

Huishoudelijk reglement studentenraad**HOOFDSTUK 1 - Algemene bepalingen****Artikel 1**

De PXL-studentenraad (SR) vertegenwoordigt alle studenten van Hogeschool PXL, hij is het contact- en overlegorgaan onder alle studenten van Hogeschool PXL enerzijds en naar het hogeschoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement is openbaar en raadpleegbaar op de website van Hogeschool PXL en de website van de Stuffers Hogeschool PXL.

Verslagen van de vergaderingen van de studentenraad kunnen opgevraagd worden bij de studentencoach.

HOOFDSTUK 2 - Kader en doelstellingen**Artikel 3**

De SR is een overkoepelende decretaal omschreven organisatie van de studenten van Hogeschool PXL en vertolkt de mening van alle studenten over alle aangelegenheden die de studenten rechtsreeks aanbelangen, en in het bijzonder over de onderwijs- en examenregeling en de evaluatie – in het kader van de kwaliteitsbewaking - van het onderwijzend personeel door de studenten.

Artikel 4

De SR stelt zichzelf daarenboven volgende doelstellingen:

- Het behartigen van de rechten en de belangen van alle studenten in Hogeschool PXL.
- Het garanderen van een optimale informatiestroom vanuit de studentenachterban naar alle (studenten)participatieorganen en vertegenwoordigers (bottom-up) en het continu informeren van diezelfde achterban over verwezenlijkingen, dossiers, adviezen e.a. (top-down).
- Het garanderen van een ondersteuning aan projecten en acties.
- De organisatie van activiteiten en momenten op Hogeschool PXL die de algemene sfeer ten goede komt.

Artikel 5

De SR vaardigt een aantal studentenvertegenwoordigers af om de PXL-studenten te vertegenwoordigen in de participatieorganen, m.n. de Raad van Toezicht Hogeschool PXL (4 stuffers), de Raad van Bestuur Hogeschool PXL (2 stuffers), het beleidscollege Hogeschool PXL, de studentenraad van de Associatie Universiteit-Hogescholen Limburg (4 stuffers) en de Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS) (2 stuffers) dit alles conform de bepalingen in het kiesreglement van de PXL-Studentenraad.

HOOFDSTUK 3 - Leden**Artikel 6**

§1 De PXL-studentenraad bestaat uit – volgens het kiesreglement van de verkiezingen van de officiële mandaten – 25 effectief verkozen studentenvertegenwoordigers. De overige kandidaat – leden (opvolgers) zijn ook lid van de studentenraad, hetzij zonder stemrecht, noch de mogelijkheid om een mandaat op te nemen.

§2 Elk effectief lid heeft 1 opvolger, toegekend op basis van de opleiding of het departement. Deze toewijzing gebeurt steeds in verhouding tot het aantal verworven stemmen. De bepalingen uit deze paragraaf zijn slechts van toepassing indien er in verhouding voldoende verkozen leden en opvolgers zijn.

Artikel 7

- §1 Iedere effectieve afgevaardigde heeft één stem.
- §2 Indien het effectief lid niet aanwezig kan zijn, kan hij/zij zijn/haar stem via mail op voorhand kenbaar maken aan de studentencoach.
Dit kan enkel bij agendapunten waarbij op voorhand meegedeeld wordt dat een stemming noodzakelijk is.

Artikel 8

- §1 Het bijwonen van de vergadering is voor de alle leden een principiële verplichting. Indien de stuver niet aanwezig kan zijn dient hij zich minstens 24u op voorhand per mail te verontschuldigen bij het dagelijks bestuur.
- §2 Indien een lid drie maal afwezig is, waarvan minstens één maal zonder verontschuldiging zoals bepaald in §1, gedurende het lopende academiejaar op een vergadering van de SR, wordt hij/zij geschrapt als lid van de studentenraad en vervangen door zijn opvolger.
Indien het lid een intern of extern mandaat bekleedt, verliest deze dit van rechtswege.
- §3 Artikel 8, §2 is niet van toepassing op leden die afwezig zijn als gevolg van een buitenlandse stage met een duur van maximum één semester en dit vanaf de startdatum t.e.m. de einddatum van de buitenlandse stage. Het lid dient deze gegevens zelf per mail aan het volledige dagelijks bestuur te bezorgen, zo niet kan hij/zij zich niet beroepen op deze bijzondere bescherming.

Indien het lid afwezig is tijdens eerste semester, mag dit lid nog slechts 2 vergaderingen afwezig zijn in het tweede semester, alvorens hij/zij geschrapt wordt als lid van de studentenraad.

Indien het lid afwezig is tijdens tweede semester, mag dit lid nog slechts 1 vergadering afwezig zijn in het eerste semester, alvorens hij/zij geschrapt wordt als lid van de studentenraad.
- §4 Een lid dat 30 minuten niet aanwezig is op een vergadering door laattijdige aankomst of vervroegd vertrek, wordt als afwezig genoteerd.
Vroegtijdig vertrek wordt gedefinieerd als vertrek vóór 20.45 u.
- §5 Indien een lid 3 maal afwezig is voor een vergadering van de studentenraad en dit na voorafgaandelijke en tijdige verontschuldiging zoals bepaald in §1, dient hij/zij schriftelijk te motiveren aan het dagelijks bestuur waarom hij/zij 3 maal afwezig was.
Het dagelijks bestuur beslist unaniem om het lid aan te houden of te schrappen.
Wanneer een lid nadien nogmaals verontschuldigt, herhaalt deze procedure zich.
- §6 Afwezigheid omwille van onvoorziene omstandigheden minder dan 24u voor de algemene vergadering, moeten per direct telefonisch gemeld worden bij de voorzitter of interne auditor. Dit wordt beschouwd als een verontschuldiging.
- §7 Een vergadering meevolgen, zonder fysiek aanwezig te zijn, wordt niet beschouwd als aanwezig.

