probeer al zoveel mogelijk zelf in te vullen vooraleer je je formulier afgeeft aan het onthaal (bv. je persoonlijke gegevens).

CATEGORIE 2: STUDENTEN DIE VIA EEN OKOT (ONDERWIJS- KWALIFICEREND ONDERWIJSTRAJECT) EEN PXL OPLEIDING VOLGEN

In een onderwijskwalificerend traject met VDAB-opleidingscontract verwerven werkzoekenden de competenties om een knelpuntberoep uit te oefenen én behalen ze het gevraagde diploma, en dit in functie van een duurzame tewerkstelling. Inschrijving aan Hogeschool PXL via zo'n OKOT-traject kan enkel mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van VDAB.

Ben je een OKOT-VDAB student? Zorg dan zeker dat je bij je Blackboardcursussen de cursus "VDAB-administratie (2025-2026)" hebt staan. Bij deze hoedanigheid komen namelijk een heel aantal administratieve verplichtingen kijken die je stipt dient op te volgen. Ben je nog niet ingerold in deze cursus, moet je niet aarzelen om via de inschrijfmodule van Blackboard een inschrijvingsverzoek in te dienen.

Bekijk deze Blackboard cursus aandachtig aan de start van het academiejaar.

Nog vragen? Contacteer onze medewerkers op:

- Voor Businessopleidingen: vdab.business@pxl.be
- Voor Digitalopleidingen: vdab.digital@pxl.be
- Voor Health care opleidingen: vdab.healthcare@pxl.be
- Voor Green & Tech opleidingen: vdab.greentech@pxl.be
- Voor Education opleidingen: vdab.education@pxl.be
- Voor People & Society: vdab.socialwork@pxl.be



HET STUDIEGELD



In het hoger onderwijs betaal je studiegeld (inschrijvingsgeld). Dit wordt elk jaar vastgelegd door de Vlaamse overheid en is gelijk voor alle hogescholen en universiteiten in Vlaanderen.

Hoeveel het studiegeld voor je graduaatsopleiding dit jaar is, ontdek je in dit hoofdstuk. Daarnaast staan we er ook bij stil hoe je een studietoelage kan aanvragen en welke financiële hulp onze dienst studentenvoorzieningen kan bieden.

Wil je graag betalen met de KMO-portefeuille of opleidingscheques? Ook dat wordt in dit hoofdstuk uitgelegd.

INHOUD

- Samenstelling van het studiegeld	26
- Bedrag van het studiegeld	26
- De studietoelage	27
- Wil je graag het studiegeld in schijven betalen	29
- Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage	30
- KMO-portefeuille	31
- Opleidingscheques	31

Samenstelling van het studiegeld

Het studiegeld dat je betaalt wordt elk jaar vastgelegd door de Vlaamse overheid en is gelijk voor alle hogescholen en universiteiten in Vlaanderen.

Dit studiegeld is steeds samengesteld uit:

- een **vast gedeelte**: dat moet iedereen betalen, los van de omvang van je eigen studieprogramma
- een **variabel gedeelte**: dit bedrag kan wel hoger of lager zijn, afhankelijk van de grootte van je studieprogramma (hoeveel studiepunten je opneemt)

Het juiste bedrag is daarnaast ook nog eens afhankelijk van je statuut als student. In de praktijk zijn er voor het studiegeld drie categorieën van studenten:

- **beurstariefstudenten**: je bent beurstariefstudent als je een studietoelage toegekend hebt gekregen van de Vlaamse overheid. Je betaalt dan enkel het vast gedeelte (aan een verlaagd tarief). Hogeschool PXL voorziet een gelijkaardig statuut voor studenten die wel voldoen aan de financiële criteria, maar die niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden (zie ook pagina 28)
- **bijna-beurstariefstudenten**: bijna-beurstariefstudenten hebben geen studietoelage toegekend gekregen door de Vlaamse overheid omdat het aangegeven inkomen (bv. van de ouders) nipt te hoog was. Je kan aanspraak maken op het statuut van bijna-beurstariefstudent als het aangegeven inkomen max. 3900 euro (bedrag 2024-2025) boven de maximumgrens ligt om een studietoelage te krijgen. Bijna-beurstariefstudenten krijgen een stukje korting op het studiegeld.
- **niet-beurstariefstudenten**: niet-beurstariefstudenten hebben geen recht op een studietoelage (of hebben nagelaten om dit aan te vragen). Zij betalen het volledige studiegeld.

Als je weet tot welke categorie jij behoort, kan je op deze pagina ontdekken hoeveel studiegeld je zal moeten betalen.

LET OP! We kunnen je studiegeld pas aanpassen naar beurstarief of bijna-beurstarief na goedkeuring van je studietoelage of na akkoord tot vermindering via een berekening van de sociale dienst. Check pagina 30

Ontvang je als Nederlandse student studiefinanciering via Nederland, dan betaal je steeds het volledige inschrijvingsgeld (alsof je een niet-beurstariefstudent bent) aan Hogeschool PXL.

Bedrag van het studiegeld

HET VAST GEDEELTE

De prijs van het vast gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: 136,50 euro
- Voor bijna-beurstariefstudenten en niet-beurstariefstudenten: 299 euro

HET VARIABELE GEDEELTE

De prijs van het variabele gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: geen variabel gedeelte te betalen
- Voor bijna-beurstariefstudenten: 5,20 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma
- Voor niet-beurstariefstudenten: 14,30 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma

Je studiegeld is met andere woorden een optelsom van het vast en variabel gedeelte. Een aantal voorbeelden om dit te illustreren:

- Ben schrijft zich in voor de bachelor leraar secundair onderwijs. Hij neemt 60 studiepunten op en is een **niet-beurstariefstudent**. Hij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 299 euro
 - variabel gedeelte: 14,30 euro x 60 studiepunten = 858 euro.Samengeteld zal hij een studiegeld van 1157 euro betalen.
- Anne schrijft zich in voor de bacheloropleiding bedrijfsmanagement – rechtspraktijk. Ze is een **beurstariefstudent** en heeft een studieprogramma van 60 studiepunten. Zij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 136,50 euro
 - variabel gedeelte: nietsSamengeteld zal zij een studiegeld van 136.50 euro betalen.
- Steven schrijft zich in voor de bachelor in het sociaal werk. Hij is een **bijna-beurstariefstudent**. Hij neemt een studieprogramma van 60 studiepunten op. Hij betaalt voor het:
 - Vast gedeelte: 299 euro
 - Variabel gedeelte: 5,20 euro x 60 studiepunten = €312Samengeteld zal hij een studiegeld van 611 euro betalen.

LET OP! Deze bedragen gelden voor iedereen die zicht inschrijft met een diplomacontract of een creditcontract. Kies je voor een examencontract, waarbij je de lessen niet mag meevolgen, maar enkel de examens meedoet, betaal je een lager tarief dat niet verbonden is aan je eventuele beursstatuut. Je kan dit terugvinden in bijlage 4 van het OER.

LET OP! Combineer je meerdere contracten (bv. credit- en diplomacontract samen of een credit- en examencontract samen): bekijk dan bijlage 4 van het OER om de regels over je studiegeld te kennen.

De studietoelage

AANVRAGEN VAN EEN STUDIETOELAGE BIJ DE VLAAMSE OVERHEID

Je studietoelage van de Vlaamse overheid aanvragen doe je via www.vlaanderen.be/studietoelage. Op deze website staan alle instructies heel duidelijk uitgelegd. Jij zal, als meerderjarige student, zelf je aanvraag moet indienen. Je ouders kunnen dat niet voor jou doen. Je kan hen wel de toestemming geven om je dossier te bekijken.

STAP 1

je maakt een account aan (inloggen doe je met je identiteitskaart of een digitaal token). Je kan in je account direct aangeven dat de overheid elk jaar automatisch mag onderzoeken of je in aanmerking komt voor een studietoelage. Handig, want dan hoef je hier niet meer aan te denken voor de toekomst!

STAP 2

normaal beschikt de overheid via een aantal databanken over voldoende informatie om je aanvraag te behandelen. Mocht er toch nog informatie ontbreken, dan zullen ze jou een mailtje sturen om die info op te vragen. Breng dan onmiddellijk de gevraagde documentatie in orde.

Heb je nog vragen over het aanvragen van een studietoelage?

Je kan de Vlaamse overheid bereiken op het gratis nummer 1700, maar je bent ook altijd welkom bij de Sociale Dienst van PXL!

STAP 3

wachten. De Vlaamse overheid contacteert je wanneer ze een beslissing klaar hebben. Door de grote hoeveelheid aanvragen kan dit wel een tijdje duren.

Je moet je aanvraag voor een studietoelage voor het academiejaar 2025-2026 indienen voor 1 juni 2026. Wacht hier niet te lang mee! Hoe sneller je de aanvraag indient, hoe sneller je antwoord hebt en dan moet je het studiegeld niet voorschieten.





VERMINDERING VAN STUDIEGELD OP BASIS VAN EEN BEREKENING VAN DE SOCIALE DIENST

Voor de berekening van het officiële studiegeld is Hogeschool PXL afhankelijk van de snelheid van de Vlaamse overheid. Wij weten officieel maar of een student recht heeft op een studietoelage wanneer dit bevestigd wordt door de overheid. Net daarom is het van belang dat je zo snel mogelijk je aanvraag indient. Bij inschrijving factureren we alle studenten aan niet-beurstarief, tot men een bewijs kan voorleggen dat men effectief beursgerechtigd is voor het academiejaar 2025-2026.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage en wil je graag zekerheid? Contacteer dan de Sociale Dienst van Hogeschool PXL. Zij controleren aan de hand van het aanslagbiljet van de personenbelasting van de persoon bij wie de student ten laste is (inkomsten 2023 - aanslagjaar 2024) of je in aanmerking zal komen voor een studietoelage. Aarzel dus niet en stuur een mailtje naar socialedienst@pxl.be.

Blijkt uit de berekening van de Sociale Dienst van Hogeschool PXL dat je in aanmerking komt voor een studietoelage, dan geven zij dit door aan de Dienst Studiegelden. Zij zullen je inschrijvingsgeld dan al verlagen naar het beurs- of bijna-beurstarief. Dit gaat trouwens ook voor Nederlandse studenten.

Heb je het volledige studiegeld betaald en krijg je toch een studietoelage of vermindering? Dan betalen wij uiteraard het teveel betaalde studiegeld terug. Dat gebeurt op het rekeningnummer waarmee de betaling van de facturen is gebeurd of op het rekeningnummer dat je bij je voorinschrijving op de website hebt ingevuld.

RENTELOOS VOORSCHOT OP DE STUDietoelage

Veel studenten krijgen hun studietoelage pas uitbetaald enkele maanden na de start van het academiejaar, terwijl de meeste kosten zich juist in het begin van het academiejaar voordoen. Om hieraan tegemoet te komen, heb je de mogelijkheid om bij de Sociale Dienst een voorschot op je studietoelage aan te vragen. Hiervoor kom je best persoonlijk even langs bij deze dienst met de belastingbrief van je ouders van het aanslagjaar 2024, inkomsten 2023.

LIMBURGSE STUDIELENINGEN

De Limburgse Studielening heeft tot doel financiële hulp te verlenen aan Limburgse studenten. Bij het Contactpunt Limburgse Studieleningen kun je als student terecht voor een renteloze studielening tussen de 500 en 3000 euro per academiejaar. Voor je hele studie samen kan je maximaal 12.000 euro lenen.

Misschien is deze renteloze lening voor jou en je gezin een extra financiële kans tijdens jouw studies. De lening betaal je terug na je studies. Bij de toekenning van de lening wordt er rekening gehouden met de studie en het (gezins)inkomen van de aanvrager.



CONTACTPUNT LIMBURGSE STUDIELENINGEN

DIENT ODERWIJS,
STEUNPUNT ODERWIJS
PROVINCIE LIMBURG

📍 Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt

☎ + 32 011 30 59 43

✉ studielening@limburg.be

🌐 www.limburg.be/studielening



WIL JE GRAAG HET STUDIEGELD IN SCHIJVEN BETALEN?

Je kan bij de Financiële Dienst van Hogeschool PXL ook een aanvraag indienen om het studiegeld in schijven te betalen.

Je contacteert hiervoor de Financiële Dienst. Zij stellen samen met jou een afbetalingsplan op. Je kan hen contacteren via e-mail (betalingen@pxl.be).

! OPGELET: als je denkt dat je in aanmerking komt voor een vermindering en/of studietoelage laat dan eerst een berekening maken bij de sociale dienst (zie pagina 28)

Tussenkomst in de studiekosten – de STUVO toelage

Studeren kost uiteraard meer dan enkel het studiegeld. Je zal zonder twijfel ook nog geld moeten uitgeven aan verschillende andere zaken. De Dienst Studentenvoorzieningen heeft voor personen die het financieel moeilijker hebben, de mogelijkheid gecreëerd om een STUVO-toelage aan te vragen. Dat wil zeggen dat zij financieel zullen tussenkomen in een aantal studiekosten:

1. In welke kosten kunnen we een toelage voorzien, indien je aan de voorwaarden voldoet?		
Boeken / cursussen	50% van de kosten	maximum € 300 / academiejaar (NIET voor beursstudenten)
Vervoer (trein, bus, fiets)	100% van de kosten	- Niet-kotstudenten: maximum € 350 / academiejaar - Kotstudenten: max € 150 / academiejaar (voor Campuskaart NMBS, campuspas of tickets De Lijn) - Mobiliteitsbudget voor fiets: max € 75 / academiejaar
Opleidingskosten	50% van de kosten	maximum € 350 EENMALIG! (€ 500 voor MAD, MUSIC, EDUCATION kleuter onderwijs)
Aankoop van een laptop	1/3e van de aankoopprijs	maximum € 300 / EENMALIG! (€ 550 voor MAD, MUSIC, BOUW) (factuurdatum vanaf juni 2025)
Psychosociale begeleiding	50% per sessie	Met STUVO-toelage: 10 sessies aan 100% Zonder STUVO-toelage: 10 sessies aan 50% (in eigen aandeel, rekening houdend met tussenkomst mutualiteit)
Testings na doorverwijzing door de opleiding, enkel voor studenten met het recht op een studietoelage van de Vlaamse Overheid	50% van de kosten	maximum € 250 / academiejaar
Verplichte studiereizen	75% van de kosten	maximum € 800 / academiejaar
Internationale mobiliteit	75% van de kosten	maximum € 1000 / academiejaar (enkel voor huisvesting en vervoer)
Studentenkamer		maximum € 175 / maand LET OP! Aanvraag en goedkeuring: Voor 01/12/2025: huurtussenkomst vanaf 09/2025 Vanaf 01/12/2025: huurtussenkomst vanaf maand van goedkeuring EN bezorging huurcontract Om een huurtoelage voor de 2de periode te activeren (vanaf maart 2026) dient de student zijn tussentijdse examenresultaten te bespreken met de sociale dienst. Dit doen ze door langs te komen in februari 2026 op de sociale dienst. Je dient te slagen voor minstens 50% van het aantal opgenomen studiepunten van het laagste programmaonderdeel.
Taalremediëring	100% van de kosten	

LET OP! deze tabel kan gewijzigd worden. Kijk voor de laatste versie altijd op onze website <http://www.pxl.be/socialedienst>

Aan de toekenning van deze toelage zijn een aantal voorwaarden verbonden. Zo moet je minstens ingeschreven zijn voor 27 studiepunten, mag je geen openstaande schuld hebben bij de Dienst Studentenvoorzieningen en moet er sprake zijn van "financiële noodzaak".

Wil je graag een aanvraag indienen voor een STUVO toelage, dan kan dit via <https://www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage>

KMO-portefeuille

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel van de Vlaamse Overheid die ondernemers moet ondersteunen op het gebied van opleiding en advies. Werknemers van KMO's of vrije beroepers kunnen opleidingen die zij volgen betalen via de KMO-portefeuille. Op je inschrijvingsattest kan je terugvinden of (en onder welk thema) je opleiding in aanmerking komt voor de KMO portefeuille. De subsidieaanvraag gebeurt door de ondernemer. Voor meer info over de KMO-portefeuille, kan je terecht op de website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>.

Hogeschool PXL is een erkende dienstverlener en kan op basis van het projectnummer een correcte factuur uitschrijven. Als je beroep doet op de KMO-portefeuille voor de betaling van het studiegeld, dan wordt je werkgever gefactureerd voor de gevolgde opleiding of, indien je een vrij beroep uitoefent, jijzelf. De online subsidieaanvraag kan je, na het doorlopen van de registratieperiode, indienen via de website van VLAIO (zie link hierboven).

LET WEL! jouw online KMO projectaanvraag dient ons te bereiken binnen 14 dagen na de startdatum van de opleiding! Dit is een aanvraagtermijn die in de wet voorzien is en waarvan we niet kunnen afwijken.

Wil je gebruik maken van de KMO-portefeuille, start dan zo snel mogelijk je online subsidie aanvraag via de website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen>. Het is dus niet voldoende om enkel je wens voor gebruik van KMO portefeuille door te geven bij inschrijving.

Je dient eerst de projectaanvraag in te dienen via de website van de KMO Portefeuille. De factuur is hiervoor nog niet nodig en zal pas nadien opgesteld en verzonden worden, aan de hand van de door jou ingevulde aanvraag.

Om het correcte bedrag aan studiegeld te weten, zie pag 26 of neem contact op met studiegelden@pxl.be.

ENKELE TIPS:

De gebruikershandleiding van de KMO Portefeuille vind je hier: <https://vlaio.be/media/222>
Het erkenningsnummer van Hogeschool PXL is DV.O213788

Heb je vragen omtrent de KMO portefeuille, bel dan naar het gratis telefoonnummer van de overheid 1700 of stuur een mailtje naar anne.graindor@pxl.be.

Je kan het betalen met opleidingscheques niet combineren met de KMO-portefeuille.

Opleidingscheques

WIL JE EEN OPLEIDING VOLGEN OM JOUW POSITIE OP DE ARBEIDSMARKT TE VERSTERKEN? MOGELIJK HEB JE RECHT OP EEN OPLEIDINGSCHEQUE, WAARMEE JE EEN DEEL VAN DIE OPLEIDING KAN BETALEN? DE WAARDE VAN DE CHEQUE IS GELIJK AAN HET SUBSIDIEBEDRAG DAT JE ONTVANGT VAN DE VLAAMSE OVERHEID.

VRAGEN OVER OPLEIDINGSCHEQUES?

Contacteer Team Opleidingscheques van de Vlaamse overheid via het gratis nummer 1700 of via opleidingscheques@vlaanderen.be

Ga na of je in aanmerking komt voor opleidingscheques <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>
Wil je betalen met je opleidingscheques?

Mail de originele e-mail die je hebt ontvangen met de opleidingscheque door naar studiegelden@pxl.be

OPGELET!

- Opleidingscheques kunnen tot 3 maanden na de startdatum van de opleiding aangevraagd worden en zijn geldig tot 4 maanden na de startdatum. De vervaldatum ('door de aanvrager te gebruiken tot') staat op de opleidingscheque vermeld.
- De waarde van de ingeleverde cheque mag niet meer zijn dan het verschuldigde studiegeld.
- Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage? Laat eerst een berekening maken door de sociale dienst, vooraleer je je opleidingscheque aanvraagt. Hogeschool PXL kan geen opleidingscheque terugbetalen.
- Boeken en cursussen of andere bijkomende studiekosten kan je bij Hogeschool PXL niet betalen met een opleidingscheque, vraag dus enkel een cheque aan voor het bedrag van je studiegeld.

Meer informatie over de voorwaarden en aanvraagprocedure: <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>

Voor meer informatie over de betaalprocedure voor "Opleidingscheques" binnen PXL, contacteer Dienst studiegelden, studiegelden@pxl.be



JE STUDIE- PROGRAMMA

Je bent nu ingeschreven. Joepie! Maar hoe weet je nu welke vakken je moet afleggen? Veel zal afhangen van je studieverleden? Heb je al hoger onderwijs achter de rug of niet? In dit hoofdstuk zal je terugvinden hoe je je studieprogramma in orde kan maken. Kom je net van het secundair onderwijs, dan zal de inschrijver dit voor jou al in orde gemaakt hebben. Heb je al hoger onderwijs achter de rug? Dan zal je in dit hoofdstuk alle info kunnen vinden over vrijstellingen, individuele trajecten enzovoort.

Ontdek je tijdens het academiejaar dat de opleiding die je gekozen hebt je toch niet helemaal ligt? In dit hoofdstuk vind je ook alle info over je uitschrijven of je heroriënteren. Ook uitschrijven voor of het toevoegen van één of meer vakken wordt uitgelegd. Aangezien deze keuze een grote impact kan hebben op je studiegeld en studietoelage, neem je dit hoofdstuk best heel grondig door.

INHOUD

- Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd.....	34
- Je hebt al hoger onderwijs gevolgd.....	35
- Je hebt al werkervaring.....	37
- Aanvraag individueel traject.....	38
- Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen ...	39
- Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL.....	40
- Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL.....	42

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd

BEN JE JUIST AFGESTUDEERD IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS EN START JE AAN JE EERSTE OPLEIDING IN HET HOGER ONDERWIJS AAN HOGESCHOOL PXL? WELKOM! JE BENT EEN GENERATIESTUDENT (MOCHT JE DAT WOORD NOG EENS TEGENKOMEN DAN WEET JE DAT HET OVER JOU GAAT).

Als generatiestudent zal je meestal het volledige eerste jaar van je opleiding volgen. Je zal je dan inschrijven voor 60 studiepunten. We laten je dan starten in het – in moeilijke woorden gezegd – modeltraject. Wanneer je je komt inschrijven aan onze hogeschool zal de inschrijver in dat geval onmiddellijk al jouw vakken in je studieprogramma klaarzetten. Het gemakkelijke daaraan is dat je onmiddellijk kan zien welke vakken je zal volgen (en dus bijvoorbeeld ook kan opzoeken welke boeken je moet kopen).

Normaal neem je in je eerste jaar in een nieuwe opleiding het volledige eerste jaar op in je studieprogramma. Soms is het aan te raden om voorzichtiger te zijn en een kleiner pakket op te nemen (bv. wanneer je topsporter bent, een functiebeperking hebt of je je studie combineert met werk). Twijfel je of je 60 studiepunten of minder zou opnemen? Vraag dan een gesprek aan met je trajectbegeleider (zie ook hoofdstuk 6).



Je hebt al hoger onderwijs gevolgd

Heb je al les gevolgd aan een universiteit, een andere hogeschool of aan Hogeschool PXL zelf? Ook dan ben je uiteraard welkom! Je studieprogramma vastleggen is in dit geval mogelijks wel een beetje meer puzzelwerk. Afhankelijk van in welke situatie je je bevindt, zal het volgende moeten gebeuren:

SITUATIE 1: je hebt al hoger onderwijs gevolgd, maar in een richting die niet aansluit bij je nieuwe studierichting OF je was op niets geslaagd

In dit geval kunnen we je inschrijven in een **modeltraject** (net zoals we dat zouden doen bij een nieuwe student die rechtstreeks van het secundair onderwijs komt). Dat kunnen we omdat je geen vrijstellingen zal aanvragen. Vrijstellingen zorgen er namelijk voor dat je bepaalde opleidingsonderdelen niet meer moet afleggen omdat je ze al succesvol afgelegd hebt in een eerdere opleiding aan een hogeschool of universiteit. Als er geen raakvlakken zijn tussen je oude opleiding en je nieuwe opleiding, is de kans klein dat je vrijstellingen zal kunnen aanvragen. Hetzelfde geldt natuurlijk ook wanneer je op geen enkel vak geslaagd was in je eerdere opleiding(en).

In dit geval zal men bij je inschrijving alle vakken van het modeltraject in je studieprogramma zetten.

Twijfel je? Plan dan zeker een gesprek in met je trajectbegeleider. Hij of zij kan samen met jou kijken of je misschien toch vrijstellingen kan krijgen.

SITUATIE 2: je hebt al hoger onderwijs gevolgd en je bent geslaagd voor vakken die terugkomen in je nieuwe opleiding



Als je met succes reeds hoger onderwijs gevolgd hebt, dan kom je misschien in aanmerking voor vrijstellingen. Bij een vrijstelling toon je als student aan dat je een bepaald vak in je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL niet meer moet afleggen omdat je al met succes (want je was geslaagd) een soortgelijk vak hebt afgelegd in je eerdere studies aan een universiteit of hogeschool. Gevolg daarvan is dat je het PXL-vak niet meer moet opnemen en dat je vakken van het tweede jaar al kan opnemen. Je studieprogramma wordt dan een **individueel traject** op maat.

In moeilijke termen noemen we een vrijstelling op basis van een eerder behaald slaagcijfer een EVK' ("Eerder Verworven Kwalificatie"). Cruciaal is:

- dat je geslaagd was voor het vak of de vakken die je aanhaalt als bewijs dat je de leerstof al kent
- dat de inhoud en het onderwijsniveau van de vakken voldoende overeenstemt
- dat de vakken ook in zwaarte (aantal studiepunten) overeenstemmen

Aan Hogeschool PXL kan je een vrijstelling aanvragen via de vrijstellingsmodule. Vraag zeker de hulp van je trajectbegeleider als je nog vragen zou hebben over (het aanvragen van) vrijstellingen!

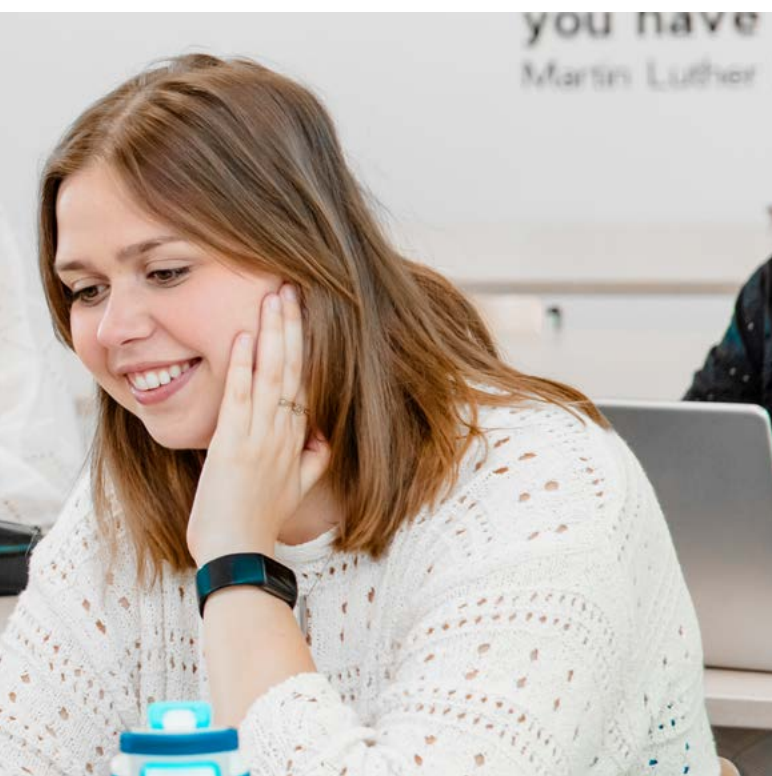
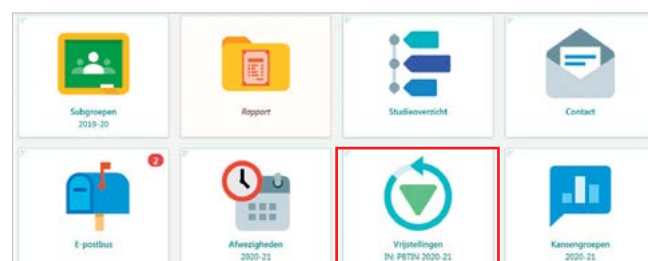
WAAR VIND IK DE VRIJSTELLINGSMODULE?

Je kan je vrijstelling aanvragen via Mijn PXL (zie pagina 37 en volgende). Je kiest daar voor "aanvragen van vrijstellingen":

- In lijstweergave



- In tegelweergave



HOE VRAAG IK DE VRIJSTELLING AAN?

Ons systeem, dat de Databank Hoger Onderwijs kan raadplegen en dus kan zien op welke vakken je al geslaagd was, zal je misschien spontaan al een aantal suggesties voor vrijstellingen doen in de vrijstellingsmodule. Dat kan omdat wij op voorhand al een aantal vakken onderzocht hebben en nagegaan hebben of slaagcijfers op die andere vakken (van een andere universiteit of hogeschool) bij ons een vrijstelling kunnen opleveren.

Studenten: aanvragen van vrijstellingen 2020-21

Aanvragen van vrijstellingen aansluitend op jouw inschrijving voor academiejaar 2020-21 in:

Opleiding: Bachelor in de toegepaste informatica (studieID: 60504)

Traject: Toegepaste Informatica



Jouw (historische) inschrijvingen en resultaten aan een Vlaamse hogeschool of universiteit werden **19 dagen geleden** geraadpleegd in de Vlaamse centrale **Databank Hoger Onderwijs (DHO)** van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. Als hogeschool hanteren wij deze Vlaamse databank als authentieke bron voor het aanvragen van vrijstellingen. [Klik hier](#) om een nieuwe raadpleging uit te voeren, zodat we jou straks mogelijks nog (bijkomende) vrijstellingen kunnen suggereren.

Binnen jouw studie werden nog geen vrijstellingen gepast

Uit onze data blijkt dat je reeds 34 creditbewijzen hebt behaald

Hiervoor kunnen we jou 2 vrijstellingen suggereren

41TIN1100 Web Essentials 3SP

41TIN1130 Java Essentials 6SP

Uit onze data blijkt dat je voorlopig geen (bijkomende) creditbewijzen meer kan behalen

Hierdoor kunnen er voor jou geen (bijkomende) rechten op vrijstellingen ontstaan

Hier kan je bijkomende vrijstellingen aanvragen

Een andere vrijstelling aanvragen...

Alle aanvragen

ID: 50 Nu aanvragen

ID: 49 Nu aanvragen

Staat er geen suggestie maar ben je toch overtuigd dat je een vrijstelling kan aanvragen? Dan kan je zelf een aanvraag in elkaar steken. Dat doe je door onderaan (nummer 7) een andere vrijstelling aan te vragen. Het systeem loodst je dan door een aantal stappen.

Vind je het niet duidelijk of wil je graag hulp? Neem dan de gedetailleerde handleiding door (te vinden in Mijn PXL (Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten - E-postbus). Je kan ook altijd contact opnemen met je trajectbegeleider (zie p. 100 voor de namen). Hij/zij helpt jou graag!

SITUATIE 3: je hebt al een diploma hoger onderwijs en je nieuwe opleiding sluit aan bij je oude opleiding

Heb je al een diploma hoger onderwijs (bachelor, graduaat of master). Top! Proficiat. Wil je nog verder studeren aan Hogeschool PXL (bijvoorbeeld na je graduaat nog een bachelor volgen), dan kan je mogelijks instappen in een verkort traject. Je wordt dan, op basis van je eerste diploma, voor een deel van je nieuwe opleiding vrijgesteld. **Neem in dit geval zeker contact op met je trajectbegeleider** (zie p. 96 voor de namen). Hij/zij zal jou begeleiden bij de verdere stappen.

36 | 2025 - 2026 | Graduaatsstudenten

Je hebt al werkervaring

HEB JE (NAAST EEN EVENTUELE EERDERE OPLEIDING IN HET HOGER ONDERWIJS) OOK WERK- OF PRAKTISCHE ERVARING DIE RELEVANT IS VOOR JE NIEUWE OPLEIDING? DAN KAN JE DEZE MISSCHIEN LATEN OMZETTEN IN VRIJSTELLINGEN. IN ONDERWIJSTAAL NOEMEN WE DIT EVC'S (EERDER VERWORVEN COMPETENTIES).

Een competentie is het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes, waardoor je in staat bent om effectieve kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie of rol. Deze prestaties zijn zichtbaar in concrete handelingen en verbonden met een bepaalde context. Mensen verwerven niet enkel competenties binnen de hogeschool of universiteit, maar ook via hun beroep, vrijwilligerswerk, hobby's, ...

Voorbeeld

Kevin werkt al meer dan tien jaar in een magazijn. Hij begon met orderpicken, maar nam gaandeweg steeds meer verantwoordelijkheid op zich: hij stuurde collega's aan, plande leveringen en loste dagelijks logistieke knelpunten op. Veel ervaring, maar geen diploma.

Via de EVC-procedure kan Kevin zijn ervaring en competenties laten erkennen. Op basis van deze erkenning kan Kevin vrijstellingen aanvragen voor (een deel van) een gerichte opleiding aan PXL.

Voor het aanvragen van een erkenning op basis van EVC neem je best contact op met de centrale coördinator EVC (tine.aelter@pxl.be) die samen met de trajectbegeleider van de opleiding die je wilt volgen je dossier mee zal opvolgen. Om eerder verworven competenties te laten erkennen, dien je immers een aanvraag en een EVC-dossier in te dienen met de nodige bewijsstukken van je competenties. Men zal je competenties beoordelen door middel van een uitgebreid portfolio, een criteriumgericht interview en eventueel een assessment (bv. test, observatie of realisatie).

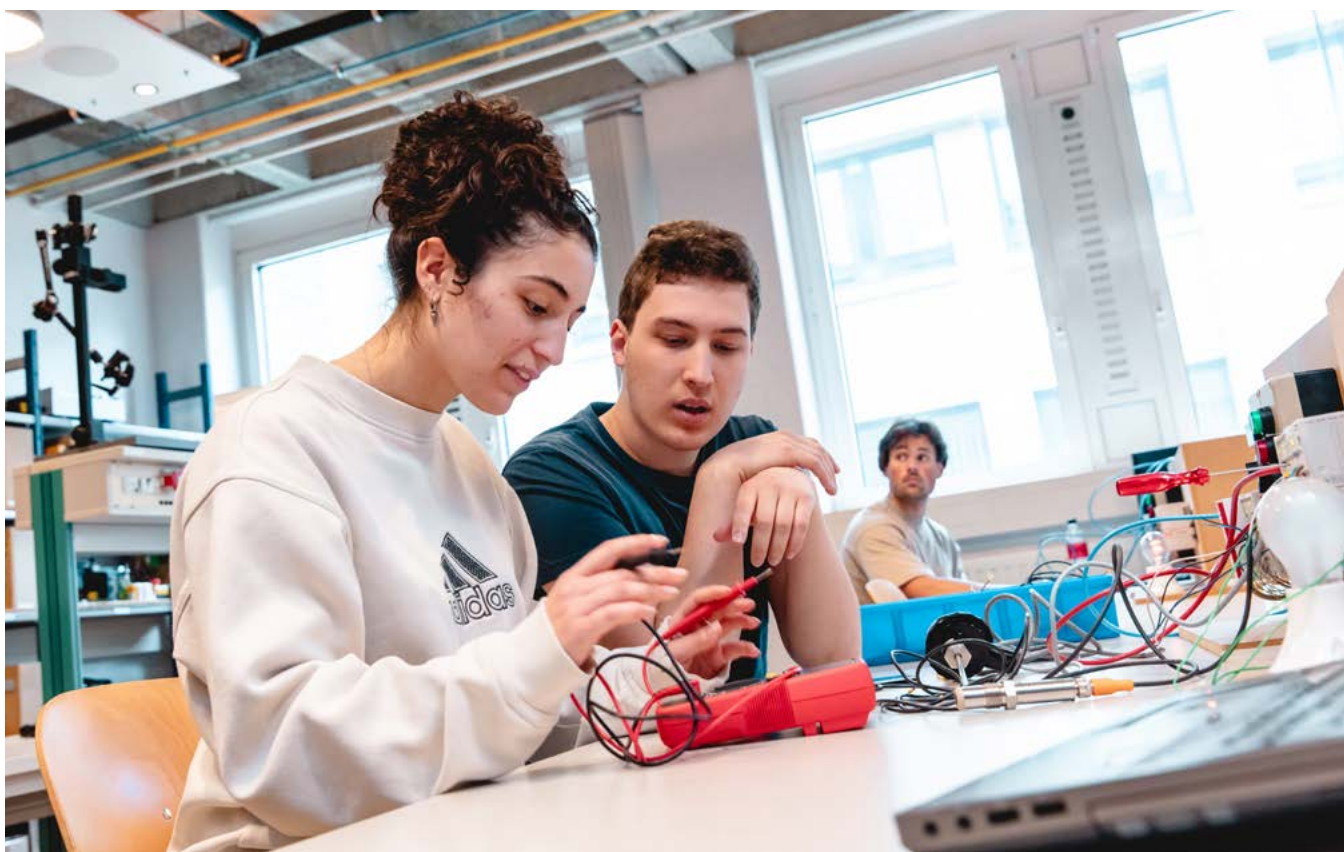
De EVC-coördinator en de trajectbegeleider van je opleiding begeleiden je bij deze procedure. Een beoordelingscommissie die samengesteld is uit experts uit de opleiding en het werkveld, zal jouw aanvraag inhoudelijk beoordelen. Vervolgens dient de EVC-coördinator jouw EVC-dossier in bij de validerende instantie van de associatie Universiteit-Hogescholen Limburg (AUHL), die het administratief onderzoek voert. Als zij je dossier goedkeuren, krijg je een bewijs van bekwaamheid. Op grond van dit bewijs kunnen door jou vrijstellingen aangevraagd worden. Je trajectbegeleider zal je hierbij helpen.

NOG MEER INFO?

Kijk zeker eens op

<https://www.studiepoort.be/ik-wil-een-erkenning-van-evc-evk>

✉ Tine.aelter@pxl.be



Aanvraag individueel traject



HEB JE JE VRIJSTELLINGEN AANGEVRAAGD EN IS ER DUIDELIJKHEID OVER HET FEIT OF JE ZE AL DAN NIET ZAL KRIJGEN? OF WEET JE DAT JE EEN BEPERKT PROGRAMMA WIL AANVRAGEN? DAN KAN JE JE INDIVIDUEEL STUDIEPROGRAMMA (JE INDIVIDUEEL TRAJECT) VASTLEGGEN.

Dat doe je via Mijn PXL (module "Aanvraag individueel traject"). Je duidt in deze module aan welke vakken je wil volgen. Uiteraard doe je dit best in samenspraak met je trajectbegeleider. Hij/zij zal je aanvraag ook goed- of afkeuren. Als je individueel traject goedgekeurd wordt, dan moet je enkel nog je studiecontract digitaal ondertekenen (ook via Mijn PXL).

 Aanvraag individueel traject 2025-26

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw inschrijving voor academiejaar 2025-26:

Type studiecontract:	Diplomacontract	
Opleiding:	Bachelor in het sociaal werk	
Afstudeer richting:	personeelswerk	
Traject:	Sociaal Werk	

 Ga verder met het opbouwen van jouw studieprogramma



Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen



Merk je tijdens het academiejaar dat je studieprogramma te zwaar is? Kan je om bepaalde redenen een opleidingsonderdeel van je studieprogramma niet afleggen? Of wil je graag een opleidingsonderdeel toevoegen? Je kan elk academiejaar één keer een aanvraag indienen om je studieprogramma te wijzigen.

Je vraagt deze wijziging aan via Mijn SLB:

Mijn studentenkaart

Raadpleeg de gegevens van je huidige studentenkaart.

- Informatie studentenkaart

EPOS

Via deze applicatie krijg je toegang tot het elektronisch portfolio opvolgsysteem (module opdrachten en evaluaties, module stage) en het studentvolgsysteem (module afwezigheden, extra studie ondersteuning)

Studentvolgsysteem

Via deze module krijg je toegang tot het studentvolgsysteem om je eigen afwezigheden te raadplegen of je in te schrijven voor extra studie-ondersteuning.

Overzicht aanvragen voor EVK's/vrijstellingen

Vanaf academiejaar 2021-22 moet je Eerder Verworven Kwalificaties aanvragen via Mijn PXL. Hier kan je wel nog jouw aanvragen van eerdere academiejaren bekijken.

- Handleiding vrijstellingen aanvragen Mijn PXL

Aanvragen voor wijziging Individueel Traject

Toevoegen/verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject (IT).

- Overzicht aanvragen
- Nieuwe aanvraag
- Handleiding

Aanvragen voor wijziging onderwijsvak (enkel lerarenopleiding secundair)

Via deze module kan je een aanvraag doen om van keuzerichting te veranderen in de bacheloropleiding leraar secundair onderwijs.

- Overzicht aanvragen
- Nieuwe aanvraag
- Handleiding student

Je wordt dan stap voor stap door je aanvraag geloodst.

Heb je vragen? Contacteer dan zeker je trajectbegeleider! Hij of zij zal je met plezier helpen bij je aanvraag. De trajectbegeleider beslist of de door jou aangevraagde wijziging goedgekeurd wordt. Als hij of zij goedkeuring geeft, dien je de wijziging nog digitaal te ondertekenen via Mijn SLB.

LET OP! Je studieprogramma wijzigen kan gevolgen hebben

- Voor mijn studiegeld:** Wanneer je voor een extra vak inschrijft, dien je uiteraard extra studiegeld te betalen (dit wordt berekend op basis van het aantal studiepunten dat je bijkomend opneemt). Als je je uitschrijft voor een opleidingsonderdeel, dan hangt het af van de datum waarop je uitschrijft of er nog studiegeld in mindering wordt gebracht. Als je je uitschrijft voor een vak waarvan de **onderwijsperiode** (lees: de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is, dan vermindert het

studiegeld niet. **Uitzondering:** voor beurstariefstudenten verandert het studiegeld niet bij een wijziging van het studieprogramma, zij betalen enkel het vaste gedeelte van het studiegeld.

- Voor mijn studietoelage:** het aantal studiepunten dat op 30 juni 2026 door jou opgenomen wordt, zal in dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. een bijkomende inschrijving/uitschrijving van opleidingsonderdelen in je studieprogramma kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.
- Voor mijn recht op kinderbijslag:** het uitschrijven voor opleidingsonderdelen die in je studieprogramma opgenomen zijn, zal een impact hebben op je recht op kinderbijslag wanneer je door dat de uitschrijving een studieprogramma overhoudt dat minder dan 27 studiepunten bedraagt. Let dus goed op hiermee!



Tijdens het academiejaar: **kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL**

Merk je dat de opleiding die je gekozen hebt je minder goed ligt dan je verwacht had? Heb je het gevoel dat je niet op je plaats zit? Denk je dat een andere opleiding beter bij je past? Je kan tijdens het academiejaar nog van studierichting veranderen. Ga niet te licht over deze beslissing: veranderen van opleiding heeft serieuze gevolgen (voor leerkrediet, studiegeld en de snelheid waarmee je kan afstuderen). Ga dus zeker in overleg met je trajectbegeleider of je studentondersteuner: zij kunnen jou mee begeleiden in je keuzeproces.

Overtuigd dat je wil veranderen van studierichting?
Dan kan je je heroriënteren. Je kan dit in elke fase van het academiejaar.
Je doorloopt dan de volgende stappen:

STAP 1

je maakt een afspraak met de met de trajectbegeleider of studentondersteuner van je opleiding via <https://afspraken.pxl.be/>, via mail of ga langs in een Studentpoint. Na het afhaakgesprek ontvang je een afhaakrapport.

STAP 2

je vult op Mijn PXL de module '**Aanvraag tot uitschrijven**' volledig in en laadt hierin je afhaakrapport op. Vergeet niet om de uitschrijfdatum aan te passen naar de datum van het afhaakrapport!

STAP 3

je maakt een afspraak met de trajectbegeleider van je nieuwe opleiding om te bespreken welke opleidingsonderdelen je nog kan opnemen. Afhankelijk van het moment waarop je van opleiding wil veranderen, zal de trajectbegeleider een toelating opstellen waarin staat dat je nog mag inschrijven.

Je vult op Mijn PXL de module '**Aanvraag tot inschrijven**' in en laadt hier de eventuele toelating tot laattijdige inschrijving in op.

STAP 4

de dienst studentenadministratie verwerkt je aanvraag tot uitschrijven en je aanvraag tot inschrijven.

LET OP! enkel heroriënteringen via deze procedure worden officieel doorgevoerd. Het volstaat dus niet om bijvoorbeeld te telefoneren naar het onthaal om te melden dat je je wil inschrijven in een andere richting.



WAT ZIJN DE GEVOLGEN VAN MIJN HERORIËTERING?

Voor mijn studiegeld

Wanneer je je heroriënteert, dien je studiegeld voor je oude én je nieuwe opleiding te betalen. Als Hogeschool PXL doen we wel een aantal tegemoetkomingen als je je nieuwe opleiding bij ons volgt.

- Vast gedeelte: je moet maar één keer het vast gedeelte betalen. Je betaalt voor je nieuwe opleiding met andere woorden geen tweede keer het vast gedeelte van het studiegeld wanneer je je oude en je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL volgt.
- Variabel gedeelte:
 - Nieuwe opleiding: je betaalt het variabel gedeelte studiegeld afhankelijk van je opgenomen programma.
 - Uitgeschreven opleiding:
 - Indien je je heroriënteert binnen 31 kalenderdagen na je inschrijving, dan moet je voor je oude opleiding geen variabel gedeelte aan studiegeld betalen.
 - Indien je je heroriënteert na de eerste maand na je inschrijving, dan kijken we opnieuw naar de **onderwijsperiode**:
 - Is de onderwijsperiode voor een opleidingsonderdeel van je oude opleiding al gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel moeten betalen.
 - Is de onderwijsperiode nog niet gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel niet moeten betalen.

Heb je je **ingeschreven voor 22 september 2025**? Dan begint de termijn van een maand pas te lopen vanaf 22 september 2025.

Ben je een beurstariefstudent? Dan betaal je het variabele deel van het studiegeld sowieso niet, en zal je bij heroriëntering enkel het vast gedeelte éénmalig moeten betalen.

Voor mijn studietoelage

Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2026 door jou opgenomen wordt, zal dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Een heroriëntering kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.

Voor mijn recht op kinderbijslag:

Als je van studierichting verandert aan Hogeschool PXL, behoud je het recht op kinderbijslag op voorwaarde dat je gedurende het hele academiejaar minstens 27 studiepunten opgenomen hebt.

Tijdens het academiejaar: **je uitschrijven aan Hogeschool PXL**



We zien je natuurlijk niet graag vertrekken aan Hogeschool PXL. Het kan echter altijd gebeuren dat je niet op je plek zit in de opleiding. Neem zeker contact op met je trajectbegeleider of studentondersteuner en ga met hen het gesprek aan. Misschien vinden jullie samen een oplossing.

Ben je toch overtuigd dat je iets anders wil? Een studie aan een andere onderwijsinstelling, of misschien gaan werken? Bekijk ook eens de opleidingen bij PXL Next of het aanbod van onze partner SyntraPXL. Vergeet zeker niet om je officieel uit te schrijven! Blijf je ingeschreven aan Hogeschool PXL zonder je in te spannen voor je opleiding, dan loop je het risico om veel geld en veel leerkrediet te verliezen. Dat kan op je latere studiecariëre wegen.

HOE SCHRIJF JE JE OFFICIEEL UIT AAN HOGESCHOOL PXL?

STAP 2

je vult op Mijn PXL de module '**Aanvraag tot uitschrijven**' volledig in en laadt hierin je **afhaakrapport** op. Vergeet niet om de uitschrijfdatum aan te passen naar de datum van het afhaakrapport!

STAP 3

de dienst **studentenadministratie** verwerkt je aanvraag tot uitschrijven en bezorgt je een **uitschrijvingsattest**.

STAP 1

je maakt een afspraak met de met de trajectbegeleider of studentondersteuner van je opleiding via <https://afspraken.pxl.be/>, via mail of ga langs in een **Student Point**. Na het afhaakgesprek ontvang je een **afhaakrapport**.