Artikel 9

- §1 Elk lid kan altijd ontslag nemen uit de SR. Hij/zij deelt dit minimum 14 dagen voor de volgende algemene vergadering mee aan het dagelijks bestuur. Hij/zij moet dit ontslag schriftelijk verantwoorden aan het dagelijks bestuur.
Het dagelijks Bestuur deelt dit ontslag, zonder motivatie, per mail mee aan de leden van de algemene vergadering binnen de 5 werkdagen na kennisname van het ontslag.
- §2 Indien een ontslagnemend lid van de SR, hierbij ook een mandaat bekleedt, dan vervalt dit mandaat automatisch door het ontslag.
Er zal dan zo snel mogelijk d.m.v. nieuwe interne verkiezingen binnen de studentenraad een nieuwe gemandateerde verkozen worden.
- §3 Elk lid dat een mandaat bekleedt, kan vrijwillig dit mandaat neerleggen en in de studentenraad blijven zetelen.
Hij/zij deelt dit minimum 14 dagen voor de volgende AV per mail mee aan het volledige dagelijks bestuur. Hij/zij moet zijn ontslag schriftelijk verantwoorden aan het Dagelijks Bestuur en licht zijn/haar ontslag mondeling toe tijdens de volgende AV.

Er zal dan de volgende AV via nieuwe interne verkiezingen een nieuwe gemandateerde verkozen worden. De nieuwe gemandateerde vervuldigt slecht de oorspronkelijke termijn.

- §4 Indien een lid geen student meer is aan Hogeschool PXL, verliest hij/zij automatisch het bekomen mandaat en het lidmaatschap binnen de studentenraad.
Afstuderende leden blijven lid van de studentenraad tot aan de installatievergadering van het nieuwe academiejaar.
Als deze student in hetzelfde academiejaar terug student wordt, kan de studentenraad goedkeuren dat hij/zij terug stuver wordt.

Artikel 10

De vergaderingen van de PXL-studentenraad zijn niet openbaar. Het dagelijks bestuur kan echter beslissen niet-raadsleden toe te laten voor het verstrekken van advies, voor het geven van een toelichting of voor het bijzitten van de vergadering.

Artikel 11

De studentenraad kan een student coöpteren als lid van de studentenraad. Het kandidaat-lid bezorgt het dagelijks bestuur een schriftelijke motivatie. Het dagelijks bestuur zet dit op de agenda van de volgende algemene vergadering. Op deze algemene vergadering geeft het kandidaat-lid een korte toelichting over zijn kandidatuur. De studentenraad kan via stemming met 3/4^e quorum en 2/3^e meerderheid de kandidaat toelaten in de studentenraad.

Artikel 12

Al de leden die in naam van de PXL-studentenraad optreden, dienen dit op voorhand kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur van de SR en worden geacht hiervan op de eerstvolgende vergadering van de SR verslag uit te brengen.

Artikel 13

- §1 De leden van de SR hebben de plicht, om in de andere organen waar zij als verkozen afgevaardigd stuver de SR vertegenwoordigen, het bij éénvoudige meerderheid gestemde standpunt van de SR te verdedigen.
- §2 De afgevaardigde stuvors van de SR beschikken echter over een autonome beslissingsbevoegdheid voor die agendapunten waarvan de SR geen weet heeft of voor die agendapunten waarover niet voldoende informatie voorhanden was op het moment van bespreking binnen de vergadering van de SR.
- §3 De afgevaardigde studentenvertegenwoordigers van de studentenraad sturen na de vergadering waarnaar zij afgevaardigd waren een schriftelijk verslag naar het dagelijks bestuur over de daar ingenomen standpunten. Deze verslagen worden samen met de agenda naar de leden van de studentenraad verzonden ter kennisname. Tijdens de vergadering is het mogelijk om vragen te stellen of opmerkingen weer te geven.

Artikel 14

- §1 De SR kan echter ook bevoegdheid geven aan studenten die als genodigden fungeren binnen werkgroepen. Ze zullen getrouw verslag uitbrengen van de binnen deze werkgroepen gestelde handelingen.
- §2 Genodigden kunnen echter niet zonder voorafgaande toestemming van de SR in naam van de SR optreden.

Artikel 15

- §1 De voorzitter, de ondervoorzitter en interne auditor vormen het dagelijks bestuur van de SR; en worden onder en door de verkozen afgevaardigde stuvors van de SR verkozen. Het dagelijks bestuur wordt ~~altijd~~ ondersteund door de PXL-studentencoach.
- §2 Hun respectievelijke taken kunnen als volgt worden omschreven:
- Voorzitter: hij/zij stelt samen met de ondervoorzitter in aanwezigheid van de PXL-studentencoach en interne auditor de agenda van de vergadering op. Hij/zij bereidt de vergadering grondig voor en

leidt de vergadering. Hij/zij treedt op als woordvoerder van de SR naar alle studenten enerzijds en naar de medewerkers en algemene directie anderzijds. Hij/zij is afgevaardigd stuver in de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en het Beleidscollege van Hogeschool PXL, op voorwaarde dat hij/zij effectief verkozen is.