ZEER BELANGRIJK! Enkel uitschrijvingen die via deze werkwijze gebeuren, worden verwerkt. Telefoneren naar het onthaal om te melden dat je je uitschrijft, volstaat dus niet. Ook een mailtje met daarin de boodschap dat je je wil uitschrijven, is niet voldoende. Laat dus **ALTIJD** een afhaakrapport opmaken en vul zo snel mogelijk de module '**Aanvraag tot uitschrijven**' in op Mijn PXL.

WAT ZIJN DE GEVOLGEN VAN MIJN UITSCHRIJVING?

- **Voor mijn studiegeld***

Hoeveel studiegeld je betaalt na je uitschrijving, hangt af van het moment waarop je je officieel uitschrijft:

OPTIE 1:

uitschrijving **voor 22 september 2025**

Wanneer je je uitschrijft voor 22 september 2025 (dus uiterlijk 21 september 2025), betaal je een administratieve kost van 75 euro.

OPTIE 2:

uitschrijving **tot één maand na je inschrijving**

Wanneer je uitschrijft binnen de 31 kalenderdagen na je inschrijving, moet je het **vaste gedeelte** van het studiegeld betalen. Heb je je ingeschreven voor 22 september 2025? Dan begint deze maand pas te lopen vanaf 22 september 2025.

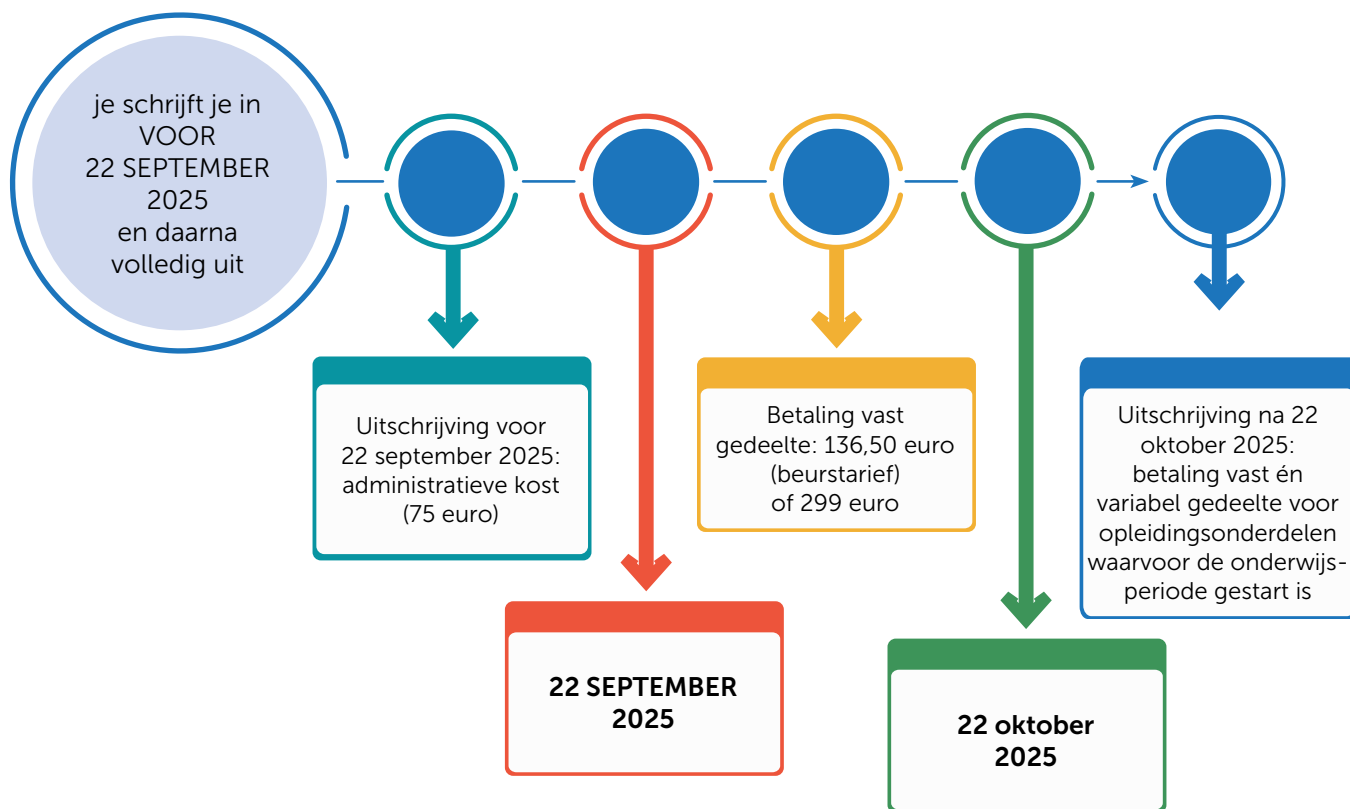
OPTIE 3:

uitschrijving **na één maand na je inschrijving**

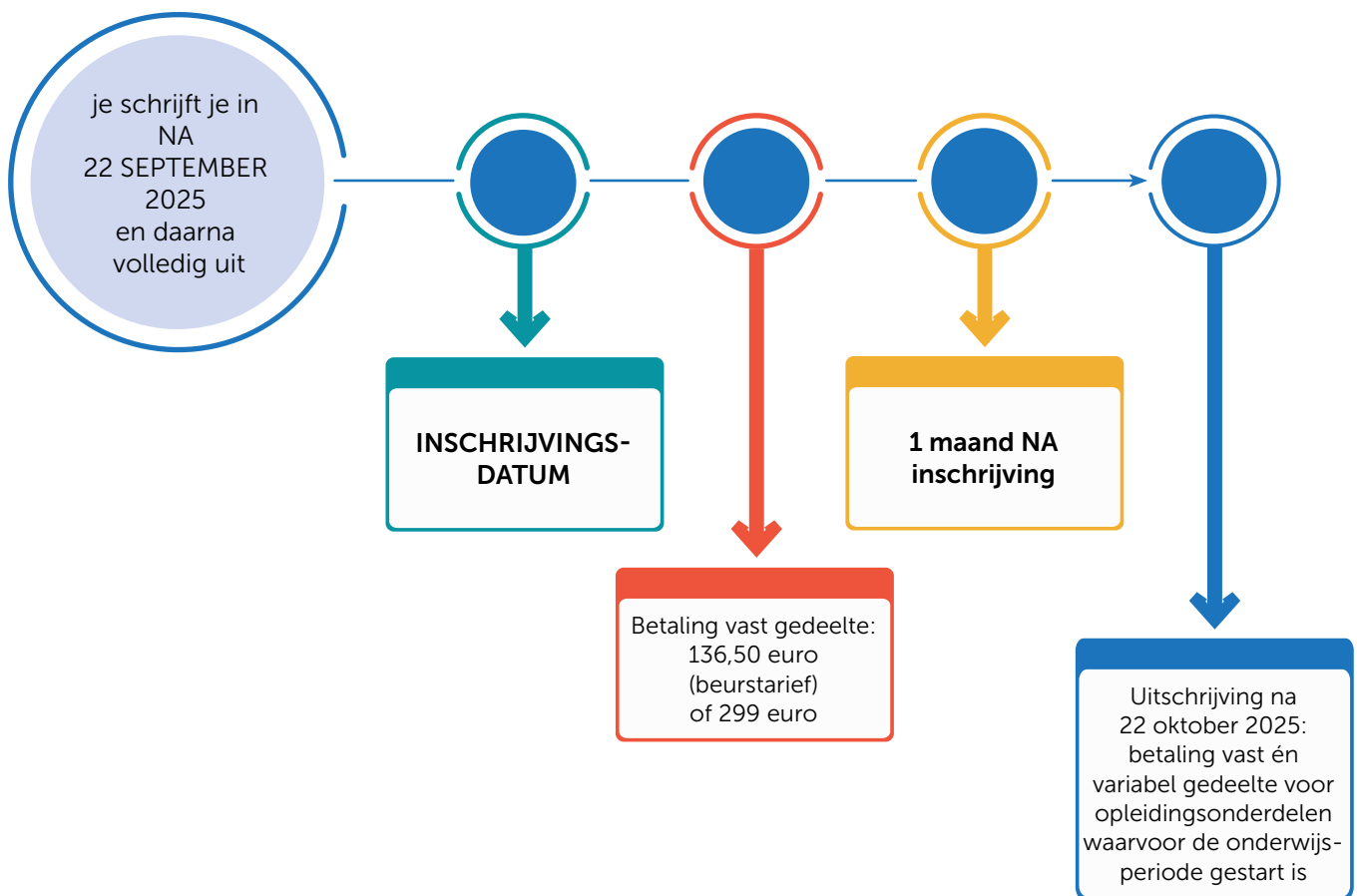
Indien je je uitschrijft na de 31^{ste} kalenderdag na je inschrijving, betaal je steeds het vaste gedeelte van het studiegeld. Daarnaast betaal je ook het variabele gedeelte van de opleidingsonderdelen waarvan de onderwijsperiode (lees de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is. Beurstariefstudenten betalen enkel het vaste gedeelte. Heb je je ingeschreven voor 22 september 2025? Dan begint deze maand pas te lopen vanaf 22 september 2025.

Samengevat in een schema wil dit het volgende zeggen:

SITUATIE 1



SITUATIE 2:



- **Voor mijn studietoelage**

Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2026 door jou opgenomen wordt zal voor dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Schrijf je je uit aan Hogeschool PXL en schrijf je niet opnieuw in aan een andere hogeronderwijsinstelling, dan kan de Vlaamse overheid je studietoelage (gedeeltelijk) terugvorderen. Indien je op 30 juni 2026 geen 27 studiepunten opneemt, heb je namelijk geen recht meer op een studietoelage en zal deze volledig teruggevorderd worden.

- **Voor mijn recht op kinderbijslag:**

Als je van studierichting verandert en je binnen de maand na je uitschrijving aan Hogeschool PXL inschrijft aan een andere hoger onderwijsinstelling, behoud je het recht op kinderbijslag op voorwaarde dat je gedurende het hele academiejaar minstens 27 studiepunten opgenomen hebt. Schrijf je je uit en stop je met studeren? Dan verlies je je recht op kinderbijslag. Je hebt dan mogelijks wel nog recht op kinderbijslag als schoolverlater voor 12 maanden.

** Schrijf je je uit omwille van een overmachtssituatie (bv. ernstige ziekte, ...), dan kan je, mits de nodige bewijsstukken, een uitzonderlijke vermindering van je studiegeld aanvragen. Je kan voor verdere instructies de dienst Studiegelden contacteren op studiegelden@pxl.be met vermelding 'aanvraag overmacht'. Een volledige kwijtschelding wordt nooit toegestaan.*





JE STUDIE- BENODIGD- HEDEN

Wanneer je weet welke vakken je moet volgen, kan je uiteraard ook ervoor zorgen dat je al je studiebenodigdheden in je bezit hebt. Denk maar aan je studieboeken en je laptop. Wil je graag een laptop kopen via Hogeschool PXL? Dat kan! Heb je een financieel duwtje in de rug nodig bij de aankoop van die laptop? Dan kan je misschien kiezen voor onze laptopfinanciering, waardoor je je laptop in delen kan betalen. Alle informatie daarover, kan je in dit hoofdstuk vinden.

INHOUD

- Je studieboeken.....	48
- Je laptop aankopen.....	50
- Aan de slag met je laptop.....	53

4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken

STUDEREN START UITERAARD MET DE AANKOOP VAN JE CURSUSSEN. HOGESCHOOL PXL HEEFT EEN SAMENWERKING MET STANDAARD BOEKHANDEL, WAARDOR JE GEMAKKELIJK JE STUDIEBOEKEN ONLINE OF IN DE BOOKSHOP OP CAMPUS ELFDE LINIE KAN KOPEN.

WELKE BOEKEN MOET IK KOPEN?

Vooraleer je je handboeken en cursussen kan aankopen, moet je eerst weten welke opleidingsonderdelen je zal volgen. Leg dus altijd eerst je studieprogramma vast!

Is dat gebeurd? Dan kan je vanaf woensdag 3 september 2025 je cursussen bestellen via

<https://pxl.standaardstudentshop.be/>

Je logt in door op het logo van PXL te klikken en je PXL-inloggegevens in te geven.



Welkom!

Kies je school:

artevelde
hogeschool

erasmus
hogeschool
BRUSSEL

HO
GENT

KdG Karel de Grote
Hogeschool

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

KU LEUVEN
Campus Brussel en Technologiecampus Gent en Aalst

VUB VRIJE
UNIVERSITEIT
BRUSSEL

vives

PXL

HBO Genk
Verpleegkunde

CVO Antwerpen
centrum voor volwassenenonderwijs

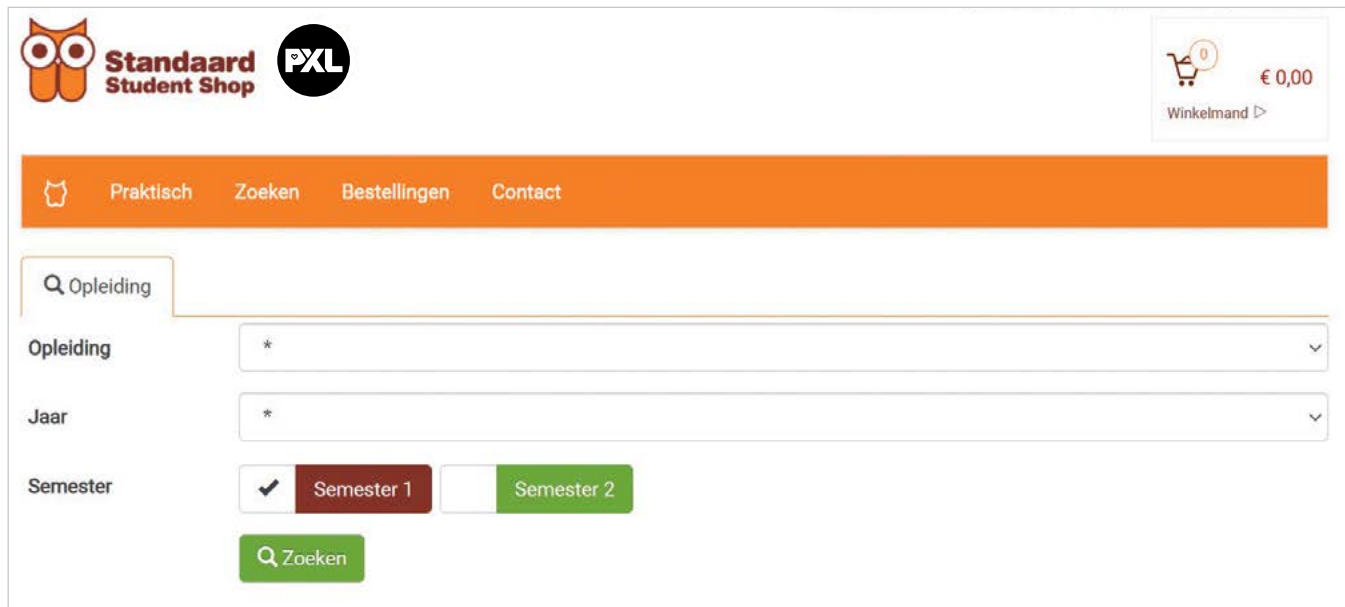
howest
hogeschool

AP
AP HOGESCHOOL
ANTWERPEN

UNIVERSITEIT GENT
CAMPUS KORTRIJK



Je kan dan je studierichting en je jaar aanduiden. Let ook op dat je het juiste semester aangeeft (je koopt je boeken per semester). Nu zie je per opleidingsonderdeel welke boeken en/of cursussen verplicht aan te kopen zijn. Let goed op dat je de juiste boeken/cursussen bestelt van de opleidingsonderdelen die je volgt!



The screenshot shows the Standaard Student Shop website. At the top left is the owl logo and the text 'Standaard Student Shop'. Next to it is the PXL logo. At the top right is a shopping cart icon with '0' items and the price '€ 0,00', with a link to 'Winkelmand >'. Below the header is an orange navigation bar with links: 'Praktisch', 'Zoeken', 'Bestellingen', and 'Contact'. The main content area has a search bar with the placeholder 'Opleiding'. Below the search bar are three dropdown menus: 'Opleiding' (with an asterisk), 'Jaar' (with an asterisk), and 'Semester' (with radio buttons for 'Semester 1' and 'Semester 2', where 'Semester 1' is selected). A green 'Zoeken' button is at the bottom.

KOM JE LIEVER LANGS?

Dat kan ook. Je kan ook langskomen in de Standaard Student Shop op Campus Elfde Linie. Dit kan je doen tijdens de openingsuren die je terugvindt op de PXL-website (<http://www.pxl.be/bookshop>).

NOG VRAGEN?

CONTACTEER DE STANDAARD STUDENT SHOP VIA BOOKSHOP@PXL.BE

📍 Standaard Student Shop PXL,
Elfde-Liniestraat 23 – Blok D, 3500 Hasselt
📞 + 32 011 77 58 14 (Ellen)
+ 32 011 77 58 15 (Yolanda)

OPENINGSUREN STANDAARD STUDENT SHOP

We zijn gesloten tem 30 september. We verwerken dan de online bestellingen.

Vanaf 1/10 tem 24/10 is de shop open van 13-16u

Vanaf 3/11 is de shop doorlopend open van 8u15-16u15.

Opgelet, tijdens de schoolvakanties is de shop gesloten.



Je laptop aankopen

MOET IK EEN LAPTOP KOPEN?

Hogeschool PXL is **de hogeschool met het netwerk**. Voor de organisatie van onze onderwijsactiviteiten is het ook noodzakelijk dat elke student een laptop heeft. Dat kan je eigen laptop zijn maar je kan er, als je dat wenst, ook één op PXL kopen.

Het belangrijkste is dát je een **performante laptop** hebt. Als je al een toestel hebt, dan kun je dat zonder problemen blijven gebruiken. Wij zorgen ervoor dat het toestel op het PXL-netwerk kan - jij moet er alleen voor zorgen dat je toestel opgekuist is zodat je virusvrij aan je studies kan beginnen.

Als je nog geen laptop hebt, of als je toe bent aan nieuw toestel, dan kan je er in onze hogeschool een kopen. Wij hebben voor jou bemiddeld bij de grote leveranciers om een toestel te vinden met een erg goede prijs-kwaliteitverhouding. Dat zorgt ervoor dat wij laptops kunnen verkopen aan een **zeer aantrekkelijke prijs**. Daarnaast voorzien wij ook een aantal voordelen, zoals 3 jaar garantie. Op het eerste zicht kan het dus zijn dat je in de winkel een goedkopere laptop kan vinden, maar bedenk dat deze laptops misschien minder performant zijn dan die van Hogeschool PXL én dat je de bijkomende voordelen die de laptopdienst van PXL je biedt mist.

Uiteraard hebben wij ook gecontroleerd of de laptops die wij aanbieden voldoen aan de vereisten die je opleiding stelt. We bieden verschillende types laptops aan, zodat studenten uit opleidingen waarvoor een krachtiger toestel vereist is, ook hun laptop kunnen vinden.

Twijfel je nog? Maak gerust de vergelijking en check overal het aanbod. Heb je graag nog meer info over onze laptops? Je kan alles over ons laptopproject terugvinden op onze website: <https://www.pxl.be/laptop>.

MET UITZONDERING VAN DE INFODAG WORDEN ER OP ZATERDAG GEEN LAPTOPS VERKOCHT.

WELKE LAPTOPS KAN IK KOPEN?

Op de PXL website staat uitgebreid beschreven welke laptops wij te koop aanbieden (<https://www.pxl.be/laptop>). Je vindt op de website ook alle technische specificaties.

Je zal ook merken dat voor bepaalde opleidingen (bv. Bouwkundig tekenen, Beeldende kunsten, Pop- en rockmuziek, Toegepaste informatie, Elektronica-ICT, Journalistiek, Bouw en Elektromechanica) bepaalde laptops aan- of juist afgeraden worden. Je kan er uiteraard, op eigen risico, steeds voor kiezen om toch voor een andere laptop te gaan. Hogeschool PXL zal je in dat geval geen ondersteuning bieden. Je moet zelf zorgen dat de hardware voldoet en dat alle software die je in je opleiding nodig hebt, goed werkt.

HOE KAN IK BESTELLEN?

Je kan enkel een laptop bestellen als je ingeschreven bent aan Hogeschool PXL. Als dat gebeurd is, kan je ervoor kiezen:

- Om onmiddellijk na je inschrijving je laptop aan te kopen: zolang de inschrijvingen opgebouwd zijn in gebouw D (campus Elfde Linie), kan je een laptop aankopen in datzelfde gebouw. Je betaalt dan:
 - met Bancontact of Visa het volledige bedrag, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de ondertekende kredietovereenkomst (zie verder pagina 51)
- Je komt na je inschrijving terug om een laptop aan te kopen. Tot aan de start van het academiejaar kan je dit doen in gebouw D (Campus Elfde Linie) binnen de werkuren (9-16u). Na de start van het academiejaar bevindt de laptopdienst zich in de toren naast gebouw D (Campus Elfde Linie). Betalen doe je opnieuw:
 - de volledige prijs met Bancontact of Visa, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de verkregen goedkeuring van de dienst Financiën van Hogeschool PXL. (zie verder pagina 53)

Als je bij de laptopdienst aanbiedt vóór 16u dan kun je de laptop nog dezelfde dag meenemen. In het andere geval kun je je laptop op een ander ogenblik afhalen. In principe kan dat al de volgende werkdag zijn.



KAN IK KIEZEN VOOR SPREIDING VAN BETALING?

Ja, dat kan. Hogeschool PXL biedt je de mogelijkheid om je laptop aan te schaffen met spreiding van betaling. Je sluit in dat geval een kredietovereenkomst af. Let wel: je kan dit slechts voor één toestel aanvragen per student per academiejaar.

Je kunt kiezen uit een:

- afbetaling op 6 maanden, of
- afbetaling op 10 maanden

Als je kiest voor gespreide betaling, moet je alleen het basisbedrag terugbetalen. De interest neemt de hogeschool voor haar rekening. Je kan met de gespreide betaling enkel je laptop aankopen. Eventuele extra's (software, verzekering, ... - zie hierna) betaal je wel zelf als je je laptop komt afhalen (betaling via Bancontact/Visa).

Voor het systeem van de gespreide betaling werkt Hogeschool PXL samen met Cetelem, een kredietmaatschappij. Bij deze kredietmaatschappij sluit je, in het geval je gaat voor een gespreide betaling, een lening op afbetaling af voor het basisbedrag van de aankoop van de laptop met een jaarlijkse intrestvoet van 0% JKP* en dit voor een duurtijd van 6 of 10 maanden. Hierdoor kan je de betalingen spreiden zonder extra kosten (JKP 0%).*

HOE VRAAG IK GESPREIDE BETALING AAN?

Als je je laptop wilt kopen met gespreide betaling, moet je eerst een kredietaanvraag doen. Deze aanvraag kan je online invullen op de PXL website: www.pxl.be/laptopfinanciering. Je logt in met je PXL accountgegevens (je PXL e-mailadres en je PXL-wachtwoord).

In het systeem zal je dan je gegevens moeten ingeven. Hou zeker rekening met de volgende zaken:

- Geen eigen inkomen? Je ouders of voogd zullen dan de kredietovereenkomst moeten aanvragen of ondertekenen. Je studentenjob telt niet mee als eigen inkomen.
- Verzamel al de volgende documenten voor je je aanvraag indient:
 - Een foto of scan van de voor- én achterzijde van de identiteitskaart van de aanvrager(s). In de online aanvraag zal gevraagd worden om deze als bijlage toe te voegen (pdf, word, afbeelding...).
 - Gegevens m.b.t. de financiële situatie van de aanvrager(s). Denk hierbij aan het maandelijks bedrag van :
 - inkomsten (bv. (netto)loon, maaltijdcheques, kinderbijslag, alimentatiegeld,...)
 - uitgaven (bv. huur/hypothecaire lening, einddatum hypothecaire lening, autolening, renovatielening, alimentatiegeld, ...)

Je kredietaanvraag wordt na het indienen in alle discretie afgehandeld door de financiële dienst. Zij geven je gegevens door aan de kredietmaatschappij, die de **goedkeuring** moet geven voor de aankoop met gespreide betaling. Gelieve rekening te houden met een verwerkingstermijn van ± 5 werkdagen** voor volledige dossiers waarbij er geen vragen zijn met betrekking tot de kredietwaardigheid van de aanvrager. Zijn er nog vragen bij je dossier? Dan zullen wij je contacteren.

Zodra de aanvraag goedgekeurd is, krijg je een e-mail van de financiële dienst met verwijzing naar een online agenda. Via deze online agenda kan je een **afsprake** vastleggen met de financiële dienst voor het **ondertekenen van je kredietovereenkomst**. De kredietovereenkomst dient persoonlijk ondertekend te worden door de aanvrager(s).

Als de kredietovereenkomst getekend is, kun je een **laptop afhalen** bij de laptopdienst in gebouw D. Hou er rekening mee dat de laptopdienst enkel open is tot 16u. Kom je na 16u de kredietovereenkomst ondertekenen dan kan je in principe vanaf de volgende werkdag je laptop gaan afhalen.

WAT ALS MIJN KREDIETAANVRAAG GEWEIGERD WORDT?

Mocht je kredietaanvraag onverhoopt worden geweigerd, dan zal de financiële dienst met jou onderzoeken hoe je alsnog een laptop kunt aanschaffen. Ook de dienst studentenvoorzieningen kan kijken hoe zij jou kan helpen (zie ook hieronder).

NOG VRAGEN?

Voor al je vragen omtrent deze gespreide betaling voor de aankoop van je laptop kan je ons bereiken op

🌐 laptopfinanciering@pxl.be

WAT ALS SPREIDING VAN BETALING GEEN OPTIE IS VOOR MIJ?

Mocht spreiding van betaling, om welke reden dan ook, in jouw situatie geen haalbare oplossing zijn, dan kan de dienst studentenvoorzieningen helpen. De dienst hanteert verschillende interventieformules, afhankelijk van jouw situatie. De dienst studentenvoorzieningen komt altijd "op maat" tussen. Dat betekent dat de dienst altijd eerst je precieze situatie zal onderzoeken en dus een financiële interventie afhankelijk zal maken van jouw specifieke financiële situatie.

Mocht je de tussenkomst van de sociale dienst wensen, dan kan je best langsgaan op de dienst studentenvoorzieningen. Je kan hen dagelijks bereiken op het gelijkvloers van gebouw D. Je kan ook een mailtje sturen naar socialedienst@pxl.be.

* Representatief voorbeeld: **Promotioneel jaarlijks kostenpercentage (JKP) van 0%**, vaste jaarlijkse debetrentevoet van 0%. **Lening op afbetaling** van 835€, terugbetaalbaar in **10 maandelijke aflossingen van 83,50€**, totaal te betalen bedrag: 835,00 €. **Duurtijd van het krediet: 10 maanden. Aanbod geldig onder voorwaarden.**

Onder voorbehoud van aanvaarding van uw kredietaanvraag door Alpha Credit n.v., kredietgever, Sint-Lazaruslaan 4-10/3, 1210 Brussel, BTW BE 0445.781.316, RPR Brussel. Cetelem is een commerciële benaming van Alpha Credit n.v. Adverteerder Hogeschool PXL, agent in nevenfunctie, Elfde Liniestraat 24, 3500 Hasselt, BTW BE 0535.878.874, RPR Hasselt.

** Elke aanvraag voor financiering zal pas verwerkt worden na het collectief verlof van de school. Ze worden dus pas verwerkt nadat de school terug open gaat (18 augustus).

KAN IK OOK SOFTWARE BESTELLEN?

In het laptopaanbod van Hogeschool PXL is de basisuitrusting van de software inbegrepen.

Een Office programma wordt standaard meegeleverd met je laptop. Je kan dan gebruik maken van Microsoft 365 (inclusief Microsoft Office) tijdens je studies aan de Hogeschool PXL. Vanaf het moment dat je geen student meer bent aan de Hogeschool PXL zal je toegang tot Microsoft 365 afgesloten worden en zal Microsoft Office ook niet meer werken.

Hogeschool PXL eist dat je uitsluitend legale software gebruikt op je toestel.

Afhankelijk van je opleiding kan je nog bijkomende software nodig hebben. Adobe Creative Cloud (met onder andere InDesign, Photoshop, Premiere Pro, ...) kan aangekocht worden voor een competitieve prijs (1 jaar geldig mits je nog student bent aan Hogeschool PXL). Je kan Adobe Creative Cloud ook aankopen zonder dat je een PXL-laptop aankocht.

BEN IK VERZEKERD TEGEN SCHADE EN DIEFSTAL?

Een laptop aankopen blijft een grote investering. Het is ook daarom dat we met verzekeringsmaatschappij Ethias een overeenkomst afgesloten hebben die je de kans biedt om mee in te stappen in de grootst mogelijke bescherming tegen diefstal en beschadiging. Dat kost je per jaar slechts 30 euro. De eerste keer betaal je nog bijkomend 2 euro administratieve kost voor je registratie als verzekerde. Dit is opnieuw een bijzonder scherpe prijs.

In het jaar waarin je je laptop aankoopt is het nemen van de verzekering verplicht. In de daaropvolgende jaren krijg je een vrijblijvende uitnodiging om je laptopverzekering opnieuw voor 1 jaar te verlengen.

Bij een schadegeval kan de laptopdienst je helpen om vast te stellen of de verzekering, dan wel de garantie aangesproken moet worden. Bij diefstal of verdwijning moet je onmiddellijk de politie contacteren om de nodige vaststellingen te laten doen.

LET OP: de gebruiker blijft zelf verantwoordelijk voor een zo goed mogelijk beheer van het toestel. Als het in een auto wordt achtergelaten moet dat in een afgesloten ruimte zijn: de koffer. Als er geen koffer is, dan mag de laptop niet zichtbaar zijn van buiten het voertuig. Het toestel mag zich na middernacht nooit in een voertuig bevinden.

Elk schadegeval met laptops dat in aanmerking komt voor de verzekering, dient BINNEN DRIE WERKDAGEN (tijdens verlof: via mail) aangegeven te worden bij onze financiële dienst, 1^e verdieping van gebouw A op campus Elfde Liniestraat (011 77 55 91 of verzekering@pxl.be). Ook bij diefstal of verdwijning neem je contact op met deze dienst.

WAT ALS IK STOP MET MIJN STUDIES?

Hogeschool PXL doet een grote inspanning om het mogelijk te maken dat iedereen die aan zijn opleiding begint, over een laptop kan beschikken zonder dat dit echt financieel pijn doet. Onze inspanningen zijn wel beperkt tot de mensen die studeren aan de PXL. Mocht je met je studies stoppen, dan komt er ook een einde aan een aantal faciliteiten.

Je wilt de laptop misschien houden. Dat kan zonder meer, hij is namelijk van jou. Als je gekozen hebt voor spreiding van betaling, dan is de verdere afbetaling van de laptop een zaak tussen jou en de kredietmaatschappij.

Hogeschool PXL koopt geen laptops terug.



4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Aan de slag met je laptop

STUDEREN MET EEN LAPTOP

Hogeschool PXL organiseert haar onderwijs volgens het PXL-MiXed Learning model. Daarom heeft iedere student een laptop nodig. MiXed Learning staat voor een doordachte combinatie van leren in class, online leren en leren op en samen met het werkveld.

Digitale ondersteuning speelt hierbij een belangrijke rol. Via e-learningtools zoals onze elektronische leeromgevingen (Blackboard), een digitaal portfolio (EPOS), een opvolgsysteem van stage, graduaats-, bachelor- en masterproeven (OnStage), databanken met didactisch materiaal en andere online tools, ondersteunen we het leerproces in elke fase.

Opdrachten worden vaak digitaal ingediend en ook de communicatie binnen PXL verloopt grotendeels elektronisch. Zo heb je als student alle nodige informatie en ondersteuning steeds binnen handbereik.

Meer info over onze digitale communicatiekanalen vind je op pagina 9 tot 15.

Die vernieuwende vorm van onderwijs is meer gericht op het verwerven van competenties, probleemoplossende vaardigheden en teamwork dan zuiver en alleen op kennisoverdracht. Daarom gaat de PXL ervan uit dat iedereen over voldoende ICT-vaardigheden beschikt bij het betreden van de arbeidsmarkt.

HET NETWERK VAN DE PXL

Al die PXL-laptops moeten met elkaar kunnen communiceren: jij met je medestudenten en met je docenten, docenten met studenten en met elkaar. Laptops moeten een schakel zijn in het PXL-netwerk.

Hogeschool PXL heeft bij de start van het laptopproject meteen fors geïnvesteerd in de uitbouw van een draadloos netwerk. Een draadloos netwerk geeft de meeste kansen voor echt permanente communicatie, anywhere, anytime. En we zagen het groots: het werd meteen het grootste draadloze netwerk van Europa.

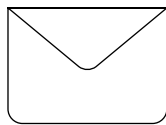
Met die ene investering hield het niet op. Hoe meer netwerk, hoe meer netwerkgebruikers, en hoe hoger de eisen. We zijn dus blijven sleutelen aan ons netwerk om het performant te houden. Voor jou betekent dat verhaal dat je van op eender welke plaats op eender welke PXL-campus kunt inloggen op het netwerk en kunt communiceren met de rest van de PXL, en met de rest van de wereld!

TECHNICAL SUPPORT

We willen je een goede laptop bezorgen. Maar we laten je ook niet in de kou staan van zodra je een toestel gekocht hebt. Hogeschool PXL heeft een laptopdienst waar de mensen het klappen van de zweep kennen. Zij zullen je helpen om je laptop en je netwerkverbinding in goede conditie te houden. Als je een probleem hebt, zal de dienst je helpen om je probleem precies te omschrijven en in vele gevallen zullen ze het ook voor je kunnen oplossen. Als een toestel zo erg beschadigd is dat je het lange tijd moet missen dan kan je meestal wel een vervangtoestel krijgen.

Als je meent dat je PXL-laptop een probleem heeft waarop de garantiebepalingen van toepassing zijn, kun je altijd naar de laptopdienst gaan. Onze medewerkers zullen mee bekijken of het inderdaad om een garantie-interventie gaat. Als dat zo is, zal de dienst je ook op weg helpen om het probleem te signaleren bij de hersteller.

JE KAN ONS BEREIKEN VIA DE VOLGENDE KANALEN:



Laptopdienst@pxl.be



011 77 57 60



PXL: Laptop, voor al uw ICT-problemen & software

De openingsuren zijn terug te vinden op de pagina <https://www.pxl.be/laptopdienst>.

NOG ENKELE TIPS VOOR EEN GOED GEBRUIK VAN JE LAPTOP

- **Scherf:** zorg er altijd voor dat er niet te veel druk wordt uitgeoefend op de laptop tijdens het vervoer, zodat het scherm niet kan worden beschadigd. Let bijvoorbeeld op de plaatsing van de adapter en eventuele usb, dongles of wifi-sticks. Vervoer je laptop altijd in de draagtas!
- Laat de laptop nooit lange tijd achter in een heel **koude omgeving** (in de auto bijvoorbeeld). Het scherm kan bevriezen en dan barsten bij het opstarten van de laptop. Als het toestel toch onderkoeld is, wacht je best tot het weer op kamertemperatuur is.
- Als je de laptop de eerste keer gebruikt, moet je de **batterij** volledig laten opladen (tot het controlelichtje uitgaat).
- Laat de laptop nooit achter in de auto bij **vochtig weer**. Door de vochtigheid zou er bij het opstarten van de laptop een kortsluiting kunnen optreden. Wacht in dat geval best een uur voor je opstart.
- Iedereen is uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gegevens. Er is geen enkele garantie dat iemand anders die voor jou kan terughalen. Maak dus geregeld een **back-up** van je gegevens! We bevelen het gebruik van OneDrive - PXL aan, deze cloudopslag kan je gebruiken zolang je student bent.
- Gedurende de garantieperiode hou je best de **originele verpakking** van je toestel bij.



JE OPLEIDING

Kan je niet wachten om te beginnen? Nog even geduld! Je opleiding zal je graag verwelkomen op de introductiedag. Alle informatie daarover kan je al in dit hoofdstuk vinden. Daarnaast vind je hier ook de instructies over het raadplegen van je lessenrooster en hoe je te weten komt in welke klasgroep je zit. Ben je tijdens het academiejaar ziek? Dan moet je je afwezigheid wettigen. De uitleg daarover vind je in dit hoofdstuk. Studeer je aan het departement Green & Tech? Bekijk dan zeker de pagina's 61. Daar kan je nog meer info vinden specifiek voor jouw departement.

INHOUD

- Introductiedagen.....	56
- Klasgroep.....	57
- Lessenrooster.....	58
- Wettigen van afwezigheden.....	60
- Nog bijkomende info van je departement.....	61

Introductiedagen



ALLE OPLEIDINGEN ORGANISEREN ÉÉN OF MEER INTRODUCTIEDAGEN. OP DEZE DAGEN ZAL JE:

- kennismaken met je medestudenten,
- de campus en je leslokalen ontdekken,
- het reilen en zeilen in je departement ontdekken,
- je trajectbegeleider en studentondersteuner ontmoeten,
- de leden van de studentenraad van je opleiding spreken,
- info krijgen over projecten en internationalisering,
- ontdekken hoe je met je lessenrooster kan werken,
- alle vragen kunnen stellen die je wilde stellen!

Check deze webpagina regelmatig voor de meest recente planning, want de planning kan veranderen.

HEB JE NOG VRAGEN?

Contacteer je opleidingshoofd (zie p. 100 en volgende voor de namen)

Deze introductiedagen vinden normaal plaats in de week voorafgaand aan de start van het academiejaar. De concrete planning kan je vinden op de PXL-website: <http://www.pxl.be/introductiedagen>

Klasgroep

ALS JE INSCHRIJVING VERWERKT WERD EN JE STUDIEPROGRAMMA IN ORDE IS, ZAL JE OOK EEN KLASGROEP TOEGEWEZEN KRIJGEN. MOGELIJKS HEB JE BIJ JE VOORINSCHRIJVING OOK AANGEGEVEN BIJ IEMAND IN DE KLAS TE WILLEN ZITTEN. WE GEVEN DIT STEEDS DOOR AAN DE BEHEERDERS VAN DE KLASGROEPEN, MAAR WE KUNNEN GEEN GARANTIES BIEDEN!

LET OP: het indelen in klasgroepen kan even duren, sommige opleidingen wachten tot vlak voor of vlak na de start van het academiejaar om deze in te delen. Je moet dus even geduld hebben. Schrijf je je later in (na de start van het academiejaar)? Vraag dan aan je trajectbegeleider in welke klasgroep je zit, zij kunnen je daarbij zeker helpen!

Hieronder kan je per departement een richtlijn vinden over wat je mag verwachten:

- **Business:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Digital:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Education:** studenten worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden via Mijn PXL.
- **Green & Tech:** je graduaatscoördinator zal je aan een klasgroep toewijzen bij de start van het academiejaar. Communicatie over in welke klasgroep je zit, gebeurt via Blackboard.
- **People & Society:** op de introductiedag wordt jouw klasgroep aan je meegedeeld. Je kan deze nadien ook op Blackboard vinden.



Lessenrooster

DE LESSENROOSTERS KAN JE GEMAKKELIJK TERUGVINDEN VIA [HTTPS://MIJNLESSENROOSTER.PXL.BE](https://mijnlessenrooster.pxl.be).
HET IS WEL VAN BELANG DAT JE EERST JE KLASGROEP KENT, WANT HET ROOSTER VERSCHILT PER GROEP.

Je zal je klasgroep moeten aanduiden via "Rooster toevoegen":
De lesroosters zijn normaal vrij toegankelijk (zie link hierboven).

The screenshot shows a web interface for a lesson roster. At the top, there are navigation buttons: a left arrow, 'Vandaag' (Today), and a right arrow. To the right of these are three buttons: '+ Rooster toevoegen' (Add Roster), a download icon, and a refresh icon. Below the navigation bar, the main area is divided into two columns: 'do 20 mei' (Thursday 20 May) and 'vr 21 mei' (Friday 21 May). The 'do 20 mei' column contains a grid of 12 empty rows. The 'vr 21 mei' column contains a message: 'Er zijn geen roosters toegevoegd.' (There are no rosters added). A red arrow points to the '+ Rooster toevoegen' button.

Je kan dan kiezen of je een vak, groep of docent toevoegt. Je kiest best voor groep en vinkt dan je klasgroep aan:

The screenshot shows a dialog box titled 'Groeprooster toevoegen (Roosters)'. It has a search bar labeled 'Zoek een groep:' and a dropdown menu labeled 'Filter op departement:' with '(alle)' selected. Below these is a section titled 'Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:' with a list of checkboxes and group names: 1 JOU, 1AADA, 1AADB, 1AADC, 1AADD, 1AAWA, 1ACFA, 1ACFB, 1ACFC, and 1ACFD. There are links 'selecteer alles' and 'selecteer niets' to the right of the list. At the bottom, there is a checkbox 'Toon in gekoppelde agenda's en stuur een melding bij wijzigingen.' and two buttons: 'Sluiten' (Close) and 'Roosters toevoegen' (Add Rosters).

Je lessenrooster komt dan automatisch in de agenda te staan. Je kan eventueel zelf nog manueel vakken uitvinken.

week 20	maandag 17 mei 2021 - zondag 23 mei 2021					<	Vandaag	>
	ma 17 mei	di 18 mei	wo 19 mei	do 20 mei	vr 21 mei			
8:00								
9:00								
10:00	09:30 - 10:30 Engels 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Utschi	09:30 - 10:30 Redactie tekst 2 cafetaria Groep(en): 1 JOU Pompen Eric	09:30 - 10:30 Politieke thema's 1 online les Groep(en): 1 JOU De Vuyt Jeroen	09:30 - 10:30 Frans 1 online les Groep(en): 1 JOU Di Marcantonio Sandra	09:30 - 10:30 Redactie beeld 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411			
11:00	10:45 - 11:45 Engels 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Utschi	10:45 - 12:45 Redactie tekst 2 cafetaria Groep(en): 1 JOU Pompen Eric	10:45 - 11:45 Politieke thema's 1 online les Groep(en): 1 JOU De Vuyt Jeroen	10:45 - 11:45 Frans 1 online les Groep(en): 1 JOU Di Marcantonio Sandra	10:45 - 12:45 Redactie beeld 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411			
12:00	11:45 - 12:45 Persoonlijke ontwikkeling 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Utschi		11:45 - 12:45 Nederlandse taalvaardigheid 1 VC402 VC411 Groep(en): 1 JOU Lacroix Christel					
13:00		12:45 - 13:45 Redactie audio 2 VC411 Groep(en): 1 JOU Droogmans Eva		12:45 - 14:45 Actua VC402 VC411 Groep(en): 1 JOU Hanegreels Luc				
14:00								
15:00	14:45 - 15:45 Culturele thema's online les Groep(en): 1 JOU Kenis Marc		14:45 - 15:45 Mediarecht en deontologie online les Groep(en): 1 JOU Poets Annela		13:45 - 15:45 Werken met audio en video-apparatuur 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411 Groep(en): 1 JOU Van Nieuwenhove Job			
16:00	16:00 - 17:00 Culturele thema's online les Groep(en): 1 JOU Kenis Marc		16:00 - 17:00 Mediarecht en deontologie online les Groep(en): 1 JOU Poets Annela		16:00 - 18:00 Werken met audio en video-apparatuur 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411 Groep(en): 1 JOU			
17:00								

Staat er nog geen lessenrooster klaar? Dan zijn de roosteraars waarschijnlijk nog niet klaar met het maken van de lessenroosters. Kijk dan over een paar dagen nog eens opnieuw!

Heb je je vergist van klasgroep? Dan kan je via de 3 puntjes rechts van de door jou gekozen klasgroep kiezen voor "verwijderen". Nadien kies je dan de juiste klasgroep via de weg die hiervoor uitgelegd werd.

+ Rooster toevoegen

▼ Roosters

▼ 1 JOU

✓ Actua

✓ Culturele the

✓ Engels 1

✓ Frans 1

✓ Mediarecht e

✓ Nederlandse taalvaardigheid 1

✓ Persoonlijke ontwikkeling 1

✓ Politieke thema's 1

✓ Redactie audio 2

✓ Redactie beeld 2

✓ Redactie tekst 2

✓ Werken met audio en video-apparatuur 2

Toon alles

Verberg alles

Agenda koppelen

Verwijderen

Je kan je lessenrooster afdrukken (via downloaden), of toevoegen aan je persoonlijke agenda (via agenda koppelen).

+ Rooster toevoegen

↓

↺

VERGEET NIET OM REGELMATIG EENS OP BLACKBOARD OF IN DE PXL APP (ZIE PAGINA 14) TE KIJKEN VOOR EVENTUELE AFWEZIGHEDEN VAN LECTOREN OF LAST MINUTE WIJZIGINGEN AAN JE LESSENROOSTER!!

Wettigen van afwezigheden

MIS JE EEN LES OMDAT JE ZIEK BENT? MOET JE NAAR EEN BEGRAFENIS VAN EEN NAAST FAMILIELID? TROUWT JE ZUS? JE KAN IN BEPAALDE GEVALLEN JE AFWEZIGHEID "WETTIGEN" (DAT WIL ZEGGEN: PXL AANVAARDT DAN DAT JE EEN GOEDE REDEN HAD OM AFWEZIG TE ZIJN).

Wettig je afwezigheid zeker wanneer je afwezig bent in een les waarin je een test of een andere verplichte evaluatieactiviteit moest afleggen. Doe je dat niet, dan ben je ongewettigd afwezig en krijg je een 0 voor die evaluatieactiviteit. Dit kan tot gevolg hebben dat je het examen ook niet meer mag afleggen. Je afwezigheid correct doorgeven is dus de boodschap!

HOE DIEN IK MIJN AFWEZIGHEID IN?

STAP 1:

Meld je afwezigheid op de eerste dag!

Dat is een elementaire vorm van beleefdheid: als je later gaat werken, laat je aan je werkgever ook onmiddellijk weten dat je ziek bent. Hetzelfde geldt op Hogeschool PXL.

- Meld je ziekte via Mijn PXL – de module "Mijn afwezigheden" en klik "nieuwe afwezigheid invoeren"



- Ben je te ziek om naar Mijn PXL te surfen? Bel de eerste dag van je afwezigheid zelf naar het onthaal van je campus, of laat iemand anders voor jou bellen:
 - Voor Business, Digital: 011/77 58 63
 - Voor Education, People & Society: 011/77 53 04
 - Voor Green & Tech: 011/77 54 04

STAP 2:

Laad je bewijsstuk op in Mijn PXL

- Ben je ziek? Ga zo snel mogelijk naar de dokter. Binnen de vijf kalenderdagen moet je een getekend doktersattest opladen in Mijn PXL. De eerste dag van je afwezigheid telt mee om deze vijf dagen te berekenen. Een attest dat is opgemaakt nadat je genezen bent "een dixit attest" is niet geldig.
- Heb je een andere reden voor je afwezigheid (bv. overlijden of huwelijk van een naast familielid, ...): laad dan een bewijsstuk van deze gebeurtenis op (bv. overlijdensbericht, uitnodiging van het huwelijk, ...).