- **Ondervoorzitter:** hij/zij treedt op als plaatsvervanger van de voorzitter bij diens afwezigheid in de studentenraad. Hij/zij stelt samen met de voorzitter en in aanwezigheid van interne auditor en studentencoach de agenda van de vergadering op. Hij/zij verzorgt de contacten met de stuvers binnen de Stuvoraad. Hij/zij is afgevaardigd stuver in de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en het Beleidscollege van Hogeschool PXL, op voorwaarde dat hij/zij effectief verkozen is.
- **Interne auditor:** bij afwezigheid van zowel de voorzitter als ondervoorzitter, treedt hij/zij op als plaatsvervanger. Hij/zij houdt toezicht op de naleving en interpretatie van het huishoudelijk reglement en het kiesreglement. Hij/zij is aanwezig bij het opstellen van de agenda van de vergaderingen. Hij/zij houdt toezicht op de aanwezigheden en de aankomst- en vertrekuren van de leden op de vergaderingen van de studentenraad. Hij/zij levert de attesten af voor gewettigde afwezigheid in (verplichte) lesactiviteiten indien leden omwille van vergaderingen of activiteiten van de studentenraad verhinderd zijn hieraan deel te nemen. Hij/zij kan op eigen initiatief een interne audit van de studentenraad organiseren zodoende een volledig en accuraat beeld te geven van de werking en de gebreken van de studentenraad.
Hij/zij kan steeds een vergadering van een werkgroep bijwonen met het oog op het goede verloop en de mogelijkheid tot bijsturen van de werking van de werkgroep.
De interne auditor mag geen actie ondernemen zonder voorafgaand overleg te plegen met de voorzitter, ondervoorzitter en studentencoach.

Onderstaande personen maken geen deel uit van het dagelijks bestuur, doch worden zij nauw betrokken bij het bestuur van de studentenraad.

- **Secretaris:** bij afwezigheid van zowel de voorzitter, ondervoorzitter en interne auditor treedt hij/zij op als plaatsvervanger in de studentenraad. Bij eventuele afwezigheid van de PXL-studentencoach neemt hij/zij diens taken over in teken van de praktische organisatie van de SR. De secretaris notuleert en bezorgt het verslag binnen de 10 dagen aan het dagelijks bestuur.
- **PXL-studentencoach:** hij/zij is het aanspreekpunt voor alle leden van de studentenraad en zorgt voor extra ondersteuning bij de dagelijkse werking van de SR.
Hij/zij ondersteunt de voorzitter en ondervoorzitter, indien deze hier uitdrukkelijk om verzoeken, bij het opstellen van de agenda van de vergadering.
Hij/zij stuurt de uitnodiging voor een algemene vergadering naar de leden en eventuele genodigden.
Hij/zij voorziet voor alle leden de nodige (werk)documenten.
Hij/zij stuurt de verslagen van de SR.
Hij/zij beheert het werkingsbudget van de SR.
Hij/zij is plaatsvervanger van alle bovenvermelde, indien dit nodig blijkt.
Hij/zij heeft geen stemrecht in de algemene vergadering of in het dagelijks bestuur.
Hij/zij treedt op als bemiddelaar bij conflicten binnen het dagelijks bestuur, zonder hierbij een standpunt in te nemen.
Hij/zij stelt zich steeds neutraal op en spreekt zich niet uit voor of tegen één of meerdere personen in geval van onenigheid of conflicten tussen leden van de studentenraad.

§3 De bovenvermelde taakverdeling kan anders verdeeld worden door het dagelijks bestuur. Een voorstel moet unaniem goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.

§4 Wanneer de werking of taakverdeling van het dagelijks bestuur niet vlot of correct verloopt, dient dit besproken te worden met het dagelijks bestuur. Wanneer hier geen oplossing gevonden is, komt dit automatisch op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering van de studentenraad.

Artikel 16

§1 Gedurende het academiejaar kunnen werkgroepen worden gevormd, met als doel het snel en efficiënt behandelen van de te onderzoeken onderwerpen.

§2 De samenstelling van de werkgroepen en het kiezen van de onderwerpen gebeurt op vrijwillige wijze. Ieder lid en genodigde kan deel uitmaken van verschillende werkgroepen. In iedere werkgroep moet er steeds één effectief lid van de SR aanwezig zijn.

§3 Voor elke werkgroep wordt een projectverantwoordelijke aangeduid. Indien er meerdere kandidaten zijn voor de functie van projectverantwoordelijke, wordt er gestemd bij een eenvoudige meerderheid. Voor de

functie van projectverantwoordelijke gelden dezelfde voorrangsregels als bij de verkiezing van de mandaten.

- § 4 De projectverantwoordelijke stelt de werkgroep samen volgens zijn/haar inzicht. Omwille van de functionaliteit wordt de werkgroep, naargelang het soort project, zo klein mogelijk gehouden. Men kan maar projectverantwoordelijke zijn van één werkgroep per academiejaar.
- § 5 De projectverantwoordelijke organiseert de vergaderingen van de werkgroep en brengt voor elke algemene vergadering van de studentenraad schriftelijke verslag uit aan het dagelijks bestuur. Dit verslag wordt bij de agenda van het dagelijks bestuur gevoegd.