STAP 3:

studentenadministratie controleert of je afwezigheid goedgekeurd wordt

Studentenadministratie zal controleren of je afwezigheidsmelding en je bewijsstukken voldoen aan de voorwaarden. Als dit niet het geval is, zullen zij je afwezigheid niet goedkeuren. Je bent dan ongewettigd afwezig. Dat zal bijvoorbeeld gebeuren wanneer:

- je geen bewijsstuk opgeladen hebt
- je het bewijsstuk te laat opgeladen hebt (later dan 5 kalenderdagen na je melding op de eerste dag van je afwezigheid)
- je je afwezigheid niet gemeld hebt op de eerste afwezigheidsdag (maar bv. op de 2de of 3de dag)
- je bewijsstuk niet de hele ziekteperiode dekt (bijvoorbeeld: je meldt je ziek voor 2-7 mei, maar je doktersattest geldt enkel

voor 2-4 mei)

- je een dixit-attest indient (dit wil zeggen: de dokter heeft je ziekte niet zelf kunnen vaststellen, je bent pas naar de dokter gegaan nadat je genezen bent)
- het doktersattest niet ondertekend werd door de arts
- de gebeurtenis wordt niet aanvaard als een gewettigde reden voor afwezigheid (bv. overlijden van een ver familielid)

Heb je vragen over de afkeuring van je afwezigheid? Neem dan contact op met de ombuds van je opleiding. Zij kunnen je zeker verder helpen en je meer informatie verstrekken. Hun namen vind je op pagina 96 en volgende.

Ben je ziek, heb je een doktersattest maar ga je toch naar de lessen of het examen? Dan vervalt de geldigheid van je doktersattest. Als je daarna opnieuw ziek wordt, dan dien je dus opnieuw naar de dokter te gaan.

WAAR KAN IK NOG MEER INFO VINDEN?

Je departement heeft een uitgebreide handleiding uitgewerkt, waarin je stap voor stap door het aanvraag-systeem geloodst wordt. Je vindt deze handleiding in je e-postbus (Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten). Er kunnen ook bijkomende regels in staan (bv. voor het departement Education is dit zo). Bekijk deze dus zeker goed!

KRIJG IK EEN INHAALEXAMEN?

Ben je gewettigd afwezig op de dag van je examen of op de dag van een andere evaluatieactiviteit (bijvoorbeeld een test)? Dan kan het zijn dat je opleiding je een inhaalexamen zal toestaan. Hoe je dit praktisch aanvraagt, verschilt van departement tot departement. Je leest dus best de handleiding "Afwezigheden" van je departement (zie hierboven) goed na, hierin kan je alle info vinden. Heb je vragen over inhaalexamens? Dan contacteer je best de ombuds van je opleiding (namen op pagina 96 en volgende).

Nog bijkomende info van je departement

SOMMIGE DEPARTEMENTEN HEBBEN ERVOOR GEKOZEN OM EXTRA INFORMATIE MEE TE DELEN VIA DIT START-BOEK. STAAT JE DEPARTEMENT ER NIET BIJ? KIJK DAN ZEKER OP [HTTPS://WWW.PXL.BE/INTRODUCTIEDAGEN](https://www.pxl.be/introductiedagen). DAAR KAN JE ALLE BIJKOMENDE INFO VAN JE OPLEIDING VINDEN DIE JE NODIG HEBT OM GOED TE KUNNEN STARTEN!

EDUCATION

Wil je graag werk maken van je eventuele tekorten? Dan hebben we een aantal opties voor jou:

- Volg een opfrissingscursus (Nederlands, Frans, wiskunde en/of leerhouding)

Al deze cursussen vinden plaats voor het academiejaar start. Je vindt het precieze aanbod via <https://www.pxl.be/opfrissingscursussen>. Daar kan je je ook inschrijven (zie ook pagina 76).

LET OP: de opfrissingscursussen Frans en wiskunde zijn enkel bedoeld voor studenten van de lerarenopleiding lager onderwijs.

- Via zelfstudie op Blackboard

Surf hiervoor naar blackboard.pxl.be, log in met je nummer (1200...) en het paswoord dat je kreeg. Het materiaal vind je in de cursus 'Departementale communicatie voor STUDENTEN' onder de knop 'na de starttoetsen'.

WIL JE NOG MEER INFORMATIE?

- 🌐 <https://www.pxl.be/starttoets>
→ starttoets lerarenopleiding
- 🌐 <http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>
- ✉ education@pxl.be
starttoetseducation@pxl.be
- ☎ tel: 011 77 50 62

GREEN & TECH

- Studeer je Elektromechanische systemen, Hernieuwbare energiesystemen of HVAC-systemen? Dan dien je via de PXL Bookshop niet enkel je boeken te bestellen, maar je moet er ook een PXL veiligheidshelm en een hesje kopen. Je ontvangt hiervoor een bon. Op de introductiedag kom je te weten waar en wanneer je deze bon kan omruilen voor een helm en hesje. Je dient zelf veiligheidsschoenen te voorzien.
- Studeer je werforganisatie of bouwkundig tekenen? Dan dien je eveneens een PXL veiligheidshelm en een hesje te kopen. dit kan tijdens het eerste semester op de campus. Je krijgt in de eerste weken van het academiejaar meer informatie hierover.
- Studeer je Bouwkundig tekenen? Je koopt best ook een **laptop** aan die een i7 processor heeft. Dit zal je nodig hebben om verschillende programma's vlot te kunnen gebruiken (Autocad, Autocad Revit, Civil 3D, SketchUp, Solibri, ...). Deze laptops zijn uiteraard iets duurder. Vraag zeker na bij de laptopdienst welke laptops in aanmerking komen voor deze opleiding. Zij hebben er sowieso één voorzien in hun assortiment dat voldoet aan de vereisten.

Voor alle andere graduaatsopleidingen van Green & Tech zijn er geen bijzondere laptopvereisten.

Voor Bouwkundig tekenen en Werforganisatie worden veiligheidshelm en hesje tijdens sem. 1 verkocht op de campus zelf, je krijgt in de eerste weken van het jaar hier meer info over.

- Wil je je **voorkennis** opfrissen? Dan ben je als PXL Green & Tech-student steeds welkom op onze opfrissingscursussen! Op <https://www.pxl.be/opfrissingscursussen> kan je per opleiding zien welke cursus we wanneer aanbieden. Zie ook pagina 76 voor meer praktische info.

- Heb je bij de inschrijving niet doorgegeven bij wie je graag in de klas wil zitten? Geef dan via mail een seintje aan je graduaatscoördinator. Zie ook pagina 57 hierover.
- Voor de start van het academiejaar vinden de **introductiedagen** plaats. Op welke dag we jou juist verwachten, kan je terugvinden op <https://www.pxl.be/introductiedagen>. Neem zeker het volgende mee:
 - Je laptop
 - Je logingegevens
 - Je studentenkaart





(STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

Uiteraard laten we je niet gewoon “los” op Hogeschool PXL. Onze hogeschool staat garant voor een goed uitgebouwde studentenbegeleiding. Er staat een team van professionele medewerkers klaar voor studenten, ouders en betrokken hulpverleners. In dit hoofdstuk praten we dan ook over de studenpoints, de trajectbegeleiders en studentenondersteuners, de study- en summercoach, de ombudsen en alle andere initiatieven die we op poten hebben gezet om jou te helpen bij het studeren. Vergeet zeker niet te kijken naar de informatie over de opfrissingscursussen die deze zomer nog plaatsvinden!!

Wil je graag een erkend statuut aanvragen, omdat je een functiebeperking hebt, topsporter bent of bv. werkstudent? Dan kan je ook in dit hoofdstuk alle nodige informatie vinden. Ben je student-ondernemer? Ook dan kan PXL je ondersteunen. Lees zeker verder!

INHOUD

- Je staat er niet alleen voor tijdens je studies.....	64
- De sociale dienst.....	65
- De dienst studievoortgang.....	65
- De dienst studentenadministratie.....	66
- Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad.....	67
- Het aanvragen van faciliteiten.....	68
- PXL-UHasselt StudentStartUP.....	71
- Studeren: hoe doe ik dat?.....	72
- Opfrissingscursussen.....	76
- Het oriënteringstraject.....	78
- De ouderinfoavond.....	79

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!

Om zoveel mogelijk studenten te kunnen helpen, zijn er ondersteuningsplaatsen opgericht op onze campussen. In deze "studentpoints" kan iedereen terecht met vragen (studenten, kandidaat studenten, ouders, ...). In het studentpoint vind je de studentenondersteuner, trajectbegeleider en ombuds van je opleiding, alsook de studycoaches en de zorgbegeleiders.

- Studentpoint **campus Elfde Linie** (PXL- Digital, PXL Business, PXL- Music , PXL-MAD)
- Studentpoint **campus Vildersstraat** (PXL-Media & Tourism, PXL-People & Society, PXL-Education)
- Studentpoint **campus Diepenbeek** (PXL-Green&Tech)
- Studentpoint **campus Guffenslaan** (PXL-Healthcare)

De studentpoints liggen op het gelijkvloers en zijn gemakkelijk herkenbaar. Ze zijn op werkdagen open, van 9 tot 17 uur zijn er meerdere personen beschikbaar waarbij je steeds terecht kan met je vragen (al dan niet na afspraak). Indien je zonder afspraak komt, bestaat de mogelijkheid dat de begeleider van je eigen opleiding niet aanwezig is. Bij hoogdringendheid zal je wel steeds verder geholpen worden door een andere medewerker.

Om je te helpen de bomen door het bos te zien, lijsten we even op welke functies er allemaal bestaan.

• Trajectbegeleiders

De trajectbegeleider is je eerste aanspreekpunten voor alles wat je studieloopbaan betreft. Denk bijvoorbeeld aan:

- het indienen van een aanvraag voor een individueel traject
- het aanvragen van vrijstellingen
- het aanvragen van faciliteiten wanneer je een topsporter, werkstudent of studentenvertegenwoordiger bent
- de opvolging van eventuele bindende voorwaarden die je gekregen hebt bij je inschrijving (bv. regelmatige opvolgingsgesprekken)
- de opvolging in het kader van je oriënteringstraject (zie pagina 78)
- elektronische aanvraag van faciliteiten
- afhaakgesprekken bij stopzetting van je studie
- studiekeuzebegeleiding

• Studentondersteuners

Studentondersteuners zijn er voor jou als je een luisterend oor nodig hebt. Je kan hen altijd aanspreken voor de volgende zaken:

- persoonlijke vragen/problemen
- psychosociale problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie, ...)
- studiebegeleiding
- bespreking LEMO-test
- opvolging in het kader van het oriënteringstraject
- onderwijs- en examenfaciliteiten voor studenten met een functiebeperking en bijzondere omstandigheden
- afhaakgesprekken bij stopzetting van je studie
- studiekeuzebegeleiding.

• Ombudsen

Elke opleiding heeft een ombuds. Deze staat je bij als je problemen zou hebben in de lessen of bij de examens. Zo gaan zij o.a. mee bekijken of je een inhaalexamen kan krijgen bij ziekte tijdens de examens, of zij zullen bemiddelen in geschillen met lectoren of medestudenten.

Benieuwd wie je trajectbegeleider, studentondersteuner of ombuds is? Hun namen kan je terugvinden op pagina 96 van dit boek en op. Let op: deze lijst kan omwille van personeelsveranderingen wijzigen. Je vindt de meest recente versie van de lijst met contactpersonen ook op de PXL-website (www.pxl.be/studentenbegeleiding). Je kan ook sowieso altijd terecht in het studentpoint van je campus, of je kan een afspraak maken via <http://afspraken.pxl.be>.

Daarnaast zijn er op Hogeschool PXL ook zorgbegeleiders, studycoaches en een summercoach aan de slag. Wat hun taken zijn, kan je hieronder lezen:

• Zorgbegeleiders

Heb je een erkende functiebeperking en heb je individuele hulp nodig? Dan kan je ook bij een zorgbegeleider terecht. Zij ondersteunen je dan bij het plannen en organiseren van je studiewerk en ondersteunen je nog verder bij het omgaan met je functiebeperking op de hogeschool (zie ook pagina 74).

• Studycoaches

Onze studycoaches zijn verantwoordelijk voor onze PXL brede studiebegeleidingsinitiatieven op het vlak van studievaardigheden. Zij geven de workshops (waarin in kleine groepen geoefend wordt op vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs) en volgen Study Buddy (bijles voor en door studenten) op (zie pagina 74).

• Summercoach

Tijdens de zomermaanden staat onze PXL-summercoach voor je klaar! Je kan bij deze persoon terecht voor individuele begeleiding tijdens de zomervakantie, zodat je je tweede zittijd met veel vertrouwen kan starten.

Naast al deze mensen kan je ook deelnemen aan de PXL brede trainingen rond faalangst, assertiviteit, uitstelgedrag en plankenkoorts. Samen met een klein groepje medestudenten en onder leiding van een professionele hulpverlener krijg je enkele handvaten en tips om met deze moeilijkheden om te gaan.

• Study Bee & Well Bee Online zelfhulp

Ga je graag op je eigen plaats en tijd aan de slag rond studievaardigheden of mentaal welzijn? Neem dan een kijkje in de algemene blackboardcursus 'PXL: Studentenbegeleiding' (link: <https://blackboard.pxl.be/ultra/organizations/434371/outline> of scan QR-code).



Hier kan je de online tools Study Bee en Well Bee terugvinden waarin je aan de hand van filmpjes, uitleg en kleine oefeningen op weg geholpen wordt."



De sociale dienst

De PXL-sociale dienst is er voor jou! Je kan bij ons altijd terecht voor onder meer de volgende zaken:

- Studietoelage Vlaamse Overheid: je kan steeds bij ons terecht voor concrete info over je studietoelage (zie ook pagina 27). We helpen je bij het invullen van je aanvraag en het bekomen van een renteloos voorschot op je studietoelage. Kijk zeker ook op www.vlaanderen.be/studietoelage en www.centenvoorstudenten.be.
- een stuvo-toelage: Je kan voor studiegebonden kosten een financiële tussenkomst aanvragen. dit kan door het aanvraagformulier in te vullen via www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage (zie ook pagina 30). Voor deze toelage doet de sociale dienst een financieel onderzoek <https://www.pxl.be/socialedienst>.
- Administratieve hulp: voor alle basisinformatie over je studentenstatuut, kan je bij ons terecht.
- Een luisterend oor: tijdens je hogeschoolloopbaan kan je tal van problemen tegenkomen. Wij zijn opgeleid om te luisteren in een klimaat van vertrouwen en discretie. Bepaalde zorgen kunnen vragen om een doorverwijzing naar gespecialiseerde hulpverlening. Ook daarbij helpen we je graag.

Je kan op werkdagen steeds bij ons terecht tussen 8u30 en 16u30 (behalve vrijdagmiddag) aan onze balie Studentenvoorzieningen (Campus Elfde Linie, gelijkvloers).

JE KAN ONS OOK CONTACTEREN

✉ socialedienst@pxl.be
☎ 011/77 58 40

Voor meer informatie kan je ook altijd terecht op onze website
🌐 <https://www.pxl.be/socialedienst>

(STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

De dienst studievoortgang

HOGESCHOOL PXL WIL DE VOORTGANG VAN DE STUDENTEN BEWAKEN OM ZO MAXIMALE SLAAGKANSEN TE BEWERKSTELLEN. HIERVOOR WERD DE DIENST STUDIEVOORTGANG OPGERICHT, WAAR STUDENTEN HET HELE JAAR DOOR TERECHT KUNNEN. ZIJ WAKEN O.M. OVER HET STUDIEVOORTGANGSBELEID (NAKOMING BINDENDE VOORWAARDEN, INSCHRIJVEN BIJ ONVOLDOENDE LEERKREDIET, ...).

De dienst studievoortgang bestaat uit de coördinator studieloopbaanbegeleiding, de coördinator studentenondersteuning, de coördinator diversiteit en inclusie, een stafmedewerker en de Directeur Onderwijs & Student.

Je kan bij deze dienst terecht met vragen over:

- studievoortgangsbewaking
- bijzondere toelatingsvoorwaarden
 - inschrijven onder creditcontract zonder dat je in het bezit bent van een diploma secundair onderwijs
 - inschrijven met een buitenlands diploma
 - inschrijven zonder diploma secundair onderwijs
- aanvraag van een statuut bij bv. erkende functiebeperking of andere redenen

CONTACT

afpraak kan gemaakt worden via afspraken.pxl.be
(dienst studievoortgang)



De dienst studentenadministratie

DE DIENST STUDENTENADMINISTRATIE BESTAAT UIT ÉÉN CENTRALE STUDENTENADMINISTRATIE (IN GEBOUW D-CAMPUS ELFDE LINIE) EN DRIE CAMPUSSECRETARIATEN.



Bij de **centrale studentenadministratie** (onthaal Campus D – Elfde Linie) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Allerlei vragen omtrent je studies en leerkrediet
- Inschrijving
- Afhalen van allerhande attesten zoals studieattesten, studentenkaart, ...
- vragen i.v.m. afwezigheden (voor Business-, MAD- en Digital-studenten)
- Opvolging van je studentendossier
- EHBO en verloren voorwerpen

CONTACT

✉ studentenadministratie@pxl.be

Je kan ook altijd een vraag aan de dienst studentenadministratie stellen via Mijn PXL.

Bij de **campussecretariaten** (Vildersstraat, Guffenslaan en Diepenbeek) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Afhalen van allerhande attesten
- vragen i.v.m. afwezigheden (behalve voor Business-, MAD- en Digital-studenten)
- EHBO en verloren voorwerpen

CONTACT

✉ campussecretariaat.vildersstraat@pxl.be
campussecretariaat.guffenslaan@pxl.be
campussecretariaat.diepenbeek@pxl.be

Alle onthalen (zowel centraal als op de campussen) zijn op werkdagen open van 8-17 uur. Voor opleidingen waarvoor avondlessen voorzien zijn, is er ook permanentie aan de onthalen op de dagen waarop er les gegeven wordt.

WIL JE MEER WETEN OVER ONZE DIENST STUDENTENADMINISTRATIE?

🌐 <https://www.pxl.be/studentenadministratie>

Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad

De politie van Limburg Regio Hoofdstad (LRH) heeft een lokaal op campus Elfde Linie. Studenten kunnen er terecht voor bijvoorbeeld diefstallen of voor het organiseren van een fuif. Werd je fiets of laptop gestolen, dan kan je dus daar aangifte komen doen. Heb je andere zaken die je graag aan de politie zou voorleggen (bijvoorbeeld over andere vormen van criminaliteit), dan kan je hen zeker contacteren.

Je kan ook alle nieuwtjes volgen via de Facebookpagina Studentenpolitie LRH.

MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Aan Hogeschool PXL beschouwen we een respectvolle omgang tussen (junior)-collega's als een evidentie. We vinden het vanzelfsprekend dat er binnen een excellent-professionele organisatie geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag. Door ongewenst grensoverschrijdend gedrag voelt iemand zich niet langer veilig of gerespecteerd, omdat er persoonlijke grenzen worden overschreden. Het kan hier gaan over pesten, cyberpesten, ongewenst seksueel gedrag; maar ook over fysiek of verbaal geweld, intimidatie, stalking, discriminatie of haatspraak. De noemer is dus heel breed. Wil je een melding doen of advies inwinnen over een situatie van ongewenst grensoverschrijdend gedrag waarbij een PXL-student betrokken is? Dan kan je terecht bij de vertrouwenspersoon studenten.



Het aanvragen van faciliteiten

STUDEREN IN HET HOGER ONDERWIJS IS EEN HELE UITDAGING. DAAROM BIEDT HOGESCHOOL PXL EEN UITGEBREIDE STUDENTENBEGELEIDING VOOR ALLE STUDENTEN. VOOR SOMMIGE STUDENTEN IS DE UITDAGING NOG GROTER OMWILLE VAN HUN SPECIFIEKE SITUATIE EN VOLDOET HET ALGEMENE AANBOD VAN STUDENTENBEGELEIDING NIET. DENK AAN DE COMBINATIE MET JE JOB, EEN EVENTUELE TOPSPORTCARRIÈRE, EEN ERKENDE FUNCTIEBEPERKING OF DE COMBINATIE STUDEREN-GEZIN. HOGESCHOOL PXL VOORZIET VOOR STUDENTEN IN BEPAALDE SITUATIES DAN OOK DE MOGELIJKHEID OM DE ZOGENAAMDE “FACILITEITEN” AAN TE VRAGEN. DEZE MAATREGELEN Zouden het voor jou mogelijk moeten maken om je studie samen met je bijzondere situatie in evenwicht te brengen.

CATEGORIEËN VAN STUDENTEN DIE FACILITEITEN KUNNEN AANVRAGEN

Studenten met een functiebeperking

Wanneer je kan aantonen dat je één of meerdere van onderstaande functiebeperkingen hebt, kan je een statuut functiebeperking aanvragen:

- motorische functiebeperking (verlamming ledematen, zwakke spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...);
- visuele functiebeperking (blindheid, slechtziendheid);
- auditieve functiebeperking (doofheid, slechthorendheid);
- chronische ziekte;
- ontwikkelingsstoornis:
 - leerstoornis (dyslexie of dyscalculie)
 - autismespectrumstoornis
 - aandachtsdeficiëntie/hyperactiviteitsstoornis
 - ticstoornis
 - bijzondere onderwijsbehoeften
 - coördinatieontwikkelingsstoornis
 - ontwikkelingsdysfasie
 - ontwikkelingsstotteren
 - combinatie van ontwikkelingsstoornissen
- psychiatrische functiebeperkingen (depressie, angst, eetstoornis, slaapstoornis, psychosen,...);
- andere of meervoudige functiebeperkingen
- specifieke onderwijsbehoeftes

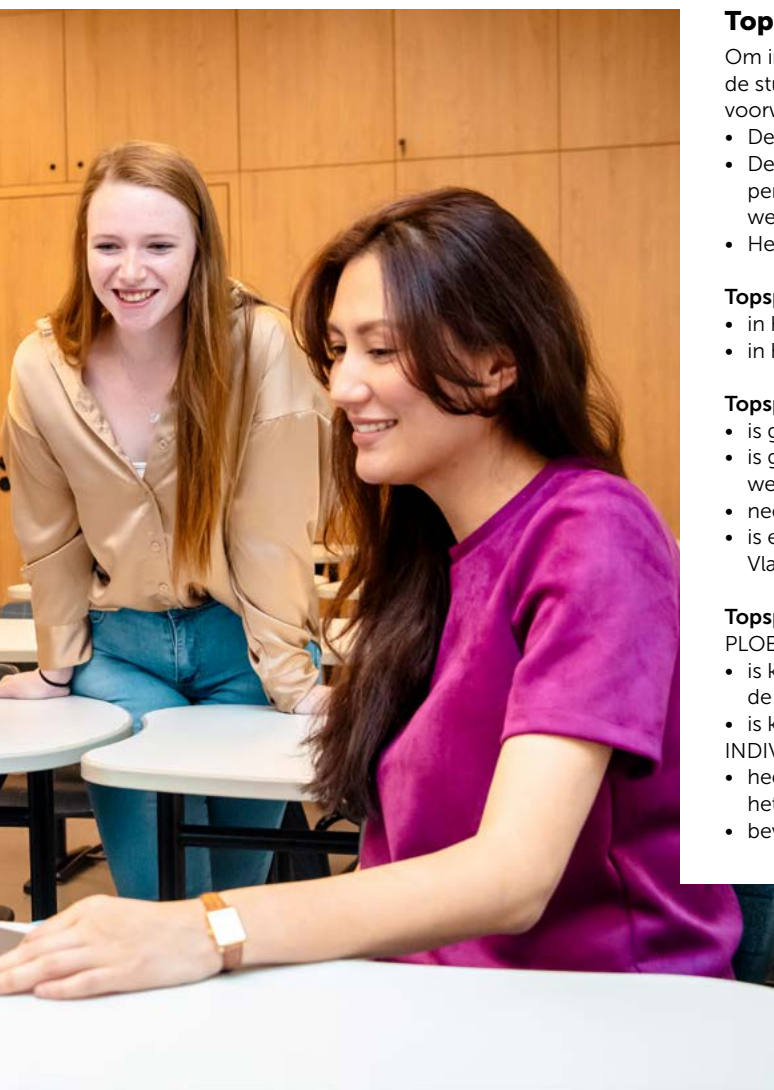


Werkstudenten

Er bestaan verschillende categorieën van werkstudenten:

- **Werkstudent** ben je wanneer je minstens 80u/maand werkt en nog niet in het bezit bent van masterdiploma (of gelijkgesteld).
- **Werkende student** ben je wanneer je minder dan 80 uur/maand werkt
- **Werkzoekende student** ben je wanneer je een uitkeringsgerechtigde werkzoekende bent die een opleiding volgt binnen een door de VDAB voorgesteld traject naar werk én je nog geen masterdiploma (of gelijkgesteld) hebt.
- **Zelfstandige student** ben je wanneer je een onderneming leidt of wanneer je een plan kan voorleggen waaruit de intentie blijkt om binnen de 12 maanden een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden. Uit dit plan moet ook echt je intentie blijken om een ondernemingsactiviteit op te zetten onder de vorm van een rechtspersoon of als zelfstandige met jou als initiatiefnemer. Je dient dus een duidelijke businesscase voor te leggen.