Artikel 17

- §1 Een motie van wantrouwen tegen de voorzitter of andere leden van het dagelijks bestuur moet 5 werkdagen voor aanvang van de volgende algemene vergadering ingediend worden bij het voltallige dagelijks bestuur van de studentenraad, waarop de voorzitter dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering plaatst en de betrokkene op de hoogte brengt.
- §2 De motie van wantrouwen dient ondertekend te worden door ten minste 1 stemgerechtigd lid van de Studentenraad Hogeschool PXL en dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering. De betrokkene ontvangt ten laatste 24 uur voor de aanvang van de volgende algemene vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van de motie tot de daaropvolgende algemene vergadering. De persoon waartegen een motie wordt gebracht kan nooit zelf de desbetreffende algemene vergadering voorzitten. Bij een motie tegen het volledige dagelijks bestuur wordt de vergadering voorgezeten door de oudste natuurlijke persoon van de algemene vergadering.
- §3 Een lid van het dagelijks bestuur kan slechts een motie van wantrouwen indienen tegen een ander lid van het dagelijks bestuur na het toepassen van artikel 15, §4 van onderhavig reglement.

Artikel 18.

- §1 Een verzoek tot uitsluiting van een lid van de algemene vergadering moet 5 werkdagen voor aanvang worden ingediend bij het dagelijks bestuur, waarop de voorzitter dit punt op de agenda van de volgende algemene vergadering plaatst en de betrokkene op de hoogte brengt.
- §2 Dit verzoek tot uitsluiting dient vergezeld te zijn van een substantiële schriftelijke motivering. De betrokkene ontvangt ten laatste vierentwintig uur voor de aanvang van de volgende algemene vergadering een afschrift van de schriftelijke motivering, dit op straffe van verdaging van het verzoek tot uitsluiting tot de daaropvolgende algemene vergadering.

Artikel 19

- §1 Tijdens de algemene vergadering waar de motie van wantrouwen of het verzoek tot uitsluiting behandeld wordt, wordt de schriftelijke motivering toegelicht door de indiener, waarna de betrokkene de kans krijgt zich te verdedigen. Vervolgens verlaat de betrokkene de vergadering waarna de algemene vergadering achter gesloten deuren beraadslaagt over de motie of het verzoek, de betrokkene eventueel opnieuw binnenroept voor verdere toelichting en uiteindelijk een beslissing neemt over het al dan niet afzetten van de persoon of het uitsluiten van het lid. Deze beslissing moet genomen worden bij eenvoudige meerderheid.
- §2 De beslissing wordt kenbaar gemaakt aan de betrokkene en het instellingsbestuur en wordt onmiddellijk van kracht voor het resterende bestuursjaar. Indien noodzakelijk wordt zo vlug mogelijk in de vervanging van de persoon voorzien volgens de geijkte procedure.

HOOFDSTUK 4 - Vergaderingen

Artikel 20

- §1 Elke verslag van de vorige vergadering en de (voorlopige) agenda, samen met de voorbereidende stukken worden ten minste drie dagen voor de vergadering bezorgd aan leden via een persoonlijke mail. Niet-leden die rechtstreeks met de te behandelen onderwerpen te maken hebben kunnen uitgenodigd worden.
- §2 De leden van het dagelijks bestuur kunnen de hoogdringendheid invoeren en zijn dan niet meer aan deze termijn gebonden.

Artikel 21

- §1 De agenda van elke vergadering voorziet de mogelijkheid tot het bespreken van varia overeenstemmend met artikel 3 en/of artikel 4 van onderhavig huishoudelijk reglement.
- §2 Het aanvragen van een gewoon agendapunt dient te gebeuren 7 werkdagen voor de volgende vergadering bij het dagelijks bestuur.
- §3 Tijdens de vergadering van de SR kunnen agendapunten op de dagorde worden geschrapt, kunnen agendapunten aan de dagorde worden toegevoegd of kan de dagorde worden gewijzigd bij eenparigheid van stemmen.

Artikel 22

- §1 De SR kan rechtsgeldig vergaderen als en slechts als de helft plus één van de leden aanwezig zijn. Wanneer de meerderheid niet aanwezig is, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen met dezelfde agendapunten. Alle leden worden opnieuw uitgenodigd. Na deze bijeenroeping beraadslaagt de raad geldig over vermelde agendapunten, ongeacht het aantal aanwezigen.
- §2 Vergaderingen van de studentenraad kunnen steeds plaatsvinden. Ook indien niet de helft plus één van de leden aanwezig zijn. Agendapunten waarbij stemming noodzakelijk is, kunnen worden verschoven naar een volgende vergadering.
- §3 De vergaderingen van de SR nemen vinden niet plaats tijdens het collectief verlof van Hogeschool PXL. Hier van kan afgeweken worden door unanieme beslissingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 23

- §1 De SR komt tijdens de vergadering tot een consensus over bepaalde standpunten. Deze standpunten worden unaniem uitgedragen door de voltallige studentenraad. Leden kunnen in naam van de SR geen activiteiten organiseren, steunen of er aan deelnemen zonder toestemming van tenminste het dagelijks bestuur. Bij afvaardiging verdedigt men steeds de standpunten van de SR.
- §2 Als ten minste de helft plus één van de aanwezige leden akkoord gaat met een standpunt wordt dit standpunt als bindend ervaren en verdedigd door de leden buiten de SR.
- §3 Bij het zeer moeizaam bereiken van een consensus, worden zowel het meerderheids- als het minderheidsstandpunt opgenomen in het advies aan het hogeschoolbestuur.

Artikel 24

- §1 De SR komt minstens 7 maal per academiejaar samen.
- §2 De vergaderdata worden bij het begin van het academiejaar, tijdens de installatievergadering, vastgelegd. Deze kunnen nog gewijzigd worden bij eenvoudige meerderheid tijdens een voorafgaande algemene vergadering.
- §3 Extra vergaderingen kunnen gepland worden en zijn zelfs aangewezen voor een gedegen werking van de SR.

Artikel 25

Van elke vergadering van de SR wordt door de secretaris verslag genomen. Dit verslag wordt binnen de 10 werkdagen na de vergadering bezorgd aan de leden van de SR, de Algemeen Directeur van Hogeschool PXL, de Regeringscommissaris, de dienst Communicatie en Bestuurszaken. Het verslag zal ook op intranet geplaatst worden of te raadplegen zijn via de verslagenapplicatie.

HOOFDSTUK 5 - Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 26

Voorstellen tot het wijzigen van het huishoudelijk reglement die de efficiëntie en transparantie van de PXL-studentenraad in gedrang brengen worden vermeden.

Artikel 27

Jaarlijks zal het reglement herbekeken worden door de studentenraad op voorwaarde dat minstens 1 effectief verkozen lid hierom vraagt.

Wijzigingen worden goedgekeurd mits er een 2/3 meerderheid is binnen de vergadering van de SR en een 3/4 aanwezigheid van stemgerechtigde leden.

Leden die tijdens de algemene vergadering waarop het reglement wordt gewijzigd, afwezig zijn omwille van een buitenlandse stage, worden niet meegeteld voor het berekenen van het quorum.

Kiesreglement studentenraad

HOOFDSTUK 6 - Verkiezingen

Artikel 28

De verkiezingen binnen de SR voor de mandaten van het dagelijks bestuur en voor de mandaten als afgevaardigd stuvvers in de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de StuRa AUHL en VVS worden georganiseerd zoals beschreven in het kiesreglement voor de verkiezingen van de mandaten binnen de PXL-studentenraad.

Artikel 29

In de PXL-studentenraad worden een aantal stuvvers en opvolgers verkozen met het oog op het invullen van de mandaten:

- Voorzitter SR (tevens lid van de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en Beleidscollege)
- Ondervoorzitter SR (tevens lid van Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en Beleidscollege)
- Interne auditor
- Secretaris SR
- 2 stuvvers voor Raad van Toezicht (uitgezonderd voorzitter en ondervoorzitter)
- 4 stuvvers voor de Studentenraad AUHL
- 2 stuvvers voor VVS

Artikel 30

Er is een cumulverbod van kracht voor de volgende mandaten:

Het mandaat van voorzitter van de studentenraad mag niet gecombineerd worden met dat van ondervoorzitter, secretaris, interne auditor, ondervoorzitter Stuvoraad, voorzitter StuRa AUHL, ondervoorzitter StuRa AUHL en secretaris StuRa AUHL.

Het mandaat van ondervoorzitter van de studentenraad mag niet gecombineerd worden met dat van voorzitter, secretaris, interne auditor, ondervoorzitter Stuvoraad, voorzitter StuRa AUHL, ondervoorzitter StuRa AUHL en secretaris StuRa AUHL.

Het mandaat van secretaris mag niet gecombineerd worden met dat van voorzitter, ondervoorzitter of interne auditor.

Een lid van de studentenraad mag maximum 2 intern verkiesbare mandaten combineren

Artikel 31

De verkiezingen van de stuvvers voor de mandaten van de PXL-studentenraad worden jaarlijks georganiseerd in de installatievergadering van de PXL-studentenraad, dit is de eerste vergadering van de SR, welke wordt georganiseerd ten laatste op 15 november.

Artikel 32

Dit mandaat als afgevaardigd stuver van de SR of lid van het dagelijks bestuur van de SR in een participatieorgaan van Hogeschool PXL duurt tot aan nieuwe installatievergadering van het volgende academiejaar.

HOOFDSTUK 7 - Kiesbureau en kiesteam

Artikel 33

De verkiezingen van alle stuvvers in Hogeschool PXL worden overkoepelend gecoördineerd door een kiesbureau dat samengesteld wordt uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de verkiezingen.

Artikel 34

Het kiesbureau bestaat uit minstens 3 leden. De afgevaardigde van de dienst Communicatie en Bestuurszaken is één van deze leden en zit het kiesbureau voor; de PXL-studentencoach maakt altijd deel uit van het kiesbureau en is secretaris van dit bureau; ook de studentenvoorzieningen heeft één lid in het kiesbureau. De PXL-studentenraad (SR) kan 2 (oud-) studenten of externen voordragen om deel uit te maken van het kiesbureau. De voordracht van deze leden gebeurt schriftelijk.

Artikel 35

Het lid van het kiesbureau dat kandidaat is voor de verkiezingen, wordt vervangen door een nieuw lid.

Artikel 36

§1 Het kiesbureau zorgt voor het regelmatig verloop van de verkiezingen.

§2 Het kiesbureau beslist over elk probleem dat voortvloeit uit de toepassing van dit reglement.

Artikel 37

De zetel van het kiesbureau bevindt zich op de Elfde Linie Campus.

Artikel 38

Voor de organisatie en de realisatie van de verkiezingen op hogeschoolniveau installeert het kiesbureau een kiesteam dat samengesteld wordt uiterlijk 1 week voorafgaand aan de verkiezingen.