Behoor je tot een van deze categorieën? Kijk dan verder of je misschien faciliteiten kan aanvragen.



Topsportstudenten

Om in aanmerking te komen als topsporter met een A, B of C-statuuat moet de student voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden (naast de voorwaarden voor de betreffende categorie):

- De sportdiscipline is opgenomen in de sporttakkenlijst-lijst of GAISF-lijst
- De tijdbelasting voor het sportief programma telt gemiddeld minstens 12u per week. De student toont zijn trainingsuren en wedstrijden aan via een weekplanning en een jaarplanning.
- Het sportniveau is voldoende hoog.

Topsporter A: de student is opgenomen

- in het Topsportstudentenproject van Sport Vlaanderen;
- in het Be Gold-project.

Topsporter B: de student

- is geselecteerd voor de nationale ploeg, in zijn leeftijdscategorie;
- is geselecteerd voor deelname aan een EK, WK, Universiade of Universitaire wereldkampioenschappen;
- neemt regelmatig deel aan internationale competities;
- is erkend als topsporter/beloftevolle atleet door de sportfederatie of Sport Vlaanderen.

Topsporter C: de student

PLOEGSPORTEN:

- is kernlid van een team dat in de hoogste Belgische afdeling speelt of in de hoogste afdeling in een andere Europese liga;
- is kernlid van een team dat in de profreeksen speelt.

INDIVIDUELE SPORTEN:

- heeft een podiumplaats behaald op een nationaal kampioenschap tijdens het voorgaande academiejaar;
- bevindt zich in de top 5 van België in een nationale ranking.



Studentenvertegenwoordigers

Word je actief als studentenvertegenwoordiger? Dan kan je ook bepaalde faciliteiten krijgen. Meer info krijg je wanneer je verkozen wordt. Wil je nu al graag meer weten over de studentenraad? Kijk dan zeker op pagina 95!

Studenten in bijzondere omstandigheden

Combineer je je studies met een gezin? Of ben je een kunstenaar? Is er een andere situatie waardoor studeren voor jou zwaarder is? Dan kan je ook faciliteiten aanvragen die de combinatie van je persoonlijke situatie met je studie kunnen vergemakkelijken. Een statuut "student in bijzondere omstandigheden" kan je aanvragen in de volgende situaties:

- omwille van je gezinssituatie: je bent een student met kinderen, een alleenstaande ouder, echtscheiding van je ouders of van jezelf, enzovoort
- je bent een professionele kunstbeoefenaar: je levert artistieke prestaties in opdracht (als zelfstandige of als ondernemer)
- alle andere overige bijzondere omstandigheden die jouw studeren kunnen verhinderen (bv. rouwverwerking, instaan voor eigen financiering van de studies, mantelzorg enzovoort)
- je bent een erkend vluchteling, je studeert voor het eerst in het hoger onderwijs en bent maximaal 5 jaar in Vlaanderen.
- er werd vastgesteld dat je hoogbegaafd bent

WELKE FACILITEITEN?

Wanneer je bijzonder statuut erkend werd door Hogeschool PXL, kan je faciliteiten aanvragen. Deze faciliteiten worden altijd individueel, en dus in samenspraak met jou, vastgelegd. Het gaat dus om maatregelen "op maat" van jou en jouw situatie. Hieronder lijsten we de een aantal veelvoorkomende faciliteiten op. Let op: deze lijst kan nooit volledig zijn. Als het nodig is om tegemoet te komen aan jouw noden, kunnen er bijvoorbeeld bijkomende faciliteiten afgesproken worden.

Faciliteiten kunnen op verschillende "vlakken" gegeven worden:

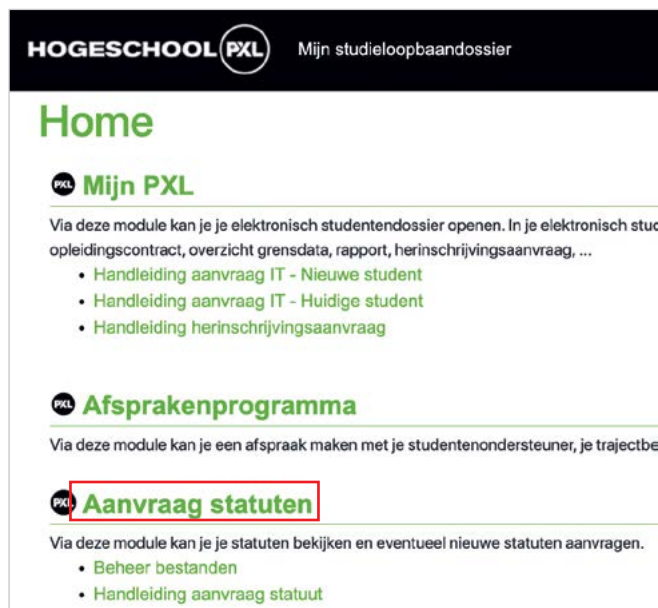
- bij onderwijsactiviteiten (bv. een soepelere regeling voor afwezigheden, aangepaste regeling voor stages, alternatieve vormen voor onderwijs- en studieactiviteiten,...)
- bij examens (bv. spreiding van examens, andere vorm van examens, langer mogen doorwerken,...)
- door middel van hulpmiddelen (bv. aangepaste laptop, aanmaak van aangepast didactisch materiaal,...).

Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van het onderwijs en de examens en mogen de opleiding en het onderwijzend personeel niet overmatig belasten. Studenten met faciliteiten moeten de eindcompetenties van de opleiding ook bereiken, enkel de manier waarop deze moeten bereikt worden, kan verschillen door de faciliteiten.

HOE VRAAG IK FACILITEITEN AAN?

STAP 1:

je dient je aanvraag via tot erkenning van je statuut digitaal in. Dat doe via Mijn SLB (<http://mijnslb.pxl.be>). Je kiest voor de module "aanvraag statuten"



Vervolgens kan je de nodige bewijsstukken uploaden:

- Functiebeperking: bewijs van de functiebeperking (kijk op de website van PXL wat je kan gebruiken als bewijs).
- Werkstudent: bewijs afgeleverd door de werkgever of een andere bevoegde instantie (bv. VDAB) en bevat de plaats van tewerkstelling, het aantal uur van tewerkstelling en de periode waarin je arbeidscontract loopt. Als je werkzoekende bent, moet je een bewijs uploaden dat je een uitkeringsgerechtigde werkzoekende bent.
- Topsportstudent: bewijs afgeleverd door een instantie die hiervoor bevoegd is en dat omschrijft wat de gevolgen zijn van je topsportstatuut op je normale studieverloop
- Bijzondere omstandigheden: bewijs afgeleverd door een instantie/gespecialiseerde arts die hiervoor bevoegd is (bv. bij zwangerschap: attest van de huisarts). Als je in je aanvraag verwijst naar je gezinsleven, dien je ook een bewijs van gezinssamenstelling (te verkrijgen via je gemeente/stad) toe te voegen. In het bewijsstuk zijn best de gevolgen van de bijzondere omstandigheden op je studieloopbaan opgenomen.
- Statuut specifieke onderwijsbehoefte

STAP 2:

de dienst studievoortgang onderzoekt je aanvraag en kent, indien aan de voorwaarden voldaan is, je statuut goed. Je krijgt dan een bevestigingsmail. Je dient dan via Mijn SLB de beslissing digitaal te ondertekenen.

STAP 3:

vervolgens kan je je faciliteiten aanvragen.

Wacht hier niet te lang mee! Dit moet nl. ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van de examens in orde zijn.

Faciliteiten aanvragen doe je opnieuw via Mijn SLB, ditmaal via de module "aanvraag faciliteiten". Je duidt aan welke faciliteiten je wil aanvragen.



STAP 4:

je studentondersteuner of trajectbegeleider bekijkt je aanvraag en overlegt met het opleidingshoofd. Het kan ook zijn dat er een afspraak met je gemaakt wordt om de faciliteiten persoonlijk te bespreken. Als je faciliteiten goedgekeurd worden, onderteken je opnieuw via Mijn SLB de beslissing. Ben je het niet eens met de beslissing? In dat geval kan je binnen de 7 kalenderdagen beroep indienen bij de interne beroepscommissie van Hogeschool PXL. Hoe je dat doet, kan je terugvinden in de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling. www.pxl.be/functiebeperking.

Student met een business idee? PXL-UHasselt StudentStartUP helpt jouw ondernemersdroom waar te maken!

TIJDENS JE STUDIES KAN JE AL ONDERNEMENDE VAARDIGHEDEN LEREN OF JE EIGEN ZAAK OPSTARTEN ZONDER VEEL BELASTINGEN TE BETALEN. HOE? PXL-UHASSELT STUDENTSTARTUP HELPT JOU ER GRAAG MEE VERDER!

WAT?

PXL-UHasselt StudentStartUP is het centrale aanspreekpunt voor ondernemende studenten. Wij helpen jou op de volgende manieren:

- Aanvraag en erkenning van **het statuut van student-ondernemer** met bijhorende onderwijs- en examenfaciliteiten. Zo kan je een evenwicht zoeken tussen je studie en je ondernemerschap. Zie pagina 68 en volgende voor meer informatie hierover.
- Activiteiten om inspiratie op te doen en om te werken aan je **ondernemende vaardigheden**: netwerkevents, infosessies, ondernemersaward.
- We geven jou waardevolle **contacten met onze partners** en andere ondernemers.
- Hulp bij aanvraag van je **statuut student-zelfstandige** en ander advies bij de opstart. Info over je boekhouding, marketing, financiering, ...



HEB JE NOG VRAGEN?

Neem contact met PXL StudentStartUP via

✉ studentstartup@pxl.be

☎ 0478799678

Je kan ook altijd onze website bezoeken:

🌐 <https://www.hogeschoolpxl.be/StudentStartUP>

Studeren: hoe doe ik dat?

BIJ DE START VAN EEN STUDIE IN HET HOGER ONDERWIJS KOM JE TERECHT IN EEN NIEUWE WERELD, EEN WERELD MET EEN STUK MEER VRIJHEID. DIT GAAT ECHTER OOK GEPAARD MET MEER ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID. JIJ BENT NAMELIJK VERANTWOORDELIJK VOOR HET SUCCESVOL AFRONDEN VAN JE STUDIE.

WE GEVEN JE DAAROM GRAAG AL ENKELE "HANDVATEN" MEE VOOR EEN SUCCESVOLLE STUDIE AAN ONZE HOGESCHOOL!



MAAK DE GOEDE STUDIEKEUZE

Je studieloopbaan start op het moment dat je een **studiekeuze** maakt. Een doordachte keuze zet je al een flink stuk op weg voor een geslaagd traject. Voor een studie die aansluit bij je **persoonlijke interesse** (op vlak van studie, maar ook voor latere tewerkstelling) kan je jezelf immers beter motiveren om ook op moeilijke momenten door te zetten. Twijfel je tijdens het academiejaar? Maak zeker gebruik van het oriënteringstraject, of spreek je studentondersteuner of trajectbegeleider aan!

MAAK EEN STUDIEPLANNING

Als student in het hoger onderwijs ben je vrij om te bepalen wanneer je studeert en wanneer niet. Keuzes maken (studeren of deelnemen aan alle andere toffe studentenactiviteiten) is niet altijd eenvoudig.

Een goede planning (op lange en korte termijn) helpt je om je tijd efficiënt in te delen, je opdrachten tijdig af te werken, je goed voor te bereiden op examens en toch volop te kunnen genieten van het studentenleven. Een voltijdse, goed geplande studie vraagt gemiddeld 40 werkuren per week (inclusief je lesuren). Evenveel dus als een voltijdse job!

Lange termijnplanning

- Duid op een jaaroverzicht de examens, vakanties, begin tweede semester,... aan.
- Vul de deadlines in van opdrachten, groepswerken,... in. Info daarover kan je in de studiegids vinden.
- Maak op basis van de studiegids een eerste inschatting van je opleidingsonderdelen (zwaar, gemiddeld, goed doenbaar). Hou hierbij ook rekening met je motivatie en de hoeveelheid leerstof.

Korte termijnplanning

- Vul op een weekoverzicht je lessenrooster in.
- Duid dagelijkse activiteiten aan (slapen, wassen, eten, winkelen, vervoer,...).
- Vul je vaste ontspanningsmomenten in (training, jeugdbeweging, vaste afspraken met vrienden,...).
- Duid je beschikbare studietijd aan. Deze tijd kan je vervolgens invullen op basis van de af te handelen taken en cursussen die je moet studeren.
- Las ook pauzes in.
- Voorzie ook grijze zones in je planning: dit zijn reservemomenten die je kan gebruiken als je planning verstoord wordt.

Een planning maak je voor jezelf op. Je kan dus geen planning van een medestudent overnemen. Een planning is ook flexibel: het is een middel om succesvol te studeren, maar het is geen doel op zichzelf om je strikt aan je planning te houden.



STUDEER ACTIEF

De tijd die je in je planning voorzien hebt, moet vervolgens zo efficiënt en effectief mogelijk ingevuld worden. Het heeft geen zin om passief boven de boeken te hangen, oppervlakkig te studeren, voortdurend afgeleid te worden, etc. Inefficiënte studiemethoden maken studeren saai, brengen geen overzicht in de leerstof, en leiden niet tot kennis die je zal helpen om te slagen op het examen.

Je moet dus een efficiënte studiemethode vinden die leidt tot succesvolle resultaten. Dit is ook een individueel proces, wat voor sommige studenten werkt, werkt voor anderen niet. Zoek dus naar de methode die voor jou het beste werkt. Dit vraagt enige tijd en oefening. Een succesvolle studiemethode doorloopt wel steeds de volgende stappen:

- **Oriëntatie:** de cursus vluchtig bekijken, inhoudstafel doornemen, inleiding lezen. Hierdoor krijg je een eerste indruk van de leerstof en roep je relevante voorkennis op, wat het studeren stukken aangenamer en zinvoller maakt.
- **Lezen en begrijpen:** lees de tekst grondig door en zoek moeilijke woorden op. Ook het aanduiden van delen waarover je meer uitleg wilt vragen, behoort hiertoe. Zorg ook dat je zicht hebt op de grote lijnen van de cursus (bijvoorbeeld door de titels te markeren).
- **Structureren:** onderlijnen van de hoofdzaken in de tekst. Zorg dat je hiervoor een vaste methode hanteert, bv. rood voor hoofdzaken, groen voor extra uitleg of verdere onderverdelingen, blauw voor voorbeelden. Je hersenen gaan na verloop van tijd automatisch dit systeem herkennen.
- **Dieper verwerken van de leerstof:** ga op zoek naar verbanden, stel jezelf vragen, bekijk voorgestelde theorieën kritisch, zoek toepassingen in de praktijk. Het zijn deze verbanden en diepere inzichten die er voor zorgen dat je de leerstof "te pakken" krijgt.
- **Memoriseren:** probeer niet gewoon vanbuiten te leren, maar altijd alles te begrijpen en te plaatsen in het grotere kader. Tip: zeg de leerstof tegen jezelf op om te testen of je het kent. , gebruik flash cards of pas de brain dump methode toe.
- **Herhalen en controleren:** hoe meer herhaling, hoe beter de aanwezige kennis stand houdt. Zelfcontrole doe je a.d.h.v. examenvragen van vroeger of door er zelf te bedenken.

EN DAN ZIJN DE EXAMENS DAAR...

Als je een goede studiemethode gevonden hebt én je hebt een goede planning (die je hebt kunnen volgen), dan zijn de examens niet meer zo'n helse onderneming. De volgende tips kunnen ook helpen wanneer de examenperiode in zicht komt.

Voorbereiding

- Zorg dat je tijdig start met studeren en geregeld kan herhalen.
- Studeer op een actieve manier en vermijd eindeloos lezen en herlezen.
- Tracht van elk opleidingsonderdeel oude examenvragen te bemachtigen om alvast jezelf te testen. Ga zeker te rade bij de tweedejaars!
- Samen studeren, elkaar ondervragen, mogelijke examenvragen bedenken,... het is niet alleen efficiënt maar maakt het studeren ook prettiger.
- Laat je niet vangen bij een openboekexamen: naast goed inzicht in de leerstof zijn ook verbanden en toepassingen bij dit type examens zeer belangrijk. Zorg ook dat je cursus zeer goed gestructureerd is. Maak hiervoor gebruik van een inhoudstafel en post-its.

Het moment van de waarheid

- Vertrek zeker op tijd zodat je hierdoor geen extra zenuwen krijgt.
- Maak het jezelf wat aangenaam, neem gerust iets te eten of te drinken mee. Voorzie ook steeds een uurwerk en een extra pen.
- Lees eerst alle vragen aandachtig door en schrijf op een kladpapier je eerste ideeën (steekwoorden).
- Start met de vragen waarvan je zeker bent, vervolgens degene die nog wat werk vragen en tot slot de vragen waarover je sterk twijfelt.
- Neem de tijd om je examen nog eens grondig na te lezen!

JE BENT NIET ALLEEN!

Motivatie is cruciaal om je studie vol te houden.

- Weet waarom je studeert (bv. om te slagen).
- Deel een doel op in kleinere subdoelen die je op korte termijn kan behalen (bv. de leerstof van opleidingsonderdeel X grondig lezen, deze leerstof actief verwerken, deze leerstof memoriseren).
- Beloon jezelf na het behalen van een (sub)doel.
- Zorg steeds voor een nieuwe uitdaging.
- Denk positief en tracht elke moeilijkheid te zien als een uitdaging.
- Zoek steun in je omgeving: iemand die je moed insprekt en zelfvertrouwen geeft.
- Maak gebruik van de hulpkanalen die PXL aanbiedt als je voelt dat je motivatie minder wordt!

Elke student krijgt wel eens een dip, een periode waarin je het niet meer goed ziet zitten of geconfronteerd wordt met een opleidingsonderdeel waarvan je niet goed weet hoe je het moet aanpakken.



Denk dan aan het volgende: je bent niet alleen! Er zijn je al velen voorgegaan en ook nu ben je met medestudenten samen op weg. Praat over je twijfels met familie, vrienden, medestudenten. Ook bij je lectoren en studentenondersteuner kan je zeker terecht voor een goed gesprek om je verder op weg te helpen.

VOEL JE JE NOG ALTIJD ONZEKER? SLUIT DAN ZEKER AAN BIJ ONZE WORKSHOPS OF TRAININGEN!

In onze **workshops** wordt in kleine groepjes geoefend op vaardigheden die belangrijk zijn om succes te boeken in het hoger onderwijs. In deze sessies van 30 minuten tot 2 uur komen thema's aanbod als notities nemen, hoe studeren, plannen, examens afleggen, SOS groepswork, vlot presenteren, motivatie en uitstelgedrag, stressmanagement, enzovoort. Op iedere campus en/of online worden er workshops gegeven. Kan je niet aansluiten bij een workshop op jouw campus, dan kan je je ook inschrijven voor een workshop dat elders gegeven wordt. Inschrijven doe je via EPOS onder "Extra studieondersteuning" (zie p. 13)

Daarnaast biedt Hogeschool PXL gratis **PXL-brede trainingen** aan die je helpen jezelf verder te ontwikkelen, onder leiding van een erkend klinisch psycholoog of een orthopedagoog. In deze groepstrainingen bestaande uit meerdere sessies komen thema's aanbod als faalangst, assertiviteit, plankenkoorts, uitstelgedrag, veerkracht, enzovoort..

Inschrijven voor deze trainingen doe je ook via Epos via het menu "SVS-Extra studie-ondersteuning".



Als blijkt dat er nog nood is aan een intensievere, individuele, opvolging dan gaan we samen met jou op zoek naar een oplossing. Wij dragen een "warme overdracht" hierin hoog in het vaandel.

OOK DE OPLEIDINGEN DENKEN AAN JOU!

Verschillende opleidingen voorzien ook specifieke studiebegeleiding voor specifieke opleidingen. Denk maar aan plustrajecten, mentoraten, gedifferentieerde uren, skillslab, taalbegeleiding,... Heb je vragen hierover? Ga dan zeker eens langs op het Student Point!

EN IN DE ZOMER?

Ook in de zomer sta je er niet alleen voor! Je tweede zitting voorbereiden gaat veel vlotter dankzij de hulp van onze **Summercoach**, die je de hele zomerperiode kan aanspreken voor extra individuele begeleiding (ja, ook tijdens de vakantie). Er worden ook **workshops** georganiseerd over hoe je je kan voorbereiden op je herexamens. Je kan studeren in de **PXL bibliotheek** in de Elfde Liniestraat. Ook voor ontspanning hebben we oog: er zullen **ontspannende workshops** aangeboden worden, zodat je ook even alle stress kan loslaten.

Nog vragen? Summercoach@pxl.be



Opfrissingscursussen

OM JE ALS STUDENT OPTIMAAL UIT DE STARTBLOKKEN TE LATEN SCHIETEN, RICHT HOGESCHOOL PXL EEN AANTAL OPFRISSINGSCURSUSSEN IN. IN DEZE CURSUSSEN WORDT LEERSTOF UIT HET SECUNDAIR ONDERWIJS OPGEFRIST. JE KAN KENNISMAKEN MET VAKKEN DIE IN JE GEKOZEN OPLEIDING BELANGRIJK ZULLEN WORDEN EN DIE JE NOG NIET OF ZEER WEINIG GEVOLGD HEBT IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS.

WELKE CURSUSSEN?

Hogeschool PXL heeft een uitgebreid aanbod van opfrissingscursussen. Deze zijn ofwel geschikt voor alle bachelor- en graduaatsopleidingen (bv. "Studeren in het hoger onderwijs kan je leren"), ofwel zijn ze verbonden aan een opleiding.

Bijvoorbeeld (onder voorbehoud van wijziging):

- Business: Accounting, Duits, Frans, Rekentechnieken, Nederlands
- Digital: Elektronica
- Education: Frans, Nederlands, Wiskunde, Leerhouding, Basis-ICT
- Healthcare: taal en wetenschap in de gezondheidszorg
- Media & Tourism: Duits, Frans, Stoomcursus journalistiek
- Green & Tech: Chemie, Elektriciteit, Rekentechnieken,
- People & Society, Wiskunde voor statistiek
- Music en MAD: geen specifieke opfrissingscursussen

Het exacte aanbod (met de bijhorende data) kan je op de PXL-website terugvinden (<http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>). Je kan ook verder doorklikken op de titel van de cursus om meer informatie te krijgen. We hebben ook twee online videocursussen die je op eigen tempo kan verkennen: 'Rekenvaardigheden' en 'Studeren in het hoger onderwijs kan je leren'. Beide cursussen zijn gratis en zijn toegankelijk voor alle (kandidaat-)studenten.

WANNEER?

De opfrissingscursussen worden georganiseerd in de periode eind augustus – midden september 2025.

HOE INSCHRIJVEN?

Je kan je online inschrijven via de website <http://www.pxl.be/opfrissingscursussen> per cursus of per cursusonderdeel.

WAT KOST DAT?

De opfrissingscursussen zijn **GRATIS** voor studenten van Hogeschool PXL, op voorwaarde dat je aanwezig bent tijdens de hele cursus, tenzij je gewettigd afwezig bent of tijdig annuleert.

Ben je ongewettigd afwezig of annuleer je niet of te laat? Dan zal je alsnog moeten betalen. De annuleringsvoorwaarden en prijzen van de cursussen kan je op de website vinden (<http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>).

WAT HEB JE NODIG?