Artikel 39

Dit kiesteam bestaat uit de PXL-studentencoach, bijgestaan door 1 opvolger.

Artikel 40

Een student kan geen deel uitmaken van het kiesteam in de SR, indien hij/zij zelf een mandaat wil bekleden.

HOOFDSTUK 8 - Kiesgerechtigden

Artikel 41

§1 Voor de verkiezingen van de afgevaardigde leden en opvolgers van de SR, voor de mandaten zoals beschreven in Art. 29 van onderhavig huishoudelijk reglement & kiesreglement zijn kiesgerechtigd:

- enkel de in de SR effectief verkozen leden indien zij aanwezig zijn tijdens de installatievergadering van de SR.
- Indien de werkwijze met opvolgers van toepassing is:
 - bij aanwezigheid van zijn opvolger overlegt hij/zij met deze laatste. De opvolger is niet kiesgerechtigd bij aanwezigheid van de verkozen afgevaardigde Stuver.
 - de verkozen opvolger indien hij/zij aanwezig is tijdens de installatievergadering van de SR en uitsluitend bij afwezigheid van de verkozen afgevaardigde Stuver.

§2 Derden die niet verkozen zijn als afgevaardigd lid in de studentenraad, die adviserend lid zijn of die uitgenodigd werden, zijn niet kiesgerechtigd.

HOOFDSTUK 9 - Kandidaten

Artikel 42

Voor de verkiezing van de mandaten van de PXL-studentenraad zoals beschreven in Art 29. van onderhavig huishoudelijk reglement & kiesreglement zijn verkiesbaar:

- enkel de verkozen leden van de studentenraad
- de niet-effectief verkozen leden bij gebrek aan kandidaten onder de effectief verkozen leden voor bepaalde mandaten

Artikel 43

§1 Een effectief verkozen lid met minimum 1 volledig werkingsjaar ervaring als lid van de studentenraad kan zich kandidaat stellen voor het mandaat van voorzitter en/of ondervoorzitter door een schriftelijke motivatie te bezorgen aan de studentencoach. Deze motivatie zal aan de SR bezorgd worden samen met de agendapunten van de installatievergadering.

§2 Eenieder die een mandaat wenst op te nemen, zal voorafgaandelijk verplicht een infosessie moeten bijwonen met betrekking tot de verkiesbare mandaten in de studentenraad. Deze infosessie zal worden gegeven door een (ex-)lid van de studentenraad dat minstens de 2 voorafgaande werkingsjaren lid was van de studentenraad en in die termijn minstens 1 mandaat heeft opgenomen.

Indien deze verplichte infosessie niet is bijgewoond, mag een lid zich niet kandidaat stellen voor een verkiesbaar mandaat. Van deze regel kan niet worden afgeweken.

- §3 Men stelt zich kandidaat voor de overige mandaten van de SR door zich mondeling kandidaat te stellen op de installatievergadering van de SR.
- §4 Stuffers kunnen hun kandidatuur ook schriftelijk stellen indien zij niet aanwezig kunnen zijn op de installatievergadering. Deze kandidaatstelling gebeurt bij de studentencoach en dit ten laatste 2 dagen voor de installatievergadering. Zij behouden hierdoor alle rechten als kandidaat-stuffer voor de mandaten van de SR.
- §5 Voor de verkiezing van de mandaten in de Raad van Toezicht komen alleen effectief verkozen leden die het volledige voorgaande werkingsjaar lid waren van de studentenraad, in aanmerking.
- §6 Een lid van de studentenraad kan maximum 2 werkingsjaren een functie in het dagelijks bestuur of in de Raad van Toezicht bekleden.

HOOFDSTUK 10 - Bekendmaking van verkiezingen en oproep tot kandidaatstelling

Artikel 44

- §1 Het kiesteam organiseert de installatievergadering van de SR en brengt daartoe alle kiesgerechtigden, zijnde de stuffers, bijeen op een gekende plaats en een geschikt moment. De kandidaten worden via mailing op de hoogte gebracht van de installatievergadering waarbij de verkiezingen zullen plaatsvinden en zij worden hierbij opgeroepen tot kandidaatstelling.
- §2 Deze bekendmaking en oproep vermelden:
- het belang en de rol van studentenparticipatie in Hogeschool PXL
 - de te begeven mandaten voor de stuffer en opvolger en een omschrijving hiervan
 - de verkiesbaarheidvoorwaarden zoals bepaald in dit reglement

HOOFDSTUK 11 - De stemverrichtingen

Artikel 45

- §1 De stemming gebeurt digitaal.
- §2 In geval van fraude of technische problemen, verloopt de stemming vanouds met gestandaardiseerd stembiljet. Art. 46 is dan van toepassing.
- §3 Indien het effectief lid niet aanwezig kan zijn, kan hij/zij zijn/haar stem via mail, minimum 1 uur voor de Algemene Vergadering, kenbaar maken aan de studentencoach.

Artikel 46

- §1 Alle aanwezige effectief verkozen stuffers hebben stemplicht.
- §2 Blanco stemmen is niet toegestaan en wordt ook als ongeldig gezien. Ongeldig stemmen is niet toegelaten.
- §3 In geval van ongeldige stemming, dient er opnieuw gestemd te worden. Bij aanhoudende ongeldige stemming, wordt er gestemd via stembiljet op naam. Indien een lid nog steeds ongeldig stemt, verliest deze automatisch zijn mandaat van Stuffer. Het bewuste stembiljet wordt als bewijs kenbaar gemaakt aan de leden van de studenteraad.
- §4 De studentencoach is onderworpen aan geheimhoudingsplicht m.b.t. de stembiljetten op naam, met uitzondering van ongeldige stemmen.
- §5 Indien het effectief lid niet aanwezig kan zijn, kan hij/zij zijn/haar stem via mail, minimum 1 uur voor de Algemene Vergadering, kenbaar maken aan de studentencoach.

Artikel 47

De studentencoach beschrijft de verkiezingsprocedure in aanwezigheid van de volledige installatievergadering van de SR, alvorens over te gaan tot de verkiezingen van de mandaten zoals beschreven in artikel 24 van onderhavig reglement.

Artikel 48

- §1 De volgorde van de verkiezing van de kandidaat-stuvers voor de mandaten van de SR is: voorzitter SR, ondervoorzitter SR, secretaris SR, 2 stuvers voor de Raad van Toezicht, 4 stuvers voor de StuRa AUHL, 2 stuvers voor VVS.
- §2 De verkozen voorzitter is gemandateerd voor de Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en StuRa AUHL.
- §3 De verkozen ondervoorzitter is gemandateerd voor de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.
- §4 De voorzitter, ondervoorzitter en studentencoach vormen samen het dagelijks bestuur van de SR.
- §5 De verkiezing voor algemene vergadering AUHL en Raad van Bestuur AUHL zal plaatsvinden in de installatievergadering van de StuRa AUHL.

HOOFDSTUK 12 - Verkiezing van het dagelijks bestuur van de SR

Artikel 49

- §1 De kandidaten voor het dagelijks bestuur van de SR stellen zichzelf kort voor. De studentenraad legt aan de kandidaten enkele vragen voor. De kandidaten krijgen de kans om tijdens een debat hierop te antwoorden.
- §2 De kiesgerechtigde studenten gaan over tot stemming. Voor de verkiezingen van de voorzitter, ondervoorzitter van de SR dient minstens de helft van het aantal kiesgerechtigde leden aanwezig te zijn. Zij zijn verkozen wanneer de beslissing, per mandaat, wordt gedragen door een 2/3-meerderheid.
- §3 Indien de eerste stemronde geen winnaar oplevert, wordt opnieuw overgegaan tot stemming. In de tweede stemronde is een meerderheid van 50% +1 vereist.
- §4 Indien ook de tweede stemronde geen winnaar oplevert, dan wordt overgegaan tot de derde stemronde met de twee kandidaten die in de tweede stemronde de meeste stemmen hebben gehaald. In de derde stemronde is opnieuw een meerderheid van 50% +1 vereist.
- §5 Indien er opnieuw geen winnaar is, wordt dit in eerste orde opgelost via de meeste stuverervaring en in tweede orde oudste qua leeftijd.

Artikel 50

De secretaris van de installatievergadering, in persoon van de PXL-studentencoach stelt een proces-verbaal op van de gehele verkiezing.

HOOFDSTUK 13 - Verkiezing van de stuvers voor de overige mandaten

Artikel 51

De kandidaat-stuvers voor een bepaald mandaat stellen zich kort voor aan de vergadering en vermelden waarom zij zich kandidaat stellen en wat zij willen verwezenlijken.

Artikel 52

- §1 Indien er evenveel effectief verkozen kandidaat-stuvers zijn als te begeven mandaten dan worden deze kandidaat-stuvers rechtstreeks zonder verkiezing door het kiesteam verkozen verklaard.
- §2 Indien er meer effectief verkozen kandidaat-stuvers zijn dan te begeven mandaten, worden verkiezingen georganiseerd.
- §3 Zo in voorgenoemd geval geen effectief verkozen kandidaat-stuvers en/of opvolgers voorhanden zijn voor de te begeven mandaten, wordt een tweede oproep gedaan op een door het kiesbureau nader te bepalen wijze.

- §4 Voor de mandaten van de StuRa AUHL krijgen, in geval van ex aequo, stuvers die reeds vorig academiejaar lid waren van de StuRa AUHL de voorkeur.
- §5 Voor de mandaten van de StuRa AUHL dient er rekening gehouden te worden met een evenwichtige genderverdeling (2 stuvers van het mannelijke geslacht en 2 stuvers van het vrouwelijke geslacht)
- §6 Studenten die tijdens het lopende academiejaar op buitenlandse stage vertrekken, krijgen niet de mogelijkheid om een mandaat op te nemen.
- §7 Indien na beëindigen van de buitenlandse stage opnieuw een mandaat verkozen wordt, kan deze effectief verkozen studentenvertegenwoordiger dit mandaat niet opnemen, tenzij er geen andere kandidaten zijn.

Artikel 53

Dit artikel is slechts van toepassing indien artikel 46 van toepassing is.

- §1 Het kiesteam afficheert op de een of andere manier de namen van de kandidaat-stuvers.
- §2 Elke kiesgerechtigde student krijgt een gestandaardiseerd stembiljet.
- §3 Elke kiesgerechtigde student brengt geldig zijn stem uit door de naam van één of meerder kandidaten, naargelang het mandaat, neer te schrijven op het stembiljet. In geval van vergissing kan de kiesgerechtigde student aan het kiesteam een nieuw stembiljet vragen, het kiesteam vernietigt het eerste stembiljet.
- §4 Het kiesteam verzamelt de stembiljetten.