In sommige gevallen heb je een cursustekst nodig, deze zijn verkrijgbaar op de campussecretariaten op de dag van de start van je opfrissingscursus. Voor een volledig overzicht van de benodigdheden kan je terecht bij de rubriek "MEER INFO" op de website <http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>.



NOG VRAGEN?

Voor inhoudelijke vragen kan je contact opnemen met de lesgever. Je vindt zijn of haar e-mailadres terug onderaan elke infofiche van de cursus.

Een chronologisch en praktisch overzicht kan je raadplegen onder de rubriek "MEER INFO" op de website <http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>.





Het oriënteringstraject

HOGESCHOOL PXL HEEFT OM HAAR NIEUWE STUDENTEN TE BEGELEIDEN EEN EIGEN ORIËTERINGSTRAJECT UITGETEKEND. HET DOEL VAN DIT TRAJECT IS JE STUDIE-EFFICIËNTIE TE VERHOGEN. JE VOOROPLEIDING EN VOORKENNIS MAAR UITERAARD OOK EEN GOEDE STUDIEKEUZE, MOTIVATIE, TAALVAARDIGHEDEN EN STUDIEMETHODE BEPALEN JOUW STUDIESUCCES.

HET DOEL VAN HET ORIËTERINGSTRAJECT

Starten met een studie is vaak het begin van een mooi parcours. Hogeschool PXL heeft als doel jou goed op te leiden, met als kers op de taart een diploma. Als alles goed gaat, kan je over twee academiejaren afzwaaien om vervolgens je eigen weg op de arbeidsmarkt te gaan of je gaat misschien verder studeren. De realiteit is jammer genoeg vaak anders. Tijdens het eerste academiejaar haakt één derde van de studenten af en slechts de helft van de studenten behaalt uiteindelijk zijn diploma. Daarom hebben we voor jou, als nieuwe student, een oriënteringstraject uitgestippeld. Dit doen we om je goed te begeleiden en indien nodig te (her)oriënteren.

HOE VERLOOPT HET ORIËTERINGSTRAJECT?

Tijdens het eerste jaar van je studies doorloop je het oriënteringstraject. Dat traject bestaat uit een aantal gesprekken en testen. In elke fase kan een groen, oranje of rood licht gaan branden. Dit geldt dan als leidraad voor jou, om eventuele verdere begeleiding te vragen.

DE INSTAPFASE

• Instaptoets Nederlands

In de eerste twee weken van het academiejaar zal je gevraagd worden om deel te nemen aan de instaptoets Nederlands. Die zal je informeren over je startcompetenties met betrekking tot het Nederlands. Onderzoek wijst namelijk uit dat een goede taalbeheersing én studiesucces duidelijk samengaan. Logisch, want je zal tijdens je opleiding (en daarna) veel moeten lezen, schrijven, spreken, luisteren en gesprekken voeren. Het is dan ook belangrijk om snel eventuele tekortkomingen op te sporen en weg te werken.

• Studie- en motivatietest

De eerste weken van het academiejaar komt er erg veel nieuwe informatie op je af. We geven je dan ook even de tijd om je aan te passen aan je nieuwe omgeving. Omdat ook je studiemethode een factor is die je slaagkans gaat beïnvloeden, nemen we vanaf de derde week van het academiejaar de "leerstijl- en motivatietest" af. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten die aangeven waaraan je kan werken om een goede studiemethode te ontwikkelen. Studenten die onzeker zijn over hun eigen studiemethode of hun leerproces niet goed kunnen

• Kickstart

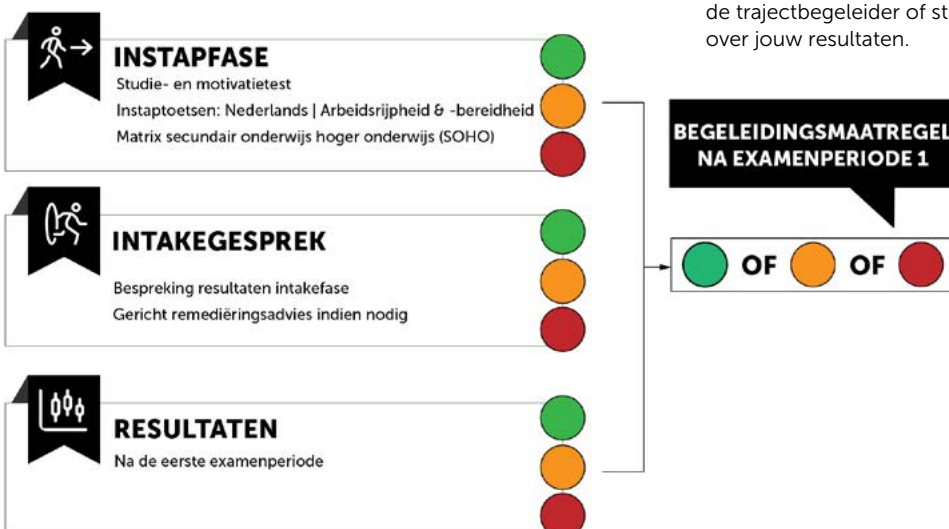
De Kickstart is een vragenlijst die gericht is op het ontdekken van cruciale werkkwaliteiten die nodig zijn om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten.

HET INTAKEGESPREK

De resultaten van de vragenlijsten uit de instapfase zullen samen met jou besproken worden tijdens een intakegesprek. Daarnaast zullen ook je reeds gevolgde opleidingen, behaalde diploma's en opgedane werkervaring aan bod komen. Dit alles doen we omdat het belangrijk is dat je als student goed voorbereid bent op werkplekleren. Op basis van al deze gegevens willen we samen met jou kijken wat je nodig hebt om de opleiding goed te starten.

JE RESULTATEN NA DE EERSTE EXAMENPERIODE

Na de eerste examenperiode neemt de voortgangscommissie je studieresultaten onder de loep. Indien je minder dan 60% studierendement behaalt, krijg je rood of oranje licht. Je wordt dan door de trajectbegeleider of studentenondersteuner uitgenodigd voor een individueel gesprek. Het resultaat van dit gesprek is een advies om je beter te laten begeleiden, met een uitgewerkt ondersteuningsaanbod op maat. Indien je meer dan 60% studierendement behaalt, maak je een goede kans om hetzelfde resultaat te behalen op het einde van het academiejaar, al dan niet na tweede zittijd. Uiteraard ben je ook dan welkom bij de trajectbegeleider of studentenondersteuner voor een gesprek over jouw resultaten.





De ouderinfoavond

ALS OUDER IS HET OOK BIJZONDER SPANNEND: EEN KIND DAT START AAN DE HOGESCHOOL! UITERAARD ZIJN WE JULLIE ZEER DANKBAAR VOOR HET VERTROUWEN DAT JULLIE IN HOGESCHOOL PXL STELLEN.

Het hoger onderwijs veranderde sterk de voorbije jaren. Als ouder van een student in het hoger onderwijs heeft u mogelijk heel wat vragen hierover. Daarom nodigen we u graag uit op de informatieavond voor ouders van eerstejaars- en nieuwe studenten die we organiseren op maandag 20 oktober 2025. Op deze avond beantwoorden we – in “mensentaal” – de belangrijkste vragen die ouders hebben als hun zoon of dochter start in het hoger onderwijs:

- Wat is een studieprogramma?
- Hoe werkt het leerkrediet juist?
- Op welke (studie)begeleiding kan mijn kind aanspraak maken?
- Wat staat er op het rapport van mijn zoon of dochter?
- Hoe wordt er gedelibereerd op het einde van het academiejaar?
- Wat als mijn kind niet geslaagd is?
- ...

Na deze gemeenschappelijke informatiesessie heeft u ook de gelegenheid om bij een hapje en een drankje kennis te maken met de directie, departementshoofden, opleidingshoofden, coördinatoren, trajectbegeleiders, studentenondersteuners en

medewerkers van de centrale diensten. Indien u nog vragen heeft, kan u deze dus rechtstreeks stellen aan de betrokkenen. Let wel, er is geen mogelijkheid om individuele docenten of lectoren te spreken.

De avond gaat van start omstreeks 18u30.

U krijgt enkele weken voor de infoavond nog een persoonlijke uitnodiging in de brievenbus. Ook uw zoon/dochter krijgt nog een uitnodiging per e-mail zodat de inschrijving tijdig kan gebeuren. Reserveer 20 oktober 2025 alvast in uw agenda. Uiteraard mag uw zoon of dochter ook meekomen!





CAMPUS-LIFE

Studeren is uiteraard meer dan blokken alleen! Geniet van Hasselt als bruisende studentenstad. In dit hoofdstuk vind je dan ook alle informatie over op kot gaan, cultuur, sport, studentenjobs en de studentenverenigingen. Ga je niet op kot maar pendel je? Dan kan je in dit hoofdstuk de nodige informatie vinden over fiets, trein, bus en parkeren.

Kom je naar PXL voor de wereldberoemde catering? Blader dan snel verder, in dit hoofdstuk leggen we je uit wat er dagelijks op het menu zal staan.

INHOUD

- Bibliotheek	82
- Huisvesting.....	83
- Mobiliteit.....	84
- Catering.....	87
- Vrije tijd.....	88



Bibliotheek

De PXL-Bibliotheek, hét informatie- en studiecencentrum van Hogeschool PXL, bestaat uit drie bibliotheken op Campus Elfde Linie, Campus Diepenbeek en Campus Vildersstraat. Deze bibliotheken zijn vrij toegankelijk voor alle studenten en medewerkers van Hogeschool PXL.

WAT BIEDEN WIJ AAN?

- Ruime collectie vakliteratuur, relevant voor jouw opleiding
- Brede collectie van vaktijdschriften
- Uitgebreide en snel groeiende elektronische collectie (tijdschriften, databanken, e-books,...)
- ...

Onze digitale collectie kan je ook van thuis uit of op je kot raadplegen. Op de website vind je alle info over hoe je dit doet.

Uiteraard kan je ook rustig komen **studeren** in onze PXL-bibliotheken. **Groepswork** is ook mogelijk in de studiehoecken van de PXL-bibliotheek Elfde Linie en in de flexibele werkhoecken van de PXL-Bibliotheek Campus Vildersstraat. Deze ruimtes moet je wel reserveren aan de bibliotheekbalie.

LOCATIES

Hogeschool PXL heeft op drie locaties een bibliotheek:

- Campus Elfde Linie: gebouw A
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-22u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-17u00
- Campus Vildersstraat: links van de hoofdingang
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-18u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-16u00
- Campus Diepenbeek: gebouw H
 - Maandag geopend van 13u30-17u00

NOG VRAGEN?

🌐 <https://www.pxl.be/bibliotheek>

✉ bibliotheek@pxl.be

📞 Campus Elfde Linie: 011/77 56 41
Campus Vildersstraat: 011/77 56 36
Campus Diepenbeek: 011/77 56 43

Huisvesting

HOE VIND IK EEN KOT?

Je komt aan Hogeschool PXL studeren. Top idee! Wil je ook graag op kot? Misschien heb je er al een gevonden, maar misschien ook niet. We geven je graag nog de volgende tips mee voor jouw zoektocht:

- Hogeschool PXL beheert samen met de UHasselt, UC Leuven-Limburg en de privé eigenaars een kamerbestand met zo'n 3.300 kamers (koten/studio's). Deze kamers kan je in het straatbeeld herkennen aan de affiche 'studentenkamer te huur' met de logo's van de drie instellingen en zijn terug te vinden op de website <https://kotatlimburg.be>. De verhuurders die deze affiche uithangen, maken gebruik van het modelhuurcontract.



- Hogeschool PXL biedt ook een aantal koten te huur aan in de XIOR-toren die achter het gebouw D en gebouw G (campus Elfde Linie). Indien je hier graag een kot wil huren, moet je in aanmerking komen voor de studietoelage van de Vlaamse Overheid. Je kan vanaf 01/05/2025 de aanvraag invullen voor academiejaar 2025-2026 via www.pxl.be/socialedienst. Wil je nagaan of je hiervoor in aanmerking komt, neem contact op met de sociale dienst via socialedienst@pxl.be.

HOE KAN HOGESCHOOL PXL MIJ NOG HELPEN?

1. Met juridische bijstand

Als je je kot huurt met een modelhuurcontract, dan zal de PXL-Huisvestingsdienst in elk geschil met je verhuurder bemiddelend optreden. Indien deze bemiddeling niet volstaat, zal je doorverwezen worden naar het Limburgs Huurderssyndicaat. Zij stellen een dossier samen en bekijken samen met jou wat juridisch mogelijk is. Deze dienstverlening is voor jou, als PXL-student, gratis.

2. Met een huisvestingsdienst

Onze PXL Huisvestingsdienst geeft jou informatie en advies over het huren van een kot. Je kan dus altijd bij hen terecht met je vragen en bezorgdheden.

CONTACT

- ✉ huisvesting@pxl.be
- ☎ Telefoon: 011/77 58 48
- 📍 Campus D (Elfde Linie) balie Studentenvoorzieningen

OPENINGSUREN:

- Maandag: 8u00-15u30
- Dinsdag: 8u00-15u30
- Woensdag: 8u00-13u30
- Donderdag: 8u00-15u30
- Vrijdag: gesloten

Mobiliteit

FIETS

Zit je op kot of woon je in de buurt en wil je graag met de fiets naar de school komen? Dat is een super idee. Het milieu dankt je!

Heb je nog geen fiets? Dan kan je bij onze partner VEDO/ Alternatief een fiets huren voor een **langere periode**. Onze dienst Studentenvoorzieningen betaalt dan je huurgeld! Zelf betaal je voor een gerecycleerde fiets een onderhoudscontract van €40 en een waarborg van €75. We hebben sinds kort ook nieuwe fietsen aangekocht. Voor deze (gele) fiets betaal je een onderhoudscontract van €70 en een waarborg van €130. Die waarborg krijg je uiteraard terug wanneer je je fiets op het einde van je huurcontract teruggeeft in goede staat.

Het fietsherstelpunt in jouw buurt en hun openinguren:
Campus Diepenbeek

- Van maandag tot donderdag van 08.30 tot 16.00 uur en op vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur.
- Op dinsdagavond is VEDO Diepenbeek een uur extra open tot 17:00.
- Gebouw D (UHasselt-gebouw met glazen wand)
GSM +32 472 04 12 80
Tel. +32 11 26 80 69

Campus Elfde Linie

- Op dinsdag en donderdag van 09.30 tot 16.00 uur
- Gebouw F (studententoren, aan pleinzijde)
GSM +32 472 04 12 80
Tel. +32 11 77 57 10
- Voor vragen kan je ook altijd per mail of telefonisch contact opnemen met VEDO: vedofiets@uhasselt.be
011 26 80 69 - 0472 04 12 80 (gsm)

Wil je **1 dag** (of korter) gebruik maken van een fiets? De Dienst Studentenvoorzieningen stelt fietsen ter beschikking op campus Elfde Linie (gebouw D) en campus Diepenbeek (PXL Tech). Je kan hiervoor terecht aan de balie van de bibliotheek (Campus Elfde Linie en Vildersstraat) of aan het onthaal van campus Diepenbeek. Op vertoon van je studentenkaart en na ondertekening van de uitleenovereenkomst kan je een fiets gratis ontlend voor één dag. Lever je de fiets niet op tijd in? Dan zal je per dag een boete aangerekend worden.

Uiteraard kan je steeds gebruik maken van de groene **Mobifietsen** die in heel Hasselt te ontlend zijn.

OPENBAAR VERVOER

Wist je dat?

- Een rit met de wagen je 0.46 euro per kilometer kost? En dat twee keer per dag, vijf keer per week?! Die kosten lopen dus al snel op...
- Hogeschool PXL haar studenten een **campuspas** aanbiedt waarmee je een heel jaar lang de bus kan nemen in Hasselt en Diepenbeek? Je hebt hier wel een MOBIB-kaart voor nodig voor €20/academiejaar. Woon je verder weg? Een **Buzzy Pass** van De Lijn kost 215 euro en ook de **NMBS** heeft heel wat studententarieven.
- Je de kosten van je autorit ook kan beperken als het openbaar vervoer geen optie blijkt? Kan je niet anders dan met de wagen naar school komen, probeer dan zeker te **carpoolen**! Via de swidg app kunnen pendelaars de optimale carpoolrit vinden, rekening houdend met geografie, timing en persoonlijke voorkeuren. De handleiding vind je hier. Een intuïtief kalenderoverzicht maakt het mogelijk alle geplande ritten bij te houden uit jouw buurt).
- Je als kotstudent met een NMBS-**Student Multi** voor max. een paar euro per treinrit van/naar kot betaalt? (Prijs wordt bepaald door afstand van het traject)
- **Kothopper De Lijn:**
Lijn 363 Hasselt – Diepenbeek – Hasselt is de KotHopper. Deze bus rijdt tussen het station van Hasselt en de vele koten in de Limburgse hoofdstad en Diepenbeek. Makkelijk en snel – en zo kunnen studenten langer van hun welverdiende weekend genieten.
Je neemt deze lijn tussen 18.40 en 0.30 uur. Tot 22 uur rijdt deze lijn volgens de 'lange lus' en doet dan Hasselt Station, Diepenbeek Universiteit, Diepenbeek Agoralaan en weer Hasselt Station aan.

De bus

Aan alle campussen van Hogeschool PXL stoppen meerdere bussen. Het kan dus voordelig zijn voor jou om de bus te nemen, bijvoorbeeld van aan het station in Hasselt of van je kot naar de campus. Hogeschool PXL heeft ervoor gezorgd dat haar studenten heel voordelig een **Campuspas** kunnen aankopen bij De Lijn. Hiermee kan je voor 20 euro per academiejaar onbeperkt reizen op alle openbare buslijnen in Diepenbeek (zones 04 en 38) en Hasselt (zone 01). Op de website van De Lijn kan je de haltes vinden die in deze zones vallen.

Je kan de Campuspas aankopen aan de balie van de Dienst Studentenvoorzieningen op het gelijkvloers van gebouw D van Campus Elfde Linie wanneer je al een geactiveerde MOBIB-kaart hebt. Opgelet, je kan enkel betalen met bancontact! De balie is elke werkdag open van 8u30 tot 16u00.

- Je hebt een Mobib-kaart maar bent nog geen De Lijn-klant? Ga dan eerst even lang een Lijnwinkel met je Mobibkaart om je gegevens te koppelen. Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.
- Je hebt nog geen Mobib-kaart? Ga dan langs De Lijnwinkel om een Mobib-kaart aan te schaffen? Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.

Je kan je Campuspas ook online bestellen.

Ook dan heb je een MOBIB-kaart nodig. Online bestellen doe je





MEER INFO?

🌐 <https://www.delijn.be/nl/content/campuspas-limburg/>

Woon je buiten Hasselt en kom je met de bus naar de campus? Dan koop je best een **Buzzy Pazz**. Deze koop je aan bij De Lijn (bv. in de Lijnwinkel of online). Je dient hiervoor geen attest mee te nemen dat je inschrijving bewijst, de Buzzy Pazz kan gekocht worden door iedereen die jonger is dan 24 jaar.

De trein

Moet je de trein nemen om op onze campus te geraken? Dan controleer je best even welk tarief voor jou het interessantste is. De NMBS heeft namelijk meerdere reisformules die interessant zijn voor studenten.

- Student Abonnement: schoolabonnement aan een voordelig tarief (tot 26 jaar)
- Student Multi (campus): handig wanneer je 2 à 3 keer per week hetzelfde traject aflegt (bv. kotstudenten – ook tot 26 jaar)
- Reis je nog minder? In dat geval gebruik je best de Youth Multi (Go Pass 10)

Ben je ouder dan 26? De NMBS biedt bovenstaande tickets ook aan voor personen boven de 26 jaar (Standard Abonnement, Halftijdse abonnementen of de Standard Multi (Rail Pass)).

De NMBS vraagt wel om een bewijs van je inschrijving aan Hogeschool PXL. Dat bewijs kan je terugvinden op Mijn PXL (Bestanden van de studentenadministratie - Jouw attest voor abonnementen). Neem deze dus zeker afgedrukt mee als je je abonnement gaat kopen!

Heb je financiële moeilijkheden en kan je de Buzzy Pazz of je treinabonnement moeilijk betalen? Kom dan langs bij de sociale dienst. De **STUVO-toelage** (zie pagina 30) kan hier misschien bij helpen.

PARKEREN

Is het openbaar vervoer voor jou geen oplossing? Probeer dan zeker te carpoolen met klasgenoten. Zo zorg je voor het milieu én je bespaart serieus wat kosten. Twee vliegen in één klap dus. Parkeren in de buurt van Hogeschool PXL kan op de openbare parkings in de buurt (Koning Boudewijnlaan, Blauwe Boulevard, Cultureel Centrum, ...). Campus Diepenbeek heeft haar eigen parking. Daarnaast zijn er nog heel wat andere parkings die je via Mobicon gemakkelijk kan gebruiken. Houd dus zeker ook <https://www.mobiconhasselt.be/> goed in de gaten!

Hou je steeds aan de verkeersregels en parkeer op een reglementaire plaats. Vergeet ook niet te betalen als je kiest voor een betalende parking, zo vermijd je een parkeerboete. Parkeer ook niet op voorbehouden plekken (bv. op de PXL-personeelsparkings).

CARPOOLEN

Niet iedereen heeft de mogelijkheid om het woon-werkverkeer met de fiets of het openbaar vervoer te doen en dient bijgevolg de wagen te nemen. Maar heb je al eens aan carpoolen gedacht? Het is goed voor de portemonnee en kan best gezellig zijn.

SWIDG:

Via de swidg app kunnen pendelaars de optimale carpoolrit vinden, rekening houdend met geografie, timing en persoonlijke voorkeuren. De handleiding vind je hier. Een intuïtief kalenderoverzicht maakt het mogelijk alle geplande ritten bij te houden. Registreren doe je via deze www.pxl.be/mobiliteit.

NOG VRAGEN?

Heb je nog vragen over mobiliteit en bereikbaarheid van de onze campussen? Kom dan langs bij onze infobalie van de Dienst Studentenvoorzieningen (dagelijks open van 8-16u).

Je kan ook ons altijd mailen op mobiliteit@pxl.be.



Catering @ PXL

WELKOM BIJ DE CULINAIRE HOTSPOT VAN HOGESCHOOL PXL! ONZE DRIE PXL-RESTAURANTS ZIJN VEEL MEER DAN REFTERS – HET ZIJN FOODSPOTS WAAR GEUR, SMAAK EN SFEER SAMENKOMEN. MET EEN BUFFET DAT NET ZO DIVERS IS ALS ONZE STUDENTEN, ZIT JE HIER SOWIESO GOED. KWALITEIT = TOPPRIORITEIT.



WAT STAAT ER OP HET MENU?

Ontbijt? Check.

Lunch? Dubbelcheck.

Foodtruck

Of je nu houdt van een stevige hap of iets light, we got you covered.

Dagelijks op het menu:

- **Verse soep**
- **Gezonde hoofdgerechten**
- **Streetfood zoals burgers**
- **Grillgerechten & wereldsmaken**
- **Veggie & vegan opties** (plantaardig = normaal hier)
- **Gezonde bowls & salades**
- **Snacks:** croque, panini, taco's, pizza, nacho's...
- **Toetjes** voor de zoetebekken

Nieuwsgierig naar het menu van de dag? Check pxl.be/catering voor de weekplanner.

Sandwich- en Nespresso-bars

Op zoek naar iets snel?

Onze sandwichbars bieden een brede keuze aan **verse broodjes & wraps** – van klassiek tot veggie & halal.

Liever iets warm? Laat je verrassen door onze gegrilde snacks! En natuurlijk: **Nespresso-toestellen** zijn er om je cafeïnelevel op peil te houden #teamkoffie

Snacks & drank vind je ook in de **automaten** op campus.

WAAR KAN JE ONS VINDEN?