HOOFDSTUK 14 - De stemopneming

Artikel 54

- §1 Onmiddellijk na het afsluiten van alle stemmingen wordt in de installatievergadering van de SR overgegaan tot de telling van de stemmen voor elk te begeven mandaat.
- §2 Per kandidaat wordt het aantal behaalde stemmen samengesteld en vastgelegd in een proces-verbaal.

HOOFDSTUK 15- Verdeling van de mandaten

Artikel 55

- §1 De mandaten worden toegekend op grond van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Een kandidaat wordt verkozen bij een eenvoudige meerderheid van 50% +1 van de stemmen.
- §2 Er wordt telkens 1 persoon per stemming verkozen, ook indien er meerdere mandaten per orgaan beschikbaar zijn.
- §3 De kiesgerechtigde studenten gaan over tot stemming door middel van gestandaardiseerd stembiljet. Minstens de helft van de kiesgerechtigde leden dient aanwezig te zijn.
- §4 Indien er in de eerste stemronde geen meerderheid werd behaald, wordt er overgegaan tot een 2^e ronde. Is er ook in de 2^e stemronde geen winnaar, wordt overgegaan tot een 3^e stemronde met de 2 kandidaten die in de tweede stemronde de meeste stemmen haalden.
- §5 Ex aequo 's worden in eerste orde opgelost via de meeste stuverervaring en in tweede orde de oudste qua leeftijd.

HOOFDSTUK 16 - Bekendmaking van de uitslag

Artikel 56

- §1 De uitslag van de verkiezingen, de namen van de kandidaten die verkozen zijn voor een bepaald mandaat voor de SR en deze van hun opvolgers, worden vermeld in een proces-verbaal.

- §2 De leden van het kiesteam noteren elke vastgestelde onregelmatigheid.
- §3 De leden van het kiesteam ondertekenen het proces-verbaal en paraferen elk blad van de verkiezing, waarvan het origineel alsmede alle op de verkiezing betrekking hebbende documenten opgenomen worden in het Centraal Archief van de Studentenparticipatie.
- §4 De uitslag van de verkiezingen wordt openbaar gemaakt. Dit zonder vermelding van het aantal stemmen.

HOOFDSTUK 17 - Bezwaar

Artikel 57

- §1 Op straffe van nietigheid kan gemotiveerd bezwaar met betrekking tot de verkiezingsuitslag, binnen de 7 kalenderdagen na bekendmaking van de uitslag schriftelijk, tegen ontvangstbewijs, worden ingediend bij de studentencoach.
- §2 Bij ontstentenis van bezwaar wordt de uitslag, zoals bekendgemaakt, definitief.

Artikel 58

De beroepskamer bestaat uit de leden van het kiesbureau en de directeur Onderwijs.

Artikel 59

- §1 Het kiesbureau onderzoekt het bezwaar en doet, binnen de vijftien kalenderdagen na de bekendmaking ad valvas van de uitslag, uitspraak.
- §2 Bij ontstentenis van uitspraak is het bezwaar aanvaard en wordt het geacht gegrond te zijn.
- §3 Indien een klacht gegrond wordt bevonden door de beroepskamer, wordt de betreffende verkiezing vernietigd en wordt er overgegaan tot een nieuwe verkiezing voor de betreffende basisgroep.
- §4 De nieuwe verkiezing vindt plaats uiterlijk vijftien kalenderdagen na de uitspraak of het verstrijken van de termijn voor uitspraak bij ontstentenis van uitspraak. Deze verkiezing wordt georganiseerd door het kiesbureau. Daartoe doet het een nieuwe oproep tot de kiesgerechtigden met vermelding van de dag en plaats van de stemverrichtingen.

HOOFDSTUK 18 - Stemmingen over personen en sancties

Artikel 60

Alle stemmingen die personen betreffen (verkiezingen, ontslag,...) gebeuren geheim.

Artikel 61

- §1 De leden en hun vertegenwoordigers worden, op straffe van uitsluiting, afneming van mandaat/functie van projectverantwoordelijke en of stemrecht in de SR, geacht de doelstellingen van de SR in woord en daad te ondersteunen. De beslissing tot uitsluiting kan slechts genomen worden door de vergadering van de SR en dit met minstens twee derde meerderheid.
- §2 In geen enkel geval mag de vergadering van de SR ingaan op het uitsluiten van een lid wanneer dit op aanvraag gebeurt van de hogeschooldirectie of een personeelslid van Hogeschool PXL.

Reglement gebruik Stuverlokaal

HOOFDSTUK 19 – Stuverlokaal

Artikel 62

- §1 Lokaal B 145 wordt gebruikt als Stuverlokaal.
- §2 Er worden sleutels voorzien voor het dagelijks bestuur en de studentencoach.
- §3 De ruimte zal dienstdoen als vergaderruimte en creatieve ruimte.
- §4 Externen krijgen geen toegang, enkel op uitnodiging of in gezelschap van een Stuver.
- §5 Het lokaal mag enkel gebruikt worden tijdens de reguliere openingsuren van gebouw B.
- §6 Bij vernieling van de ruime of materialen in de ruimte zal de toegang ontzegd worden. Schade moet ook gevalideerd worden door de persoon die de schade toebracht.
- §7 Bij het verlaten van de ruimte is steeds alles opgeruimd, worden de lichten gedoofd en de deur gesloten.
- §8 Indien iemand vernieling opmerkt, moet dit meteen gemeld worden bij het dagelijks bestuur.
- §9 Verantwoordelijkheid ligt bij de eigenaar van de sleutel.