• Campus Elfde Linie – gebouw D:

Lunch: 11u30–13u30

Nespresso bar & take-away: 7u30–17u00 (vrijdag tot 16u)

Ontbijt vanaf 7u30

• Campus Elfde Linie – gebouw B (Business)

Nespresso bar & take-away: 7u30–17u00 (vrijdag tot 16u)

Ontbijt vanaf 7u30

• Campus Diepenbeek – gebouw H

Lunch: 11u30–13u30

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

• Campus Vildersstraat

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

• Campus Healthcare

Open van 7u30–17u (vrijdag tot 16u)

HOE BETAAL IK?

Studenten scoren aanzienlijke korting (yes please!) als je betaalt met je **studentenkaart**!

Je studentenkaart is gekoppeld aan je **PingPing-account** – zet er makkelijk geld op via de terminals of online via de PXL-website. Geen PingPing? Check hoe het werkt via de cateringpagina of vraag hulp op onze campus.

BESTELLEN = EASY

Geen zin om in de rij te staan? Gebruik onze **onlineshop**!

Bestel je maaltijd vooraf via de PXL-catering webshop en haal alles gewoon op wanneer het jou uitkomt.

Betaling = via Bancontact. (Je krijgt wel de correcte prijs door de registratie van je studentenkaart)

NOG VRAGEN?

Surf naar pxl.be/catering voor:

- De wekelijkse menu's
- De prijslijst van alle gerechten
- Info over allergenen

Mailen kan ook: catering@pxl.be

Vrije tijd

CULTUUR

Je kan in de omgeving van Hogeschool PXL op tal van plaatsen terecht voor een gezellige en ontspannen avond. Denk maar het Cultureel Centrum in Hasselt (CCHA), Muziekodroom, de Grenslandhallen/Ethias Arena, Kinopolis en uiteraard De Serre niet vergeten! Ook zijn er doorheen de stad verschillende musea te vinden (Z33, Modemuseum, het StadsMUS, het Modemuseum, het Jenevermuseum enz.).

Uiteraard zorgt Hogeschool PXL voor nét dat tikkeltje extra: we hebben namelijk een aanbod op studentenmaat speciaal voor jou uitgewerkt.

Een aantal voorbeelden:

- Student Take Off (eerste woensdag van oktober): het grootste studentenfeestje van Hasselt en omstreken! Iedere eerste woensdag van oktober trappen we met z'n allen het nieuwe academiejaar af op het Dusartplein in Hasselt!
- Optredens op de campus: we werken regelmatig samen met interessante artiesten (muziek, maar ook andere podiumacts), vaste namen maar ook talent uit eigen huis.
- De PXL-jaaruitstap: elke universiteits- of hogeschoolstudent kan mee op onze jaarlijkse trip. Zo gingen we bijvoorbeeld al naar de kerstmarkt in Aachen, of die in de grotten van Valkenburg.
- Voorstellingen: we bieden regelmatig tickets aan voor diverse culturele voorstellingen (gratis of aan gereduceerd tarief). Hou zeker PXL-Breeze (de wekelijkse nieuwsbrief die in je inbox belandt) in het oog.
- Filmavond: elk jaar bieden we in Kinopolis Hasselt een gratis première aan van een topfilm.
- Met je studentenkaart, die ook een ISIC-lidkaart is, krijg je wereldwijd tal van kortingen!

Hou zeker onze website (<https://www.pxl.be/cultuur>) en onze Facebookpagina PXL-STUVO in het oog voor de laatste nieuwtjes!

We steunen ook studenten die zelf een eigen cultuurproject willen realiseren. We voorzien projectsubsidies (max. 600 euro) om creativiteit te ondersteunen. Daarnaast bieden we ook logistieke en communicatieve ondersteuning aan. Je kan deze subsidies niet alleen aanvragen voor culturele projecten, maar ook voor sportieve, maatschappelijke, ecologische,... initiatieven. Meer info over hoe je deze subsidies kan aanvragen, kan je vinden op <https://www.pxl.be/cultuur>

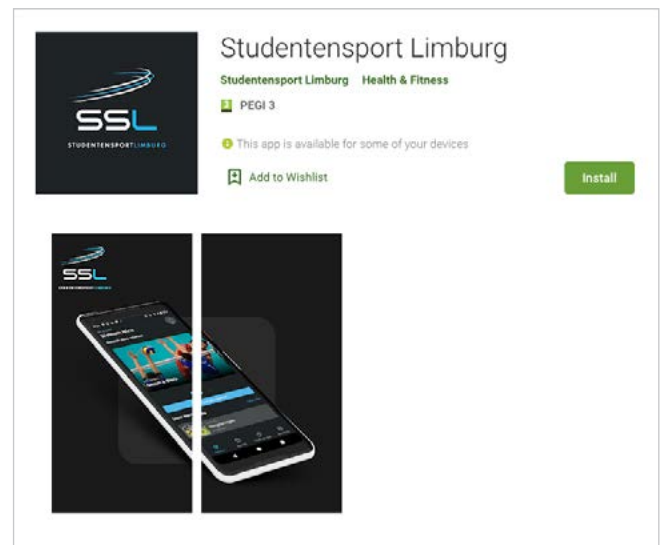
HEB JE NOG VRAGEN?

✉ cultuur@pxl.be

SPORT

Aan Hogeschool PXL geloven we sterk in het motto "een gezonde geest in een gezond lichaam". We zetten dan ook zeer sterk in op sport en we willen jou graag aan het sporten krijgen (of houden uiteraard).

Alle Limburgse studenten kunnen de digitale sportkaart kopen. Deze kost 30 euro per jaar en kan je vanaf de start van het academiejaar kopen in de app van Studentsport Limburg (beschikbaar voor Apple en Android)



Als je deze sportkaart aangekocht hebt, kan je gebruik maken van het PXL-sportaanbod, of je kan aanspraak maken op een aantal kortingen.

- PXL sportaanbod: een vast en gevarieerd avondaanbod, initiatielessen en evenementen. Meer info over de activiteiten vind je terug in de app. Deze activiteiten vinden plaats in de Fitlink (Diepenbeek), de sporthal van Hogeschool PXL (Hasselt) en Basic Fit (Diepenbeek). Een aantal van de sportactiviteiten is gratis (bv. zaalvoetbal, zwemmen, schaatsen, groepslessen, badminton, zelfverdediging, ...), voor een aantal activiteiten moet je maar een kleine bijdrage betalen (stijldansen, squash, golf, ...). Voor nog andere sporten geeft de kaart ook recht op kortingen op bepaalde locaties (bv. muurklimmen, squash, ...).
- Koop je een fitnessabonnement? We willen je echt maximaal ondersteunen om te sporten. Wanneer je een jaarabonnement koopt in een fitness, dan betalen wij 60 euro terug. Wil je hiervan gebruik maken? Mail je inschrijvingsbewijs van je fitness, een scan van je studentenkaart, een screenshot van je digitale sportkaart in de app én het formulier terugbetaling fitnessabonnement (te vinden op <https://www.pxl.be/sport>) naar sport@pxl.be.

Heb je geen sportkaart?

Dan kan je sommige lessen volgen voor een kleine prijs.

De sportdienst zorgt ook voor een aantal speciale activiteiten elk jaar. Denk aan Dwars door Hasselt, een skireis, de Campus Run en de regattawedstrijd. Maar we maken ook werk van duiken, zweefvliegen, een adventure day enzovoort. Sommige van deze activiteiten zijn gratis, voor andere betaal je een kleine bijdrage. Hou zeker de website van Studentensport Limburg in het oog!

Het PXL roeiteam is steeds op zoek naar nieuwe kandidaten. Denk je dat het iets voor jou is? Neem contact op met de sportdienst (sport@pxl.be) of rechtstreeks bij de sportcoördinatoren (Brecht Vanheers en Erik Vanmierlo).

Wil je graag zelf een sportieve activiteit organiseren? Heb je daar financiële steun voor nodig? De Dienst Studentenvoorzieningen kan je misschien helpen met projectsubsidies. Neem contact op via cultuur@pxl.be mocht je hierover vragen hebben!

GEZONDHEID

Om optimaal te functioneren, is het belangrijk om te streven naar een gezonde geest in een gezond lichaam in een gezonde omgeving. Het is dus van belang om gedurende het hele academiejahr, en zeker voor de blok en de examens aan deze zaken te werken.

Hogeschool PXL wil je op vlak van algemene gezondheid een duwtje in de rug geven en zal maandelijks een thema in de kijker stellen, zoals:

- Weg met stress
- Gezonde voeding
- Koken op kot
- ...

We voorzien ook hulp in de blokperiode met de STUVO blokplanner en de study tools.

NOG MEER WETEN?

🌐 <https://www.pxl.be/gezondheid>,
de Facebookpagina van STUVO of
✉ gezondheid@pxl.be



STUDENTENVERENIGINGEN

Student zijn is meer dan studeren alleen! Wil je graag nieuwe mensen leren kennen? Wil je het studentenleven nog aangenamer maken met cantussen, fakbars, TD's filmavonden, galabals, culturele of sportieve uitstappen? Dan kan je je aansluiten bij de studentenverenigingen van Hogeschool PXL! Deze studentenverenigingen worden door de hogeschool omkaderd en gesubsidieerd.

**Creon**
(PXL Green & Tech)





179 vind-ik-leuks

Creon Voor wie houdt van de natuur, van een feestje en van elkaar helpen in de blok. We helpen elkaar graag, maar ontspanning is belangrijk ;)

**ABVG**
(PXL Green & Tech)





210 vind-ik-leuks

ABVG Echte feestbeesten hangen graag het varken uit! Samen naar TD's, fakbars, cantussen of iets drinken in de ABVG Box

**MP**
(PXL Healthcare)





165 vind-ik-leuks

MP Wij staan voor vriendschap, plezier en feest! Is jouw enthousiasme aangewakkerd? Stuur ons gerust, knapperd! ;) #MP #Studentenleven #PXLHealthcare

**Prominos**
(PXL Education)





198 vind-ik-leuks

Prominos Vriendschap, lezingen, workshops, TD's en meer... We'll teach you a lesson!



Mercurius
(PXL Business)



115 vind-ik-leuks

Mercurius Mercurius means business, maar vooral ook: partying with friends. Samen naar TD's, chillen in ons lokaal, samen een lezing volgen of gezellig BBQ-en... Mercurius is de tijd van je leven!



ESN Hasselt
(Erasmus)



210 vind-ik-leuks

ESN Hasselt (Erasmus) Friendship, diversity and fun! We are here for both national and international students who want to have a good time!



Hexion
(PXL Digital)



189 vind-ik-leuks

Hexion Hexion is een studentenvereniging van het departement 'PXL-Digital', die instaat voor vertrouwen, vriendschap en samenhang.



Orbis
(PXL Media & Tourism en PXL Social Work)



189 vind-ik-leuks

Orbis Vriendschap en plezier. Dat vinden wij belangrijk bij Orbis. Wij creëren herinneringen die je nooit meer vergeet!

JOBDIENST

Wil je wat bijverdienen tijdens je studies? Wil je graag info over de regels rond studentenwerk? Of ben je op zoek naar vacatures? De PXL jobdienst kan je misschien helpen!

Heb je vragen over studentenwerk?

Zit je met vragen over je rechten en plichten als jobstudent? Wil je meer info over de impact van je studentenwerk op het groeipakket of de belastingen van je ouders? Wil je weten hoeveel uur je maximaal mag werken? Kijk zeker op onze website <https://www.pxl.be/jobdienst>. Daar hebben we al een aantal veelvoorkomende vragen opgelijst en beantwoord. Heb je nog vragen? Neem dan zeker contact met ons op via jobdienst@pxl.be

Inschrijvingsattest voor studentenjob

Heb je een inschrijvingsattest nodig voor je werkgever (bv. bij je studentenjob)? Je kan dit attest zelf vinden op Mijn PXL - Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten (zie pagina 11).

PXL Career Center (Jobteaser)

PXL Career Center (Jobteaser) is een digitaal platform exclusief voor PXL-studenten. Je vindt er info over vacatures, studierelevante studentenjobs, interessante workshops, stages, evenementen, bedrijven én je kan ook tips lezen. Als student kan je een persoonlijk profiel aanmaken waarin je interessante vacatures, tips, evenementen, ... binnen jouw profiel en wensen te zien zal krijgen. Daarnaast kan je ook je CV opladen, zodat bedrijven jou persoonlijk kunnen contacteren als zij een vacature hebben.

Af en toe neemt Hogeschool PXL ook jobstudenten aan (bv. voor de inschrijvingen in de zomerperiode). Hou zeker Job Teaser in het oog als je je kandidaat wil stellen!

GEÏNTERESSEERD?

 <https://pxl.jobteaser.com>



DE STUDENTENRAAD

HOGESCHOOL PXL HEEFT EEN BIJZONDER ACTIEVE STUDENTENRAAD. STUDENTEN HEBBEN BINNEN DE HOGESCHOOL DAN OOK INSpraak OP DIVERSE NIVEAUS. STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS GEVEN HUN MENING OVER HET LEREN EN LEVEN AAN HOGESCHOOL PXL EN KUNNEN ZO WEGEN OP HET PXL-BELEID. ZIJ ZIJN AANWEZIG OP VERSCHILLENDE BELEIDSVERGADERINGEN (DENK BIJVOORBEELD AAN DE RAAD VAN BESTUUR, DE STUDENTENCOMMISSIES VAN DE OPLEIDINGEN EN DE STUVO-RAAD), ZODAT DE STEM VAN DE STUDENT OOK DAAR GEHOORD KAN WORDEN. BEN JE GRAAG BETROKKEN BIJ HET STUDENTENLEVEN EN VOORAL HET VORMGEVEN DAARVAN? DAN IS DE STUDENTENRAAD THE PLACE TO BE VOOR JOU!

DE STUDENTENRAAD

In de studentenraad geven verkozen studentenvertegenwoordigers hun mening over thema's als de onderwijs- en examenregeling, de organisatie van het academiejaar, studiegelden, beleidsplannen van de hogeschool enzovoort. Deze thema's belangen namelijk alle studenten binnen de hogeschool aan. Daarnaast is er ook aandacht voor de sfeer binnen de hogeschool: de studentenraad organiseert doorheen het academiejaar ook verschillende activiteiten, zoals een filmavond of acties voor het goede doel.

DE STUVORAAD

Vanuit de studentenraad kan je de stap zetten naar een lidmaatschap van de Stuvoraad. Deze raad behandelt onderwerpen die te maken hebben met de studentenvoorzieningen (catering, sport, cultuur, huisvesting en mobiliteit, ...).

DE STUDENTENCOMMISSIE

Voel je meer voor inspraak in je eigen opleiding, dan kan je deel uitmaken van je studentencommissie. Elke opleiding heeft zo'n commissie. Daar heb je inspraak over thema's zoals de les- en examenroosters, het curriculum en de bijhorende werk- en toetsvormen, communicatie, enz. De studenten in de studentencommissie worden niet verkozen door medestudenten, maar aangezocht door het opleidingshoofd van je opleiding. Wacht zijn/haar vraag niet af als je interesse hebt, laat gerust zelf weten dat jij hiervoor de geknipte persoon bent.

WAAROM STUDENTENVERTEGENWOORDIGER WORDEN?

Je kan je als student kandidaat stellen om stuver (studentenvertegenwoordiger) te worden. Stuvors zijn enthousiaste studenten die mee willen bouwen aan een fijne leer- en leefomgeving binnen en buiten de lesuren. Als studentenvertegenwoordiger bouw je een breed netwerk op: je hebt contact met je medestudenten, lectoren en de directie van Hogeschool PXL. Je krijgt inspraak in je opleiding en zelfs in het bestuur van de hogeschool. Als actieve studentenvertegenwoordiger krijg je een officieel attest wat je zeker een streepje voor geeft wanneer je gaat solliciteren. Werkgevers appreciëren ervaring als studentenvertegenwoordiger!

Je wordt ook betrokken bij een hele hoop leuke activiteiten. Denk aan specifieke vormingen, uitnodigingen op recepties en een stuver – BBQ op het einde van het academiejaar.

INTERESSE?

🌐 <https://stuvers.pxl.be>
check onze Facebook pagina StuvorsHogeschoolPXL of bekijk onze Instagram (stuverspxl).

NOG VRAGEN?

✉ studentenraad@pxl.be

CONTACT- INFORMATIE



**HEB JE NOG
VRAGEN?**

**SCAN DEZE QR-CODE VOOR ALLE PXL
CONTACTGEGEVENS.**

Via contactgegevens: campussen, departementen, diensten en directies kan je contact opnemen met de departementshoofden en opleidingshoofden.

Verder kan je ook onze studentenbegeleiders (studentenondersteuners en trajectbegeleiders) contacteren.

Een afspraak maken kan via <http://afspraken.pxl.be>

NOTITIES

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

OPLEIDINGSAANBOD / 2025-2026

PXL-BUSINESS PROFESSIONELE BACHELORS

- **Bedrijfsmanagement Allround** met keuzetrajecten:
 - Digital & AI Business Management
 - Entrepreneurship
 - International Business Management
- **Bedrijfsmanagement met afstudeerrichtingen:**
 - › Accountancy-fiscaliteit met keuzetrajecten:
 - Accountancy & tax advisor
 - Financial advisor
 - › Financiën en verzekeringen met keuzetrajecten:
 - Finance & AI
 - Vastgoed
 - › Marketing met keuzetrajecten:
 - Creative Business
 - Digital Marketing
 - Eventmanagement
 - Gaming Business
 - Sales
 - Sportmanagement
 - Vastgoed
 - › Rechtspraak met keuzetrajecten:
 - Rechtspraak Xlarge
 - Vastgoed
 - › Supply chain management
- **Organisatie en management met afstudeerrichtingen:**
 - › Business & languages met keuzetrajecten:
 - Business & languages Xlarge
 - Eventmanagement
 - Human resources (HR)
 - › Business translation & interpreting
 - › Health Care Management

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Accounting administration
- Juridisch-administratieve ondersteuning
- Marketing- en communicatiesupport met afstudeerrichtingen:
 - › Communicatiesupport
 - › Marketingsupport
- Sales support
- Transport en logistiek met afstudeerrichtingen:
 - › Magazijnbeheer
 - › Wegvervoer
- Verkeerskunde en mobiliteit
- Winkelmanagement

PXL-DIGITAL PROFESSIONELE BACHELORS

- Elektronica-ICT
- Toegepaste informatica met afstudeerrichtingen:
 - › Applicatie-ontwikkeling met keuzetraject:
 - App & Web Development
 - › Artificial intelligence met keuzetraject:
 - AI & Data Engineering
 - › Software-management met keuzetraject:
 - Business & IT
 - › Systemen en netwerkbeheer met keuzetraject:
 - Cloud & Cybersecurity
- Bachelor of Applied Computer Science (Engelstalige bachelor) met keuzetraject:
 - AI & Data Engineering

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Digitale vormgeving met keuzetrajecten:
 - Design
 - Web
- Internet of Things
- Programmeren
- Systeem- en netwerkbeheer

PXL-EDUCATION EDUCATIEVE BACHELORS

- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Secundair onderwijs met onderwijsvakken:
 - Aardrijkskunde, Bewegingsrecreatie, Engels, Frans, Economie, Geschiedenis, Gezondheidsopvoeding, Informatica, Lichamelijke opvoeding, Nederlands, Natuurwetenschappen (incl.

Biologie of Fysica), Niet-confessionele zedenleer, Plastische opvoeding, Project algemene vakken (PAV), Project kunstvakken (PKV), Techniek (STEM), Wiskunde

- › Extra keuzemodules: RZL (godsdienst), cultuureducator, ICT-coördinator, sportcoach, instructeur fitness, methode-onderwijs, filosofen met jongeren ...
- **Verkorte educatieve bacheloropleiding voor secundair onderwijs**

MASTEROPLEIDING

- Master in het basisonderwijs* (i.s.m. UHasselt)

EDUCATIEVE GRADUAATSOPLEIDING

- Secundair onderwijs

PXL-GREEN & TECH PROFESSIONELE BACHELORS

- **Agro- en biotechnologie met afstudeerrichtingen:**
 - › Biotechnologie met keuzetrajecten:
 - Cel- en gentechnologie
 - Kwaliteitsprofessional in de biotech
 - Laborant
 - Omgevingstechnologie
 - › Groenmanagement met keuzetrajecten:
 - Duurzame groene ruimte voor wonen, werken en welzijn
 - Landschapsmanagement
 - Milieubeheer
 - Natuur- en wildlife management
- **Bouw met keuzetrajecten:**
 - Gebouwen
 - Infrastructuur
- **Elektromechanica**
- **Elektromechanica met afstudeerrichtingen:**
 - › Klimatisering
 - › Onderhoudstechnologie

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- **Bouwkundig tekenen met keuzetrajecten:**
 - Gebouwen
 - Wegen
- **Elektromechanische systemen met afstudeerrichtingen:**
 - › Meet- en regeltechnieken
 - › Onderhoudstechnieken
- **Hernieuwbare energiesystemen**
- **HVAC-systemen met afstudeerrichting:**
 - › Klimatisatiesystemen
- **Werforganisatie met afstudeerrichtingen:**
 - › Wegenbouw
 - › Woningbouw

PXL-HEALTHCARE PROFESSIONELE BACHELORS

- Ergotherapie
- Verpleegkunde
- Voedkunde

GRADUAATSOPLEIDING

- Basisverpleegkunde (PIVH)

PXL-MAD School of Arts BACHELORS EN MASTERS OF ARTS

- **Beeldende kunsten met afstudeerrichtingen:**
 - › Grafisch ontwerp
 - studio Visual Design & Strategy
 - studio Narrative Design
 - studio Digital Experience Design & Immersive Media
 - studio Experiential Design & Branding
 - › Juweelontwerp & Edelsmeedkunst
 - › Vrije kunsten met keuzetrajecten:
 - Keramiek
 - Open Senses Lab
 - Schilderkunst
 - Sculptuur & installatie
 - Vrije grafiek
- **Master of Arts in Visual Arts (Engelstalige master) met afstudeerrichtingen:**
 - › Graphic Design
 - › Jewellery Design & Gold and Silversmithing
 - › Fine Arts
- **Educatieve Master in de audiovisuele en beeldende kunsten met afstudeerrichting:**

- › Beeldende kunsten

PXL-MEDIA & TOURISM PROFESSIONELE BACHELORS

- **Communicatie met afstudeerrichtingen**
 - › Commerciële Communicatie
 - › Public Relations en Voorlichting met keuzetrajecten
 - Branding & Advertising
 - Entertainment & Production
 - Event & eXperience
 - MarketingCommunication (Engels)
 - PR & Media Influencer
- **Bachelor of International Communication Management (Engelstalige bachelor) met afstudeerrichtingen:**
 - › Commercial Communication
 - › Public Relations and Information met keuzetrajecten
 - Branding & Advertising
 - Entertainment & Production
 - Event & eXperience
 - MarketingCommunication (Engels)
 - PR & Media Influencer
- **Journalistiek**
- **Toerisme en recreatiemanagement**

PXL-MUSIC PROFESSIONELE BACHELORS

- **Pop- en rockmuziek met afstudeerrichtingen:**
 - › Muzikant met keuzetrajecten:
 - Basgitaar
 - Drum
 - Elektronica
 - Gitaar
 - Toetsen
 - Zang
 - › Muziekmanagement
 - › Muziektechniek met keuzetrajecten:
 - Studio
 - Live

PXL-PEOPLE & SOCIETY PROFESSIONELE BACHELORS

- **Sociaal werk met afstudeerrichtingen**
 - › Maatschappelijk werk
 - › Personeelswerk
- **Toegepaste psychologie met afstudeerrichtingen**
 - › Arbeids- en organisatiepsychologie
 - › Klinische psychologie
 - › School- en pedagogische psychologie

GRADUAATSOPLEIDING

- Orthopedagogische begeleiding

BANABA'S

- Creatieve Therapie beeldend
- Taxes & Management Accounting
- Zorgmanagement

Onze trajecten en faciliteiten maken de combinatie werken en studeren of flexibel studeren mogelijk.

www.pxl.be/werkenenstuderen



Levenslang studeren?
Ontdek ons aanbod!
www.pxl-next.be

Schakelen van graduaat naar bachelor of van bachelor naar master

www.pxl.be/schakelen

